



PLAN INTEGRITETA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Mjesto i datum: Sarajevo, 21. 05. 2026. godine

Dopunjeno izdanje

Sadržaj

Sadržaj	2
Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta.....	4
Izveštaj Radne grupe o stanju integriteta na Univerzitetu u Sarajevu	5
Relevantni pravni akti	11
Tabela rizičnih radnih mjesta	14
REGISTAR RIZIKA.....	17
Opća oblast	17
Specifična oblast Univerziteta u Sarajevu	20
DETALJNA PROCJENA PODLOŽNOSTI INSTITUCIJE KORUPCIJI I DRUGIM OBLICIMA NARUŠAVANJA INTEGRITETA	22
1. Opća oblast - Rizični proces: Upravljanje institucijom.....	22
2. Opća oblast - Rizični proces: upravljanje finansijama	24
3. Opća oblast - Rizični proces: Radna prava i obaveze	24
4. Opća oblast - Rizični proces: Upravljanje javnim nabavkama.....	26
5. Opća oblast - Rizični proces: Upravljanje materijalnim sredstvima	27
6. Opća oblast - Rizični proces: Upravljanje dokumentacijom	28
7. Opća oblast - Rizični proces: Uslovi za rad	29
8. Opća oblast - Rizični proces: Prijavljivanje korupcije i narušavanja integriteta.....	29
9. Opća oblast - Rizični proces: Promocija i zaštita rodne ravnopravnosti.....	31
1. Specifična oblast - Rizični proces: Zapošljavanje i napredovanje akademskog osoblja, rad akademskih tijela	32

2. Specifična oblast - Rizični proces: Upis i nastava.....	33
3. Specifična oblast - Rizični proces: Naučnoistraživački i stručni rad	36
PLAN ZA UPRAVLJANE	37
Lista faktora rizika Univerziteta u Sarajevu - Opće oblasti institucije.....	37
Lista faktora rizika Univerziteta u Sarajevu - Specifične oblasti institucije	52

Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta

Naziv institucije: UNIVERZITET U SARAJEVU

Adresa: Obala Kulina bana 7/II, Sarajevo

E-mail institucije: javnost@unsa.ba

Broj telefona institucije +387 33 56 51 00

Ime i prezime rukovodioca institucije: Prof. dr. Tarik Zaimović

Imena i prezimena menadžera i članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. Gaj Trifković, koordinator
2. Kenan Filipović, član
3. Miroslav Živanović, član
4. Berina Smajlović Doljančić, članica
5. Adnan Kafedžić, član
6. Aldina Mujanović, članica
7. Faruk Dević, član

Datum usvajanja plana integriteta

30. 01. 2026. godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta

Gaj Trifković, menadžer Plana integriteta

Berina Smajlović Doljančić, zamjenica menadžera Plana integriteta

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta: +387 33 668-683; +387 33 565-102

Izvještaj Radne grupe o stanju integriteta na Univerzitetu u Sarajevu

Plan integriteta Univerziteta u Sarajevu izrađen je u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/24), a oslanjajući se na dopis Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, broj: 20-04-1559-148/25 A.B. od 15. 05. 2025. godine, kojim se Univerzitetu u Sarajevu nalaže usvajanje novog plana integriteta. Ovaj Plan predstavlja sistemski dokument usmjeren na identifikaciju, analizu i upravljanje rizicima od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta u ključnim procesima i oblastima rada Univerziteta u Sarajevu i njegovih članica.

Nakon usvajanja Plana integriteta, Univerzitetu u Sarajevu dostavljena je i Preporuka Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, broj: 20-04-1559-593/25 A.B. od 17. 02. 2026. godine, kojom je izvršena procjena usklađenosti Plana sa važećim propisima i Uputstvom. U skladu sa navedenom preporukom, Radna grupa je pristupila reviziji i usklađivanju Plana integriteta, te izvršila dopune i preciziranja u dijelovima koji se odnose na detaljniju procjenu podložnosti rizicima, povezivanje nalaza revizije sa identifikovanim rizicima, standardizaciju naziva rizika i rizičnih procesa, kao i preciziranje mjera, izvršilaca i indikatora, te unapređenje registra rizika. U daljem toku procesa usklađivanja Plana integriteta, Univerzitetu u Sarajevu je dostavljena ponovna Preporuka Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, broj: 20-04-226-229/26 A.B. od 04. 05. 2026. godine. U nastavku, Radna grupa je pristupila usklađivanju Plana integriteta u dijelu očekivanih rezultata (indikatora).

Prilikom izrade ovog Plana, Radna grupa se, pored analize važećih propisa, internih akata i organizacionih procedura, oslonila i na raspoložive empirijske podatke o provedenim inspekcijskim nadzorima i nalazima interne revizije, kao relevantnim izvorima za identifikaciju rizičnih procesa i procjenu efektivnosti postojećih kontrolnih mehanizama.

U tom smislu, Plan integriteta je, između ostalog, zasnovan i na podacima iz Evidencije provedenih inspekcijskih nadzora na Univerzitetu u Sarajevu i članicama (u daljem tekstu: Evidencija inspekcija), za period od 01. 01. 2025. godine do 31. 12. 2025. godine¹, prema kojoj je:

- provedeno ukupno 272 inspekcijska nadzora od strane Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo,
- u zapisnicima 39 provedenih nadzora izrečene su upravne mjere,
- izrečeno ukupno 49 upravnih mjera rješenjima Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, te 15 prekršajnih naloga u pogledu realizacije izrečenih mjera,

¹ Isti vrsta evidencije se vodi i za tekuću godinu, te će biti jedan od glavnih izvora za Izvještaj o realizaciji ovdje predloženog plana.

- podnesena 21 žalba na rješenja Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo u vezi sa provedenim inspeksijskim nadzorima.

Navedeni podaci preuzeti su iz zvanične Evidencije inspekcija, kao i iz arhiviranih primjeraka podnesenih žalbi, koji su elektronski i fizički pohranjeni u Službi za pravne poslove Univerziteta u Sarajevu. Imajući u vidu obim i učestalost inspeksijskih nadzora, kao i broj izrečenih mjera, Plan integriteta u ovom dokumentu ne sadrži detaljnu razradu svakog pojedinačnog nadzora, već u uvodnom dijelu daje generički tabelarni pregled strukture inspeksijskih nadzora i utvrđenih rizičnih oblasti, dok su nalazi korišteni kao ulazni podaci za identifikaciju rizičnih procesa i definisanje mjera za upravljanje rizicima.

Također, u izradi Plana integriteta korišteni su i nalazi Izvještaja interne revizije, koja je obuhvatila provjeru sistema internih kontrola u procesu javnih nabavki, predviđenih zakonskom i podzakonskom regulativom o javnim nabavkama, s ciljem osiguranja razumnog uvjerenja da su poslovne aktivnosti u ovoj oblasti zakonite, efikasne i efektivne, te usmjerene ka realizaciji poslovnih ciljeva Univerziteta u Sarajevu. Revizija je obuhvatila aktivnosti i procese u Službi za javne nabavke Rektorata Univerziteta u Sarajevu, kao posebne članice Univerziteta koja provodi integrisane/zajedničke javne nabavke, kao i uvid u dokumentaciju i izvještaje za revidirani period dostavljene od strane članica Univerziteta.

Prema stručnom revizorskom mišljenju interne revizije, sistem internih kontrola u revidiranom području „javne nabavke“ ocijenjen je kao „zadovoljavajući uz određene nedostatke“, što znači da je sistem formalno uspostavljen, ali da postoje slabosti u primjeni i/ili efektivnosti kontrolnih mehanizama, zbog kojih nije moguće u potpunosti potvrditi postojanje razumnog uvjeravanja da se rizicima upravlja na zadovoljavajući način. Utvrđene slabosti nose srednji nivo rezidualnog rizika, te zahtijevaju jačanje postojećih ili uvođenje dodatnih kontrolnih mehanizama, što je direktno reflektovano u identifikaciji rizika i definisanju mjera u ovom Planu integriteta, naročito u oblasti upravljanja javnim nabavkama.

Posebno se ističe da, imajući u vidu status Univerziteta u Sarajevu kao javne visokoškolske ustanove, eksterne revizije se provode u skladu sa zakonom propisanim procedurama, te je Univerzitet u Sarajevu bio predmetom finansijske revizije od strane nadležnih institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine. U tom smislu, korišteni su i nalazi Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2023. godinu, dostupnog na sljedećem linku: <https://skupstina.ks.gov.ba/sites/default/files/2024-10/izvjestaj-revizija-ks-23-info.pdf>. Nalazi ove revizije, kao i preporuke koje se odnose na sistem finansijskog upravljanja i kontrole, evidencije imovine, radno-pravne odnose i druge relevantne oblasti, uzeti su u obzir prilikom identifikacije rizičnih procesa, procjene intenziteta rizika i definisanja mjera za unapređenje integriteta. Na ovaj način je osigurano da Plan integriteta uključuje i nalaze relevantnih eksternih revizorskih tijela, u skladu sa zahtjevima iz preporuke Ureda.

