

**Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će kandidati polagati ispit za radno mjesto: Viši stručni saradnik za finansije i računovodstvo u Službi za finansijske i računovodstvene poslove Univerziteta u Sarajevu-Medicinskog fakulteta – jedan izvršilac na neodređeno vrijeme**

1. *Koji su postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti, te pojasniti uslove postupka javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti?*  
*Odgovor:*
2. *U kom roku ugovorni organ dužan je zaključiti ugovor u postupku nabavke male vrijednosti?*  
*Odgovor:*
3. *Izuzeca od primjene odredbi ZJN*  
*Odgovor:*
4. *Da li se za svaku godinu pojedinačno mora donijeti odluka o izuzeću od primjene za slučajeve koje predviđa zakon?*
5. *Da li u postupku nabavke može učestvovati ponuđač koji nije registrovan na portalu nabavki?*  
*Odgovor:*
6. *Da li šef računovodstva može biti član komisije za nabavu finansijskog programa?*  
*Odgovor:*
7. *Budžet se odnosi za fiskalnu godinu koja traje ?*
  - a) *Dvanaest mjeseci i poklapa se sa kalendarskom godinom;*
  - b) *Od 1. Januara/siječnja tekuće do 31. Januara/siječnja naredne godine*
  - c) *Od 1. Februara/veljača tekuće do kraja Februara/veljače naredne godine*
  - d) *Od datuma donošenja budžeta do datuma podnošenja izvještaja o izvršenju budžeta Parlamentarnoj skupštini BiH*
8. *Sistem glavne knjige trezora predstavlja:*
  - a) *Pregled potraživanja i obaveza prema dobavljačima institucija BiH*
  - b) *Glavnu bazu podataka*
  - c) *Zvaničnu finansijsku i računovodstvenu evidenciju institucija BiH*
  - d) *Jedinu zakonsku evidenciju Centralne banke*
9. *U Zbirnom bilansu rashoda po ekonomskim kategorijama Budžeta institucija BiH u "Tekuće izdatke" svrstani su rashodi za:*
  - a) *Plate zaposlenih*
  - b) *Tekući grantovi neprofitnim organizacijama i pojedincima*
  - c) *Nabavka opreme*

*d) Programi posebne namjene*

*10. Ko je odgovoran za donošenje akta kojim se utvrđuju interne procedure i stvaranje i evidentiranje obaveza po osnovu rashoda budžetskog korisnika:*

- a) Ministarstvo finansija i trezora*
- b) Rukovodilac budžetskog korisnika*
- c) Ured za reviziju finansijskog poslovanja institucija BiH*
- d) Vijeće ministara BiH*

*11. Osnovi za evidentiranje obaveza za rashode po osnovu plaća i naknada plaća su:*

- a) Obračunska lista plaća i naknada plaća ovjerena od odgovarajućeg lica budžetskog korisnika*
- b) Zakon o državnoj službi u institucijama BiH*
- c) Zakon o radu*
- d) Zakon o upravi*

*12. Akt kojim se određuje visina blagajničkog maksimuma i odgovornost za materijalno i fizičko osiguranje gotovine donosi:*

- a) Ministarstvo finansija i trezora BiH*
- b) Budžetski korisnik*
- c) Sektor za trezorsko poslovanje u Ministarstvu finansija i trezora BiH*
- d) Vijeće ministara BiH*

*13. Budžetski korisnici obavezni su sačinjavati redovne tromjesečne izvještaje i dostavljati ih u Ministarstvo finansija i trezora u roku od:*

- a) 7 dana po isteku tromjesečnog perioda*
- b) 15 dana po isteku tromjesečnog perioda*
- c) 20 dana po isteku tromjesečnog perioda*
- d) mjesec dana po isteku tromjesečnog perioda*

*14. Svi budžetski korisnici dužni su dostaviti godišnji obračun i izvještaj o izvršenju njihovog budžeta najkasnije do:*

- a) 15. januara/siječnja za prethodnu godinu*
- b) 28. februara/veljače za prethodnu godinu*
- c) 15. marta/ožujka za prethodnu godinu*
- d) 31. marta/ožujka za prethodnu godinu*

*15. Ministarstvo finansija i trezora ima pravo i obavezu odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava:*

- a) Koji nisu u skladu sa obimom, strukturom i dinamikom odobrenih budžetskih rashoda
- b) Koji nisu ovjereni potpisom odgovornog lica/osobe budžetskog korisnika i pečatom
- c) Koji nisu prethodno razmatrani na Vijeću ministara BiH
- d) Koji se odnose na finansiranje kapitalnih zadataka

16. Pravo uvida u svu dokumentaciju koja je osnov za izmirenje obaveza budžetskih korisnika preko JRT-jedinstveni račun trezora ima:

- a) Ured za reviziju finansijskog poslovanja institucija BiH
- b) Nadležno ministarstvo u čijem je sastavu budžetski korisnik
- c) Ministarstvo finansija i trezora
- d) Komisija za nabavke roba, usluga i ustupanja radova za potrebe institucija BiH, koju formira Vijeće ministara BiH

17. Od kojih izvještaja se sastoje Godišnji izvještaji koje budžetski korisnici dostavljaju Ministarstvu finansija?

18. Koje Godišnje računovodstvene izvještaje budžetski korisnici sastavljaju Finansijsko-informatičkoj agenciji ?

Odgovor :

19. Od koliko se klasa sastoji kontni plan budžetskih korisnika i kojih?

Odgovor :

20. Ko obavlja Reviziju godišnjeg izvještaja Univerziteta/organizacione jedinice?

Odgovor :

21. .Kako se utvrđuje osnovica za obračun plaće i od kada se primjenjuje?

