

PLAN INTEGRITETA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Mjesto i datum: Sarajevo, 30. 01. 2026. godine

Sadržaj

Sadržaj	2
Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta.....	4
Izvještaj radne grupe o stanju integriteta na Univerzitetu u Sarajevu.....	5
Relevantni pravni akti	8
Tabela rizičnih radnih mjesta	12
RIZIČNI PROCESI/POSLOVI NA UNIVERZITETU U SARAJEVU	15
1. Lista faktora i izvora rizika Univerziteta u Sarajevu - Opće oblasti institucije.....	15
1.1. Oblast/rizik: Upravljački procesi na Univerzitetu u Sarajevu	15
1.2. Oblast/rizik: radna prava i obaveze.....	16
1.3. Oblast/rizik: Upravljanje javnim nabavkama	17
1.4. Oblast/rizik: Upravljanje materijalnim sredstvima.....	18
1.5. Oblast/rizik: Upravljanje dokumentacijom.....	18
1.6. Oblast/rizik: Osiguranje tehničkih uslova za rad.....	19
1.7. Rizik: Prijavljivanje korupcije i narušavanja integriteta.....	19
2. Lista faktora i izvora rizika Univerziteta u Sarajevu - Specifične oblasti institucije	21



2.1. Oblast/rizik: Prijavljivanje i upis studenata	24
2.2. Oblast/rizik: Ocjenjivanje studenata	24
2.3 Oblast/ rizik: Sticanje diploma, zvanja i kvalifikacija	25
2.4 Oblast/ rizik: Ustroj i rad univerzitetskih tijela	26
2.5 Oblast/ rizik: Pisanje i diseminacija stručnih i naučnoistraživačkih radova	26
PLAN ZA UPRAVLJANE RIZICIMA	27
Lista faktora rizika Univerziteta u Sarajevu - Opće oblasti institucije	27
Lista faktora rizika Univerziteta u Sarajevu - Specifične oblasti institucije	35

Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta

Naziv institucije: UNIVERZITET U SARAJEVU

Adresa: Obala Kulina bana 7/II, Sarajevo

E-mail institucije: javnost@unsa.ba

Broj telefona institucije +387 33 56 51 00

Ime i prezime rukovodioca institucije: Prof. dr. Tarik Zaimović

Imena i prezimena menadžera i članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. Gaj Trifković, koordinator
2. Kenan Filipović, član
3. Miroslav Živanović, član
4. Berina Smajlović Doljančić, članica
5. Adnan Kafedžić, član
6. Aldina Mujanović, članica
7. Faruk Dević, član

Datum usvajanja plana integriteta

30. 01. 2026. godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta

Gaj Trifković, menadžer Plana integriteta

Berina Smajlović Doljančić, zamjenica menadžera Plana integriteta

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta

+387 33 668-683; +387 33 565-102



Izveštaj Radne grupe o stanju integriteta na Univerzitetu u Sarajevu

Plan integriteta Univerziteta u Sarajevu izrađen je u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/24), a oslanjajući se na dopis Ureda za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo, broj: 20-04-1559-148/25 A.B. od 15. 05. 2025. godine, kojim se Univerzitetu u Sarajevu nalaže usvajanje novog plana integriteta. Ovaj Plan predstavlja sistemski dokument usmjeren na identifikaciju, analizu i upravljanje rizicima od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta u ključnim procesima i oblastima rada Univerziteta u Sarajevu i njegovih članica.

Prilikom izrade ovog Plana, Radna grupa se, pored analize važećih propisa, internih akata i organizacionih procedura, oslonila i na raspoložive empirijske podatke o provedenim inspekcijskim nadzorima i nalazima interne revizije, kao relevantnim izvorima za identifikaciju rizičnih procesa i procjenu efektivnosti postojećih kontrolnih mehanizama.

U tom smislu, Plan integriteta je, između ostalog, zasnovan i na podacima iz Evidencije provedenih inspekcijskih nadzora na Univerzitetu u Sarajevu i članicama (u daljem tekstu: Evidencija), za period od 01. 01. 2025. godine do 31. 12. 2025. godine, prema kojoj je:

- provedeno ukupno 272 inspekcijska nadzora od strane Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo,
- u zapisnicima 39 provedenih nadzora izrečene su upravne mjere,
- izrečeno ukupno 49 upravnih mjera rješenjima Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, te 15 prekršajnih naloga u pogledu realizacije izrečenih mjera,
- podnesena 21 žalba na rješenja Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo u vezi sa provedenim inspekcijskim nadzorima.

Navedeni podaci preuzeti su iz zvanične Evidencije, kao i iz arhiviranih primjeraka podnesenih žalbi, koji su elektronski i fizički pohranjeni u Službi za pravne poslove Univerziteta u Sarajevu. Imajući u vidu obim i učestalost inspekcijskih nadzora, kao i broj izrečenih mjera, Plan integriteta u ovom dokumentu ne sadrži detaljnu razradu svakog pojedinačnog nadzora, već u uvodnom dijelu daje generički tabelarni pregled strukture inspekcijskih nadzora i utvrđenih rizičnih oblasti, dok su nalazi korišteni kao ulazni podaci za identifikaciju rizičnih procesa i definisanje mjera za upravljanje rizicima.

Također, u izradi Plana integriteta korišteni su i nalazi Izvještaja interne revizije, koja je obuhvatila provjeru sistema internih kontrola u procesu javnih nabavki, predviđenih zakonskom i podzakonskom regulativom o javnim nabavkama, s ciljem osiguranja razumnog uvjerenja da su poslovne aktivnosti u ovoj oblasti zakonite, efikasne i efektivne, te usmjerene ka realizaciji poslovnih ciljeva Univerziteta u Sarajevu. Revizija je obuhvatila aktivnosti i procese u Službi za javne nabavke Rektorata Univerziteta u Sarajevu, kao posebne članice Univerziteta koja provodi integrisane/zajedničke javne nabavke, kao i uvid u dokumentaciju i izvještaje za revidirani period dostavljene od strane članica Univerziteta.

Prema stručnom revizorskom mišljenju interne revizije, sistem internih kontrola u revidiranom području „javne nabavke“ ocijenjen je kao „zadovoljavajući uz određene nedostatke“, što znači da je sistem formalno uspostavljen, ali da postoje slabosti u primjeni i/ili efektivnosti kontrolnih mehanizama, zbog kojih nije moguće u potpunosti potvrditi postojanje razumnog uvjerenja da se rizicima upravlja na zadovoljavajući način. Utvrđene slabosti nose srednji nivo rezidualnog rizika, te zahtijevaju jačanje postojećih ili uvođenje dodatnih kontrolnih mehanizama, što je direktno reflektovano u identifikaciji rizika i definisanju mjera u ovom Planu integriteta, naročito u oblasti upravljanja javnim nabavkama.