U posljednjem Izvještaju o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo za 2023. godinu², sljedeće preporuke se mogu izdvojiti kao posebno relevantne za Univerzitet u Sarajevu:

Broj preporuke	Tekst preporuke	Komentar Univerziteta u Sarajevu
2.	Potrebno je da svi budžetski korisnici imenuju koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, izvrše identifikovanje i procjenu rizika, uspostave registar rizika, sačine mape procesa, te izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole na propisanim obrascima u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	Rješenjem rektora Univerziteta u Sarajevu imenovana je Radna grupa za ažuriranje mape procesa i registra rizika, izvještavanje o funkcionisanju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu i pripremu Plana za razvoj Finansijskog upravljanja i kontrole za 2025.godinu Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-12541/24 od 09. 12. 2024. godine. Odlukom rektora Univerziteta u Sarajevu imenovani su Koordinator za upravljanje rizicima Univerziteta u Sarajevu, generalni sekretar Univerziteta u Sarajevu i Koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu, prorektorica za finansije Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-12541-5/24 od 11.12.2024. godine. Rješenjem rektora Univerziteta u Sarajevu imenovana je Radna grupa za ažuriranje mape procesa i registra rizika, izradu Izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu, te pripremu Plana razvoja Finansijskog upravljanja i kontrole za 2026. godinu, broj: 0101-11453/25 od 21.11.2025. godine. Radna grupa je sačinila Izvještaj o godišnjem izvještavanju o funkcionisanju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole za 2025.godinu, broj: 0101-609/26 koji je unesen u aplikaciju PIFC i dostavljen nadležnim ministarstvima

² <https://skupstina.ks.gov.ba/sites/default/files/2024-10/izvjestaj-revizija-ks-23-info.pdf> (prestupljeno 03.03.2026.).

		30. 01. 2026.godine. Plan za razvoj Finansijskog upravljanja i kontrole za 2026. godinu je sačinjen, a realizaciju predviđenih mjera prati Koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu, prorektorica za finansije Univerziteta u Sarajevu.
13.	Potrebno je osigurati da zaposlenici svih budžetskih korisnika uredno evidentiraju radno vrijeme u skladu sa Uredbom o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u kantonalnim organima uprave, te da se osigura da evidencije o radnom vremenu sadrže podatke propisane Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	Odlukom rektora Univerziteta u Sarajevu utvrđen je raspored i evidencija radnog vremena na Univerziteta u Sarajevu - Rektoratu, broj: 0101-11867/25 od 03. 12. 2025. godine. U skladu sa Pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu, dekani/direktori članica, kao zasebnih budžetskih korisnika nadležni su za utvrđivanje rasporeda i evidencije radnog vremena na istim.
14.	Za obavljanje redovnih i sistematizovanih poslova izvršioce angažovati u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.	Univerzitet u Sarajevu, kao javna visokoškolska ustanova u skladu sa <i>lex specialis</i> propisima supsidijarno primjenjuje Zakon o radu FBiH. Za izvršavanje redovnih i sistematizovanih poslova na Univerzitetu u Sarajevu i članicama u sastavu zaključuju se ugovori o radu.
21.	Potrebno je da budžetski korisnici uspostave evidencije o imovini u skladu s Uredbom o evidenciji imovine Kantona.	Odlukom rektora Univerziteta u Sarajevu imenovana je Komisija za koordinaciju procesa identifikacije i uspostave evidencije nepokretne i pokretne imovine, dionica, udjela i prava na članicama Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-123/25 od 07. 01. 2025. godine. Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu usvojen je Registar nepokretne imovine Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-29-12/25 od 10. 11. 2025. godine
25.	Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem shodno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	U skladu sa izvještajima Centralne popisne komisije Univerziteta u Sarajevu, koji razmatra Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu i usvaja Vlada Kantona Sarajevo, Univerzitet u Sarajevu kontinuirano poduzima radnje na usklađivanju knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

27.	Vršiti procjenu ishoda sporova u toku i shodno procjeni evidentirati uslovna potraživanja i obaveze po ovom osnovu u vanbilansnoj evidenciji, te preispitati status iskazanih, radi njihovog ispravnog evidentiranja u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	U skladu sa izvještajima Centralne popisne komisije Univerziteta u Sarajevu, koji razmatra Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu i usvaja Vlada Kantona Sarajevo, Univerzitet u Sarajevu kontinuirano poduzima radnje na evidenciji procjene ishoda sporova u toku.
-----	---	---

Prilikom izrade Plana integriteta, Radna grupa je, pored identifikacije rizika unutar samih procesa Univerziteta u Sarajevu, razmatrala i eksterne faktore koji mogu uticati na integritet, zakonitost i stabilnost funkcionisanja visokoškolske ustanove. U tom kontekstu, posebna pažnja posvećena je analizi obima i načina provođenja inspekcijskih nadzora, naročito nadzora iz nadležnosti Inspektorata prosvjetne inspekcije. Analiza izvršenih inspekcijskih nadzora ukazuje da je u posmatranom periodu značajan broj nadzora bio usmjeren na postupke koji po svojoj prirodi predstavljaju izraz akademske autonomije i akademske samouprave, kao što su postupci izbora i napredovanja akademskog osoblja, ocjene i odbrane doktorskih disertacija, kao i način odlučivanja akademskih tijela (vijeća članica i Senata Univerziteta), zatim radno-pravne odnose, uključujući zapošljavanje, rad preko optimalne nastavne norme, ugovore o radu i dodatke na plaću, kao i ostvarivanje prava i obaveza studenata, naročito u pogledu organizacije nastave i ispita, te u manjem, ali ne zanemarivom obimu, oblasti finansijskog poslovanja, sanitarno-higijenskih i sigurnosnih uslova rada.

Iako je inspekcijski nadzor zakonit i nužan mehanizam osiguranja poštivanja propisa, Radna grupa konstatuje da učestalost, predmetni fokus i način provođenja pojedinih nadzora predstavljaju potencijalni integritetni rizik, ukoliko prelaze granice nadzora zakonitosti i zadiru u stručne, akademske i statusne odluke koje su, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, u isključivoj nadležnosti autonomnih akademskih tijela. U tom smislu, posebno se ukazuje na odredbe važećeg Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, kojom je izričito propisano da se inspekcijski nadzor provodi na način koji ne narušava autonomiju visokoškolskih ustanova i ne ometa njihov redovan rad. Svako postupanje nadzornog organa koje, neposredno ili posredno, dovodi u pitanje konačnost i stručni karakter odluka tijela Univerziteta/članice, može predstavljati rizik od narušavanja temeljnih načela akademske autonomije, pravne sigurnosti i institucionalnog i akademskog integriteta. Radna grupa stoga identifikuje potrebu jasnijeg razgraničenja između zakonitog inspekcijskog nadzora i akademskog odlučivanja, kao i uspostavljanje preventivnih mehanizama koji će, s jedne strane, omogućiti punu saradnju Univerziteta sa nadzornim organima, a s druge strane, osigurati zaštitu autonomije univerziteta kao ustavne i zakonske vrijednosti. Ovaj aspekt prepoznat je kao poseban integritetni rizik, koji zahtijeva sistemski pristup, unapređenje internih procedura, kao i institucionalni dijalog sa nadležnim organima.

U tom smislu, Plan integriteta Univerziteta u Sarajevu je usklađen sa općim principima i pristupom primijenjenim na nivou Kantona Sarajevo, uz prilagođavanje specifičnostima organizacione strukture, nadležnosti i procesa rada Univerziteta i njegovih članica.

U cilju potpune usklađenosti sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta, detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta dodatno je zasnovana na nalazima posljednjih dostupnih izvještaja interne i eksterne revizije, kao i rezultatima provedenih inspeksijskih nadzora. Identifikovani rizici u ovom Planu integriteta uključuju rizike koji proizlaze iz nalaza revizije (realizovane, djelimično realizovane i nerealizovane preporuke), rizike utvrđene kroz inspeksijske nadzore i rizike identificirane kroz interne analize Radne grupe.

Za svaku relevantnu preporuku revizije izvršeno je povezivanje sa odgovarajućim rizičnim procesom, identifikacija pripadajućeg rizika i definisanje mjera za njegovo otklanjanje ili ublažavanje.

Generička tabela inspeksijskih nadzora

Tabela se daje kao pregled strukture nadzora i rizičnih oblasti u okviru provedenih inspeksijskih nadzora i identifikovanih rizičnih oblasti u 2025. godini, bez navođenja ili obrade pojedinačnih predmeta nadzora, identifikacionih podataka ili drugih informacija koje bi mogle dovesti do identifikacije konkretnih lica ili slučajeva, u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka.

