

**UNIVERZITET U SARAJEVU - FAKULTET ZA KRIMINALISTIKU, KRIMINOLOGIJU I
SIGURNOSNE STUDIJE**
Zmaja od Bosne 8, 71 000 Sarajevo
www.fkn.unsa.ba

Na osnovu člana 71. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 36/22 i 28/25), člana 20a. Zakona o radu („Službene Novine FBiH“, broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44422-17/25 od 04.09.2025. godine, te Odlukom dekana Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije broj: 01-02-4393/25. od 06.11.2025. godine, Univerzitet u Sarajevu - Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos

- 1. Šef Službe za računovodstvo i finansije, 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci**

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI:

- organizuje rad službe i prati izvršenje poslova u okviru službe; organizuje i usklađuje cjelokupno računovodstveno-finansijsko poslovanje Fakulteta u skladu sa propisim; kontrolira računovodstveno-finansijske i knjigovodstvene poslove, poslove likvidature, blagajničke i ostale aktivnosti u okviru službe prema računovodstvenim kodeksima i načelima; kontrolira praćenje svih priliva i utroška sredstava po svim vidovima prihoda i rashoda; priprema i izrađuje kvartalne, polugodišnje i godišnje planove; priprema i izrađuje kvartalne, polugodišnje i godišnje obračune; vrši knjiženje u skladu sa Zakonom i računovodstvenim standardima, te vrši usklađivanje analitičke i sintetičke evidencije; vrši fakturisanje; vrši pripremu i obračun plate (kontrola obračuna, kontrola obustava, kontrola bolovanja i dr.); priprema i usklađuje obračun plate sa POC-om UNSA; dostavlja POC-u UNSA svu potrebnu dokumentaciju za obračun plate; priprema naloge za plaćanje; priprema zahtjeve za nabavku prema POC-u UNSA; priprema naort i učestvuje u izradi svih ostalih finansijskih izvještaja, pokazatelja, planova, analiza i upustava iz oblasti i aktivnosti Fakulteta, a u saradnji i po nalogu prodekana za finansije i dekana; vrši nadzor nad finansijskim administriranjem (budžetiranje, finansijsko praćenje i izvršavanje, isplate i dr.); prati propise koji se odnose na finansije i brine se o njihovoj pravilnoj primjeni; kontinuirano radi na poboljšanju rada, osavremenjavanju funkcija i načina provođenja aktivnosti unutar službe kroz razvoj sistema i procedura u zakonskim okvirima; obavlja i druge poslove po nalogu prodekana za finansije i dekana; za svoj rad odgovara sekretaru, prodekanu za finansije i dekanu.

Uslovi: Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove: VSS/240-300 ECTS, završen Ekonomski fakultet, radno iskustvo od pet godina na istim ili sličnim poslovima, sertifikat samostalnog računovođe, poznavanje rada na računaru.

Mjesto obavljanja rada: Univerzitet u Sarajevu - Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, Zmaja od Bosne 8, 71000 Sarajevo

Radno vrijeme: 08:00 - 16:30, (puno radno vrijeme - 40 sati sedmično)

Osnovna plaća: 1.920,00 KM

Obavezna dokumentacija koju su kandidati dužni dostaviti:

- Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju (radno mjesto) konkuriše, te navedenom dokumentacijom koju kandidat prilaže uz prijavu;
- Biografija (CV);
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija, ne starije od 6 mjeseci);
- Izvod iz matične knjige rođenih (ovjerena kopija);
- Dokaz o završenom obrazovanju - diploma Ekonomskog fakulteta (ovjerena kopija);
- Dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima (original ili ovjerena kopija);
- Certifikat samostalnog računovođe (original ili ovjerena kopija);
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (original ili ovjerena kopija);

Pored prethodno navedene obavezne dokumentacije, lica koja imaju prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim propisom dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:

- dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje (potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao navedene poslove - original ili ovjerena fotokopija); (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomena“)
- dokaz da je kandidat zaposlen na određeno vrijeme (potvrda poslodavca - original ili ovjerena fotokopija), (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomena“)
- potvrda o nezaposlenosti JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ – original ili ovjerena fotokopija, (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomena“)
- prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomena“)

NAPOMENA:

- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Fakulteta www.fkn.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“, te usmeno, telefonski ili elektronskim putem, nakon zatvaranja Javnog oglasa (nakon isteka roka za prijave na Javni oglas).
- O rezultatima konkursa svi prijavljeni kandidati biće pismeno obaviješteni.
- Na prijavama obavezno naznačiti adresu, kontakt telefon i e-mail adresu.
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.
- Sva dokumentacija dostavlja se u originalu ili ovjereojoj kopiji.
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatraće se da je odustao od dalje procedure Javnog oglasa.
- Poslovnik o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos, objavljen je na web stranici Fakulteta www.fkn.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“.
- Pitanja, listu propisa i literaturu iz oblasti iz kojih će kandidati polagati pismeni i usmeni ispit mogu se preuzeti na Protokolu Fakulteta ili na web stranici Fakulteta www.fkn.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“.
- Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak i uvjerenje Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o radnom stažu.
- Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica utvrđena članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 31/22, 8/24), odnosno Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21), te Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona

Sarajevo, broj: 38/20 i 28/21), koju dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Prijave sa potrebnom dokumentacijom sa naznakom „**NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS**“, te naznakom pozicije na koju kandidat konkuriše, dostavljaju se u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Javnog oglasa, lično na Protokol Fakulteta, ili poštom preporučeno na adresu:

UNIVERZITET U SARAJEVU - FAKULTET ZA KRIMINALISTIKU, KRIMINOLOGIJU I SIGURNOSNE STUDIJE

**Zmaja od Bosne 8
71000 SARAJEVO**

Za sva dodatna obavještenja kontakt telefon: 033 561 209