

**UNIVERZITET U SARAJEVU-INSTITUT ZA
GENETIČKO INŽENJERSTVO I BIOTEHNOLOGIJU**

Komisija za provođenje javnog oglasa

**POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS**

SAMOSTALNI VIŠI LABORANT

**NA UNIVERZITET U SARAJEVU-INSTITUT ZA
GENETIČKO INŽENJERSTVO I BIOTEHNOLOGIJU**

Sarajevo, oktobar 2026. godine

Na osnovu člana 8. stav (8) i (10) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevu, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21, Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu, općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20) člana 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu broj 02-2-4-1/24 od 30.01.2024.godine, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, Odluka Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na zapošljavanje broj 02-04-32736/26 od 02.07.2026. godine i Odluke o imenovanju Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos za radno mjesto Samostalni viši laborant broj 09-30-559/26 godine, od 14.09.2026. godine, donosi

**POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS SAMOSTALNI VIŠI LABORANT NA
UNIVERZITET U SARAJEVU-INSTITUT ZA
GENETIČKO INŽENJERSTVO I BIOTEHNOLOGIJU**

I – OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Poslovnika)**

Ovim Poslovnikom se bliže uređuju nadležnosti, način rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisije), način provođenja procedure izbora kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme na radno mjesto:

1. Samostalni viši laborant na Univerzitet u Sarajevu - Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju– 1 izvršilac sa punim radnim vremenom na određeno vrijeme do tri godine a najduže do 15.07.2029.godine

**Član 2.
(Načela)**

Rad Komisije se zasniva na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

**Član 3.
(Propisi)**

Komisija provodi proceduru prijema u radni odnos na upražnjeno radno mjesto u skladu sa Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Uredbom), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu.

Član 4.
(Sastav i konstituiranje Komisije)

- (1) Komisija je sastavljena od 3 /tri/ člana i u skladu sa članom 8. stav (2) Uredbe ima neparan broj članova.
- (2) Komisija se konstituira održavanjem prve sjednice.
- (3) Prvu sjednicu Komisije saziva predsjedavajući Komisije.
- (4) Ukoliko predsjedavajući ili neki od članova Komisije bude najmanje dva puta uzastopno spriječen da prisustvuje sjednicama Komisije, odnosno spriječen da vrši svoju dužnost, predsjedavajući Komisije ili jedan od članova će odmah obavijestiti poslodavca, radi imenovanja novog člana na tu dužnost.
- (5) Član Komisije je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.
- (6) Članovi Komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije.

Član 5.
(Izuzeće članova Komisije)

- (1) U skladu sa članom 10. Uredbe, član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

II – NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA KOMISIJE

Član 6.
(Nadležnosti Komisije)

Komisija je u skladu sa Uredbom nadležna da:

- a) provede proceduru izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto,
- b) donese poslovnik o radu i dostavi ga odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja,
- c) definira pitanja po oblastima iz kojih će se izvršiti provjera znanja,
- d) definira način provođenja pismenog, praktičnog i usmenog ispita, te kriterije bodovanja kandidata,
- e) utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za usmeni ispit na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata,
- f) pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
- g) utvrđuje ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza,
- h) sastavi spisak kandidata između koji se provodi izborni proces,
- i) pismenim putem obavijesti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata između kojih se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga

- zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti,
- j) provede ispite u okviru izbornog procesa,
 - k) izvrši bodovanje kandidata prema rezultatima postignutim na ispitima u okviru izbornog procesa,
 - l) sačini Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova i istu dostavi poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

Član 7. (Sazivanje sjednica Komisije)

- (1) Sjednicu saziva predsjedavajući Komisije na svoj ili prijedlog najmanje jednog člana Komisije.
- (2) Poziv na sjednicu upućuje se članovima Komisije u pisanom ili elektronskom obliku, najmanje 48 sati prije njenog održavanja ili ranije ukoliko su članovi Komisije termin održavanja naredne sjednice dogovorili zajednički na prethodno održanoj sjednici.
- (3) Poziv za sjednicu Komisije sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o materijalima koji su dostavljeni ranije, o materijalima koji se dostavljaju uz poziv i koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druga obavještenja i napomene važne za održavanje sjednice.
- (4) Predsjedavajući i članovi Komisije mogu na sjednici predlagati i nove tačke dnevnog reda o kojima se glasa na način predviđen članom 11. stav (1) ovog Poslovnika.

