



Broj: 0101- 3021/2 /21  
Sarajevo, 29. 3. 2021. g.

Na osnovu člana 131. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i člana 62. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 26. Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 26/16, 89/18) i članovima 30. i 43. Jedinstvenog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu (broj: 02-89/19 od 19.9.2019. godine), u skladu sa Zaključkom Vlade KS, broj: 02-04-10017-26/21 od 18.3.2021. godine, važećim naredbama i preporukama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva i naredbama i preporukama Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Preporukama rektora Univerziteta u Sarajevu za organizaciju rada i izvođenje nastave na Univerzitetu u Sarajevu u okolnostima pogoršane epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom virusa Covid-19, broj: 0101-10638/20 od 23.10.2020. godine, a u cilju zaštite zdravlja i prevencije zaraze koronavirusom (COVID-19) radnika Rektorata Univerziteta u Sarajevu, rektor Univerziteta u Sarajevu donosi slijedeću

## ODLUKU

1. Radno vrijeme u Rektoratu i podorganizacionim jedinicama Univerziteta u Sarajevu utvrđuje se u periodu od 8,00 sati i trajanjem do 16,00 sati.
2. U stručnim službama i podorganizacionim jedinicama Univerziteta u Sarajevu rad će se organizovati u smjenama, u turnusima do maksimalno dva (2) dana, tako da u prostorijama/kancelarijama Univerziteta u Sarajevu manje površine bude prisutna samo jedna osoba, odnosno da u prostorijama/kancelarijama većih površina, u skladu sa epidemiološkim preporukama, budu prisutne najviše dvije osobe.
3. Evidenciju radnog vremena izvan prostorija poslodavca i na radnom mjestu, odnosno tačnom rasponu radnog vremena iz tačke 1. ove Odluke, vode rukovodioci službi i podorganizacionih jedinica, i istu sedmično dostavljaju Kabinetu rektora Univerziteta u Sarajevu i Službi za opće poslove Univerziteta u Sarajevu, popunjavanjem obrasca „Organizacija rada službi i podorganizacijskih jedinica“ (Prilog br. 1 Odluke).
4. Radnici su dužni u toku radnog vremena obavljati poslove svog radnog mjesta u skladu sa nalogom neposrednog rukovodioca, koristeći informacijsko – komunikacijske tehnologije, te biti dostupni putem službenog e-maila i putem svog kontakt telefona.
5. Prijem pošte na Pisarnici Univerziteta u Sarajevu vršiće se u periodu od 9,00 do 14,00 sati, o čemu se imaju obavijestiti sve organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.
6. Sjednice tijela Univerziteta u Sarajevu (Upravni odbor, Senat, vijeća grupacija i dr.) u pravilu se održavaju elektronski. Izuzetno, u slučaju potrebe, moguće je održati sjednice tijela Univerziteta u Sarajevu uz poštivanje aktuelnih odredbi Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva kojima je dozvoljeno okupljanje ne više od 20 (dvadeset) osoba u zatvorenom prostoru.