



Na osnovu člana 65. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22 i 28/25), člana 20a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 3, a u vezi sa članovima 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-2-4-1/24 od 30. 01. 2024. godine, sa izmjenom i dopunama, broj: 02-23-4/24 od 23. 07. 2024. godine i broj: 02-28-9/25 od 13. 10. 2025. godine, a u vezi sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na zapošljavanje na Univerzitetu u Sarajevu – Rektoratu, broj: 02-04-15131-15/26 od 09. 04. 2026. godine, Univerzitet u Sarajevu, *raspisuje*

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na Univerzitetu u Sarajevu

PODACI O POSLODAVCU

Naziv: Univerzitet u Sarajevu

Sjedište: Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo

www.unsa.ba

NAZIV RADNOG MJESTA:

- 1. Stručni saradnik za pravne poslove, Služba za pravne poslove – 2 (dva) izvršioca, na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca;**

USLOVI:

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS/240-300 ECTS
- pravni fakultet
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru
- 1 godina na istim ili sličnim poslovima

OPIS POSLOVA:

- stručno-operativni pravni poslovi iz djelokruga rada službe
- drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta

(O djelokrugu rada detaljnije na web stranici www.unsa.ba, u dijelu „Propisi Univerziteta u Sarajevu“ – član 26. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-unutrasnjoj-organizaciji-i-sistematizaciji-radnih-mjesta>)

2. Stručni saradnik u Službi za javne nabavke – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca

USLOVI:

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS/180-240 ECTS
- fakultet društvenih nauka
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru
- 1 godina na istim ili sličnim poslovima

OPIS POSLOVA:

- stručno-operativni poslovi iz djelokruga rada službe,
- drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta

(O djelokrugu rada detaljnije na web stranici www.unsa.ba, u dijelu „Propisi Univerziteta u Sarajevu“ – član 29. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-unutrasnjoj-organizaciji-i-sistematizaciji-radnih-mjesta>)

3. Stručni saradnik u Službi za upravljanje imovinom i tehničke poslove – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca

USLOVI:

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS/180-240 ECTS
- fakultet društvenih ili tehničkih nauka
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru
- 1 godine na istim ili sličnim poslovima

OPIS POSLOVA:

- stručno-operativni poslovi iz djelokruga rada službe,
- drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta

(O djelokrugu rada detaljnije na web stranici www.unsa.ba, u dijelu „Propisi Univerziteta u Sarajevu“ – član 36. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-unutrasnjoj-organizaciji-i-sistematizaciji-radnih-mjesta>)

4. Stručni saradnik u Službi za nastavu i studentska pitanja – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca

USLOVI:

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS/180-240 ECTS
- fakultet društvenih ili humanističkih nauka
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru
- 1 godine na istim ili sličnim poslovima

OPIS POSLOVA:

- stručno-operativni poslovi iz djelokruga rada službe,
- drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta

(O djelokrugu rada detaljnije na web stranici www.unsa.ba, u dijelu „Propisi Univerziteta u Sarajevu“ – član 27. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-unutrasnjoj-organizaciji-i-sistematizaciji-radnih-mjesta>)

MJESTO OBAVLJANJA RADA: Univerzitet u Sarajevu, Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo

RADNO VRIJEME: 8,00 – 16,30 sati, 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.764,00 KM

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA KOJU KANDIDATI DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU (ORIGINAL ILI OVJERENE KOPIJE):

- vlastoručno potpisana prijava na javni oglas,
- kratka biografija/CV,
- uvjerenje o državljanstvu – (original ili ovjerena kopija, ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih (ovjerena kopija),
- diploma o završenom visokom obrazovanju (u skladu sa uvjetima Javnog oglasa za radna mjesta od 1. do 4. u zavisnosti za koje radno mjesto se kandidat prijavljuje) (ovjerena kopija),
- dokaz o radnom iskustvu u struci –1 godina na istim ili sličnim poslovima, nakon stjecanja diplome o završenom visokom obrazovanju; dokaz se prilaže u obliku potvrde poslodavca sa obaveznom naznakom radnog mjesta i perioda trajanja radnog odnosa (ovjerena kopija),
- dokaz o poznavanju rada na računaru (ovjerena kopija),
- dokaz o znanju, odnosno poznavanju engleskog jezika (u skladu sa uvjetima Javnog oglasa za radna mjesta od 1. do 4. u zavisnosti za koje radno mjesto se kandidat prijavljuje) (ovjerena kopija).