Prilikom izrade Plana integriteta, Radna grupa je, pored identifikacije rizika unutar samih procesa Univerziteta u Sarajevu, razmatrala i eksterne faktore koji mogu uticati na integritet, zakonitost i stabilnost funkcionisanja visokoškolske ustanove. U tom kontekstu, posebna pažnja posvećena je analizi obima i načina provođenja inspeksijskih nadzora, naročito nadzora iz nadležnosti Inspektorata prosvjetne inspekcije. Analiza izvršenih inspeksijskih nadzora ukazuje da je u posmatranom periodu značajan broj nadzora bio usmjeren na postupke koji po svojoj prirodi predstavljaju izraz akademske autonomije i akademske samouprave, kao što su postupci izbora i napredovanja akademskog osoblja, ocjene i odbrane doktorskih disertacija, kao i način odlučivanja akademskih tijela (vijeća članica i Senata Univerziteta), zatim radno-pravne odnose, uključujući zapošljavanje, rad preko optimalne nastavne norme, ugovore o radu i dodatke na plaću, kao i ostvarivanje prava i obaveza studenata, naročito u pogledu organizacije nastave i ispita, te u manjem, ali ne zanemarivom obimu, oblasti finansijskog poslovanja, sanitarno-higijenskih i sigurnosnih uslova rada.

Iako je inspeksijski nadzor zakonit i nužan mehanizam osiguranja poštivanja propisa, Radna grupa konstatuje da učestalost, predmetni fokus i način provođenja pojedinih nadzora predstavljaju potencijalni integritetni rizik, ukoliko prelaze granice nadzora zakonitosti i zadiru u stručne, akademske i statusne odluke koje su, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, u isključivoj nadležnosti autonomnih akademskih tijela. U tom smislu, posebno se ukazuje na odredbe važećeg Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, kojom je izričito propisano da se inspeksijski nadzor provodi na način koji ne narušava autonomiju visokoškolskih ustanova i ne ometa njihov redovan rad. Svako postupanje nadzornog organa koje, neposredno ili posredno, dovodi u pitanje konačnost i stručni karakter odluka tijela Univerziteta/članice, može predstavljati rizik od narušavanja temeljnih načela akademske autonomije, pravne sigurnosti i institucionalnog



i akademskog integriteta. Radna grupa stoga identifikuje potrebu jasnijeg razgraničenja između zakonitog inspeksijskog nadzora i akademskog odlučivanja, kao i uspostavljanje preventivnih mehanizama koji će, s jedne strane, omogućiti punu saradnju Univerziteta sa nadzornim organima, a s druge strane, osigurati zaštitu autonomije univerziteta kao ustavne i zakonske vrijednosti. Ovaj aspekt prepoznat je kao poseban integritetni rizik, koji zahtijeva sistemski pristup, unapređenje internih procedura, kao i institucionalni dijalog sa nadležnim organima.

U tom smislu, Plan integriteta Univerziteta u Sarajevu je usklađen sa općim principima i pristupom primijenjenim na nivou Kantona Sarajevo, uz prilagođavanje specifičnostima organizacione strukture, nadležnosti i procesa rada Univerziteta i njegovih članica.

Generička tabela inspeksijskih nadzora

Tabela se daje kao pregled strukture nadzora i rizičnih oblasti u okviru provedenih inspeksijskih nadzora i identifikovanih rizičnih oblasti u 2025. godini, bez navođenja ili obrade pojedinačnih predmeta nadzora, identifikacionih podataka ili drugih informacija koje bi mogle dovesti do identifikacije konkretnih lica ili slučajeva, u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka.

Red. br.	Organ nadzora	Vrsta nadzora	Oblast/proces nadzora	Učestalost nadzora	Uočeni tip rizika	Napomena za Plan integriteta
1.	Prosvjetna inspekcija	Po zahtjevu	Izbor u akademska zvanja, upravljanje tijelima	Visoka	Proceduralni / upravljački	Potrebna standardizacija procedura i jačanje internih kontrola
2.	Prosvjetna inspekcija	Po zahtjevu	Doktorski studij (ocjene i odbrane)	Srednja	Proceduralni / reputacijski	Jačanje <i>ex-ante</i> pravne kontrole prije odlučivanja
3.	Inspektorat rada	Po zahtjevu	Radni odnosi, rad preko norme	Srednja	Pravni / finansijski	Ujednačavanje prakse i jačanje nadzora nad primjenom propisa
4.	Budžetska inspekcija	Po zahtjevu	Finansijsko poslovanje	Srednja	Finansijski	Jačanje finansijskih kontrolnih mehanizama
5.	Sanitarna/tehnička inspekcija	Po zahtjevu	Infrastruktura, uslovi rada	Niža	Operativni / sigurnosni	Preventivni nadzor i plansko otklanjanje nedostataka

Relevantni pravni akti

Zakoni

1. Okvirni zakon o visokom obrazovanju Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 59/07 i 59/09)
2. Okvirni zakon o osnovama naučno-istraživačke djelatnosti i koordinaciji unutrašnje i međunarodne naučno-istraživačke saradnje Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 43/09)
3. Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22 i 28/25)
4. Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 26/16)

Podzakonski akti

5. Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/19)
6. Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/24)
7. Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24),
8. Pravilnik o sadržaju javnih isprava („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 46/23),
9. Pravilnik o sadržaju i izgledu, načinu vođenja matičnih knjiga i evidencije o izdatim diplomama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 46/23),
10. Pravilnik o stjecanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih/umjetničkih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/23, 3/24, 26/24, 41/24 i 43/25),
11. Pravilnik o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 46/23)
12. Odluka o davanju saglasnosti na visinu participacije cijena usluga, upisnina i drugih troškova studija Univerziteta u Sarajevu, te fakulteta i akademija u njegovom sastavu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/09, 31/12, 36/12, 4/15, 15/15,5/18, 16/18, 21/18 i 25/21)
13. Pravilnik o sadržaju javnih isprava („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 46/23 i 3/24)