Član 8. (Mjesto održavanja sjednica)

Komisija u pravilu zasjeda u prostorijama poslodavca, na adresi Zmaja od Bosne 8, Sarajevo ili na nekom drugom mjestu ukoliko je isto iz opravdanih razloga potrebno obezbijediti.

Član 9. (Način rada Komisije)

- (1) Komisija je u svom radu nezavisna.
- (2) Komisija zasjeda i donosi odluke u punom sastavu.
- (3) Predsjedavajući otvara sjednicu i utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za rad, odnosno da li su prisutni svi članovi Komisije.
- (4) Ukoliko nisu ispunjeni uslovi za rad iz stava (2) ovog člana, odredit će se novi termin održavanja sjednice Komisije u roku od 48 sati.
- (5) Ukoliko je predsjedavajući ili neki od članova Komisije dva puta uzastopno spriječen da prisustvuje sjednicama Komisije, postupit će se na način propisan odredbom člana 4. stav (4) ovog Poslovnika.
- (6) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.
- (7) Svaki član Komisije dobija primjerak svakog potpisanog dokumenta.
- (8) Dokumentacija Komisije u vezi sa provođenjem procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto se čuva kod poslodavca u skladu sa pravilima o arhivskom i kancelarijskom poslovanju.

Član 10.

(Rasprava o tačkama dnevnog reda i vođenje zapisnika)

- (1) Razmatranje i odlučivanje na sjednici Komisije vrši se po tačkama utvrđenog dnevnog reda.
- (2) O svakoj tački dnevnog reda otvara se rasprava i nakon toga se usvajaju odluke, prijedlozi i zaključci.
- (3) O toku sjednice Komisije vodi se zapisnik.
- (4) Zapisnik sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, dnevni red, osnovne podatke o toku sjednice, prijedlozima iznesenim na istoj, sažeto izlaganje, rezultate glasanja, te usvojene odluke, prijedloge odnosno zaključke.
- (5) Zapisnik sa prethodne sjednice Komisije u pravilu se usvaja na sljedećoj sjednici.
- (6) Predsjedavajući i član Komisije ima pravo dati primjedbe na zapisnik, te zahtijevati da njegova primjedba bude unesena u zapisnik.
- (7) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar Komisije.

Član 11.

(Način odlučivanja Komisije)

- (1) Komisija odluke donosi većinom glasova Komisije. Prilikom glasanja svi članovi Komisije su ravnopravni.
- (2) Glasanje je javno na sjednici i svaki član Komisije izjašnjava se "za" ili "protiv".
- (3) Rezultate glasanja saopćava predsjedavajući Komisije.
- (4) Odluke Komisije potpisuju predsjedavajući i članovi Komisije.
- (5) Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje, ali je dužan isto pismeno obrazložiti.

III – PROVOĐENJE PROCEDURE IZBORA KANDIDATA

Poglavlje A – Postupanje Komisije po pristiglim prijavama

Član 12.

(Razmatranje pristiglih prijava)

- (1) U skladu sa članom 11. stav (1) Uredbe, po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Komisija u pravilu otvara i razmatra prijave na prvoj sjednici Komisije po isteku roka za podnošenje prijava.
- (3) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije, u skladu sa članom 11. stav (2) Uredbe.

Član 13.

(Utvrdjivanje ispravnosti pristiglih prijava)

- (1) Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i uskladen sa javnim oglasom, uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju potrebnih uslova iz

pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta, te koja je podnesena u roku određenom u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

- (2) Potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta se naznačavaju u javnom oglasu za prijem u radni odnos, u skladu sa odredbom člana 7. tačka b) Uredbe.

Član 14.

(Postupanje Komisije sa neispravnim prijavama)

U skladu sa članom 11. stav (3) Uredbe Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Poglavlje B – Definiranje ispitnih oblasti i način provođenja ispita

Član 15.

