

**Ekonomski fakultet**

Na osnovu čl. 20a. Zakona o radu FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), čl. 3, 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), članova 14. i 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, br. 02-2-4-1/24 od 30.01.2024. godine, a u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za zapošljavanje na Univerzitetu u Sarajevu-Ekonomskom fakultetu broj: 02-04-20555-37/26 od 23.04.2026. godine, Univerzitet u Sarajevu – Ekonomski fakultet raspisuje

**JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS**

Prijem radnika za sljedeća radna mjesta:

1. **Sekretar Fakulteta, na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci - 1 izvršilac**
2. **Viši stručni saradnik-glavni računovođa, na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju 6 (šest) mjeseci - 1 izvršilac**
3. **Šef Službe za opšte poslove, na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju 6 (šest) mjeseci - 1 izvršilac**
4. **Stručni saradnik-tehnički sekretar u dekanatu, na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju 6 (šest) mjeseci - 1 izvršilac**
5. **Viši stručni saradnik u Uredu za kvalitet, na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju 6 (šest) mjeseci - 1 izvršilac**
6. **Pomoćni radnik-higijeničar, na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca - 2 izvršioca**

1. SEKRETAR FAKULTETA (USLOVI):***Opšti i posebni uslovi:***

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS/završen I ciklus studija Pravnog fakulteta, minimalno 240 ECTS bodova
- Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od 5 godina

PRIPADAJUĆA OSNOVNA NETO PLAĆA: 2.184,00 KM

RADNO VRIJEME: 40 sati sedmično (puno radno vrijeme)

MJESTO RADA: Univerzitet u Sarajevu – Ekonomski fakultet, Trg oslobođenja – Alija Izetbegović 1, Sarajevo

SEKRETAR FAKULTETA - OPIS POSLOVA:

- Sekretar Fakulteta pomaže u radu dekanu i prodekanima u obezbjeđenju uslova za zakonito poslovanje Fakulteta.
- Organizuje, koordinira, prati, objedinjuje i rukovodi radom podorganizacionih jedinica – stručnih službi Fakulteta i centara.
- Daje stručno mišljenje u pisanoj formi o usklađenosti prijedloga općih i pojedinačnih akata, o kojima odlučuju tijela Fakulteta, sa zakonskim, podzakonskim i općim aktima



Ekonomski fakultet

Univerziteta u Sarajevu, te drugim relevantnim propisima, te je odgovoran za zakonito provođenje i izvršenje odluka, zaključaka i drugih akata tijela Fakulteta.

- Vodi računa o blagovremenom izvršavanju godišnjeg i periodičnog plana rada stručnih službi i centara.
- Koordinira rad sa Generalnim sekretarom Univerziteta u Sarajevu u cilju unapređenja i postizanja većeg stepena funkcionalne integracije i ostvarivanja jedinstva procesa u okviru Univerziteta u Sarajevu i Fakulteta.
- Prisustvuje i aktivno sudjeluje na sjednicama Kolegija sekretara na nivou Univerziteta u Sarajevu s ciljem unapređenja i postizanja višeg stepena usklađenosti pravnih i organizacijskih procesa
- Učestvuje u izradi nacрта i prijedloga akata Fakulteta, brine se o njihovoj primjeni u praksi.
- Sa stručnim službama izrađuje tekstove prednacrt, nacrt i prijedloga normativnih akata.
- Neposredno sarađuje sa Univerzitetom u Sarajevu i Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, uz saglasnost dekana.
- Radi sa službama i licima koja vrše inspekcijski nadzor i internu i eksternu kontrolu nad radom Fakulteta.
- Za svoj rad odgovara dekanu, a u slučaju odsustva dekana ovlaštenom prodekanu.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju KS, opštim aktima Univerziteta u Sarajevu i Fakulteta i po nalogu prodekana i dekana.