Opći akti Univerziteta u Sarajevu

1. Statut Univerziteta u Sarajevu sa pripadajućim izmjenama i dopunama
2. Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu sa pripadajućim i dopunama
3. Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta članica Univerziteta u Sarajevu (32 članice u sastavu)
4. Pravilnik o organizaciji i radu Centra za interdisciplinarne studije Univerziteta u Sarajevu sa pratećim izmjenama i dopunama
5. Pravilnik o plaćama i naknadama Univerziteta u Sarajevu sa pripadajućim dopunama
6. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti radnika Univerziteta u Sarajevu
7. Pravilnik o zaštiti na radu Univerziteta u Sarajevu
8. Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka na Univerzitetu u Sarajevu
9. Pravilnik o uslovima nabavke i korištenju službenih motornih vozila Univerziteta u Sarajevu
10. Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu
11. Pravilnik o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija
12. Pravilnik o upravljanju intelektualnim vlasništvom Univerziteta u Sarajevu
13. Pravilnik o dodjeli počasnog zvanja profesor emeritus Univerziteta u Sarajevu
14. Pravilnik o dodjeli počasnog doktorata Univerziteta u Sarajevu
15. Pravilnik o mobilnosti Univerziteta u Sarajevu
16. Pravilnik o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom Univerziteta u Sarajevu
17. Pravilnik o studentskoj evaluaciji rada akademskog osoblja i uspješnosti realizacije nastavnih planova i programa na Univerzitetu u Sarajevu
18. Pravilnik o postupku predlaganja, ocjene, usvajanja novih i izmjena postojećih studijskih programa i nastavnih planova i programa na Univerzitetu u Sarajevu
19. Pravilnik o ekvivalenciji ranije stečenih akademskih titula odnosno naučnih i stručnih zvanja na Univerzitetu u Sarajevu
20. Pravilnik o ekvivalenciji položenih ispita na Univerzitetu u Sarajevu
21. Pravilnik o bitnim elementima ugovora o studiranju

22. Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu
23. Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu - doktorski studij (2010. godina)
24. Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu - doktorski studij (2018. godina)
25. Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu – doktorski studij (2024. godina)
26. Pravilnik o dualnom obrazovanju na Univerzitetu u Sarajevu
27. Pravilnik o nagrađivanju bibliotekara na Univerzitetu u Sarajevu
28. Pravilnik o nagrađivanju akademskog i naučnoistraživačkog osoblja Univerziteta u Sarajevu na osnovu rezultata naučnog/umjetničkog rada
29. Pravilnik o priznanjima i nagradama Univerziteta u Sarajevu
30. Pravilnik o načinu korištenja softvera za detekciju plagijarizma Univerziteta u Sarajevu (prečišćeni tekst)
31. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga i radova za Univerzitet u Sarajevu
32. Pravilnik o upravljanju projektima Univerziteta u Sarajevu
33. Pravilnik o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknada za rad radnih tijela koja se osnivaju na Univerzitetu u Sarajevu
34. Pravilnik o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajeva
35. Pravilnik o javnim vlastitim prihodima Univerziteta u Sarajevu
36. Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda Univerziteta u Sarajevu
37. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Univerziteta u Sarajevu
38. Pravilnik o popisu imovine i obaveza Univerziteta u Sarajevu
39. Pravilnik o materijalnom poslovanju Univerziteta u Sarajevu
40. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu
41. Pravilnik o blagajničkom poslovanju Univerziteta u Sarajevu
42. Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu
43. Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara, te javnom nadmetanju putem licitacije i aukcije Univerziteta u Sarajevu
44. Pravilnik o načinu raspodjele sredstava Fonda za razvoj Univerziteta u Sarajevu
45. Pravilnik o sufinansiranju Udruženja Studentskog parlamenta Univerziteta u Sarajevu
46. Pravilnik o zakupu prostora na Univerzitetu u Sarajevu
47. Pravilnik o internoj reviziji Univerziteta u Sarajevu
48. Pravilnik o službenim putovanjima na Univerzitetu u Sarajevu



49. Pravilnik o reprezentaciji i poklonima Univerziteta u Sarajevu
50. Pravilnik o izboru prorektora Univerziteta u Sarajevu
51. Pravilnik o upravljanju ljudskim resursima Univerziteta u Sarajevu
52. Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Sarajevu
53. Vodič za pristup informacijama Univerziteta u Sarajevu
54. Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije na Univerzitetu u Sarajevu
55. Upute o realizaciji izbora u isto ili više akademsko zvanje na Univerzitetu u Sarajevu u skladu sa uslovima propisanim ranijim Zakonom
56. Uputstvo o postupku i kriterijima za angažman akademskog i naučnoistraživačkog /umjetničkoistraživačkog osoblja Univerziteta u Sarajevu
57. Uputstvo o načinu izrade, namjeni i upotrebi, čuvanju, evidenciji i uništavanju pečata, suhog žiga i prijemnog štambilja Univerziteta u Sarajevu
58. Instrukcija o sadržaju i vođenju evidencije o korisnicima arhivske građe na Univerzitetu u Sarajevu
59. Instrukcija o razvrstavanju i načinu uplate javnih vlastitih prihoda Univerziteta/članica
60. Instrukcija o vođenju evidencije radnog vremena akademskog osoblja Univerziteta u Sarajevu
61. Instrukcija o načinu i postupku utvrđivanja rada preko optimalne nastavne norme
62. Smjernice o osiguranju javnosti rada i objavi obaveznih sadržaja na službenim web stranicama organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu
63. Poslovnik o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
64. Poslovnik o radu Senata Univerziteta u Sarajevu
65. Poslovnik o radu vijeća grupacije nauka/umjetnosti Univerziteta u Sarajevu
66. Poslovnik o radu Odbora za bibliotečko-informacioni sistem Univerziteta u Sarajevu
67. Prečišćeni tekst Poslovnika o radu Izdavačkog savjeta Univerziteta u Sarajevu
68. Poslovnik o radu Kolegija rektora Univerziteta u Sarajevu

