

**AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE UNUTARNJEG KVALITETA UNIVERZITETA U SARAJEVU 2024-2029**

<b>Kriterij</b>	<b>Preporuke Komisije</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
<b>1. POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA</b>	1. Internim aktima definisati način obaveznog uključivanja vanjskih korisnika, odnosno, predstavnika tržišta rada i prakse i alumniste, u postupak izrade strategije, uključujući radna tijela i javnu raspravu te praćenja strategije.	Napraviti akt o postupku izrade strategije i načina praćenja strategije, a koji će pored radnih tijela uključivati vanjske korisnike: predstavnike tržišta rada i prakse i alumniste.	2025	Menadžment/ Služba za osiguranje kvaliteta
	2. Kroz godišnje akcijske planove planirati i pratiti implementaciju strateških ciljeva na razini univerziteta i članica.	Nakon izrade strategije, praviti godišnje akcijske planove za realizaciju ciljeva. Planiranje godišnjih akcijskih planova za implementaciju strateških ciljeva strategije i podnošenje godišnjih izvještaja o implementaciji strateških ciljeva na razini Univerziteta i članica. Postupak evaluacije ostvarenja strateških ciljeva uključiti u pravilnik o evaluacijama na Univerzitetu u Sarajevu	2025 -2029	Menadžment Univerziteta/ Članice/ Nositelji aktivnosti iz akcionog plana implementacije strategije/ Odbori za OK / Odbor za UK / Služba za osiguranje kvaliteta / Tim za izradu Pravilnika
	3. Izraditi novi Pravilnik o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu koji je u skladu s novim Zakonom o visokom obrazovanju KS iz 2022. godine.	Pravilnik o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu je ažuriran i usklađen sa Zakonom o visokom obrazovanju KS iz 2022. godine.	2024	Senat / Odbor za UK / Služba za osiguranje kvaliteta/ Tim za izradu Pravilnika
	4. U kontekstu integrisanog univerziteta te u svrhu ispunjavanja strateških ciljeva iz oblasti osiguranja kvalitete, sistemski pristupiti jačanju osiguranja kvalitete u svrhu strukturiranog provođenja i praćenja aktivnosti kako na nivou Univerziteta i članica, tako i na nivou studijskih programa, uz strukturirani prikaz internih procedura i pokazatelja kvalitete.	Ojačati tijela osiguranja kvaliteta u cilju sistemskog i strukturiranog provođenja i praćenja aktivnosti na nivou Univerziteta i članica i studijskih programa. Izraditi strukturirani prikaz internih procedura i pokazatelja kvaliteta koji će biti sastavni dio Priručnika kvaliteta	2025-29	Menadžment Univerziteta/ Članice/ Odbora za OK / Odbor za UK / Služba za osiguranje kvaliteta / UTIC
	5. Strukturirano prikazati načine i dinamiku anketiranja studenata, nastavnika i administracije i razviti ankete za alumniste i poslodavce.	Napraviti strukturirani prikaz dinamike anketiranja studenata, nastavnika i administracije, kao i način provođenja. Razviti ankete za alumniste i poslodavce. Uvesti nedostajuće procese evaluacije u novi pravilnik o evaluacijama na Univerzitetu u Sarajevu, koji će identificirati odgovorna tijela za provođenje evaluacija, koja će definisati detaljne strukturirane procedure i pripadne evaluacijske upitnike, kao i procedure unaprijeđenja ovih procedura.	2025	Odbori za OK / Odbor za UK / Služba za osiguranje kvaliteta / Tim za izradu Pravilnika / UTIC

	6. Internim aktima definisati način obaveznog uključivanja vanjskih korisnika, odnosno predstavnika tržišta rada i prakse, u sistem osiguranja i upravljanja kvalitetom.	U novi pravilnik o evaluacijama na Univerzitetu u Sarajevu definisati vanjske korisnike, odnosno predstavnike tržišta rada i prakse, alumniste itd., i njihovo uključenje u sistem osiguranja i upravljanja kvalitetom, a zatim preciznije odrediti njihovu ulogu u odgovarajućim opisima procedura i evaluacijskim upitnicima.	2025	Članice/ Odbori za OK / Odbor za UK / Služba za osiguranje kvaliteta / / Tim za izradu Pravilnika
	7. Izrađivati godišnji plan rada sistema za osiguranje kvalitete na UNSA i izvještavati o njegovoj implementaciji.	Nastaviti sa redovnom izradom godišnjeg plana rada sistema za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu i redovne izrade godišnjeg izvještaja o radu.	2025-29	Odbora za UK / Odbor za OK / Služba za osiguranje kvaliteta

