



Broj: 0101-1316/26  
Sarajevo, 04. 02. 2026. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/22 i 28/25), člana 67. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa odredbama člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva FBiH („Službene novine FBiH“, broj 64/09 i 77/25) i člana 24. Pravilnika o zaštiti od požara Univerziteta u Sarajevu - Rektorata, rektor Univerziteta u Sarajevu *donosi*

## **PLAN ZAŠTITE OD POŽARA UNIVERZITETA U SARAJEVU- REKTORATA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Planom zaštite od požara (u daljem tekstu: Plan) uređuju se mjere, postupci i organizacija zaštite od požara u Univerziteta u Sarajevu - Rektorata (u daljem tekstu: Rektorat), u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 64/09), podzakonskim aktima donesenim na osnovu navedenog zakona i Pravilnikom o zaštiti od požara na Univerzitetu u Sarajevu – Rektoratu.

#### **Član 2.**

Plan predstavlja obavezni operativni dokument sistema zaštite od požara i služi kao osnova za inspekcijski nadzor, unutrašnju kontrolu i praktično postupanje u slučaju opasnosti ili nastanka požara.

#### **Član 3.**

Odredbe ovog Plana obavezne su za sve radnike, studente, angažovana lica i druga lica koja se nalaze u objektima i prostorima Rektorata.

### **II. OSNOVNI PODACI O OBJEKTU**

#### **Član 4.**

Rektorat je smješten u objektu koji se koristi zajednički sa Pravnim fakultetom Univerziteta u Sarajevu u zgradi “Pravosudne palate” koja se nalazi u ulici Obala Kulina bana 7., 71000 Sarajevo.

Organizacija, korištenje i održavanje prostora u kojem je smješten Rektorat funkcionalno su i organizaciono odvojeni, pri čemu svaka članica Univerziteta odgovara za provođenje mjera zaštite od požara u dijelu prostora kojim raspolaže.

#### **Član 5.**

Dio objekta iz člana 4. ovog Plana u kojem je smješten Rektorat sastoji se od podruma i četiri sprata.



Arhivski prostor Rektorata nalazi se u podrumskom dijelu objekta, dok je serverska soba smještena na trećem spratu.

Prostori se koriste za administrativne, kancelarijske i pomoćne namjene, bez obavljanja tehnoloških procesa koji bi predstavljali povećani rizik od požara.

### III. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA

#### Član 6.

Procjena ugroženosti od požara izvršena je na osnovu:

- namjene objekta,
- broja radnika i stranaka,
- vrste materijala koji se koristi i skladišti,
- instalacija i tehničkih sistema u objektu.

#### Član 7.

Utvrđeni potencijalni izvori opasnosti od požara su:

- električne instalacije i električni uređaji,
- kancelarijska i informatička oprema,
- arhivska i druga papirna dokumentacija,
- sistemi grijanja i klimatizacije.

#### Član 8.

Na osnovu izvršene procjene, objekat Rektorata se svrstava u kategoriju objekata sa niskim do umjerenim rizikom od požara, uz obaveznu primjenu svih općih i posebnih mjera zaštite od požara propisanih zakonom.

### IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

#### Član 9.

Opće mjere zaštite od požara u Rektoratu obuhvataju:

- zabranu pušenja u svim zatvorenim prostorima,
- zabranu korištenja otvorene vatre,
- zabranu upotrebe električnih grijalica koje nisu u vlasništvu Rektorata,
- zabranu improvizovanih i neispravnih električnih instalacija.

#### Član 10.

Posebne tehničke mjere zaštite od požara obuhvataju:

- redovne preglede i ispitivanja elektroinstalacija, gromobranske instalacije i sistema grijanja od strane ovlaštenih pravnih lica,
- održavanje sistema za dojavu i gašenje požara,
- obezbjeđenje slobodnih i prohodnih evakuacionih puteva.



## VIII. OBUKA I UPOZNAVANJE RADNIKA

### Član 19.

Rektorat je obavezan organizovati obuku radnika iz oblasti zaštite od požara najmanje jednom u dvije godine.

### Član 20.

Obuka obuhvata:

- teorijsko upoznavanje sa propisima,
- praktičnu upotrebu aparata za početno gašenje požara,
- provjeru znanja.

### Član 21.

O izvršenoj obuci i provjeri znanja vodi se uredna evidencija koja se čuva u Rektoratu.

## IX. EVIDENCIJA, NADZOR I AŽURIRANJE PLANA

### Član 22.

U Rektoratu se vode sljedeće obavezne evidencije:

- evidencija o obuci radnika,
- evidencija o ispravnosti vatrogasne opreme,
- evidencija o pregledima i ispitivanjima instalacija,
- evidencija o nastalim požarima i incidentima.