Dodatna/neobavezna dokumentacija koju kandidati dostavljaju uz prijavu na javni oglas

- Potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu - original ili ovjerena kopija (potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, sa obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao navedene poslove, i naznakom ukoliko je kandidat zaposlen na određeno vrijeme).

Kandidati dostavljaju navedenu potvrdu o radnom iskustvu ukoliko ostvaruju pravo prioriteta u zapošljavanju (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“)

- Uvjerenje o radnom stažu (tj. Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji) izdato od Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (original ili ovjerena kopija) - naznačeni dokument dostavlja kandidat ukoliko je ostvario radni staž.
- Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“)
- Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“)

NAPOMENE:

- **O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“, nakon zatvaranja Javnog oglasa tj. isteka trajanja njegove objave.**
- O konačnim rezultatima (nakon provedene konkursne procedure) kandidati će biti pismeno obaviješteni.
- Rok za prijavu je 15 dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama (*Dnevni avaz*), tj. od 12. 05. 2026. godine, na internet stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba, JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, www.szks.ba
- **Na prijavama obavezno naznačiti adresu i kontakt telefon** (poželjno i e-mail adresu)
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje
- Poslovnik o radu objavljuje se na oficijelnoj web stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“

Prednost u zapošljavanju po posebnim propisima

Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica sukladno članu 1. stav (3), članu 6. stav (1) tačka e) i članu 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22, 8/24 i 13/25), članu 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), odnosno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21), i Instrukciji o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 38/20 i 28/21), a koja se dokazuje odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Kandidati ostvaruju pravo na prioritet u zapošljavanju ukoliko ispunjavaju jedan od sljedećih uslova: da se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba JU Službe za zapošljavanje KS ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje, ili da su zaposleni po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme. Pored ispunjavanja jednog od navedenih uslova, kandidati moraju imati prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo.

Kako bi dokazali naprijed navedeno, kandidati trebaju dostaviti:

- Dokaz da se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba JU Službe za zapošljavanje KS (Uvjerenje sa biroa ne starije od datuma objave oglasa) ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stručne spremlje s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca (ne stariji od datuma objavljivanja javnog oglasa) ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme (Potvrda/Uvjerenje poslodavca da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objavljivanja javnog oglasa);
- Prijavu prebivališta/boravišta (CIPS prijava) u KS ne stariju od 3 mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa;
- Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

- **Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit**, kandidat može preuzeti kod poslodavca, **na web stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“**

*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi:

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti

			vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerjenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnih vojnih invalida	Uvjerjenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom svojstvu na invalidninu	Općinska služba za boračko - invalidsku zaštitu

NAČIN I ROK PREDAJE PRIJAVA:

Vlastoručno potpisane prijave sa potrebnom dokumentacijom (ime i prezime, broj telefona, e-mail adresa, tačna adresa stanovanja) se dostavljaju do 27. 05. 2026. godine u zatvorenoj koverti sa naznakom „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NAZIV RADNOG MJESTA NA KOJE SE PRIJAVLJUJETE“, lično na Pisarnicu Univerziteta u Sarajevu, ili poštom (preporučeno) na adresu sjedišta poslodavca:

UNIVERZITET U SARAJEVU
Obala Kulina bana 7/II
71000 SARAJEVO

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objave obavijesti u dnevnim novinama, te na internet stranicama: Univerziteta u Sarajevu (www.unsa.ba) i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (<https://szks.ba/posao/>).

O rezultatima javnog oglasa svi prijavljeni kandidati biće obaviješteni u pismenoj formi.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.

Kontakt za dodatna obavještenja u vezi javnog oglasa: + 387 33 565 104, 033 565 113 i 033 565 102