Red. br.	Organ nadzora	Vrsta nadzora	Oblast/proces nadzora	Učestalost nadzora	Uočeni tip rizika	Napomena za Plan integriteta
1.	Prosvjetna inspekcija	Po zahtjevu	Izbor u akademska zvanja, upravljanje tijelima	Visoka	Proceduralni / upravljački	Potrebna standardizacija procedura i jačanje internih kontrola
2.	Prosvjetna inspekcija	Po zahtjevu	Doktorski studij (ocjene i odbrane)	Srednja	Proceduralni / reputacijski	Jačanje <i>ex-ante</i> pravne kontrole prije odlučivanja
3.	Inspektorat rada	Po zahtjevu	Radni odnosi, rad preko norme	Srednja	Pravni / finansijski	Ujednačavanje prakse i jačanje nadzora nad primjenom propisa
4.	Budžetska inspekcija	Po zahtjevu	Finansijsko poslovanje	Srednja	Finansijski	Jačanje finansijskih kontrolnih mehanizama
5.	Sanitarna/tehnička inspekcija	Po zahtjevu	Infrastruktura, uslovi rada	Niža	Operativni / sigurnosni	Preventivni nadzor i plansko otklanjanje nedostataka

Relevantni pravni akti

Zakoni

1. Okvirni zakon o visokom obrazovanju Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07 i 59/09)
2. Okvirni zakon o osnovama naučno-istraživačke djelatnosti i koordinaciji unutrašnje i međunarodne naučno-istraživačke saradnje Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 43/09)
3. Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22 i 28/25)
4. Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 26/16)

Podzakonski akti

5. Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/19)
6. Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/24)
7. Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24),
8. Pravilnik o sadržaju javnih isprava („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 46/23),
9. Pravilnik o sadržaju i izgledu, načinu vođenja matičnih knjiga i evidencije o izdatim diplomama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 46/23),
10. Pravilnik o stjecanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih/umjetničkih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/23, 3/24, 26/24, 41/24 i 43/25),
11. Pravilnik o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 46/23)
12. Odluka o davanju saglasnosti na visinu participacije cijena usluga, upisnina i drugih troškova studija Univerziteta u Sarajevu, te fakulteta i akademija u njegovom sastavu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/09, 31/12, 36/12, 4/15, 15/15,5/18, 16/18, 21/18 i 25/21)
13. Pravilnik o sadržaju javnih isprava („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 46/23 i 3/24)

Opći akti Univerziteta u Sarajevu

1. Statut Univerziteta u Sarajevu sa pripadajućim izmjenama i dopunama
2. Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu sa pripadajućim i dopunama
3. Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta članica Univerziteta u Sarajevu (32 članice u sastavu)
4. Pravilnik o organizaciji i radu Centra za interdisciplinarne studije Univerziteta u Sarajevu sa pratećim izmjenama i dopunama
5. Pravilnik o plaćama i naknadama Univerziteta u Sarajevu sa pripadajućim dopunama
6. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti radnika Univerziteta u Sarajevu
7. Pravilnik o zaštiti na radu Univerziteta u Sarajevu
8. Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka na Univerzitetu u Sarajevu
9. Pravilnik o uslovima nabavke i korištenju službenih motornih vozila Univerziteta u Sarajevu
10. Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu
11. Pravilnik o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija
12. Pravilnik o upravljanju intelektualnim vlasništvom Univerziteta u Sarajevu
13. Pravilnik o dodjeli počasnog zvanja profesor emeritus Univerziteta u Sarajevu
14. Pravilnik o dodjeli počasnog doktorata Univerziteta u Sarajevu
15. Pravilnik o mobilnosti Univerziteta u Sarajevu
16. Pravilnik o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom Univerziteta u Sarajevu
17. Pravilnik o studentskoj evaluaciji rada akademskog osoblja i uspješnosti realizacije nastavnih planova i programa na Univerzitetu u Sarajevu
18. Pravilnik o postupku predlaganja, ocjene, usvajanja novih i izmjena postojećih studijskih programa i nastavnih planova i programa na Univerzitetu u Sarajevu
19. Pravilnik o ekvivalenciji ranije stečenih akademskih titula odnosno naučnih i stručnih zvanja na Univerzitetu u Sarajevu
20. Pravilnik o ekvivalenciji položenih ispita na Univerzitetu u Sarajevu
21. Pravilnik o bitnim elementima ugovora o studiranju
22. Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu
23. Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu - doktorski studij (2010. godina)
24. Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu - doktorski studij (2018. godina)

25. Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu – doktorski studij (2024. godina)
26. Pravilnik o dualnom obrazovanju na Univerzitetu u Sarajevu
27. Pravilnik o nagrađivanju bibliotekara na Univerzitetu u Sarajevu
28. Pravilnik o nagrađivanju akademskog i naučnoistraživačkog osoblja Univerziteta u Sarajevu na osnovu rezultata naučnog/umjetničkog rada
29. Pravilnik o priznanjima i nagradama Univerziteta u Sarajevu
30. Pravilnik o načinu korištenja softvera za detekciju plagijarizma Univerziteta u Sarajevu (prečišćeni tekst)
31. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga i radova za Univerzitet u Sarajevu
32. Pravilnik o upravljanju projektima Univerziteta u Sarajevu
33. Pravilnik o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknada za rad radnih tijela koja se osnivaju na Univerzitetu u Sarajevu
34. Pravilnik o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajeva
35. Pravilnik o javnim vlastitim prihodima Univerziteta u Sarajevu
36. Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda Univerziteta u Sarajevu
37. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Univerziteta u Sarajevu
38. Pravilnik o popisu imovine i obaveza Univerziteta u Sarajevu
39. Pravilnik o materijalnom poslovanju Univerziteta u Sarajevu
40. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu
41. Pravilnik o blagajničkom poslovanju Univerziteta u Sarajevu
42. Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu
43. Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara, te javnom nadmetanju putem licitacije i aukcije Univerziteta u Sarajevu
44. Pravilnik o načinu raspodjele sredstava Fonda za razvoj Univerziteta u Sarajevu
45. Pravilnik o sufinansiranju Udruženja Studentskog parlamenta Univerziteta u Sarajevu
46. Pravilnik o zakupu prostora na Univerzitetu u Sarajevu
47. Pravilnik o internoj reviziji Univerziteta u Sarajevu
48. Pravilnik o službenim putovanjima na Univerzitetu u Sarajevu
49. Pravilnik o reprezentaciji i poklonima Univerziteta u Sarajevu
50. Pravilnik o izboru prorektora Univerziteta u Sarajevu
51. Pravilnik o upravljanju ljudskim resursima Univerziteta u Sarajevu

52. Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Sarajevu
53. Vodič za pristup informacijama Univerziteta u Sarajevu
54. Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije na Univerzitetu u Sarajevu
55. Upute o realizaciji izbora u isto ili više akademsko zvanje na Univerzitetu u Sarajevu u skladu sa uslovima propisanim ranijim Zakonom
56. Uputstvo o postupku i kriterijima za angažman akademskog i naučnoistraživačkog /umjetničkoistraživačkog osoblja Univerziteta u Sarajevu
57. Uputstvo o načinu izrade, namjeni i upotrebi, čuvanju, evidenciji i uništavanju pečata, suhog žiga i prijemnog štambilja Univerziteta u Sarajevu
58. Instrukcija o sadržaju i vođenju evidencije o korisnicima arhivske građe na Univerzitetu u Sarajevu
59. Instrukcija o razvrstavanju i načinu uplate javnih vlastitih prihoda Univerziteta/članica
60. Instrukcija o vođenju evidencije radnog vremena akademskog osoblja Univerziteta u Sarajevu
61. Instrukcija o načinu i postupku utvrđivanja rada preko optimalne nastavne norme
62. Smjernice o osiguranju javnosti rada i objavi obaveznih sadržaja na službenim web stranicama organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu
63. Poslovnik o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
64. Poslovnik o radu Senata Univerziteta u Sarajevu
65. Poslovnik o radu vijeća grupacije nauka/umjetnosti Univerziteta u Sarajevu
66. Poslovnik o radu Odbora za bibliotečko-informacioni sistem Univerziteta u Sarajevu
67. Prečišćeni tekst Poslovnika o radu Izdavačkog savjeta Univerziteta u Sarajevu
68. Poslovnik o radu Kolegija rektora Univerziteta u Sarajevu

Tabela rizičnih radnih mjesta

Red. br.	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
----------	------------------------------	-------------------------------------

1.	Rektor	Rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada Univerziteta, imenuje prorektore, učestvuje i nadzire pripremu provedbenih propisa, odlučuje o pravima i dužnostima iz radnog odnosa zaposlenih, podnosi izvještaje Senatu i Upravnom odboru, nadzire i koordinira rad rukovodstva i rukovodioca Centara, uspostavlja međunarodnu saradnju, obavlja i druge poslove predviđene zakonom i utvrđene Statutom UNSA.
2.	Prorektori	Pomažu rektoru u obavljanju poslova iz djelokruga rada
3.	Generalni sekretar	Rukovodi radom stručnih službi i odgovara za njihov efikasan i efektivan rad. Prati i stara se o provođenju Zakona, Statuta i drugih općih akata; učestvuje u radu tijela Univerziteta u Sarajevu radi davanja stručnih mišljenja iz područja prava. Koordinira rad sekretara organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu. Zastupa Univerzitet u Sarajevu pred sudovima i drugim organima i organizacijama. Učestvuje u izradi programa rada, kao i izvještaja o radu Univerziteta
4.	Rukovodioci stručnih službi	Rukovode radom službe i obavljaju poslove i zadatke iz djelokruga odgovarajuće stručne službe Univerziteta. Za svoj rad odgovaraju rektoru Univerziteta.
5.	(Viši) Stručni saradnici	Obavljaju poslove i zadatke iz djelokruga rada službi. Za svoj rad odgovaraju neposrednom rukovodiocu i rektoru Univerziteta
6.	Dekan/Direktor	Rukovodi radom organizacionom članicom i odgovoran je za zakonitost rada organizacione članice, imenuje prodekane, učestvuje i nadzire pripremu provedbenih propisa, odlučuje o pravima i dužnostima iz radnog odnosa zaposlenih, podnosi izvještaje Vijeću, Senatu, nadzire i koordinira rad rukovodstva i rukovodioca Centara, uspostavlja međunarodnu saradnju, obavlja i druge poslove predviđene zakonom i utvrđene Statutom UNSA.
7.	Prodekani	Pomažu dekanu u obavljanju poslova iz djelokruga rada
8.	Sekretar članice	Rukovodi radom stručnih službi i odgovara za njihov efikasan i efektivan rad. Prati i stara se o provođenju Zakona, Statuta i drugih općih akata; učestvuje u radu tijela Fakulteta radi davanja stručnih mišljenja iz područja prava.
9.	Predsjednici vijeća odsjeka/katedri	Organiziraju cjelokupan nastavni proces na odsjeku. Predsjedavaju sjednicama vijeća odsjeka. Koordiniraju naučno-istraživačke aktivnosti na katedrama i na odsjeku. Obavljaju aktivnosti i daju prijedloge za unapređenje nastave i naučnoistraživačkog rada na odsjeku. Pregledaju i ovjeravaju mjesečne, semestralne i godišnje izvještaje o radu članova odsjeka;. Daju smjernice za izradu semestralnih rasporeda nastave po godinama i ciklusima studija na Odsjeku, te u izradi Centralnog rasporeda na Fakultetu. Vode računa o urednoj realizaciji nastavnog procesa u skladu sa opterećenjima nastavnika i saradnika i prema utvrđenim i blagovremeno obznanjenom rasporedom sati, povremenih i redovnih provjera znanja u ispitnim rokovima i terminima. Obavljaju i druge poslove po nalogu prodekana, odnosno dekana Fakulteta kojima su i odgovorni za izvršenje