Tabela rizičnih radnih mjesta

Red. br.	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
1.	Rektor	Rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada Univerziteta, imenuje prorektore, učestvuje i nadzire pripremu provedbenih propisa, odlučuje o pravima i dužnostima iz radnog odnosa zaposlenih, podnosi izvještaje Senatu i Upravnom odboru, nadzire i koordinira rad rukovodstva i rukovodioca Centara, uspostavlja međunarodnu saradnju, obavlja i druge poslove predviđene zakonom i utvrđene Statutom UNSA.
2.	Prorektori	Pomažu rektoru u obavljanju poslova iz djelokruga rada
3.	Generalni sekretar	Rukovodi radom stručnih službi i odgovara za njihov efikasan i efektivan rad. Prati i stara se o provođenju Zakona, Statuta i drugih općih akata; učestvuje u radu tijela Univerziteta u Sarajevu radi davanja stručnih mišljenja iz područja prava. Koordinira rad sekretara organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu. Zastupa Univerzitet u Sarajevu pred sudovima i drugim organima i organizacijama. Učestvuje u izradi programa rada, kao i izvještaja o radu Univerziteta
4.	Rukovodioci stručnih službi	Rukovode radom službe i obavljaju poslove i zadatke iz djelokruga odgovarajuće stručne službe Univerziteta. Za svoj rad odgovaraju rektoru Univerziteta.
5.	(Viši) Stručni saradnici	Obavljaju poslove i zadatke iz djelokruga rada službi. Za svoj rad odgovaraju neposrednom rukovodiocu i rektoru Univerziteta
6.	Dekan/Direktor	Rukovodi radom organizacionom članicom i odgovoran je za zakonitost rada organizacione članice, imenuje prodekane, učestvuje i nadzire pripremu provedbenih propisa, odlučuje o pravima i dužnostima iz radnog odnosa zaposlenih, podnosi izvještaje Vijeću, Senatu, nadzire i koordinira rad rukovodstva i rukovodioca Centara, uspostavlja međunarodnu saradnju, obavlja i druge poslove predviđene zakonom i utvrđene Statutom UNSA.
7.	Prodekani	Pomažu dekanu u obavljanju poslova iz djelokruga rada
8.	Sekretar članice	Rukovodi radom stručnih službi i odgovara za njihov efikasan i efektivan rad. Prati i stara se o provođenju Zakona, Statuta i drugih općih akata; učestvuje u radu tijela Fakulteta radi davanja stručnih mišljenja iz područja prava.
9.	Predsjednici vijeća odsjeka/katedri	Organiziraju cjelokupan nastavni proces na odsjeku. Predsjedavaju sjednicama vijeća odsjeka. Koordiniraju naučno-istraživačke aktivnosti na katedrama i na odsjeku. Obavljaju aktivnosti i daju prijedloge za unapređenje nastave i naučnoistraživačkog rada na odsjeku. Pregledaju i ovjeravaju mjesečne, semestralne i godišnje izvještaje o radu članova odsjeka;. Daju smjernice za izradu semestralnih rasporeda nastave po godinama i ciklusima studija



		<p>na Odsjeku, te u izradi Centralnog rasporeda na Fakultetu. Vode računa o urednoj realizaciji nastavnog procesa u skladu sa opterećenjima nastavnika i saradnika i prema utvrđenim i blagovremeno obznanjenom rasporedom sati, povremenih i redovnih provjera znanja u ispitnim rokovima i terminima. Obavljaju i druge poslove po nalogu prodekana, odnosno dekana Fakulteta kojima su i odgovorni za izvršenje zadatih poslova</p>
10.	<p>Akademsko osoblje (redovni profesor, vanredni profesor, docent)</p> <p>Naučnoistraživačko osoblje</p>	<p>Nastavno-naučne poslove obavlja akademsko osoblje izabrano u naučnonastavna zvanja, i to: redovni profesor, vanredni profesor i docent u okviru katedri i odsjeka Fakulteta.</p> <p>Broj radnika na nastavnim poslovima utvrđuje se na osnovu studijskog programa i nastavnog plana, te utvrđenih parametara u Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.</p> <p>Nazivi radnog mjesta na kojima se obavljaju nastavno-naučni poslovi vezuju se za naučne oblasti odnosno nastavne predmete, po koje je akademsko osoblje birano i na način i po postupku utvrđenom Zakonom, Statutom Univerziteta, Pravilima Fakulteta, Standardima i normativima za oblast visokog obrazovanja i drugim aktima i propisima koji uređuju oblast visokog obrazovanja.</p> <p>Poslovi akademskog osoblja u okviru 40 satne radne sedmice su: organiziranje i izvođenje nastave: predavanja, seminari, nadzor vježbi i vježbi; izrada materijala za nastavu i provjera znanja studenta; održavanje provjere znanja studenata i ispita; mentorstvo i sudjelovanje u radu komisije za odbranu radova; konsultacije i drugi oblici rada sa studentima; priprema materijala i udžbenika za svoje obavezne, izborne predmete; predlaganje, sudjelovanje u izradi nastavno-naučnih programa i projekata; rad u komisijama Fakulteta po rješenju dekana i odlukama Vijeća Fakulteta; nadzor i pomoć saradniku u nastavno-naučnom procesu; sudjelovanje u upravljanju i sličnim poslovima Fakulteta; ostale poslove po nalogu dekana, prodekana Fakulteta, Vijeća Fakulteta; sudjelovanje radu Vijeća odsjeka/katedri i Vijeću Fakulteta; drugi povjereni poslovi.</p> <p>Akademsko osoblje, izuzev akademskog osoblja u zvanju redovnog profesora, koji obavljaju nastavno-naučne poslove zasnivaju radni odnos na Zakonom određeni vremenski period, u pravilu, s punim radnim vremenom.</p> <p>Naučno/istraživačko osoblje su osobe koje učestvuju u realizaciji nastavno-naučnog, naučnoistraživačkog i istraživačkorazvojnog rada na Fakultetu; Naučna zvanja su: naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik; Istraživačka zvanja su: stručni saradnik, viši stručni saradnik i stručni savjetnik; Naučno zvanje naučnog</p>

	(naučni savjetnik, naučni saradnik, viši naučni saradnik, naučni saradnik)	savjetnika priznaje se kao zvanje redovnog profesora, naučno zvanje višeg naučnog saradnika kao zvanje vanrednog profesora, a naučno zvanje naučnog saradnika kao zvanje docenta. Istraživačko zvanje stručnog saradnika izjednačava se sa zvanjem asistenta, a zvanje višeg stručnog saradnika sa zvanjem višeg asistenta, dok se zvanje stručnog savjetnika izjednačava sa zvanjem višeg asistenta u drugom izbornom periodu; Postupak izbora u naučna zvanja pokreće se na inicijativu Naučnog vijeća Centra/instituta na način pod uvjetima uvrđenim Zakonom koji regulira naučnoistraživačku djelatnost.
11.	Akademsko i istraživačko osoblje – saradnici (Asistent, viši asistent, lektor, stručni saradnik, viši stručni saradnik)	<p>Saradničke poslove obavlja akademsko osoblje izabrano u nastavno-naučna zvanja: asistent, viši asistent i lektor u okviru katedre i odsjeka.</p> <p>Broj radnika na saradničkim mjestima utvrđuje se na osnovu studijskog programa i plana, te utvrđenih parametara u Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.</p> <p>Naziv radnog mjesta na kojima se odvijaju saradnički poslovi vezuju se za naučne oblasti odnosno predmete, na koje je akademsko osoblje birano na način i po postupku utvrđenom u Zakonu, Statutu i Pravilima Fakulteta i drugim aktima i propisima koji uređuju oblast visokog obrazovanja.</p> <p>Poslovi asistenata i viših asistenata u okviru 40 satne radne sedmice su: organizacija i izvođenje vježbi pod nadzorom nastavnika; pomaganje nastavniku u organizaciji i izvođenje nastave (vježbi) i organizovanje semestralnih provjera znanja i ispita; vođenje evidencije vezane za praćenje i rad studenata; konsultacije i pomoć studentima; učešće i objavljivanje o rezultatima istraživanja u naučnim i stručnim publikacijama; rad u komisijama Fakulteta; obavljanje i drugih poslova po nalogu predsjednika vijeća odsjeka/katedre, prodekana i dekana Fakulteta. Radnici iz stava 1. ovog člana zasnivaju radni odnos na zakonom određeni vremenski period, u pravilu s punim radnim vremenom.</p> <p>Saradničke poslove u okviru naučnoistraživačkih instituta, kao punopravnih članica Univerziteta, obavlja osoblje izabrano u istraživačka zvanja: stručni saradnik i viši stručni saradnik.</p>
12.	Laborant – stručni saradnik	Vodi sve poslove vezane za svakodnevno normalno funkcioniranje i rad Laboratorija; Provjerava tehničku ispravnost opreme, učila i nastavnih sredstava i priprema potrebne materijale, nastavna sredstva, učila i opremu u u za potrebe odvijanja nastavnog i istraživačkog procesa; saraduje sa Službom za informacione tehnologije u dijelu koji se odnosi na održavanje i korištenje multimedijalnih i informatičkih sredstava neophodnih za rad laboratorija; priprema i tehnički obrađuje određene materijale vezane za povremene i redovne provjere znanja (kvizovi, testovi, parcijalni i integralni ispiti i sl.); obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika vijeća odsjeka/katedri, sekretara Fakulteta i prodekana.