<b>2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA</b>	1. Definirati izgled logičke matrice ishoda učenja predviđene čl. 4 Pravilnika o postupku predlaganja, ocjene, usvajanja novih i izmjene postojećih studijskih programa i nastavnih planova i programa na Univerzitetu u Sarajevu i umetnuti je u obrazac SP1.	Napraviti urnek prijedloga logičkih matrica za učenje po naučnim oblastima i ubaciti u obrazac SP1 Pravilnika o usvajanju i izmjeni studijskih programa	2025-29	Odbor na nastavu /Služba za nastavu i studentska pitanja / Senat
	2. Definirati način povezivanja ishoda učenja s metodama vrednovanja na razini predmeta.	Na studijskim programima napraviti analizu povezanosti ishoda učenja sa metodama vrednovanja na razini predmeta u skladu sa principima konstruktivnim usklađivanja.	2025-29	Organizacione članice / voditelji studijskih programa
	3. Umjesto opcionalno, obavezno razraditi distribuciju sati nastave po tipu pri izradi silabusa, odnosno obrasca SP2.	Razraditi distribuciju nastave po tipu pri izradi silabusa, odnosno obrasca SP2.	2025-29	Organizacione članice / voditelji studijskih programa
	4. Internim aktima definirati metodologiju procjene radnog opterećenja studenata i dodjeljivanja ECTS bodova uzimajući u obzir i opterećenje nastavom i samostalnim radom studenata.	Nakon detaljne analize opterećenja koja se provodi u sklopu samoevaluacije studijskih programa napraviti vodič za distribuciju ECTS bodova po predmetima u skladu sa realnim opterećenjem nastavom i samostalnim radom studenata.	2025-26	Odbor na nastavu /Služba za nastavu i studentska pitanja / voditelji studijskih programa / Odbori za OK /Odbor za UK

	5. Definisati način obaveznog uključivanja predstavnika tržišta rada u postupak usvajanja novih i revizije postojećih studijskih programa.	Postojeći Pravilnik prepoznaje predstavnike tržišta rada u postupku usvajanja novih i revizije postojećih studijskih programa i zahtijeva analizu ishoda učenja i poređenje sa profesionalnim standardima. Formalizovati postupak njihovog uključivanja kroz imenovanje predstavnika ovih zainteresovanih strana u timove (komisije) koje rade na izradi elaborata za uvođenje novih i izmjenu postojećih studijskih programa	2025-2029	Voditelji studijskih programa / Odbori za OK
	6. Javno učiniti dostupnim popis organizacija s kojima postoje potpisani ugovori za obavljanje stručne prakse na studijskim programima.	Objaviti na web stranicama organizacionih članica organizacije na kojima se obavljaju stručne prakse prilikom studiranja.	2025	Organizacione članice

<b>3 UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA</b>	1. Izraditi pravilnik o finansiranju studentskog parlamenta kako bi se jasno definisao način finansiranja kao i sve potrebne obaveze i prava.	Izrada Pravilnika o finansiranju SPUS-a.	2025	Ministarstvo / Menadžment/ UO Univerziteta u Sarajevu/ SPUS
	2. Povećati edukaciju i informisanost studenata šta je ECTS, kako se vrednuje i koja je njegova funkcija o bolonjskom programu.	Napraviti info brošure i edukacije o ECTS kreditima za studente.	2026-29	Odbor za nastavu / Služba za nastavu / SPUS
	3. Potrebno je podići svijest studentima o važnostima anketa, upitnika, evaluacije i sl.	Napraviti info brošure i edukacije o važnostima anketa, upitnika, evaluacije za studente.	2025-29	Odbor za UK / odbor za OK / Služba za osiguranje kvaliteta / SPUS
	4. Uspostaviti uniformno finansiranje III ciklusa studija za sve studente na svim članicama;	Razmotriti modele finansiranja III ciklusa u skladu sa specifičnostima organizacije studija na različitim naučnim obalstima	2026	Prorektor NIR/ Služba za NIR
	5. Podmladiti nastavni kadar tamo gdje se ukaže potreba i opravdanost. Prednost dati najboljim studentima sa zlatnom značkom, rektorovim i dekanovima nagradama, odnosno studentima koji su ostvarili zapažene rezultate;	Redovno kreirati i pratiti dinamički plan zapošljavanja.	2025-29	Menadžment / članice