Odgovor :

22. Na osnovu čega se vrši obračun plaće?

Odgovor :

23. Gdje se vrši obrada obračuna i priprema za isplatu plaća I naknada, poreza I doprinosa I drugih vrsta plaćanja vezanih za obračun?

24. Naziv propisanih obrazaca na kojima se vrši unos podataka za odbitke uposlenika budžetskih korisnika prije unosa podataka za plaću?



25. Zaokruži tačan odgovor:

Za koje odbitke se vrši unosodbitaka kroz aplikaciju za centralizovani obracun plaća:

- a) Bankovne kredite
- b) Naknade za alimentaciju
- c) Sudska rješenja
- d) Troškovi službenih mobitela
- e) Sindikalna članarina

26. Koji odbitak ima prioritet prilikom obustave plaće:

27. Zaokruži tačan odgovor:

Ko snosi odgovornost za sljedeću aktivnost: Rekapitulacija obračunatih plaća I naknada po budžetskim korisnicima mora odgovarati zbiru obračunatih plaća I naknada po grupama za plaćanje u Trezoru:

- a) Glavni operativni centar
- b) Budžetski korisnik
- c) Pomoćni operativni centri

28. Zaokruži tačan odgovor

Ko vrši štampanje platnih lista, obrazaca I izvjestaja za dati obracunski period nakon obračuna I isplate plaća:

- a) Glavni operativni centar
- b) Pomoćni operativni centri
- c) Budžetski korisnik

29. Zaokruži tačan odgovor:

Obaveza budžetskog korisnika je da dokumentaciju vezanu za obracun plaća I naknada cuva:

- a) 3 godine
- b) 5 godina
- c) trajno

30. Na koji način se vrši korekcija za manje ili više obračunate pojedinačne plaće prema svakom pojedinačnom slučaju?

31. Ko su članovi akademske zajednice?

32. Šta znači nepovredivost prostora Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica

33. Na kojim se načelima temelji unutrašnja organizacija Univerziteta:

34. Koji naučnoistraživački instituti djeluju kao organizacione jedinice u sastavu Univerziteta:

35. Kome odgovara direktor naučnoistraživačkog instituta za zakonitost rada:

36. Operativna jedinica se sastoji iz:

37. Isprave platnog prometa putem ovlaštenih finansijskih institucija čuvaju se najmanje:

Odgovor:

- a) 4 godine
- b) 5 godina
- c) 6 godina
- d) 7 godina

38. Poslovi budžetskog računovodstva odvijaju se na/u :

Odgovor:

- a) GOC-u
- b) Organizacionim jedinicama
- c) POC-u
- d) svemu navedenom

39. Za nastanak poslovne promjene, događaja odnosno računovodstvene transakcije odgovoran je:

Odgovor:

- a) dekan
- b) računovođa
- c) šef računovodstva
- d) rektor
- e) direktor

40. Vlada usvaja DOB do:

Odgovor:

- a) 15. aprila
- b) 15. februara
- c) 15. marta
- d) 30. maja
- e) 30. juna

41. Budžet se sastoji od:

42. Šta je Jedinstveni račun trezora:

43. Kako se koriste sredstava budžeta:

44. Primici se uplaćuju na

- a) Depozitni račun Kantona Sarajevo
- b) Podračun za isplatu plaća
- c) Transakcijski račun za isplatu rashoda i izdataka

45. Plan novčanih tokova donosi:

- a) Budžetski korisnik

- b) *Vlada Kantona Sarajevo*
- c) *Resorno ministarstvo*
- d) *Ministarstvo finansija*

46. Sredstva tekuće rezerve koriste se za:

47. *Ministarstvo finansija podnosi Vladi na razmatranje periodične konsolidovane finansijske izvještaje u roku od:*

- a) *20 dana*
- b) *30 dana*
- c) *35 dana*
- d) *40 dana*

48. *Ministarstvo finansija dužno je dostaviti Vladi izvještaj o izvršavanju budžeta za prethodnu godinu u roku od:*

- a) *Tri mjeseca od završetka fiskalne godine*
- b) *Četiri mjeseca od završetka fiskalne godine*
- c) *Pet mjeseci od završetka fiskalne godine*
- d) *Šest mjeseci od završetka fiskalne godine*

49. *Budžetski korisnici mogu jednom kvartalno vršiti preraspodjelu rashoda i izdataka u okviru odobrenog budžeta najviše do:*

- a) *20%*
- b) *15%*
- c) *10%*
- d) *5%*

50. *Šta je Budžet i za koji period se donosi:*

*Literatura :*

1. *Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine*
2. *Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine*
3. *Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo*
4. *Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine*
5. *Statut Univerziteta u Sarajevu*
6. *Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Univerziteta u Sarajevu*
7. *Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine*
8. *Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine*

9. *Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji  
Bosne i Hercegovine*