		zadatih poslova
10.	Akademsko osoblje (redovni profesor, vanredni profesor, docent) Naučnoistraživačko osoblje (naučni savjetnik, naučni saradnik, viši naučni saradnik, naučni saradnik)	Nastavno-naučne poslove obavlja akademsko osoblje izabrano u naučnonastavna zvanja, i to: redovni profesor, vanredni profesor i docent u okviru katedri i odsjeka Fakulteta. Broj radnika na nastavnim poslovima utvrđuje se na osnovu studijskog programa i nastavnog plana, te utvrđenih parametara u Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo. Nazivi radnog mjesta na kojima se obavljaju nastavno-naučni poslovi vezuju se za naučne oblasti odnosno nastavne predmete, po koje je akademsko osoblje birano i na način i po postupku utvrđenom Zakonom, Statutom Univerziteta, Pravilima Fakulteta, Standardima i normativima za oblast visokog obrazovanja i drugim aktima i propisima koji uređuju oblast visokog obrazovanja. Poslovi akademskog osoblja u okviru 40 satne radne sedmice su: organiziranje i izvođenje nastave: predavanja, seminari, nadzor vježbi i vježbi; izrada materijala za nastavu i provjera znanja studenta; održavanje provjere znanja studenata i ispita; mentorstvo i sudjelovanje u radu komisije za odbranu radova; konsultacije i drugi oblici rada sa studentima; priprema materijala i udžbenika za svoje obavezne, izborne predmete; predlaganje, sudjelovanje u izradi nastavno-naučnih programa i projekata; rad u komisijama Fakulteta po rješenju dekana i odlukama Vijeća Fakulteta; nadzor i pomoć saradniku u nastavno-naučnom procesu; sudjelovanje u upravljanju i sličnim poslovima Fakulteta; ostale poslove po nalogu dekana, prodekana Fakulteta, Vijeća Fakulteta; sudjelovanje radu Vijeća odsjeka/katedri i Vijeću Fakulteta; drugi povjereni poslovi. Akademsko osoblje, izuzev akademskog osoblja u zvanju redovnog profesora, koji obavljaju nastavno-naučne poslove zasnivaju radni odnos na Zakonom određeni vremenski period, u pravilu, s punim radnim vremenom. Naučno/istraživačko osoblje su osobe koje učestvuju u realizaciji nastavno-naučnog, naučnoistraživačkog i istraživačkorazvojnog rada na Fakultetu; Naučna zvanja su: naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik; Istraživačka zvanja su: stručni saradnik, viši stručni saradnik i stručni savjetnik; Naučno zvanje naučnog savjetnika priznaje se kao zvanje redovnog profesora, naučno zvanje višeg naučnog saradnika kao zvanje vanrednog profesora, a naučno zvanje naučnog saradnika kao zvanje docenta. Istraživačko zvanje stručnog saradnika izjednačava se sa zvanjem asistenta, a zvanje višeg stručnog saradnika sa zvanjem višeg asistenta, dok se zvanje stručnog savjetnika izjednačava sa zvanjem višeg asistenta u drugom izbornom periodu; Postupak izbora u naučna zvanja pokreće se na inicijativu Naučnog vijeća Centra/instituta na način pod uvjetima utvrđenim Zakonom koji regulira naučnoistraživačku djelatnost.
11.	Akademsko i istraživačko osoblje	Saradničke poslove obavlja akademsko osoblje izabrano u nastavno-naučna zvanja: asistent, viši asistent i lektor

	– saradnici (Asistent, viši asistent, lektor, stručni saradnik, viši stručni saradnik)	u okviru katedre i odsjeka. Broj radnika na saradničkim mjestima utvrđuje se na osnovu studijskog programa i plana, te utvrđenih parametara u Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo. Naziv radnog mjesta na kojima se odvijaju saradnički poslovi vezuju se za naučne oblasti odnosno predmete, na koje je akademsko osoblje birano na način i po postupku utvrđenom u Zakonu, Statutu i Pravilima Fakulteta i drugim aktima i propisima koji uređuju oblast visokog obrazovanja. Poslovi asistenata i viših asistenata u okviru 40 satne radne sedmice su: organizacija i izvođenje vježbi pod nadzorom nastavnika; pomaganje nastavniku u organizaciji i izvođenje nastave (vježbi) i organizovanje semestralnih provjera znanja i ispita; vođenje evidencije vezane za praćenje i rad studenata; konsultacije i pomoć studentima; učešće i objavljivanje o rezultatima istraživanja u naučnim i stručnim publikacijama; rad u komisijama Fakulteta; obavljanje i drugih poslova po nalogu predsjednika vijeća odsjeka/katedre, prodekana i dekana Fakulteta. Radnici iz stava 1. ovog člana zasnivaju radni odnos na zakonom određeni vremenski period, u pravilu s punim radnim vremenom. Saradničke poslove u okviru naučnoistraživačkih instituta, kao punopravnih članica Univerziteta, obavlja osoblje izabrano u istraživačka zvanja: stručni saradnik i viši stručni saradnik.
12.	Laborant – stručni saradnik	Vodi sve poslove vezane za svakodnevno normalno funkcioniranje i rad Laboratorija; Provjerava tehničku ispravnost opreme, učila i nastavnih sredstava i priprema potrebne materijale, nastavna sredstva, učila i opremu u u za potrebe odvijanja nastavnog i istraživačkog procesa; sarađuje sa Službom za informacione tehnologije u dijelu koji se odnosi na održavanje i korištenje multimedijalnih i informatičkih sredstava neophodnih za rad laboratorija; priprema i tehnički obrađuje određene materijale vezane za povremene i redovne provjere znanja (kvizovi, testovi, parcijalni i integralni ispiti i sl.); obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika vijeća odsjeka/katedri, sekretara Fakulteta i prodekana.

REGISTAR RIZIKA

Opća oblast

1. Rizični proces: upravljanje institucijom

Naziv rizika	Intenzitet rizika	Izvor
1.1 Donošenje odluka	Srednji	Procjena radne grupe
1.2 Provođenje javnih oglasa	Srednji	Procjena radne grupe

2. Rizični proces: upravljanje finansijama

Naziv rizika	Intenzitet rizika	Izvor
1.1 Usklađivanje knjigovodstva	Srednji	Eksterna revizija
1.2. Evidentiranje i procjena rizika iz sudskih sporova	Srednji	Eksterna revizija

3. Rizični proces – Radna prava i obaveze

Naziv rizika	Intenzitet rizika	Izvor
3.1 Vođenje evidencije o radnom vremenu	Srednji	Eksterna revizija, inspeksijski nadzor
3.2 Rad preko optimalne norme	Nizak	Inspeksijski nadzor
3.3 Isplaćivanje plata i naknada	Nizak	Inspeksijski nadzor

4. Rizični proces – Upravljanje javnim nabavkama

Naziv rizika	Intenzitet rizika	Izvor
--------------	-------------------	-------

4.1 Adekvantnost Pravilnika o JN	Srednji	Interna revizija
4.2 Izvještavanje o JN	Srednji	Interna revizija
4.3 Sastavljanje PJN	Srednji	Interna revizija

5. Rizični proces – Upravljanje materijalnim sredstvima

Naziv rizika	Intenzitet rizika	Izvor
5.1 Korištenje motornih vozila	Nizak	Inspekcijski nadzor
5.2 Isplaćivanje dnevnica i putnih troškova	Nizak	Inspekcijski nadzor

6. Rizični proces – Upravljanje dokumentacijom

Naziv rizika	Intenzitet rizika	Izvor
6.1 Čuvanje dokumentacije	Srednji	Procjena radne grupe

7. Rizični proces – Uslovi rada

Naziv rizika	Intenzitet rizika	Izvor
7.1 Osiguranje tehničke ispravnosti prostorija	Nizak	Inspekcijski nadzor
7.2 Održavanje higijene	Nizak	Inspekcijski nadzor

8. Rizični proces - Prijavljivanje korupcije i narušavanja integriteta

Naziv rizika	Intenzitet rizika	Izvor
8.1 Razvijanje svijesti o važnosti suzbijanja korupcije	Srednji	Inspekcijski nadzor
8.2 Prijavljivanje i postupanje u slučajevima korupcije	Nizak	Inspekcijski nadzor