### Član 23.

Unutrašnji nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara provodi radnik odgovoran za zaštitu od požara.

### Član 24.

Plan se obavezno preispituje i ažurira:

- najmanje jednom u dvije godine,
- nakon svake promjene namjene prostora,
- nakon značajnijih organizacionih ili tehničkih promjena,
- nakon inspekcijskog nadzora.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 25.

Ovaj Plan zaštite od požara donosi se kao interni organizaciono-operativni akt Rektorata, na osnovu važećih zakonskih i podzakonskih propisa, te Pravilnika o zaštiti od požara na Univerzitetu u Sarajevu – Rektoratu.



#### **Član 11.**

O izvršenim pregledima, ispitivanjima i servisiranju vodi se pisana evidencija koja mora biti dostupna inspekcijskim organima.

### **V. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Član 12.**

Rektor Univerziteta u Sarajevu odgovoran je za uspostavljanje, organizaciju i funkcionisanje sistema zaštite od požara u Rektoratu.

#### **Član 13.**

Rektor posebnom odlukom imenuje radnika odgovornog za provođenje mjera zaštite od požara, te utvrđuje njegova ovlaštenja i odgovornosti.

#### **Član 14.**

Radnik odgovoran za zaštitu od požara naročito je dužan da:

- prati primjenu propisa i ovog Plana,
- organizuje obuku radnika,
- vodi propisane evidencije,
- koordinira postupanje u slučaju požara,
- sarađuje sa nadležnom vatrogasnom jedinicom i inspekcijskim organima.

### **VI. POSTUPAK U SLUČAJU POŽARA**

#### **Član 15.**

Svako lice koje primijeti požar ili neposrednu opasnost od požara dužno je odmah:

- ukloniti opasnost ako time ne ugrožava vlastitu sigurnost,
- započeti početno gašenje požara odgovarajućim sredstvima,
- obavijestiti vatrogasnu jedinicu na broj 123,
- obavijestiti odgovorno lice za zaštitu od požara.

#### **Član 16.**

Rukovođenje početnim gašenjem i evakuacijom do dolaska vatrogasne jedinice vrši radnik odgovoran za zaštitu od požara.

### **VII. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE**

#### **Član 17.**

Plan evakuacije mora biti istaknut na vidnim mjestima u objektu, sa jasno označenim izlazima i pravcima kretanja.

#### **Član 18.**

Posebna pažnja posvećuje se evakuaciji lica sa smanjenom pokretljivošću.



**Član 26.**

Ovaj Plan donosi se u skladu sa važećim propisima iz oblasti zaštite od požara i internim aktima Univerziteta u Sarajevu, kao akt kojim se uređuju organizacija, mjere i postupanje u slučaju opasnosti ili nastanka požara u objektima Rektorata.

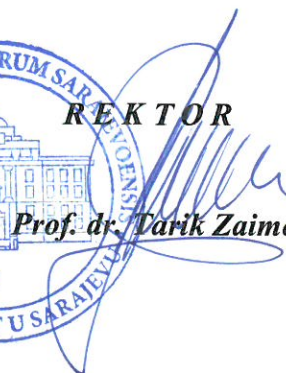
**Član 27.**

U slučaju promjene važećih propisa, namjene prostora ili drugih okolnosti koje mogu imati uticaj na stepen ugroženosti od požara, ovaj Plan će se blagovremeno uskladiti sa novonastalim okolnostima, u skladu sa zakonom.

U slučaju izmjena važećih propisa, promjene namjene prostora, tehničkih karakteristika objekta ili povećanja rizika od požara, rektor će osigurati usklađivanje ovog Plana sa novonastalim okolnostima, uključujući, po potrebi, pribavljanje stručnih mišljenja ovlaštenih organizacija.

**Član 28.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj stranici Univerziteta u Sarajevu.

  
**REKTOR**  
*Prof. dr. Tarik Zaimović*  
1

Generalni sekretar Univerziteta potvrđuje da je ovaj Plan u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji su na snazi, te da je rektor Univerziteta u Sarajevu nadležan za donošenje istog shodno članu 65. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22 i 28/25).

**Dostaviti:**

- rektoru Univerziteta u Sarajevu;
- Salhudinu Gadži, radnika odgovornom za provođenje mjera zaštite od požara na Univerzitetu u Sarajevu – Rektoratu;
- Generalnom sekretaru Univerziteta u Sarajevu;
- Službi za upravljanje imovinom Univerziteta u Sarajevu;
- a/a.