(Pitanja, ispitne oblasti, lista propisa i literature)

- (1) Provjera kandidata prijavljenih na javni oglas za radno mjesto Samostalni viši laborant na Univerzitet u Sarajevu - Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju izvršiće se po ispitnim pitanjima iz oblasti koje će biti objavljene na web stranici Univerzitet u Sarajevu – Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju i web stranici Univerziteta u Sarajevu sa naznačenom listom propisa, literature i web linkova.
- (2) Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni ispit, usmeni ispit i praktični ispit, poslodavac utvrđuje i objavljuje na svojoj web stranici i stranici Univerziteta u Sarajevu prije raspisivanja javnog oglasa u skladu sa članom 7. stav (4) Uredbe, a ista se mogu preuzeti kod poslodavca.
- (3) Pitanja za pismeni ispit moraju biti ponuđena na testu na način da imaju više ponuđenih odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- (4) Provjera kandidata prijavljenih na javni oglas za radno mjesto Samostalni viši laborant na Univerzitet u Sarajevu - Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju obaviće se putem pismenog, usmenog i praktičnog ispita.

Član 16.

(Provođenje ispita)

- (1) U skladu sa članom 12. stav (3) Uredbe proces izbora kandidata za popunu upražnjene pozicije zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom, usmenom i praktičnom ispitu sa svakim od kandidata.
- (2) Komisija će o datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog, usmenog i praktičnog ispita obavijestiti kandidate putem web stranice Univerziteta u Sarajevu – Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju i web stranice Univerziteta u Sarajevu nakon

završetka roka za prijavu na javni oglas. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti putem web stranice, pismeno, usmeno, elektronski ili putem telefona.

Član 17.

(Utvrđivanje ispitnih pitanja)

- (1) Komisija utvrđuje selekciju ispitnih pitanja najranije sat vremena prije održavanja ispita.
- (2) Ispitna pitanja se utvrđuju iz oblasti utvrđenih u članu 15. ovog Poslovnika.

Član 18.

(Pismeni ispit)

- (1) Pismeni ispit se polaže u formi testa koji se sastoji od dvadeset pitanja višestrukog izbora.
- (2) Svako pitanje nosi isti broj bodova.
- (3) Pismeni ispit nosi maksimalno 60% od ukupnog broja bodova.
- (4) Pismeni ispit traje 45 minuta.

Član 19.

(Usmeni ispit)

- (1) Usmeni ispit polaže se u formi testa i sastoji se od četiri pitanja koji nose po 5 bodova.
- (2) Usmeni ispit nosi maksimalno 20% od ukupnog broja bodova.
- (3) Usmeni ispit traje najviše 45 minuta po kandidatu.
- (4) Komisija utvrđuje pitanja iz stava (1) ovog člana neposredno prije održavanja usmenog ispita, najviše 60 minuta prije početka ispita a iz fonda objavljenih pitanja.
- (5) Svim kandidatima na usmenom ispitu postavljaju se pitanja istog ili sličnog sadržaja.
- (6) Pitanja koja se postavljaju na usmenom ispitu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnost kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, sposobnost da usvaja nova znanja za određeno radno mjesto, te sklonost timskom radu. Pitanja se mogu odnositi i na prethodno stečeno radno iskustvo kandidata.
- (7) Kandidati se ocjenjuju na način da im svaki član Komisije dodijeli određeni broj bodova u rasponu od 0 do 5 za na usmenom ispitu.
- (8) Broj bodova koje je kandidat ostvario na usmenom ispitu predstavlja aritmetičku sredinu bodova dodijeljenih od strane svakog člana Komisije.

Član 20.