9. Rizični proces - Promocija i zaštita rodne ravnopravnosti

Naziv rizika	Intenzitet rizika	Izvor
9.1 Pravno regulisanje oblasti zaštite rodne ravnopravnosti	Srednji	Procjena radne grupe
9.2 Razvijanje svijesti o važnosti zaštite RR	Srednji	Procjena radne grupe

Specifična oblast Univerziteta u Sarajevu

1. Rizični proces: Zapošljavanje i napredovanje akademskog osoblja, rad akademskih tijela

Naziv rizika	Intenzitet rizika	Izvor
1.1 Zapošljavanje i napredovanje osoblja	Visok	Inspekcijski nadzor
1.2 Ustroj i rad univerzitetskih tijela	Srednji	Inspekcijski nadzor

2. Rizični proces: Studiranje

Naziv rizika	Intenzitet rizika	Izvor
2.1 Prijavljivanje i upis studenata	Srednji	Inspekcijski nadzor
2.2. Odvijanje nastavnog procesa	Srednji	Inspekcijski nadzor
2.3 Ocjenjivanje studenata	Nizak	Inspekcijski nadzor

2.4 Sticanje diploma, zvanja i kvalifikacija	Visok	Inspekcijski nadzor
--	-------	---------------------

3. Rizični proces: Naučnoistraživački i stručni rad

Naziv rizika	Intenzitet rizika	Izvor
3.1 Upotreba vještačke inteligencije	Visok	Procjena radne grupe
3.2 Diseminacija znanja	Srednji	Procjena radne grupe

DETALJNA PROCJENA PODLOŽNOSTI INSTITUCIJE KORUPCIJI I DRUGIM OBLICIMA NARUŠAVANJA INTEGRITETA

1. Opća oblast - Rizični proces: Upravljanje institucijom

1.1. Naziv rizika: Donošenje odluka

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neprimjereni uticaji (uključujući i podmićivanje) na upravljačke procese	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije Kantona Sarajevo, broj 35/22	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji
2.	Prisustvo sukoba interesa u procesu donošenja odluka	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije Kantona Sarajevo, broj 35/22	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

1.2. Naziv rizika: Provođenje javnih oglasa

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Stručnost i nepristranost komisije za provođenje javnog oglasa/konkursne komisije nisu zagarantovane	Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Odluka o izboru kandidata nije bazirana na ostvarenim rezultatima					

2. Opća oblast - Rizični proces: upravljanje finansijama

1.1. Naziv rizika: Usklađivanje knjigovodstva

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Djelomična usaglašenost knjigovodstvenog stanja prema popisnom (stvarnom) stanju imovine i obaveza	Godišnji izvještaj Centralne popisne komisije	Djelomično kontrolisan	2	2	Srednji

1.2. Naziv rizika: Evidentiranje i procjena rizika i sudskih sporova

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neblagovremena i nepotpuna razmjena informacija o izglednosti sudskih sporova između ovlaštenih lica i službi zaduženih za praćenje i evidentiranje sudskih sporova	Godišnji izvještaj Centralne popisne komisije	Djelomično kontrolisan	2	2	Srednji

3. Opća oblast - Rizični proces: Radna prava i obaveze

3.1 Naziv rizika: Vođenje evidencije o radnom vremenu

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoštivanja odredaba o vođenju evidencije o radnom vremenu	Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu Odluka o rasporedu i evidenciji radnog vremena na Univerziteta u Sarajevu	Djelomično kontrolisan	2	2	Srednji

3.2. Naziv rizika: Rad preko optimalne norme

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1..	Prekoračivanje zakonskih limita o radu preko optimalne norme	Instrukcija o načinu i postupku utvrđivanja rada preko optimalne nastavne norme Univerziteta u Sarajevu Standardi i normativ za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo	Djelomično kontrolisan	1	2	Nizak

3.3. Naziv rizika: Isplaćivanje plata i naknada

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedosljedna primjena pravilnika o plaćama i naknadama	Pravilnik o plaćama i naknadama Univerziteta u Sarajevu	Djelomično kontrolisan	1	2	Nizak

4. Opća oblast - Rizični proces: Upravljanje javnim nabavkama

4.1 Naziv rizika: Adekvatnost Pravilnika o javnim nabavkama

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neusklađenost Pravilnika o javnim nabavkama Univerziteta u Sarajevu sa Zakonom o javnim nabavkama	Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

4.2 Naziv rizika: Izvještavanje o javnim nabavkama

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nije osigurano pravovremeno dostavljanje izvještaja o izvršenju plana JN za proteklu godinama Upravnom odboru, a prije usvajanja PJN za narednu godinu	Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	2	2	

4.3 Naziv rizika: Sastavljanje Plana javnih nabavki

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	PJN se sačinjava bez obrazloženja realnih potreba, što može imati negativne posljedice u korištenju planiranih sredstava i njihovu realizaciju	Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Neusklađenost PJN pojedinih članica Univerziteta u Sarajevu sa realnim potrebama					

5. Opća oblast - Rizični proces: Upravljanje materijalnim sredstvima

5.1 Naziv rizika: Korištenje motornih vozila

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nenamjensko korištenje motornih vozila	Pravilnik o uslovima nabavke i korištenju službenih motornih vozila Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

5.2 Naziv rizika: Isplaćivanje dnevnica i putnih troškova

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Isplata dnevnica i putnih troškova bez osnova	Pravilnik o službenim putovanjima na Univerzitetu u Sarajevu sa pratećim izmjenama i dopunama	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

6. Opća oblast - Rizični proces: Upravljanje dokumentacijom

6.1 Naziv rizika: Čuvanje dokumentacije

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Prostorni kapaciteti za čuvanje dokumentacije nisu odgovarajući	Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu Zaključak Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-26-3/22 od 13. 10. 2022. godine o utvrđivanju Inicijative za uspostavu Arhivskog centra Univerziteta u Sarajevu (<i>ARC UNSA</i>) i imenovanju Radne grupe Univerziteta u Sarajevu i resornog Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo s ciljem realizacije daljih aktivnosti	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

7. Opća oblast - Rizični proces: Uslovi za rad

7.1 Naziv rizika: Osiguranje tehničke ispravnosti prostorija

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Tehnička neispravnost liftova i radnih prostorija	Pravilnik o zaštiti na radu Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

7.2 Naziv rizika: Održavanje higijene

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neodržavanje higijene radnih prostorija	Pravilnik o zaštiti na radu Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

8. Opća oblast - Rizični proces: Prijavljivanje korupcije i narušavanja integriteta

8.1 Naziv rizika: Razvijanje svijesti o važnosti suzbijanja korupcije

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljna svijest zaposlenih i građana o potrebi prijavljivanja	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

	narušavanja integriteta	Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije na Univerzitetu u Sarajevu Plan integriteta Univerziteta u Sarajevu				
--	-------------------------	--	--	--	--	--

8.2 Naziv rizika: Prijavljivanje i postupanje u slučajevima korupcije

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljna adekvatnost sistema prijavljivanja i registriranja narušavanja integriteta	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije na Univerzitetu u Sarajevu Plan integriteta Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak
2.	Proces postupanja po prijavama zaposlenih i građana nije transparentan	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo Plan integriteta Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

9. Opća oblast - Rizični proces: Promocija i zaštita rodne ravnopravnosti

9.1 Naziv rizika: Pravno regulisanje oblasti zaštite rodne ravnopravnosti

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepostojanje pravilnika o zaštiti rodne ravnopravnosti	Statut Univerziteta u Sarajevu Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu Gender akcioni plan Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

9.2 Naziv rizika: Razvijanje svijesti o važnosti zaštite rodne ravnopravnosti

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljna svijest zaposlenih i građana o potrebi prijavljivanja narušavanja integriteta	Statut Univerziteta u Sarajevu Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu Gender akcioni plan Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

1. Specifična oblast - Rizični proces: Zapošljavanje i napredovanje akademskog osoblja, rad akademskih tijela

1.1 Naziv rizika: Zapošljavanje i napredovanje osoblja

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepravilnosti prilikom zapošljavanja i napredovanja akademskog i drugog osoblja	Okvirni zakon o visokom obrazovanju Bosne i Hercegovine, broj 94/07 Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, broj 36/22 i 28/25 Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti, broj 26/16 Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, broj 19/21 sa pripadajućim izmjenama i dopunama Statut Univerziteta u Sarajevu Upute o realizaciji izbora u isto ili više akademsko zvanje na Univerzitetu u Sarajevu u skladu sa uslovima propisanim ranijim Zakonom Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	2	3	Visok

1.2 Naziv rizika: Ustroj i rad univerzitetskih tijela

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoštivanja procedura za popunu i rad tijela univerziteta i članica	Statut Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

2. Specifična oblast - Rizični proces: Upis i nastava

2.1 Naziv rizika: Prijavljivanje i upis studenata

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neprimjereni uticaji (uključujući i podmićivanja) kao oblici pritiska na osoblje odgovorno za prijem i upisivanje studenata	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije Kantona Sarajevo, broj 35/22 Pravila studiranja za I, II ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

2.2 Naziv rizika: Odvijanje nastavnog procesa

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Izostajanje nastavnika i neispunjavanje nastavnih i drugih obaveza	Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, broj 36/22 Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji
2.	Angažovanje nekvalifikovanog osoblja u nastavnom procesu	Okvirni zakon o visokom obrazovanju Bosne i Hercegovine, broj 59/07, 59/09 Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, broj 36/22, 28/25 Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti, broj 26/16 Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, broj 19/21, 10/22 Statut Univerziteta u Sarajevu Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

