PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA PISMENI I USMENI ISPIT ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNO MJESTO
"Stručni saradnik u Službi za javne nabavke Univerziteta u Sarajevu"

(Objava Javnog oglasa 12. 05. 2026. godine)

I DIO - PITANJA (usmeni i pismeni ispit)

1. Šta se uređuje Statutom Univerziteta u Sarajevu?
2. Koji je puni i skraćeni naziv Univerziteta u Sarajevu?
3. Sjedište Univerziteta u Sarajevu je?
4. Kada se obilježava Dan Univerziteta u Sarajevu?
5. Univerzitet u Sarajevu ima svojstvo kojeg pravnog lica?
6. Ko zastupa i predstavlja Univerzitet u Sarajevu?
7. Koje djelatnosti obavlja Univerzitet u Sarajevu?
8. Na kojim principima se zasniva rad i djelovanje Univerziteta?
9. Šta podrazumijeva institucionalna autonomija Univerziteta?
10. Šta podrazumijeva nepovredivost prostora Univerziteta?
11. Kako je organizovan Univerzitet u Sarajevu?
12. Šta su članice Univerziteta u Sarajevu?
13. Šta je Rektorat Univerziteta?
14. Šta su podorganizacione jedinice članica Univerziteta?
15. Šta podrazumijeva funkcionalna integracija Univerziteta?
16. Šta su nastavne i naučnoistraživačke baze Univerziteta?
17. Ko može steći status pridružene članice Univerziteta?
18. Šta podrazumijeva politička neutralnost Univerziteta?
19. Koji su osnovni principi ravnopravnosti i zabrane diskriminacije na Univerzitetu?
20. Ko čini akademsku zajednicu Univerziteta?
21. Šta je predmet Zakona o javnim nabavkama BiH?
22. Koji su osnovni principi javnih nabavki?
23. Ugovorni organ u smislu ZJN je:
24. Ponuđač u smislu zakona je:
25. Šta je okvirni sporazum?
26. Diskriminacija ponuđača u postupku javne nabavke je:
27. Koji organ obavlja stručne i nadzorne poslove iz oblasti javnih nabavki na nivou BiH?
28. Ured za razmatranje žalbi (URŽ) je:

29. Elektronski portal javnih nabavki u BiH je:
30. Procijenjena vrijednost nabavke izražava se:
31. Procijenjena vrijednost nabavke služi prvenstveno za:
32. Zakon o javnim nabavkama BiH primjenjuje se na:
33. Osnovni i najčešće korišten postupak javne nabavke je:
34. Otvoreni postupak karakteriše:
35. Ograničeni postupak provodi se u koliko faza?
36. Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci može se primijeniti:
37. Direktni sporazum primjenjuje se za nabavke:
38. Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda je:
39. Konkurs za izradu idejnog rješenja primjenjuje se prvenstveno u oblastima
40. Takmičarski dijalog ugovorni organ koristi kada:
41. Pregovarački postupak sa objavom obavještenja primjenjuje se kada:
42. Glavna razlika između otvorenog i ograničenog postupka je:
43. Okvirni sporazum se po pravilu zaključuje na period:
44. Ko pokreće postupak javne nabavke u Ugovornom organu?
45. Gdje ugovorni organ objavljuje Plan nabavki za tekuću godinu?
46. Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda objavljuje se?
47. Obavještenja u postupku javne nabavke objavljuju se gdje?
48. U vrste obavještenja u postupcima javne nabavke spadaju:
49. Rokovi za podnošenje ponuda u otvorenom postupku računaju se:
50. Obavještenje o dodjeli ugovora ugovorni organ objavljuje:
51. Prethodno informativno obavještenje služi prvenstveno za koju objavu?
52. Obavještenje o poništenju postupka objavljuje se kada?
53. Kada se može skratiti Rok za podnošenje ponuda?
54. Komunikacija u postupku javne nabavke odvija se na koji način?
55. Izmjene tenderske dokumentacije nakon objave moraju se:
56. Kada zbog izmjena tenderske dokumentacije dolazi do potrebe za dužim vremenom zapripremu ponuda, ugovorni organ?
57. Šta sve sadrži Tenderska dokumentacija?
58. Tehničke specifikacije moraju biti:
59. Pozivanje na konkretnu marku, tip ili proizvođača u tehničkim specifikacijama je:
60. Koji Kriteriji za dodjelu ugovora prema ZJN BiH mogu biti?
61. Ekonomski najpovoljnija ponuda se ocjenjuje na osnovu?
62. Tenderska dokumentacija ponuđačima mora biti dostupna na koji način?
63. Šta je obavezni Sastavni dio tenderske dokumentacije?
64. Na koji način ponuđači traže Pojašnjenje tenderske dokumentacije?
65. Garancija za ozbiljnost ponude može se zahtijevati u kojem iznosu:
66. Predračunska / procijenjena vrijednost nabavke se u tenderskoj dokumentaciji objavljuje na način?
67. Lična sposobnost ponuđača odnosi se na?
68. Na koji način se dokazuje Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti?
69. Čime se dokazuje Tehnička i profesionalna sposobnost
70. Da li pravosnažna osuda za organizovani kriminal, korupciju, prevaru ili pranje novca ima uticaja na učešće u postupku?
71. Na koji način se dostavljaju dokazi o ispunjavanju kvalifikacionih uslova ?
72. Na koji način Ponuđač u postupku javne nabavke može učestvovati?