(Praktični ispit)

- (1) Praktični ispit polaže se u formi demonstriranja tehnika i sastoji se od četiri pitanja koji nose po 5 bodova.
- (2) Praktični ispit nosi maksimalno 20% od ukupnog broja bodova.
- (3) Praktični ispit traje najviše 45 minuta po kandidatu.
- (4) Komisija utvrđuje pitanja iz stava (1) ovog člana neposredno prije održavanja praktičnog ispita, najviše 60 minuta prije početka ispita.
- (5) Svim kandidatima na praktičnom ispitu postavljaju se pitanja istog ili sličnog sadržaja.
- (6) Pitanja koja se postavljaju na praktičnom ispitu imaju za cilj da utvrde kvalitet praktičnih vještina, te sposobnost kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za

- koje se provodi procedura prijema i sklonost timskom radu. Pitanja se mogu odnositi i na prethodno stečeno radno iskustvo kandidata.
- (7) Kandidati se ocjenjuju na način da im svaki član Komisije dodijeli određeni broj bodova u rasponu od 0 do 5 za na praktičnom ispitu.
 - (8) Broj bodova koje je kandidat ostvario na praktičnom ispitu predstavlja aritmetičku sredinu bodova dodijeljenih od strane svakog člana Komisije.

Član 21.
(Kriteriji za usmeni ispit)

Ovaj usmeni ispit obuhvata sljedeće kriterije:

- a) opće znanje,
- b) fleksibilnost,
- c) motiviranost i entuzijazam,
- d) predznanje o poslu,
- e) relevantno radno iskustvo,
- f) analitičke sposobnosti i sposobnost iznalaženja rješenja,
- g) sigurnost i zaštita na radu,
- h) dobra laboratorijska praksa,
- i) rješavanje praktičnih problema,
- j) razumijevanje principa preciznosti, tačnosti i kontrole kvaliteta,
- k) vještina komuniciranja i stručno izražavanje,
- l) potencijal za usavršavanje,
- m) dodatna znanja.

Član 22.
(Način bodovanja)

- (1) Komisija vrši bodovanje na sljedeći način:
 - a) pismeni ispit – od 0 do 60 bodova (60% ukupnog broja bodova),
 - b) usmeni ispit– od 0 do 20 bodova (20% od ukupnog broja bodova),
 - c) praktični ispit – od 0 do 20 bodova (20% od ukupnog broja bodova).
- (2) Prilikom utvrđivanja ispitnih pitanja iz člana 17. ovog Poslovnika, Komisija odlučuje o načinu bodovanja istih u skladu sa stavom (1) ovog člana.
- (3) Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa pismenog, usmenog i praktičnog ispita, a ukoliko kandidat ostvaruje pravo prioriteta u zapošljavanju, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju se i dodatni bodovi, na način da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih u skladu sa članom 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

Član 23.

(Sačinjavanje liste uspješnih kandidata)

- (1) Komisija sačinjava Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova na pismenom, usmenom i praktičnom ispitu u skladu sa članom 22. stav (1) ovog Poslovnika i dodatnih bodova po osnovu utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa iz člana 19. Uredbe.
- (2) Uspješnim kandidatom se smatra svaki onaj koji ostvari minimalno 50% bodova od svakog dijela ispita ili 30 bodova iz pismenog, 10 iz usmenog i 10 iz praktičnog ispita.
- (3) Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa pismenog, usmenog i praktičnog ispita uspješnih kandidata, iz stava (2) ovog člana, na koju se dodaju bodovi u skladu sa članom 19. Uredbe.
- (4) Lista uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana sadrži i napomenu o kandidatima koji su dostavili dokumentaciju kojom dokazuju prioritet u zapošljavanju u skladu sa članom 19. Uredbe, te po tom osnovu ostvaruju pravo na dodatne bodove.
- (5) Izvještaj o provedenom Konkursu i Listu uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana Komisija dostavlja poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog pismenog, usmenog i praktičnog ispita, u skladu sa članom 12. stav (5) Uredbe.

IV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 25.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju i web stranici Univerziteta u Sarajevu.

KOMISIJA:

Prof.dr. Lejla Pojskić, naučna savjetnica, predsjednica

Dr.sci. Jasmin Ramić, viši naučni saradnik, član

Dr.sci. Maida Hadžić Omanović, naučna saradnica, član

Dr.sci. Tamara Četković Pećar, viša stručna saradnica, rezervni član

Broj: 09-30-559-5/26
Sarajevo, 12.10.2026.godine