RIZIČNI PROCESI/POSLOVI NA UNIVERZITETU U SARAJEVU

1. Lista faktora i izvora rizika Univerziteta u Sarajevu - Opće oblasti institucije

1.1. Oblast/rizik: Upravljački procesi na Univerzitetu u Sarajevu

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neprijemljivi uticaji (uključujući i podmićivanje) na upravljačke procese	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije Kantona Sarajevo, broj 35/22	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji
2.	Prisustvo sukoba interesa u procesu donošenja odluka	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije Kantona Sarajevo, broj 35/22	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji
3.	Stručnost i nepristrasnost komisije za provođenje javnog oglasa/konkursne komisije nisu zagarantovane Odluka o izboru kandidata nije bazirana na ostvarenim rezultatima	Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

1.2. Oblast/rizik: radna prava i obaveze

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatno vođenje evidencije o radnom vremenu	Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu Odluka o rasporedu i evidenciji radnog vremena na Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Rad preko optimalne norme	Instrukcija o načinu i postupku utvrđivanja rada preko optimalne nastavne norme Univerziteta u Sarajevu Standardi i normativ za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak
3.	Nedosljedna primjena pravilnika o plaćama i naknadama	Pravilnik o plaćama i naknadama Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak



1.3. Oblast/rizik: Upravljanje javnim nabavkama

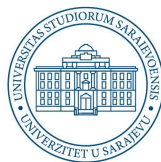
Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neusklađenost Pravilnika o javnim nabavkama Univerziteta u Sarajevu sa Zakonom o javnim nabavkama	Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Nije osigurano pravovremeno dostavljanje izvještaja o izvršenju plana JN za proteklu godinama Upravnom odboru, a prije usvajanja PJN za narednu godinu	Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
3.	PJN se sačinjava bez obrazloženja realnih potreba, što može imati negativne posljedice u korištenju planiranih sredstava i njihovu realizaciju	Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
4.	Neusklađenost PJN pojedinih članica Univerziteta u Sarajevu sa realnim potrebama	Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

1.4. Oblast/rizik: Upravljanje materijalnim sredstvima

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nenamjensko korištenje motornih vozila	Pravilnik o uslovima nabavke i korištenju službenih motornih vozila Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak
2.	Isplata dnevnica i putnih troškova bez osnova	Pravilnik o službenim putovanjima na Univerzitetu u Sarajevu sa pratećim izmjenama i dopunama	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

1.5. Oblast/rizik: Upravljanje dokumentacijom

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Prostorni kapaciteti za čuvanje dokumentacije nisu odgovarajući	Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji



1.6. Oblast/rizik: Osiguranje tehničkih uslova za rad

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Tehnička neispravnost liftova i radnih prostorija	Pravilnik o zaštiti na radu Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak
2.	Neodržavanje higijene radnih prostorija	Pravilnik o zaštiti na radu Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

1.7. Rizik: Prijavljivanje korupcije i narušavanja integriteta

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljna svijest zaposlenih i građana o potrebi prijavljivanja narušavanja integriteta	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije na Univerzitetu u Sarajevu Plan integriteta Univerziteta u	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

		Sarajevu				
2.	Nedovoljna adekvatnost sistema prijavljivanja i registriranja narušavanja integriteta	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije na Univerzitetu u Sarajevu Plan integriteta Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak
3.	Proces postupanja po prijavama zaposlenih i građana nije transparentan	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo Plan integriteta Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak

1.8. Rizik: Promocija i zaštita rodne ravnopravnosti

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepostojanje pravilnika o zaštiti rodne ravnopravnosti	Statut Univerziteta u Sarajevu Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu	Djelomično kontrolisan	2	2	Srednji



		Gender akcioni plan Univerziteta u Sarajevu				
2.	Nedovoljna svijest zaposlenih o važnosti zaštite rodne ravnopravnosti	Statut Univerziteta u Sarajevu Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu Gender akcioni plan Univerziteta u Sarajevu	Djelomično kontrolisan	2	2	Srednji

2. Lista faktora i izvora rizika Univerziteta u Sarajevu - Specifične oblasti institucije

2.1. Rizik: Zapošljavanje i napredovanje osoblja

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepravilnosti prilikom zapošljavanja i	Okvirni zakon o visokom obrazovanju Bosne i Hercegovine, broj 94/07 Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, broj 36/22 i 28/25 Zakon o naučnoistraživačkoj	Djelimično kontrolisan	2	3	Visok

	napredovanja akademskog i drugog osoblja	<p>djelatnosti, broj 26/16</p> <p>Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, broj 19/21 sa pripadajućim izmjenama i dopunama</p> <p>Statut Univerziteta u Sarajevu</p> <p>Upute o realizaciji izbora u isto ili više akademsko zvanje na Univerzitetu u Sarajevu u skladu sa uslovima propisanim ranijim Zakonom</p> <p>Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu</p> <p>Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu</p>				
2.	Izostajanje nastavnika i neispunjavanje nastavnih i drugih obaveza	<p>Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, broj 36/22</p> <p>Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu</p> <p>Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu</p>	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji



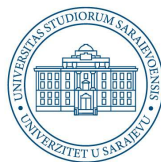
3.	Angažovanje nekvalifikovanog osoblja u nastavnom procesu	<p>Okvirni zakon o visokom obrazovanju Bosne i Hercegovine, broj 94/07</p> <p>Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, broj 36/22</p> <p>Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti, broj 26/16</p> <p>Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, broj 19/21 sa pripadajućim izmjenama i dopunama</p> <p>Statut Univerziteta u Sarajevu</p> <p>Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu</p> <p>Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu</p>	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji
----	--	--	------------------------	---	---	---------

2.1. Oblast/rizik: Prijavljivanje i upis studenata

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
2.	Neprijmjereni uticaji (uključujući i podmićivanja) kao oblici pritiska na osoblje odgovorno za prijem i upisivanje studenata	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije Kantona Sarajevo, broj 35/22 Pravila studiranja za I, II ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

2.2. Oblast/rizik: Ocjenjivanje studenata

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedosljednost i favorizam u ocjenjivanju	Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak



2.	Nepoštivanje rokova za unos ocjena	Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak
----	------------------------------------	---	------------------------	---	---	-------

2.3 Oblast/ rizik: Sticanje diploma, zvanja i kvalifikacija

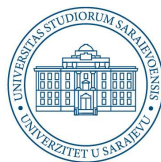
Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoštivanje propisanih procedura za sticanje zvanja doktora/ice nauka	Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, broj 36/22 Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	2	3	Visok

2.4 Oblast/ rizik: Ustroj i rad univerzitetskih tijela

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoštivanja procedura za popunu i rad tijela univerziteta i članica	Statut Univerziteta u Sarajevu	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

2.5 Oblast/ rizik: Pisanje i diseminacija stručnih i naučnoistraživačkih radova

Br.	Faktori/izvori rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neregulisana upotreba vještačke inteligencije za pisanje naučnih radova	Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu Zaključak Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1-133/25 od 29. 01. 2025. godine	Nekontrolisan	2	3	Visok
2.	Nepostojanje repozitorija svih završnih radova na nivou integriranog Univerziteta	Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo	Nekontrolisan	1	3	Srednji



PLAN ZA UPRAVLJANE RIZICIMA

Lista faktora rizika Univerziteta u Sarajevu - Opće oblasti institucije

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet - Umjeren prioritet - Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
1. Upravljački proces na Univerzitetu Sarajevu	Neprijmjeni uticaji (uključujući i podmićivanje) na upravljačke processe	Napraviti registar neprijmjerenih uticaja i upoznati rukovodiocce	Umjeren prioritet	Nadležne službe Rektorata, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Napravljen registar neprijmjerenih uticaja i upoznati rukovodioci
	Prisustvo sukoba interesa u procesu donošenja odluka	Odrediti tijelo ili lice (radnika) koji će izraditi listu događaja (ponašanja) koja se smatraju sukobom interesa (percipiranim i stvarnim)	Umjeren prioritet	Nadležne službe Rektorata, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Određen radnik koji će izraditi listu događaja
	Stručnost i nepristrasnost komisije za provođenje javnog oglasa/konkursne komisije nisu	Obaveza da se u slučaju sukoba interesa člana komisije isti prijavi i da se član komisije izuzme	Umjeren prioritet	Nadležne službe Rektorata, 24 mjeseca	Ne postoje dodatni troškovi	Osigurana stručnost osoba

	zagarantovane Odluka o izboru kandidata nije bazirana na ostvarenim rezultatima					
--	--	--	--	--	--	--

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
2. Radna prava i obaveze	Neadekvatno vođenje evidencije o radnom vremenu	Provođenje odluka rektora Univerziteta/rukovodioca članica o rasporedu i evidenciji radnog vremena Pojačane aktivnosti u cilju informisanja radnika o važnosti ispunjavanja odredbi propisa o radu i mogućih disciplinskih mjera u slučaju povrede radne discipline	Umjeren prioritet	Nadležne službe rektorata, kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	- Podudaranje fonda sati na ših-listi i čitaču elektronskih kartica, odnosno i drugih oblika evidencijama o radnom vremenu koje se vode na članici Univerziteta - Reduciran broj inspeksijskih prijava po ovom pitanju
	Rad preko optimalne norme	Osigurati da se za rad preko norme izdaju odgovarajuća rješenja sa jasnim podacima o načinu isplate uvećanja plate za ovaj rad	Nizak prioritet	Nadležne službe Rektorata i članica, kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Reduciran broj inspeksijskih prijava po ovom pitanju



		Osigurati da članice u okviru radnji na pripremi budžeta predvide odgovarajuća sredstva za isplatu rada preko optimalne nastavne norme				
--	--	--	--	--	--	--

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet - Umjeren prioritet - Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
3. Upravljanje javnim nabavkama	Neusklađenost Pravilnika o javnim nabavkama Univerziteta u Sarajevu sa Zakonom o javnim nabavkama	Uskladiti Pravilnik javnim nabavkama UNSA sa Zakonom o javnim nabavkama	Umjeren prioritet	Nadležne službe rektorata, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Usklađen procesa javnih nabavki na UNSA sa zakonskom regulativom Pozitivan izvještaj internog revizora
	Nije osigurano pravovremeno dostavljanje izvještaja o izvršenju plana JN za proteklu godinama Upravnom odboru, a prije	Donijeti interni akt kojim se propisuju tačni vremenski i načinski okviri za dostavljanje izvještaja o izvršenju plana JN	Umjeren prioritet	Nadležne službe rektorata, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Pozitivan izvještaj internog revizora

usvajanja PJN za narednu godinu						
PJN se sačinjava bez obrazloženja realnih potreba, što može imati negativne posljedice u korištenju planiranih sredstava i njihovu realizaciju	<p>Osigurati da PJN imaju sve zakonski propisane elemente</p> <p>Uspostaviti mehanizam podsjećanja OJ o potrebi slanja realnog i obrazloženog PJN</p>	Umjeren prioritet	Nadležne službe rektorata i organizacionih jedinica 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Pozitivan izvještaj internog revizora	
Neusklađenost PJN pojedinih organizacionih jedinica UNSA sa realnim potrebama	Uspostaviti mehanizam podsjećanja OJ o potrebi da PJN zaista sadrži samo realne potrebe	Umjeren prioritet	Nadležne službe rektorata, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Pozitivan izvještaj internog revizora	



Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
4. Upravljanje materijalnim sredstvima	Nenamjensko korištenje motornih vozila	Poslati interni raspis u kojem se skreće pažnja svim radnicima na ovu pojavu, kao i na odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i korištenju službenih motornih vozila Univerziteta u Sarajevu	Nizak prioritet	Nadležne službe Rektorata i članica, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Reduciran broj inspeksijskih prijava po ovom pitanju
	Isplata dnevnica i putnih troškova bez osnova	Poslati interni raspis u kojem se skreće pažnja svim radnicima na ovu pojavu, kao i na odredbe Poslovnika o službenim putovanjima i podzakonskim aktima	Nizak prioritet	Nadležne službe Rektorata i članica, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Reduciran broj inspeksijskih prijava po ovom pitanju

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
5. Upravljanje dokumentacijom	Prostorni kapaciteti za čuvanje dokumentacije nisu odgovarajući	Pronaći odgovarajući prostor za smještaj arhive Univerziteta u Sarajevu unutar postojećih objekata u vlasništvu, odnosno	Nizak prioritet	Nadležne službe Rektorata i članica, 24 mjeseca	Troškovi adaptacije	Rasterećenje radnih prostorija Rektorata i članica Olakšan pristup informacijama i

		raspolaganju Univerziteta u Sarajevu/članica				uspostava adekvatnog sistema arhivskog poslovanja integriranog univerziteta
--	--	--	--	--	--	---

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
6. Osiguranje tehničkih uslova za rad	Tehnička neispravnost liftova i radnih prostorija	Kontinuirano pratiti i otklanjati tehničke nedostatke u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu Univerziteta u Sarajevu i važećim propisima iz oblasti zaštite na radu	Nizak prioritet	Nadležne službe Rektorata i članica, kontinuirano	Troškovi popravke	Reduciran broj inspeksijskih prijava po ovom pitanju
	Neodržavanje higijene radnih prostorija	Kontinuirano pratiti higijensku situaciju i otklanjati nedostatke u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu Univerziteta u Sarajevu i važećim propisima iz oblasti zaštite na radu	Nizak prioritet	Nadležne službe Rektorata i članica, kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Reduciran broj inspeksijskih prijava po ovom pitanju



Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
7. Prijavljivanje korupcije i narušavanja integriteta	Nedovoljna svijest radnika i građana o potrebi prijavljivanja narušavanja integriteta	Na internet prezentacijama Rektorata i članica jasno istaknuti linkove za više informacija na temu narušavanja integriteta i korupcije Dijeljenje informacija (okružnice) o edukacijama i sličnim sadržajima	Umjeren prioritet	Nadležne službe Rektorata i članica, kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Veća spremnost radnika i građana na prijavu nepravilnosti
	Nedovoljna adekvatnost sistema prijavljivanja i registriranja narušavanja integriteta	Osigurati da se elektronska adresa za prijavu korupcije kontinuirano pregleda od strane ovlaštenog lica Osigurati da su poštanska sandučad za prijavu korupcije postavljena na odgovarajuća mjestu na svim članicama	Umjeren prioritet	Nadležne službe Rektorata i članica, kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Veća spremnost uposlenika i građana na prijavu nepravilnosti
	Proces postupanja po prijavama radnika i građana nije	Inoviranje Pravilnika o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po zaprimljenim	Umjeren prioritet	Nadležne službe Rektorata i članica, 24 mjeseca	Ne postoje dodatni troškovi	Brže i jasnije procesuiranje zaprimljenih prijava

	transparentan	prijavama korupcije na Univerzitetu u Sarajevu				
--	---------------	--	--	--	--	--

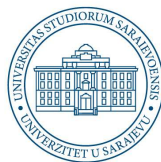
Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet - Umjeren prioritet - Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
8. Promocija i zaštita rodne ravnopravnosti	Nepostojanje pravilnika o zaštiti rodne ravnopravnosti	Donijeti pravilnik o zaštiti rodne ravnopravnosti Univerziteta u Sarajevu	Umjeren prioritet	Nadležne službe Rektorata, Savjet za rodnu ravnopravnost, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Brži i sveobuhvatniji sistem zaštite od rodno zasnovanog nasilja i diskriminacije
	Nedovoljna svijest radnika o važnosti zaštite rodne ravnopravnosti	Postavljanje relevantnih vijesti i obavještenja na internet stranici Univerziteta u Sarajevu/članica Aktivna podrška univerzitetskim i vanuniverzitetskim aktivnostima na jačanju svijesti o važnosti zaštite rodne aktivnosti	Umjeren prioritet	Nadležne službe rektorata, UNIGeRC, kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Jače etabliranje koncepta rodne ravnopravnosti u svijesti uposlenika Pojačano korištenje rodno osviještenog jezika Niži broj prijava slučajeva rodno zasnovanog nasilja



Lista faktora rizika Univerziteta u Sarajevu - Specifične oblasti institucije

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
9. Zapošljavanje i napredovanje osoblja	Nepравilnosti prilikom zapošljavanja i napredovanja akademskog i drugog osoblja	<p>Donošenje smjernica za izbor u akademska i naučnoistraživačka zvanja i Pravilnika Univerziteta o izborima u akademska i naučnoistraživačka zvanja</p> <p>Interni raspis prema svim članicama sa anonimiziranim primjerima nepravilnosti, kao i podacima o materijalnoj (izrečene kazne i prekršaji) i moralnoj šteti (povrede etičkih normi) nanesejoj Univerziteta u Sarajevu ovakvim postupcima</p> <p>Izrada i diseminacija hodograma postupka napredovanja osjetljivih kategorija osoblja</p>	Visok prioritet	Nadležne službe Rektorata, Senat i vijeća članica, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	<p>Unapređenje i razvoj osnovne funkcije visokoškolske ustanove</p> <p>Reduciran broj inspekcijskih prijava po ovom pitanju</p>

	<p>Izostajanje nastavnika i neispunjavanje nastavnih i drugih obaveza</p>	<p>Usvajanje odluke o rasporedu i evidenciji radnog vremena na članicama Univerziteta</p> <p>Pojačane aktivnosti na informisanju radnika o važnosti ispunjavanja posebnih propisa iz oblasti visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada propisa o radu i mogućih disciplinskih mjera</p>	<p>Umjeren prioritet</p>	<p>Nadležne službe Rektorata i članica, 12 mjeseci</p>	<p>Ne postoje dodatni troškovi</p>	<p>Podudaranje fonda sati na šiht-listi i čitaču elektronskih kartica, odnosno i drugih oblika evidencijama o radnom vremenu koje se vode na članici Univerziteta</p> <p>Reduciran broj inspeksijskih prijava po ovom pitanju</p>
	<p>Angažovanje nekvalifikovanog osoblja u nastavnom procesu</p>	<p>Interni raspis prema svim članicama sa anonimiziranim primjerima nepravilnosti, kao i podacima o materijalnoj (izrečene kazne i prekršaji) i moralnoj šteti (povrede etičkih normi) nanesejoj Univerzitetu u Sarajevu u ovakvim postupcima</p>	<p>Umjeren prioritet</p>	<p>Nadležne službe Rektorata, Senat i vijeća članica,, 12 mjeseci</p>	<p>Ne postoje dodatni troškovi</p>	<p>Unapređenje i razvoj osnovne funkcije visokoškolske ustanove</p> <p>Reduciran broj inspeksijskih prijava po ovom pitanju</p>