2.3 Naziv rizika: Ocjenjivanje studenata

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedosljednost i favoritizam u ocjenjivanju	Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak
2.	Nepoštivanje rokova za unos ocjena	Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak

2.4 Naziv rizika: Sticanje diploma, zvanja i kvalifikacija

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoštivanje propisanih procedura za sticanje zvanja doktora/ice nauka	Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, broj 36/22, 28/25 Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	2	3	Visok

3. Specifična oblast - Rizični proces: Naučnoistraživački i stručni rad

3.1 Naziv rizika: Upotreba vještačke inteligencije

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neregulisana upotreba vještačke inteligencije za pisanje naučnih radova	Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu Zaključak Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1-133/25 od 29. 01. 2025. godine	Nekontrolisan	2	3	Visok

3.2 Naziv rizika: Diseminacija znanja

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepostojanje repozitorija svih završnih radova na nivou integriranog Univerziteta	Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo	Nekontrolisan	1	3	Srednji

PLAN ZA UPRAVLJANE ³

Lista faktora rizika Univerziteta u Sarajevu - Opće oblasti institucije

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet - Umjeren prioritet - Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Donošenje odluka	Neprimjereni uticaji (uključujući i podmićivanje) na upravljačke procese	Napraviti registar neprimjerenih uticaja i upoznati rukovodioce	Umjeren prioritet	Menadžer integriteta, Služba za pravne poslove, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Napravljen registar neprimjerenih uticaja i upoznati rukovodioci (do 31.03.2027.)
	Prisustvo sukoba interesa u procesu donošenja odluka	Odrediti tijelo ili lice (radnika) koji će izraditi listu događaja (ponašanja) koja se smatraju sukobom interesa (percipiranim i stvarnim)	Umjeren prioritet	Rektor, Menadžer integriteta, Služba za pravne poslove, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Odluka o postavljanju lica i/ili stručne službe koji će izraditi listu događaja (do 31.03.2027.)

³ NAPOMENA: kao izvršilac mjere uvijek se navode uposlenici ili stručne službe Rektorata Univerziteta u Sarajevu ("Menadžer integriteta", "Služba za pravne poslove"), osim ako nije drukčije navedeno ("sekretari", "webmasteri članica"). Imajući u vidu razlike u specifičnoj unutrašnjoj organizacionoj strukturi članica Univerziteta u Sarajevu pod pojmom "stručne službe članica" se podrazumijevaju različite oblasti (resori) poput finansija, javnih nabavki, pravnih i općih poslova.

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Usklađivanje knjigovodstva	Djelomična usaglašenost knjigovodstvenog stanja prema popisnom (stvarnom) stanju imovine i obaveza	Blagovremeno vršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja prema popisnom (stvarnom) stanju imovine i obaveza	Umjeren prioritet	Finansijski operativni centar, Služba za računovodstvo i finansije Rektorata, službe za računovodstvo i finansije članica, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Interni raspis svim izvršiocima mjere o potrebi kontinuiranog usklađivanja knjigovodstvenog stanja prema popisnom (stvarnom) stanju imovine i obaveza

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Evidentiranje i procjena rizika i sudskih sporova	Neblagovremena i nepotpuna razmjena informacija o izglednosti sudskih sporova između ovlaštenih lica i službi zaduženih za praćenje i evidentiranje sudskih sporova	Blagovremeno vršiti razmjenu informacija o izglednosti sudskih sporova između ovlaštenih lica i službi zaduženih za praćenje i evidentiranje sudskih sporova	Umjeren prioritet	Finansijski operativni centar, Služba za računovodstvo i finansije Rektorata, Služba za pravne poslove, službe za računovodstvo i finansije i službe za pravne poslove članica, generalni sekretar Univerziteta u Sarajevu i sekretari članica, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Interni raspis svim izvršiocima mjere o potrebi stalne razmjene informacija između svih službi zaduženih za praćenje i evidentiranje sudskih sporova

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet - Umjeren prioritet - Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Provođenje javnih oglasa	Stručnost i nepristranost komisije za provođenje javnog oglasa/konkursn e komisije nisu zagarantovane	Podizanje svijesti kod svih uposlenih u stručnim službama članica i podorganizacionih jedinica koje realiziraju javne oglase o potrebi dosljedne primjene principa stručnosti i nepristrasnosti u radu <i>ad hoc</i> tijela	Umjeren prioritet	Služba za pravne poslove i Služba za ljudske resurse i kadrovske poslove, Menadžer integriteta, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Upućen raspis na nivou čitavog Univerziteta u Sarajevu o obavezama poštivanja propisa o formiranju komisija (do 31.03.2027.)
	Odluka o izboru kandidata nije bazirana na ostvarenim rezultatima					

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Vođenje evidencije o radnom vremenu	Nepoštivanja odredaba o vođenju evidencije o radnom vremenu	Provođenje odluka rektora Univerziteta/rukovodioca članica o rasporedu i evidenciji radnog vremena Pojačane aktivnosti u cilju informisanja radnika o važnosti ispunjavanja odredbi propisa o radu i mogućih disciplinskih mjera u slučaju povrede radne discipline	Umjeren prioritet	Služba za upravljanje imovinom i tehničke poslove, Služba za HR, sekretari članica i stručne službe za opće poslove članica, kontinuirano.	Ne postoje dodatni troškovi	Mjesečni izvještaji o evidenciji radnog vremena zaposlenih (iskazivanje fonda sati na ših-listi i čitaču elektronskih kartica, odnosno drugih oblika evidencijama o radnom vremenu koje se vode na članici Univerziteta Dopis (naslov: „Evidencija radnog vremena“) iz kabineta rektora svim zaposlenicima rektorata (19.05.2026.)

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Rad preko optimalne norme	Prekoračivanje zakonskih limita o radu preko optimalne norme	Osigurati da se za rad preko norme izdaju odgovarajuća rješenja sa jasnim podacima o načinu isplate uvećanja plate za ovaj rad Osigurati da članice u okviru radnji na	Nizak prioritet	Služba za ljudske resurse i kadrovske poslove, Finansijski operativni centar,	Ne postoje dodatni troškovi	Upućen raspis na nivou čitavog Univerziteta u Sarajevu o potrebi poštivanja zakonskih propisa o radu preko optimalne norme i

		pripremi budžeta predvide odgovarajuća sredstva za isplatu rada preko optimalne nastavne norme		sekretari članica i stručne službe za opće poslove i računovodstvo i finansije članica, kontinuirano		odgovornog planiranja budžeta
--	--	--	--	--	--	-------------------------------

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet - Umjeren prioritet - Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Isplaćivanje plata i naknada	Nedosljedna primjena pravilnika o plaćama i naknadama	Osigurati da se za rad preko norme izdaju odgovarajuća rješenja sa jasnim podacima o načinu isplate uvećanja plate za ovaj rad Osigurati da članice u okviru radnji na pripremi budžeta predvide odgovarajuća sredstva za isplatu rada preko optimalne nastavne norme	Nizak prioritet	Nadležne službe Rektorata i članica, Služba za ljudske resurse i kadrovske poslove, Finansijski operativni centar, sekretari članica i stručne službe za opće poslove i računovodstvo i finansije članica, kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Upućen raspis na nivou čitavog Univerziteta u Sarajevu o potrebi poštivanja primjene pravilnika o plaćama i naknadama i Instrukcija Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu o načinu i postupku utvrđivanja rada preko optimalne nastavne norme, broj: 02-32-15/24 od 12. 11. 2024. godine

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Adekvatnost pravilnika o javnim nabavkama	Neusklađenost Pravilnika o javnim nabavkama Univerziteta u Sarajevu sa Zakonom o javnim nabavkama	Uskladiti Pravilnik javnim nabavkama UNSA sa Zakonom o javnim nabavkama	Umjeren prioritet	Služba za javne nabavke, Služba za plan i analizu, Služba za pravne poslove, Odbor za normativna pitanja, generalni sekretar, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Zaključak Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-4-22/26 od 28. 01. 2026. godine o utvrđivanju Nacrta Pravilnika o javnim nabavkama Univerziteta u Sarajevu i provođenju javne rasprave na članicama Univerziteta u Sarajevu Odluka Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, kojom se donosi Pravilnik o javnim nabavkama Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-6-4-1/26 od 22. 04. 2026. godine

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Izvještavanje o javnim nabavkama	Nije osigurano pravovremeno dostavljanje izvještaja o izvršenju plana JN za proteklu godinama	Inovirati postojeće mehanizme izvještavanja o izvršenju PJN	Umjeren prioritet	Služba za javne nabavke, Služba za plan i analizu, Služba za pravne poslove, Generalni sekretar, sekretari	Ne postoje dodatni troškovi	Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-3-3/26 od 22. 01. 2026. godine utvrđena je obaveza izvještavanja na način da je

	Upravnom odboru, a prije usvajanja PJN za narednu godinu			članica, 12 mjeseci		Univerzitet u Sarajevu/članica obavezan/obavezna dostaviti Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu izvještaj o izvršenju plana nabavki za 2026. godinu, u koji trebaju biti uključene i sve izmjene i dopune plana nabavki Pravilnikom o javnim nabavkama Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-6-4-1/26 od 22. 04. 2026. godine, članice Univerziteta obavezne su dostavljati izvještaj o provedenim postupcima nabavki (Obrazac F - Pregled realizacije javnih nabavki), a u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-28-10- 1/25 od 13. 10. 2025. godine i odlukama Upravnog odbora Univerziteta
--	---	--	--	------------------------	--	---