	6. Ponovno vraćanje i pokretanje Sportske univerzitetske lige i drugih sportskih aktivnosti kako bi se povećala fizička aktivnost i međusobno druženje studenata;	Uraditi analizu postojećeg stanja u oblasti sportskih aktivnosti na Univerzitetu. U skladu sa analizom, a u saradnji sa Fakultetom sporta i tjelesnog odgoja osmisli takmičarski program. Oživljavanje sportske univerzitetske lige i drugih sportova u cilju popularizacije fizičke rekreacije.	2026-29	Menadžment / članice / Služba za umjetnost kulturu i sport
	7. Povećati interdisciplinarnost i međusobnu saradnju studenata između pojedinih fakulteta (npr. između Arhitektonskog i Građevinskog fakulteta).	Kreirati mjesta susreta studenata (kreativni hubovi) različitih fakulteta i akademija u cilju povećanja interdisciplinarnosti i međusobne saradnje studenata.	2025-29	Menadžment / članice / SPUS

<b>4 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE</b>	1. Akte vezane za regulisanje postupka priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija potrebno je u potpunosti usaglasiti sa odredbama i terminologijom Lisabonske konvencije i njenih pratećih dokumenata.	Dopuniti postojeći Pravilnik o priznavanju inostranih kvalifikacija odredbama i terminologijom Lisabonske konvencije i njenih pratećih dokumenata.	2025	Senat /Tim za izmjenu Pravilnika/ nadležne stručne službe
	2. Izraditi interne akte vezane za postupak priznavanje neformalnog obrazovanja i informalnog učenja.	Napraviti analizu zakonske regulative i skladu sa tim predložiti postupke priznavanja neformalnog obrazovanja i informalnog učenja. Inicirati i uključivati se u evropske projekte koji se bave ovim postupcima priznavanja, kao i razvojem kvalifikacijskog okvira.	2029	Menadžment / Tim /Pravna služba/ nadležne stručne službe
	3. U postupcima ekvivalencije ranije stečenih akademskih titula, odnosno naučnih i stručnih zvanja na Univerzitetu u Sarajevu s novim zvanjima, potrebno je dosljedno 26 primjenjivati Odluku o usvajanju Osnova kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 31/11, 39/12) na svim članicama Univerziteta.	Sačinjavati godišnje (anonimizirane) izvještaje o provedenim postupcima ekvivalencije ranije stečenih akademskih titula, odnosno naučnih i stručnih zvanja na Univerzitetu u Sarajevu, sa statističkom analizom po zvanjima, kao i navođenjem razloga kod postupaka koji nisu završili ekvivalencijom.	2025-29	Nadležne stručne službe

<b>5 NASTAVNO OSOBLJE</b>	1. Raditi na ostvarivanju mogućnosti za zapošljavanje najboljih svršenih studenata svih ciklusa studija i njihovom uključivanju u nastavu kao jednoj od aktivnosti sa ciljem podmlađivanja kadra.	Nastaviti pregovore sa Vladom KS i Ministarstvom za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS o projektima zapošljavanja, nastaviti redovno uključivanje u projekte zapošljavanja Službe za zapošljavanje KS i FZZZ, kao i pregovaranja o uslovima zapošljavanja koji se zakonski trebaju uskladiti sa zapošljavanjem asistenata odnosno izborima u naučno-nastavna zvanja	2025-29	Vlada KS/ Ministarstvo / Menadžment
---------------------------	---	---	---------	-------------------------------------