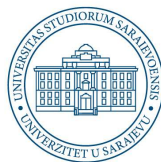


Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
10. Prijavljivanje i upis studenata	Neprijemljivi uticaji (uključujući i podmićivanja) kao oblici pritiska na osoblje odgovorno za prijem i upisivanje studenata	Unapređenje sistema elektronskog upisa na Univerzitetu u Sarajevu (eUNSA) Izraditi listu neprijemljivih pritisaka i diseminirati je prema članicama	Umjeren prioritet	Nadležne službe Rektorata, Senat, Odbor za nastavna i studentska pitanja, vijeća članica, 24 mjeseca	Ne postoje dodatni troškovi	Reduciran broj inspeksijskih prijava po ovom pitanju

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
11. Ocjenjivanje studenta	Nedosljednost i favorizam u ocjenjivanju	Uspostavljanje mehanizma <i>ad hoc</i> kontrole ocjenjivanja i ispitivanja studenata	Nizak prioritet	Prodekani za nastavu i studentska pitanja, studentske službe članica, 24 mjeseca	Ne postoje dodatni troškovi	Reduciran broj inspeksijskih prijava po ovom pitanju

	Nepoštivanje rokova za unos ocjena	Uspostavljanje mehanizma <i>ad hoc</i> kontrole unosa ocjena Slanje raspisa nastavnom osoblju u kojem se podsjeća na neophodnost ažurnog ispunjavanja obaveza propisanih Pravilima o studiranju	Nizak prioritet	Prodekani za nastavu i studentska pitanja, studentske službe članica, 24 mjeseca	Ne postoje dodatni troškovi	Reduciran broj inspekcijskih prijava po ovom pitanju
--	------------------------------------	--	-----------------	--	-----------------------------	--

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet - Umjeren prioritet - Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
12. Promocija i zaštita rodne ravnopravnosti	Nepostojanje pravilnika o zaštiti rodne ravnopravnosti	Donošenje Pravilnika o zaštiti rodne ravnopravnosti Univerziteta u Sarajevu	Umjeren prioritet	Nadležne službe Rektorata, Savjet za rodnu ravnopravnost, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Brži i sveobuhvatniji sistem zaštite od rodno zasnovanog nasilja i diskriminacije
	Nedovoljna svijest zaposlenih o važnosti zaštite rodne ravnopravnosti	Postavljanje relevantnih vijesti i obaviještena na internet stranice Univerziteta/članica Aktivna podrška univerzitetskim i vanuniverzitetskim aktivnostima na jačanju	Umjeren prioritet	Nadležne službe Rektorata, UNIGeRC, Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Jače etabliranje rodne ravnopravnosti u svijesti zaposlenih Pojačano korištenje rodno osviještenog jezika

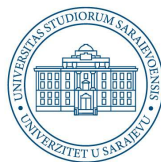


		svijesti o važnosti zaštite rodne ravnopravnosti propisanih Pravilima o studiranju				Manji broj prijava slučajeva rodno zasnovanog nasilja
--	--	--	--	--	--	---

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
13. Sticanje diploma, zvanja i kvalifikacija	Nepoštivanje propisanih procedura za sticanje zvanja doktora/ice nauka	Unapređenje Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu Izrada i diseminacija hodograma postupka procedura za sticanje zvanja doktora/ice nauka Izrada i diseminiranje dodatnih pojašnjenja o tačnim kompetencijama i odnosima relevantnih univerzitetskih tijela	Visok prioritet	Nadležne službe rektorata, 12 mjeseca	Ne postoje dodatni troškovi	Harmonizirane procedure u svim fazama doktorskog studija na Univerzitetu u Sarajevu Reduciran broj inspeksijskih prijava po ovom pitanju

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
14. Ustroj i rad univerzitetskih tijela	Nepoštivanja procedura za izbor i rad tijela Univerziteta i članica	Izrada i diseminiranje dodatnih pojašnjenja o strukturi i kriterija za izbor univerzitetskih tijela, odnosno članova i predstavnika u istim	Umjeren prioritet	Nadležne službe Rektorata, Senat, vijeća članica, 24 mjeseca	Ne postoje dodatni troškovi	Reduciran broj inspeksijskih prijava po ovom pitanju

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet -Umjeren prioritet -Niski prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
15. Pisanje i diseminacija stručnih i naučnoistraživačkih radova	Neregulisana upotreba vještačke inteligencije za pisanje stručnih i naučnoistraživačkih radova	Dopuniti Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu odredbama kojim se definiše obaveza etične i odgovorne upotrebe umjetne inteligencije u nastavnom procesu i istraživanjima za sve koji u ovim procesima učestvuju	Visok prioritet	Nadležne službe Rektorata, Komisija za izradu Smjernica, 12 mjeseci	Ne postoje dodatni troškovi	Jasno definisan opseg dozvoljenog korištenja umjetne inteligencije u naučnoistraživačkom radu i nastavnom procesu



		<p>Donošenje smjernica kojim će se bliže urediti etično korištenje umjetne inteligencije na Univerzitetu u Sarajevu u skladu sa Zaključkom Senata Univerziteta u Sarajevu</p>				
	<p>Nepostojanje repozitorija svih završnih radova na nivou integriranog Univerziteta</p>	<p>Implementiranje odluka Senata Univerziteta u Sarajevu i provedbe Politike otvorene nauke Univerziteta u Sarajevu i Akcionog plana za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta na Univerzitetu u Sarajevu</p>	<p>Umjeren prioritet</p>	<p>Nadležna stručna i savjetodavna tijela Senata Univerziteta u Sarajevu, članice, 24 mjeseca</p>	<p>Tehnički troškovi</p>	<p>Ispunjenje obaveza propisanih Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo</p> <p>Uspostava repozitorija završnih radova na nivou integriranog Univerziteta, što ima za cilj kontinuirani razvoj institucionalnog repozitorija za otvoreni pristup naučnim publikacijama, uz usklađivanje s</p>

						postojećim i planiranim repozitorijima podataka na nivou Kantona Sarajevo i Bosne i Hercegovine
--	--	--	--	--	--	---

REKTOR

Prof. dr. Tarik Zaimović