**Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će kandidati polagati ispit za radno mjesto: *Viši stručni saradnik za javne nabavke u Službi za finansijske i računovodstvene poslove Univerziteta u Sarajevu-Medicinskog fakulteta – jedan izvršilac na neodređeno vrijeme***

Pitanja

1. Da li ugovorni organ može zaključiti ugovor ako primi jednu prihvatljivu ponudu?
2. Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača/odluku o poništenju postupka:
3. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati:
4. Kvalifikacijski uvjeti koje ugovorni organ od ponuđača zahtjeva:
5. Kada ponuđač preuzima tendersku dokumentaciju sa portala javnih nabavki:
6. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može se tražiti:
7. Ponuda može važiti najmanje:
8. Svaki ponuđač ima pravo podnijeti:
9. Da li je ugovorni organ dužan objaviti obavještenje o dodjeli ugovora u slučaju ugovora za dodatne radove koji je dodijeljen pregovaračkim postupkom bez objavljivanja obavještenja o nabavci?
10. U slučaju da izabrani dobavljač odbije da zaključi ugovor, ugovorni organ dodjeljuje ugovor drugorangiranom?
11. Ponuđač je dostavio ponudu sa cijenom za koju je ugovorni organ utvrdio da je neprirodno niska. Ugovorni organ će:
12. Zaključen je ugovor sa izabranim ponuđačem. Ugovor je stupio na snagu. Ponuđač nije u mogućnosti realizovati ugovor. Ugovorni organ će:
13. Da li ponuđač može u istom postupku nabavke dostaviti ponudu samostalno i kao član grupe ponuđača?
14. Koji je kriterij za dodjelu ugovora po konkurentskom zahtjevu?
15. Stranke u postupku pravne zaštite su:
16. Zabrana zaključenja ugovora iznosi:
17. Aktivnu legitimaciju ima:
18. Ugovorni organ je dužan da postupa po žalbi
19. Na zaključak ugovornog organa o odbacivanju žalbe podnosilac žalbe ima pravo:
20. Na Rješenje kojim se žalba djelimično usvaja, žalbu može izjaviti:
21. Rok za žalbu na odluku o izboru u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponudaiznosi:
22. Rok za žalbu na tendersku dokumentaciju iznosi:
23. Ukoliko ponuđač ne izjavi žalbu na tendersku dokumentaciju u predviđenom roku
24. URŽ u postupku pravne zaštite postupa u granicama:
25. Žalba se izjavljuje:
26. URŽ u postupku pravne zaštite postupa u granicama:
27. Izjavljena žalba:
28. Ukoliko URŽ zaprimi neurednu žalbu, istu će:
29. Rješenje ili zaključak URŽ-a su:
30. Na postupak pred URŽ-om koji nije uređen odredbama Zakona o javnim nabavkama, supsdijarno se primjenjuju odredbe:
31. Upravni spor se pokreće pred:
32. Upravni spor se pokreće u roku:
33. Upravni spor se može pokrenuti:
34. Upravni spor:
35. Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji utvrđuje:
36. Da li je ugovorni organ obavezan kod otvorenog javne nabavke tražiti izjavu po članu 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona.
37. Da li izjava po članu 45. stav (1) Zakona mora biti ovjerena kod nadležnog organa?
38. Koji su postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti?
39. Ugovorni organ, u smislu Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH“, broj
39/14), je:
40. Ugovorni organ mora objaviti plan nabavki na svojoj internetskoj stranici, i to:
41. Ponuđač tendersku dokumentaciju preuzima:
42. Ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma za nabavku robe, usluga ili
radova čija je procijenjena vrijednost:
43. Osnovni principi javnih nabavki su?
44. Da li ugovorni organ smije zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20% ?
45. Ako ugovorni organ vrši izmjenu tenderske dokumentacije i te izmjene od kandidata/ ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, da li je ugovorni organ dužan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda ?
46. Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su ?
47. Da li se jedinična cijena stavke smatra računskom greškom ?
48. Kada se postupak javne nabavke može okončati ?
49. Šta su dužni potpisati sekretar i članovi komisije za provođenje postupka nabavke, prije početka samog rada komisije ?
50. Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama mora biti ovjerena od strane ?