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet - Umjeren prioritet - Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Sastavljanje Plana javnih nabavki	PJN se sačinjava bez obrazloženja realnih potreba, što može imati negativne posljedice u korištenju planiranih sredstava i njihovu realizaciju	Osigurati da PJN imaju sve zakonski propisane elemente Uspostaviti mehanizam podsjećanja članica o potrebi dostave realnog i obrazloženog PJN	Umjeren prioritet	Služba za javne nabavke, Služba za plan i analizu i stručne službe članica 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Pravilnikom o javnim nabavkama Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-6-4-1/26 od 22. 04. 2026. godine, propisana je obaveza provjere i usklađivanja iskazanih potreba za javne nabavke
	Neusklađenost PJN pojedinih organizacionih jedinica UNSA sa realnim potrebama	Uspostaviti mehanizam podsjećanja članicama o potrebi da PJN zaista sadrži samo realne potrebe	Umjeren prioritet	Služba za javne nabavke, Služba za plan i analizu, sekretari i stručne službe članica 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet - Umjeren prioritet - Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Korištenje motornih vozila	Nenamjensko korištenje motornih vozila	Podizanje svijesti uposlenika o postojanju i štetnosti ove pojave	Nizak prioritet	Služba za upravljanje imovinom i tehničke poslove, Služba za pravna poslove, sekretari članica, 12	Ne postoje dodatni troškovi	Poslan interni raspis u kojem se skreće pažnja svim radnicima na ovu pojavu, kao i na odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i korištenju službenih motornih vozila

				mjeseci		Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-23-3-1/25 od 16. 09. 2025. godine (do 30.03.2027.)
--	--	--	--	---------	--	---

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Isplaćivanje dnevnica i putnih troškova	Isplata dnevnica i putnih troškova bez osnova	Podizanje svijesti uposlenika o postojanju i štetnosti ove pojave	Nizak prioritet	Služba za pravne poslove, Finansijski operativni centar, generalni sekretar, sekretari i stručne službe članica, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Poslan interni dopis svim članicama o potrebi dosljednog sprovođenja odredbi Pravilnika o službenim putovanjima Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-23-2-1/25 od 16. 09. 2025. godine i podzakonskih aktima (do 30.03.2027.)

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Čuvanje dokumentacije	Prostorni kapaciteti za čuvanje dokumentacije	Pokrenuti postupak proširenja kapaciteta za čuvanje dokumentacije	Nizak prioritet	Generalni sekretar, Direkcija za izgradnju i	Troškovi adaptacije	Poslan raspis Direkciji za izgradnju i održavanje Kampusa Univerziteta u Sarajevu, Službi za

	nisu odgovarajući	Pronaći odgovarajući prostor za smještaj arhive Univerziteta u Sarajevu unutar postojećih objekata u vlasništvu, odnosno raspolaganju Univerziteta u Sarajevu/članica		održavanje Kampusa, Služba za upravljanje imovinom i tehničke poslove, sekretari članica, 24 mjeseca		upravljanje imovinom i tehničke poslove i sekretarima članica o potrebi iznalaženja rješenja za odlaganje i čuvanje dokumentacije (do 30.09.2027.) Izrađen izvještaj o izvršenim aktivnostima od strane Radnog tijela sastavljenog od predstavnika članica Univerziteta koji rade na izradi „projektnog programa“ za objekt Arhivskog centra Univerziteta u Sarajevu (do 30.09.2027.)
--	-------------------	---	--	--	--	---

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Osiguranje tehničke ispravnosti prostorija	Tehnička neispravnost liftova i radnih prostorija	Kontinuirano pratiti i otklanjati tehničke nedostatke u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu Univerziteta u Sarajevu i važećim propisima iz oblasti zaštite na radu	Nizak prioritet	Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusa, Služba za upravljanje imovinom i	Troškovi popravke	Odluka rektora br. 0101-11751-1/25 (30.12.2025.) o pokretanju postupka javne nabavke usluge – Izrada akta o procjeni rizika na radnom mjestu

				tehničke poslove, povjerenici za zaštitu na radu generalni sekretar i sekretari članica, kontinuirano		Poslana obavijest o nalazima i preporukama inspekcijskih organa od strane rektora/dekana/direktora, u zavisnosti gdje se provodi nadzor, imenovanom povjereniku za zaštitu na radu, u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera i dostave prijedloga za ublažavanje rizika i otklanjanja izvora opasnosti
--	--	--	--	---	--	--

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Održavanje higijene	Neodržavanje higijene radnih prostorija	Kontinuirano pratiti higijensku situaciju i otklanjati nedostatke u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu Univerziteta u Sarajevu i važećim propisima iz oblasti zaštite na radu	Nizak prioritet	Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusu, Služba za upravljanje imovinom i tehničke poslove, povjerenici za zaštitu na radu generalni sekretar	Ne postoje dodatni troškovi	Poslana obavijest o nalazima i preporukama inspekcijskih organa od strane rektora/dekana/direktora, u zavisnosti gdje se provodi nadzor, imenovanom povjereniku za zaštitu na radu, u cilju preduzimanja

				i sekretari članica, kontinuirano		odgovarajućih mjera i dostave prijedloga za ublažavanje rizika i otklanjanja izvora opasnosti (do 30.09.2027.)
--	--	--	--	---	--	---

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Razvijanje svijesti o važnosti suzbijanja korupcije	Nedovoljna svijest radnika i građana o potrebi prijavlivanja narušavanja integriteta	Na internet prezentacijama Rektorata i članica jasno istaknuti linkove za više informacija na temu narušavanja integriteta i korupcije Dijeljenje informacija (okružnice) o edukacijama i sličnim sadržajima	Umjeren prioritet	Odjel za odnose sa javnošću, Menadžer integriteta, webmasteri pojedinih članica, kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Izrađena analiza vidljivosti i pristupačnosti relevantnih informacija na internet prezentacijama Univerziteta i članica (do 30.09.2027.)

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Prijavljivanje i postupanje u slučajevima korupcije	Nedovoljna adekvatnost sistema prijavlivanja i registriranja narušavanja	Osigurati da se elektronska adresa za prijavu korupcije kontinuirano pregleda od strane ovlaštenog lica Osigurati da su poštanska	Umjeren prioritet	Menadžer integriteta, Etički savjet Univerziteta i etički odbori članica, komisije za postupanje po	Ne postoje dodatni troškovi	Upućen raspis svim članicama i podorganizacionim i jedinicama o potrebi urednog pregledanja e- mail adresa i sandučadi,

	integriteta	sandučad za prijavu korupcije postavljena na odgovarajuća mjesta na svim članicama		zaprmljenim prijavama korupcije na Univerzitetu u Sarajevu ili druga ovlaštena lica, generalni sekretar i sekretari članica, kontinuirano		kao i potrebi da se o uočenim nedostacima upoznaju izvršioci ove mjere u cilju poboljšanja sistema prijavljivanja (do 31.03.2027.)
	Proces postupanja po prijavama radnika i građana nije transparentan	Inoviranje Pravilnika o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije na Univerzitetu u Sarajevu	Umjeren prioritet	Etički savjet Univerziteta i etički odbori članica, Odbor za normativna pitanja, generalni sekretar, Služba za pravne poslove 24 mjeseca	Ne postoje dodatni troškovi	Usvojen inovirani Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije na Univerzitetu u Sarajevu (sa obrascem za prijavu korupcije), broj: 0101-12936/22 od 01. 12. 2022. godine (do 31.03.2028).

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Pravno regulisanje oblasti zaštite rodne ravnopravnosti	Nepostojanje pravilnika o zaštiti rodne ravnopravnosti	Donijeti pravilnik o zaštiti rodne ravnopravnosti Univerziteta u Sarajevu	Umjeren prioritet	Senat, Savjet za rodnu ravnopravnost, Služba za pravne poslove, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Usvojen Pravilnik o zaštiti rodne ravnopravnosti (do 31.03.2027.)

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Razvijanje svijesti o važnosti zaštite rodne ravnopravnosti	Nedovoljna svijest zaposlenih i građana o važnosti zaštite rodne ravnopravnosti	Postavljanje relevantnih vijesti i obavještenja na internet stranici Univerziteta u Sarajevu/članica Aktivna podrška univerzitetskim i vanuniverzitetskim aktivnostima na jačanju svijesti o važnosti zaštite rodne aktivnosti	Umjeren prioritet	Odjel za odnose s javnošću, Savjet za rodnu ravnopravnost, Centar za ljudska prava/Univerzitetski gender resursni centar, kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Odlukom Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-2-6/24 od 31. 01. 2024. godine usvojen Akcioni plana za rodnu ravnopravnost Univerziteta u Sarajevu (GAP) za period 2024-2026. Izrada i usvajanje Akcionog plana za rodnu ravnopravnost Univerziteta u Sarajevu (GAP) za period 2027-2029.