73. Grupa ponuđača (konzorcij) je?
74. Podizvođač je?
75. Da li je dozvoljen sukob interesa u postupku javne nabavke?
76. Ako više ponuđača istovremeno učestvuje u postupku, a povezana su tako da to narušavakonkurenciju Ugovorni organ je dužan?
77. Lista provjera (referenc-lista) ponuđača koristi se za dokazivanje?
78. Ko imenuje Komisiju za javnu nabavku?
79. Otvaranje ponuda u smislu javnosti je?
80. Da li se sastavlja Zapisnik o otvaranju ponuda?
81. Na koji način se ocjenjuju ponude?
82. Koja je ponuda se tretira kao neprihvatljiva?
83. U slučaju neprirodno niske cijene ponude, ugovorni organ je dužan?
84. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavlja se?
85. Period mirovanja (rok za žalbu prije zaključenja ugovora) je:
86. Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se:
87. Ugovorni organ može poništiti postupak javne nabavke na način ?
88. U slučaju da se na konkurentski zahtjev / otvoreni postupak javi samo jedan ponuđač, Ugovorni organ je dužan?
89. Koju ulogu ima Komisija za javnu nabavke?:
90. Šta je E-aukcija?:
91. E-aukcija se obavlja na koji način?
92. Šta prethodi E-aukciji?
93. U toku e-aukcije ponuđači po pravilu mogu:
94. Kada se E-aukcija može koristiti?
95. Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije objavljen je gdje?
96. Identitet ponuđača u toku trajanja e-aukcije je?
97. Na koji način završava E-aukcija završava:
98. Koje su dalje aktivnosti ugovornog organa nakon završetka e-aukcije?
99. Kome se prvensteno izjavljuje Žalba u postupku javne nabavke?:
100. Drugostepeni organ u žalbenom postupku javnih nabavki je?
101. Žalba protiv tenderske dokumentacije podnosi se:
102. Ko ima Aktivnu legitimaciju za izjavljivanje žalbe?
103. Naknada za pokretanje postupka po žalbi se plaća na način:
104. U kojem roku URŽ donosi odluku po žalbi?
105. Pravovremeno izjavljena žalba u postupku javne nabavke po pravilu ima?
106. Da li postoji pravni lijek protiv odluke URŽ-a:
107. Koji je sud nadležan za upravni spor protiv odluka URŽ-a?
108. Da li pokretanje upravnog spora pred Sudom BiH protiv odluke URŽ-a odlaže izvršenje odluke?
109. URŽ po žalbi može?
110. Žalba se može izjaviti i protiv?
111. Predstavite svoje dosadašnje obrazovanje i radno iskustvo.
112. Zašto ste zainteresovani za rad na Univerzitetu u Sarajevu?
113. Da li imate prethodno iskustvo rada u javnom sektoru ili visokom obrazovanju?
114. Da li ste tokom studija učestvovali u vannastavnim aktivnostima, projektima ili studentskim organizacijama?
115. Opišite situaciju u kojoj ste radili timski na rješavanju određenog problema ili zadatka.

116. Da li ste imali iskustvo rada sa strankama, studentima ili korisnicima usluga?
117. Na koji način organizujete svoje radne obaveze i prioritete?
118. Kako reagujete u situacijama rada pod pritiskom i kratkim rokovima?
119. Da li ste imali iskustvo pripreme administrativnih akata, izvještaja ili službene dokumentacije?
120. Koje informatičke alate i programe koristite u radu?
121. Da li imate iskustvo rada u komisijama, projektima ili organizacionim timovima?
122. Opišite primjer kada ste morali brzo savladati nove propise ili procedure.
123. Šta smatrate svojim najvećim profesionalnim prednostima?
124. Na kojim oblastima biste željeli dodatno stručno usavršavanje?
125. Kako biste postupili u situaciji nesporazuma ili konflikta sa kolegom ili strankom?
126. Da li ste učestvovali u volontiranju, edukacijama, seminarima ili stručnim obukama?
127. Kako biste doprinijeli radu stručne službe Univerziteta za koju konkurišete?
128. Šta za Vas znači profesionalnost i odgovornost u radu u javnoj ustanovi?
129. Kako biste postupili ukoliko primijetite nepravilnost u radu ili dokumentaciji?
130. Gdje vidite svoj profesionalni razvoj u narednih nekoliko godina?

II DIO - LISTA PROPISA I LITERATURE

Propisi Bosne i Hercegovine

- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24).
- Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj 80/23).
- Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 1/23).
- Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14).
- Uputstvo o izmjeni Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 20/15).
- Podzakonski akti Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine dostupni na službenoj internet stranici Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine:

- Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine
- Legislativa – javne nabavke BiH

- Okvirni zakon o visokom obrazovanju Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 59/07) link: Propisi Bosne i Hercegovine | Univerzitet u Sarajevu

Propisi Kantona Sarajevo
link: https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/propisi-kantona-sarajevo

- Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo

Propisi Univerziteta u Sarajevu
link: Propisi Univerziteta u Sarajevu | Univerzitet u Sarajevu

- Statut Univerziteta u Sarajevu – 2023