

Administrativni, nastavni, naučni i umjetnički rad treba organizovati u što manjim grupama uz ukupno sudjelovanje najviše do 10 osoba, poštujući propisane zahtjeve fizičke distance

Sve oblike rada u kojima istovremeno sudjeluje više osoba potrebno je na nivou Univerziteta i organizacijskih jedinica i njihovih organizacijskih cjelina/ službi provoditi u obliku turnusa (u trajanju od jedne do dvije radne sedmice) ili u sličnim oblicima rada kada god je to moguće, kako bi se omogućilo da što manji broja osoba u isto vrijeme boravi na istom mjestu. U slučaju rada od kuće, radnici su dužni biti dostupni putem svog službenog e-maila, kao i putem kontakt telefona svakog radnog dana u punom radnom vremenu (od 8:00 do 16:00 sati).

Svaku organizaciju rada koja uključuje direktni kontakt treba unaprijed detaljno prostorno i vremenski isplanirati uvažavajući raspored koji će između pojedinih aktivnosti u istoj prostoriji osigurati njeno kvalitetno prozračivanje i dezinfekciju svih površina s kojima sudionici dolaze u fizički kontakt. Ako postoje grupe koje zajednički rade više puta u istom sastavu, potrebno je pokušati osigurati istu prostoriju za istu grupu korisnika.

Univerzitet u Sarajevu i organizacijske jedinice će na nivou svojih organizacijskih cjelina/službi i pojedinačnih uposlenika utvrditi primjerene vremenske intervale dolaska i odlaska uposlenika kako bi se izbjeglo stvaranje gužvi u javnom gradskom prevozu kao i gužve prilikom ulaska i izlaska u/iz radnih prostorija.

Obzirom na sve specifičnosti pojedinih organizacijskih jedinica - od razvoja epidemiološke situacije do kadrovskih i prostornih uslova – organizacijske jedinice, djelujući u okviru Preporuka, imaju pravo i obvezu detaljnije razrade svoje organizacije rada i izvođenja nastave. Dekani/direktori organizacijskih jedinica odgovorni su za provođenje svih mjera prevencije i zaštite od epidemije COVID-19 na organizacijskoj jedinici. O izvanrednim postupanjima dekani/direktori dužni su voditi pisanu evidenciju.

U hitnim situacijama izazvanim povećanjem zaraženih studenata i uposlenika i studenata i uposlenika u samoizolaciji, odluke o načinu organizacije rada i izvođenja on-line nastave donose dekani/direktori organizacijskih jedinica uz obavezno informisanje njihovih vijeća i Rektorata UNSA. U slučajevima potrebe za potpunim prelaskom organizacijske jedinice na on-line nastavu, odluku o tome donose vijeća organizacijskih jedinica o čemu obavezno obavještavaju Rektorat UNSA. U slučaju da zbog samoizolacije ili drugih epidemioloških ili medicinskih razloga na nekoj organizacijskoj jedinici dođe u pitanje organizacija nužnih radnih zadataka u administrativnom, stručnom, nastavnom ili drugom području, dekani/direktori su obavezni o tome izvjestiti Rektorat UNSA.

Uposlenici Univerziteta u Sarajevu i organizacijskih jedinica u obavezi su da vode evidenciju o osobama sa kojima su u zadnjih 48 sati bili na manjoj fizičkoj udaljenosti od 2 m i vremenski duže od 15 minuta („bliski kontakt“). Istovremeno su dužni da pribave kontakte tih osoba ukoliko bude potrebno da te podatke saopšte zdravstvenim radnicima