						(do 31. 12. 2026.) Odlukom Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-10-23/25 od 26. 09. 2025. godine usvojen Izvještaj o radu Savjeta za rodnu ravnopravnost za period 2023-2025. godina Izrađen i usvojen Izvještaj o radu Savjeta za rodnu ravnopravnost za period septembar 2025- decembar 2026. (do 31. 03. 2027.)
--	--	--	--	--	--	---

Lista faktora rizika Univerziteta u Sarajevu - Specifične oblasti institucije

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Zapošljavanje i napredovanje osoblja	Nepravilnosti prilikom zapošljavanja i napredovanja akademskog i drugog osoblja	Donošenje smjernica za izbor u akademska i naučnoistraživačka/umjetničko istraživačka zvanja i Pravilnika Univerziteta o izborima u akademska i naučnoistraživačka zvanja Podizanje svijesti osoblja o važnosti striktnog poštovanja procedura o zapošljavanju i napredovanju akademskog i drugog osoblja Izrada i diseminacija hodograma postupka napredovanja osjetljivih kategorija osoblja	Visok prioritet	Senat, vijeća članica, Odbor za normativna pitanja, generalni sekretar, Služba pravne poslove, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Odlukom Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-4-39/26 od 28.01.2026. godine utvrđen Prijedlog smjernica za izbor u akademska i naučnoistraživačka/umjet ničko istraživačka zvanja na Univerzitetu u Sarajevu i dostavljen Savjetu ministarstva za visoko obrazovanje Kantona Sarajevo radi davanja obaveznog mišljenja Donesena odluka Senata Univerziteta u Sarajevu o osnivanju Komisije za izradu Pravilnika o izboru i napredovanju akademskog/naučnoistraži vačkog osoblja Univerziteta u Sarajevu Poslan raspis svim članicama sa

						anonimiziranim primjerima nepravilnosti, kao i podacima o materijalnoj (izrečene kazne i prekršaji) i moralnoj šteti (povrede etičkih normi) nanesenoj Univerziteta u Sarajevu ovakvim postupcima (do 30.09.2026.)
--	--	--	--	--	--	--

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet - Umjeren prioritet - Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Ustroj i rad univerzitetskih tijela	Nepoštivanja procedura za izbor i rad tijela Univerziteta i članica	Poboljšanje razumijevanja osoblja u vezi procesa izbora i rada univerzitetskih tijela	Umjeren prioritet	Senat, vijeća članica, generalni sekretar, Služba za pravne poslove, 24 mjeseca	Ne postoje dodatni troškovi	Izrađene i diseminirane dodatne smjernice o strukturi i kriterijima za izbor univerzitetskih tijela, odnosno članova i predstavnika u istim u skladu sa Aktom generalnog sekretara „Realizacija aktivnosti prema Hodogramu aktivnosti u vezi izvršenja obaveza utvrđenih Statutom Univerziteta u Sarajevu, broj: 0105-8395-1/25 od 17. 03. 2025. godine (do 31.03.2027.)

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Prijavljivanje i upis studenata	Neprimjereni uticaji (uključujući i podmićivanja) kao oblici pritiska na osoblje odgovorno za prijem i upisivanje studenata	Podizanje svijesti o postojanju nepravilnosti prilikom prijema i upisa studenata	Umjeren prioritet	Senat, Odbor za nastavna i studentska pitanja, vijeća članica, 24 mjeseca	Ne postoje dodatni troškovi	Izrađena lista neprimjerenih pritisaka i diseminirana prema članicama (do 31.03.2027.)

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Odvijanje nastavnog procesa	Izostajanje nastavnika i neispunjavanje nastavnih i drugih obaveza	Usvajanje odluke o rasporedu i evidenciji radnog vremena na članicama Univerziteta Pojačane aktivnosti na informisanju radnika o važnosti ispunjavanja posebnih propisa iz oblasti visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada propisa o radu i mogućih disciplinskih mjera	Umjeren prioritet	Dekani/direktori članica, vijeća članica, sekretari članica, stručne službe za nastavu, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je usvojio Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti radnika Univerziteta u Sarajevu, br. 02-28-8-1/25 (13.10.2025.) Senat Univerziteta u Sarajevu je usvojio Instrukciju o vođenju evidencije radnog vremena akademske osoblja Univerziteta u Sarajevu, br.

						01-10-36/25 (26.09.2025.) Poslan raspis o obavezi pravilne primjene općih akata Univerziteta u vezi vođenja evidencije radnog vremena (do 31.03.2027.)
	Angažovanje nekvalifikovanog osoblja u nastavnom procesu	Pojačane aktivnosti na informisanju radnika o važnosti ispunjavanja posebnih propisa iz oblasti visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada propisa o radu i mogućih disciplinskih mjera	Umjeren prioritet	Senat, vijeća članica, Odbor za normativna pitanja, Odbora za nastavna i studentska pitanja, generalni sekretar i sekretari članica, Menadžer integriteta, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Usvojen opći akt o kriterijima za angažman drugog osoblja u realizaciji nastavnog procesa (do 30.09.2027.) Poslan interni raspis prema svim članicama sa anonimiziranim primjerima nepravilnosti, kao i podacima o materijalnoj (izrečene kazne i prekršaji) i moralnoj šteti (povrede etičkih normi) nanesejoj Univerzitetu u Sarajevu ovakvim postupcima (do 31.03.2027.)

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Ocjenjivanje studenata	Nedosljednost i favorizam u ocjenjivanju	Uspostavljanje mehanizma <i>ad hoc</i> kontrole ocjenjivanja i ispitivanja studenata	Nizak prioritet	Prorektor za nastavu i studentska pitanja Univerziteta, prodekani za nastavu i studentska pitanja, Odbor za nastavna i studentska pitanja, Služba za nastavu i studentska pitanja Univerziteta, studentske službe članica, 24 mjeseca	Ne postoje dodatni troškovi	Usvojene smjernice o načinu ocjenjivanja i ispitivanja studenata (do 30.09.2027.)
	Nepoštivanje rokova za unos ocjena	Uspostavljanje mehanizma <i>ad hoc</i> kontrole unosa ocjena Slanje raspisa nastavnom osoblju u kojem se podsjeća na neophodnost ažurnog ispunjavanja obaveza propisanih Pravilima o studiranju	Nizak prioritet	Prorektor za nastavu i studentska pitanja Univerziteta, prodekani za nastavu i studentska pitanja, Odbor za nastavna i studentska pitanja, Služba za nastavu i studentska pitanja Univerziteta, studentske službe članica, 24 mjeseca	Ne postoje dodatni troškovi	Usvojene smjernice o načinu ocjenjivanja i ispitivanja studenata (do 30.09.2027.) Podsjetnik Službe za nastavu Univerziteta upućen studentskim službama članica Univerziteta o potrebi dosljedne primjene člana 50. Pravila studiranja Univerziteta u Sarajevu (19.11.2025.).

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Sticanje diploma, zvanja i kvalifikacija	Nepoštivanje propisanih procedura za sticanje zvanja doktora/ice nauka	Unapređenje Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu Izrada i diseminacija hodograma postupka procedura za sticanje zvanja doktora/ice nauka Izrada i diseminiranje dodatnih pojašnjenja o tačnim kompetencijama i odnosima relevantnih univerzitetskih tijela	Visok prioritet	Prorektor za naučnoistraživački rad Univerziteta, prodekani za naučnoistraživački rad i nastavu, Služba za naučnoistraživački rad i Služba za pravne poslove Univerziteta, studentske službe članica, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Senat Univerziteta u Sarajevu je donio Zaključak kojim se podržava Inicijativa za izmjenu i dopunu Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu iz 2024. godine, broj: 04-03-817-2/25 od 30.09.2025. godine, br. 01-12-82/25 (29.10.2025) Izrađeni hodogrami i harmonizirana Pravila studiranja za treći ciklus studija u svim fazama doktorskog studija na Univerzitetu u Sarajevu (do 30.09.2027.)

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Upotreba vještačke inteligencije	Neregulisana upotreba vještačke inteligencije za pisanje stručnih i naučnoistraživačkih radova	Dopuniti Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu odredbama kojim se definira obaveza etične i odgovorne upotrebe umjetne inteligencije u nastavnom procesu i istraživanjima za sve koji u ovim procesima učestvuju Donošenje smjernica kojim će se bliže urediti etično korištenje umjetne inteligencije na Univerzitetu u Sarajevu u skladu sa Zaključkom Senata Univerziteta u Sarajevu br. 01-1-133/25 (29.01.2025.)	Visok prioritet	Radno tijelo imenovano odlukom rektora Univerziteta u Sarajevu u skladu sa Zaključkom Senata Univerziteta u Sarajevu br. 01-1-133/25 (29.01.2025.), Odbor za normativna pitanja i Senat Univerzitet Sarajevu, 6 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Senat Univerziteta u Sarajevu je donio Zaključak kojim se prihvata Inicijativa Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Pravnog fakulteta i Inicijativa Vijeća grupacije društvenih nauka Univerziteta u Sarajevu za donošenje smjernica kojim će se bliže urediti etično korištenje umjetne inteligencije na Univerzitetu u Sarajevu, broj: 01-1-133/25 (29.01.2025.)

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
Diseminacija znanja	Nepostojanje repozitorija svih završnih radova na nivou integriranog Univerziteta	Uspostavljanje repozitorija svih završnih radova na nivou integriranog Univerziteta	Umjeren prioritet	Odbor za bibliotečko-informacioni sistem Univerziteta, Odbor za upravljanje kvalitetom Univerziteta, i resorni odbori članica, 24 mjeseca	Tehnički troškovi	Akcioni plan za poboljšanje unutarnjeg kvaliteta Univerziteta u Sarajevu za period 2024-2029. godina, broj: 01-4-2/24 od 30. 10. 2024. godine Pismeni upit prema izvršiocima mjera o stepenu implementiranja Odluke Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-9-1/25 od 16. 07. 2025. godine o provedbi Politike otvorene nauke Univerziteta u Sarajevu

REKTOR

Prof. dr. Tarik Zaimović