51. Ukoliko najuspješniji ponuđač propusti dostaviti dokumentaciju iz člana 45. i 47. Zakona o javnim nabavka, u roku koji je utvrđen tenderskom dokumentacijom, kako će postupiti ugovorni organ ?
52. Na koji način ugovorni organ vrši istraživanje tržišta ?
53. Kada ugovorni organ kao dokaz tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača zahtijeva dostavljanje spiska i potvrde o uredno izvršenim ugovorima, da bi se potvrda smatrala urednom treba da sadrži ?
54. Koji postupak javne nabavke će primijeniti ugovorni organ kod kupovine zgrade ?
55. Kako ugovorni organ utvrđuje procijenjenu vrijednost javne nabavke ?
56. Kako postupa ugovorni organ u slučaju da izabrani ponuđač odbije da zaključi ugovor ?
57. Da li se ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ?
58. Da li se povjerljivim podacima mogu smatrati ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi ?
59. Da li ugovorni organ za nabavke usluge iz Aneksa II. Dio B imenuje Komisiju ?
60. Za koji period ugovorni organ u postupku javne nabavke radova može zahtijevati od kandidata/ponuđača spisak izvršenih ugovora ?
61. Da li ugovorni organ ima pravo navesti da ponuđači mogu dostaviti ponudu samo za jedan Lot?
62. Ako izmjene tenderske dokumentacije od ponuđača zahtijevaju znatne izmjene ponude Ugovorni organ je dužan produžiti rok za podnošenje ponuda za najmanje:
63. Ugovorni organ je dužan sarađivati sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo i dostaviti mu svaki dokument ili informaciju vezanu za javne nabavke koja bude zahtijevana ili izvršiti nalog Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo:
64. Podaci dobijeni istraživanjem tržišta, ugovorni organ je dužan staviti na raspolaganje svim javnim i privrednim subjektima na način da iste objavi u Bazu podataka o javnim nabavkama za korisnike Budžeta Kantona Sarajevo?
65. Lice zaduženo za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavci sačinjava izvještaj o izvršenju ugovora koji minimalno sadrži:
66. Kontrolu javnih nabavki u Kantonu Sarajevo vrši:
67. Zapisnik o reklamaciji se sastavlja:
68. Vođenje evidencija o stepenu izvršenja ugovora o javnoj nabavci se vrši:
69. Komunikacija u vezi sa izvršenjem ugovora o javnoj nabavci se obavlja isključivo:
70. Zaključeni ugovor o javnoj nabavci/okvirni sporazum se u skladu sa internim/opštim aktima se dostavlja nadležnim organizacionim jedinicama ugovornog organa:
71. Kvantitavni i kvalitativni prijem roba, usluga ili radova vrši:
72. Sastavljanje izvještaja o izvršenju ugovora se vrši u roku:
73. Ko vodi evidenciju o stepenu izvršenja ugovora o javnoj nabavci i blagovremeno obavještava nadležnu organizacionu jedinicu kako bi se blagovremeno poduzele aktivnosti na provođenju novog postupka javne nabavke?
74. Ko je osnivač Univerziteta u Sarajevu?
75. Djelatnost Univerziteta u Sarajevu ?
76. U sastavu Univerziteta kao organizacione jedinice djeluju ?
77. Tijela Univerziteta u Sarajevu su:

**PROPISI**

**Propisi Bosne i Hercegovine:**

-[Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14)](http://www.fmf.gov.ba/v2/userfiles/userfiles/file/Literatura_1/6_Zakon%20o%20javnim%20nabavkama%2039_14.pdf)

-Zapisnik o otvaranju ponuda i uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14)

-Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14, 20/15)

-Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-Nabavke" ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14, 53/15)

-Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14)

-Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 103/14)

-Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 66/16)

-Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije ("Službeni glasnik BiH" broj 66/16)

Propisi Bosne i Hercegovine: (dostupno na: https://www.javnenabavke.gov.ba)

**Propisi Kantona Sarajevo**

-Zakon o visokom obrazovanju KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) (dostupno na: <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi>)

**-Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo** („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/19, 29/19, 48/19, 13/20) (dostupno na: https://vlada.ks.gov.ba/propisi)