2. VIŠI STRUČNI SARADNIK-GLAVNI RAČUNOVOĐA (USLOVI):

Opšti i posebni uslovi:

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu F BiH kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS/zavšen I ciklus studija iz oblasti društvenih nauka, minimalno 180 ECTS bodova
- Zvanje certificirani računovođa
- Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima 3 godine

PRIPADAJUĆA OSNOVNA NETO PLAĆA: 1.848,00 KM

RADNO VRIJEME: 40 sati sedmično (puno radno vrijeme)

MJESTO RADA: Univerzitet u Sarajevu – Ekonomski fakultet, Trg oslobođenja – Alija Izetbegović 1, Sarajevo

VIŠI STRUČNI SARADNIK-GLAVNI RAČUNOVOĐA - OPIS POSLOVA:

- Izvršava, osigurava i prati finansijsko -računovodstvene poslove u skladu sa važećim propisima
- Izvršava, osigurava, prati i unosi podatke za informacioni sistem finansijskog upravljanja putem trezora
- Izvršava, osigurava, prati i dostavlja podatke u skladu procedurama izvršenja godišnjeg budžeta Fakulteta
- Vodi evidenciju osnovnih sredstava sa obračunom amortizacije i revalorizacije
- Učestvuje u izradi finansijskih propisa iz nadležnosti i odgovornosti budžeta i finansija
- Kontrolirše, analizira i usklađuje sve račune glavne knjige



Ekonomski fakultet

- Usklađuje konta glavne knjige s analitičkim evidencijama
- Učestvuje u izradi finansijskih planova
- Učestvuje u izradi završnog obračuna polugodišnjih i drugih finansijskih izvještaja
- Priprema dokumentaciju i evidenciju za sastavljanje mjesečnih, periodičnih i godišnjih obračuna i drugih službenih izvještaja
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe, prodekana i dekana

3. ŠEF SLUŽBE ZA OPŠTE POSLOVE (USLOVI):

Opšti i posebni uslovi:

Pored opštih uslova propisnih Zakonom o radu F BiH kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS/završen I ciklus studija iz oblasti društvenih nauka ili Pravnog fakulteta, minimalno 180 ECTS bodova ili 240 za Pravni fakultet
- Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od 5 godina

PRIPADAJUĆA OSNOVNA NETO PLAĆA: 2.016,00 KM

RADNO VRIJEME: 40 sati sedmično (puno radno vrijeme)

MJESTO RADA: Univerzitet u Sarajevu – Ekonomski fakultet, Trg oslobođenja – Alija Izetbegović 1, Sarajevo

ŠEF SLUŽBE ZA OPŠTE POSLOVE - OPIS POSLOVA:

- Rukovodi, organizuje i koordinira rad radnika Službe za opšte poslove.
- Organizuje poslove infrastrukturnog održavanja objekata i rukovodi istim.
- Organizuje fizičko obezbjeđenje i nadzor poslovnih prostorija i poslova recepcije.
- Organizuje poslove na održavanju čistoće.
- Organizuje poslove na organizaciji grijanja, tekućeg održavanja kotlovnice i mreže grijanja.
- Organizira tekuće i investiciono održavanje poslovnih objekata u skladu sa odlukama ovlaštenih organa Fakulteta.
- Organizuje prijem i distribuciju pošte.
- Organizuje poslove zaštite na radu.
- Organizuje preventivne preglede vezane za osnovnu i sekundarnu zaštitu na radu.
- Koordinira poslove vezane za iznajmljivanje prostorija.
- Obavlja i druge poslove po nalogu prodekana i dekana.

4. STRUČNI SARADNIK-TEHNIČKI SEKRETAR U DEKANATU (USLOVI):

Opšti i posebni uslovi:

Pored opštih uslova propisnih Zakonom o radu F BiH kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VŠS/minimalno 120 ECTS bodova
- Fakultet društvenih nauka
- Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od 1 godine

PRIPADAJUĆA OSNOVNA NETO PLAĆA: 1.764,00 KM



Ekonomski fakultet

RADNO VRIJEME: 40 sati sedmično (puno radno vrijeme),

MJESTO RADA: Univerzitet u Sarajevu – Ekonomski fakultet, Trg oslobođenja – Alija Izetbegović 1, Sarajevo

STRUČNI SARADNIK-TEHNIČKI SEKRETAR U DEKANATU - OPIS POSLOVA:

- Vodi službenu korespondenciju za potrebe dekana i dekanata u cjelini
- Obavlja administrativne poslove za dekana i prodekane Fakulteta
- Organizira obradu dokumentacije koju treba arhivirati;
- Organizira protokolarne sastanke za potrebe dekana i prodekana
- Odlaze i čuva svu dokumentaciju koja se odnosi na rad dekanata, dekana i kolegija dekanata;
- Uspostavlja telefonske kontakte, prima pozive, prenosi poruke i slično za potrebe dekana i prodekana
- Obavlja protokolarne poslove za potrebe dekana i prodekana
- Vodi evidencije adresa s telefonskim brojevima svih institucija i osoba s kojima Fakultet posluje i sarađuje
- Obavlja daktilografske poslove
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe, prodekana i dekana

5. VIŠI STRUČNI SARADNIK U UREDU ZA KVALITET (USLOVI):

Opšti i posebni uslovi:

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu F BiH kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS/završen I ciklus studija iz oblasti društvenih nauka, minimalno 180 ETCS bodova
- Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od 3 godine

PRIPADAJUĆA OSNOVNA NETO PLAĆA: 1.848,00 KM

RADNO VRIJEME: 40 sati sedmično (puno radno vrijeme),

MJESTO RADA: Univerzitet u Sarajevu – Ekonomski fakultet, Trg oslobođenja – Alija Izetbegović 1, Sarajevo

VIŠI STRUČNI SARADNIK U UREDU ZA KVALITET - OPIS POSLOVA:

- Sprovodi aktivnosti u vezi sa praćenjem i unapređenjem kvaliteta obrazovnih procesa i usluga na Fakultetu.
- Učestvuje u pripremi, organizaciji i sprovođenju internih procjena kvaliteta, kao što su samoevaluacija programa i ankete o zadovoljstvu studenata.
- Prikuplja, analizira i interpretira podatke o kvalitetu, identifikujući ključne trendove i oblasti za unapređenje.
- Razvija i održava sisteme za prikupljanje, obradu i analizu podataka o kvalitetu, kao i za praćenje implementacije preporuka za unapređenje.
- Pruža podršku u implementaciji mjera za unapređenje kvaliteta koje proizilaze iz procjena i evaluacija.
- Učestvuje u pripremi izveštaja o kvalitetu za interne potrebe Fakulteta i eksterne evaluatore.
- Koordinira aktivnosti obuke osoblja o principima kvaliteta i metodama evaluacije.



Ekonomski fakultet

- Sprovodi istraživanja i analize u oblasti kvaliteta visokog obrazovanja, prateći trendove i identifikujući dobre prakse.
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Ureda, prodekana i dekana

6. POMOĆNI RADNIK-HIGIJENIČAR (USLOVI):

Opšti i posebni uslovi:

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu F BiH kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- NK, osmogodišnja škola
- Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od 1 godine

PRIPADAJUĆA OSNOVNA NETO PLAĆA: 1.092,00 KM

RADNO VRIJEME: 40 sati sedmično (puno radno vrijeme),

MJESTO RADA: Univerzitet u Sarajevu – Ekonomski fakultet, Trg oslobođenja – Alija Izetbegović 1, Sarajevo

POMOĆNI RADNIK-HIGIJENIČAR - OPIS POSLOVA:

- Svakodnevno čisti i provjetrava radne prostorije i održava inventar
- Održava školske table i oglasne table
- Pere prozore
- Zalijeva cvijeće i druge biljke u prostorijama koje održavaju
- Za vrijeme zimskog i ljetnog raspusta generalno čisti sve prostorije
- Više puta dnevno održava čistoću mokrih čvorova, stepeništa i hodnika
- Obavještava nadređeno lice o uočenim neispravnostima na inventaru, instalacijama, sredstvima rada i opreme
- Po završetku radnog vremena provjerava i ostavlja u sigurnom stanju prozore, vrata, vodovodne i električne instalacije
- Prema potrebi čisti prostor oko objekta
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe, prodekana i dekana

DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI OBAVEZNI DOSTAVITI:

- Potpisana prijava sa kratkom biografijom, adresom, kontakt telefonom i obavezno naznačenom e-mail adresom. Svi kandidati, koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno Izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.
- Uvjerenje o državljanstvu – original ili ovjerenu fotokopiju
- Izvod iz matične knjige rođenih – original ili ovjerenu fotokopiju
- Diplomu ili Uvjerenje o stečenom stručnom obrazovanju – ovjerenu fotokopiju (za stepen stručne spreme tražen javnim oglasom)
- Dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima (potvrda/e ili uvjerenje/a poslodavca) sa obaveznom naznakom dužine trajanja radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme – original ili ovjerenu fotokopiju
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za računovođu – original ili ovjerenu fotokopiju (za radno mjesto pod rednim brojem 2)



Ekonomski fakultet

- Potvrdu, uvjerenje ili drugi dokument o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju – original ili ovjerenu fotokopiju (više u dijelu „NAPOMENE“)
- Prijavu prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo (dostavlja lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „NAPOMENE“)
- Potvrdu o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „NAPOMENE“)

NAPOMENE:

- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Univerziteta u Sarajevu – Ekonomskog fakulteta (www.efsa.unsa.ba) i web stranice Univerziteta u Sarajevu (www.unsa.ba)
- O konačnim rezultatima javnog oglasa svi prijavljeni kandidati će biti pismeno obavješteni
- Rok za prijavu je 10 dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama, web stranici Univerziteta u Sarajevu – Ekonomskog fakulteta (www.efsa.unsa.ba) i web stranici Univerziteta u Sarajevu (www.unsa.ba) i web stranici Javne ustanove Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (www.szks.ba)
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (prijave koje sadrže neovjerene fotokopije tražene dokumentacije) neće se uzeti u razmatranje
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatrat će se da je odustao od daljnje procedure javnog oglasa
- Poslovnik o radu Komisije bit će objavljen na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Ekonomskog fakulteta (www.efsa.unsa.ba) i na web stranici Univerziteta u Sarajevu (www.unsa.ba)
- Dokumentaciju kojom se dokazuje prednost pri zapošljavanju, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21)
- Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti
- Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju, a što se dokazuje odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koji prilažu prilikom prijave na javni oglas, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/22, 8/24 i 13/25), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 38/20 i 28/21).

Kandidat ostvaruje pravo na prvenstvo u zapošljavanju ako se nalazi na evidenciji JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili je zaposlen na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo – uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariji od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa



Ekonomski fakultet

- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – potvrda/uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa;
- dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava;
- prijavu prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja ovog Javnog oglasa

Sa kandidatima koji budu ispunjavali posebne uslove, obaviti će se pismeni i usmeni ispit za radna mjesta pod rednim brojem 1, 2, 3, 4. i 5. Sa kandidatima za radno mjesto pod rednim brojem 6. obaviti će se usmeni ispit.

Kandidati mogu na na web stranicama Univerziteta u Sarajevu – Ekonomskog fakulteta (www.efsa.unsa.ba) i Univerziteta u Sarajevu (www.unsa.ba) u dijelu Konkursi preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature.

- Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida; b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu; b) mjesečni novčani dodatak; c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje (o statusu bračnog druga ratnog vojnog invalida, odnosno pripadnosti boračkoj populaciji – dokaz o statusu korisnika prava)	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

**Ekonomski fakultet**

Vlastoručno potpisane prijave sa kraćom biografijom i potrebnom dokumentacijom (ime i prezime, broj telefona, e-mail adresa, tačna adresa stanovanja) se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ uz navođenje radnog mjesta za koje se prijavljuje“, **u roku od 10 (deset) dana** od dana objave ovog oglasa u dnevnim novinama, te na internet stranicima: Univerziteta u Sarajevu (<https://www.unsa.ba>), Univerziteta u Sarajevu – Ekonomskog fakulteta (<https://www.efsa.unsa.ba>), i JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (<https://szks.ba>), odnosno do 13.07.2026. godine lično ili preporučenom poštom na adresu sjedišta poslodavca:

UNIVERZITET U SARAJEVU - EKONOMSKI FAKULTET**Trg oslobođenja – Alija Izetbegović br. 1****71000 SARAJEVO**

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu.

Sve informacije u vezi ovog javnog oglasa mogu se dobiti u Službi za pravne poslove, kontakt telefon 033/253-790