	2. Raditi na stvaranju homogenizovanog pristupa angažovanju gostujućih nastavnika kroz uspostavljanje okvirnih kriterijuma i transparentnijeg postupka.	Razmotriti modele angažmana gostujućih nastavnika na članicama i specifičnosti uslova angažmana	2025-29	Odbor za nastavu / nadležne stručne službe
	3. Raditi na kompletnoj implementaciji eUNSA na cijelom univerzitetu	Nastaviti raditi na implementaciji eUNSA.	2025-26	UTIC /članice
	4. Raditi na daljoj integraciji UNSA sa GEANT mrežom i educiranju osoblja i studenata u tom svjetlu.	Nastavak rada na integraciji UNSA sa GEANT mrežom	2025	UTIC /Rektorat
	5. Raditi na punoj implementaciji Politike otvorenog pristupa istraživačkoj infrastrukturi.	Razviti Pravilnik o korištenju istraživačke infrastrukture na Univerzitetu.	2025-29	Menadžment / nadležne stručne službe
	6. Raditi na uspostavljanju mehanizama i procedura koje će prepoznati sve vidove angažovanja osoblja i vrednovanja istog u smislu radnog vremena, finansijskih nadoknada, uslova za napredovanja i podsticajno djelovati ka unapređenju rezultata u tom smjeru.	Razviti odgovarajući Pravilnik	2025	Menadžment / nadležne stručne službe / Služba za HR

<b>6 RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA</b>	1. Kompletirati digitalizaciju kataloga svih biblioteka UNSA u COBISS sistemu.	Nastaviti raditi na procesu digitalizacije biblioteka UNSA članica u COBBIS sistem.	2025-29	Univerzitetska biblioteka
	2. Planirati ciljane aktivnosti na pozicioniranju nove biblioteke UNSA, ne samo kao prostornog resursa, nego i njene uloge u povezivanju svih članica i osoblja međusobno, sa jedne strane, i UNSA i društva sa druge strane.	Aktivnosti na pozicioniranju nove biblioteke UNSA	2026-29	Menadžment / Univerzitetska biblioteka / UTIC
	3. Prezentovati primjere dobre prakse obezbjeđenja donacija na pojedinim članicama i sistematski raditi na osiguranju savremene opreme i sredstava za rad.	Dijeljenje pozitivnih praksi je sastavni dio usvojene Politike otvorenog pristupa istraživačkoj infrastrukturi, dalji razvoj se oslanja na zakonski okvir i sporazum o podršci Vlade KS za razvoj infrastrukture, kao i kroz učešće članica i akademskog osoblja u projektima kojima se finansira razvoj infrastrukture	2025-29	Menadžment / CIR / NIR

	4. Jačati kadrovske kapacitete i koordinacijsku ulogu centralnih službi za međunarodnu saradnju i NIR te CIR-a u kontekstu realizacije strateških ciljeva u domeni međunarodne saradnje i istraživanja.	Analizirati postojeću kadrovsku organizaciju i strukturu u domeni međunarodne saradnje, NIR-a i CIR-a, te u skladu sa analizom unaprijediti organizaciju.	2025-29	Menadžment / CIR / NIR
--	---	---	---------	------------------------

7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA	1. Preporučuje se daljnje ulaganje u infrastrukturu i razvoj informacionih sistema, posebno uvođenje modula za poslovnu inteligenciju (BI) koji bi omogućio efikasnije analize i bolje korištenje postojećih podataka. Takođe, predlaže se kreiranje jedinstvenog registra svih korisnika obrazovnog sistema u Kantonu Sarajevo, što bi olakšalo integraciju i upravljanje obrazovnim procesima.	Razvoj infrastrukture i odgovarajućih informacionih sistema za praćenje i analizu obrazovanja u saradnji sa Ministarstvom	2025-29	Ministarstvo / Menadžment / UTIC
	2. U procesu digitalizacije potrebno je osigurati da cijeli sistem osiguranja kvaliteta bude digitalizovan. To znači da sve aktivnosti opisane u sistemu osiguranja kvaliteta budu digitalizovane, što omogućava lakšu provjeru i ocjenu različitih aktivnosti osiguranja kvaliteta.	U eUNSA preslikati tijela i procedure iz postojećih pravilnika, te ih uvezati u logičkom slijedu, i obezbijediti odgovarajuće izvještaje kao i korisničke uloge sa hijerarhijom prava pristupa informacijama	2025-29	Služba za osiguranje kvaliteta / UTIC
	3. Ovaj pristup poboljšava transparentnost, efikasnost i mogućnost praćenja svih procesa unutar sistema osiguranja kvaliteta. Digitalizacijom se osigurava da su sve informacije lako dostupne i spremne za analizu, što doprinosi kontinuiranom unapređenju kvaliteta.	U sklopu godišnjih izvještaja napraviti analizu procesa koji su digitalizirani i implementirani kroz eUNSA	2025-29	Odbori za OK / Odbor za UK/ Služba za osiguranje kvaliteta / UTIC

8 INFORMISANJE JAVNOSTI	1. Preporučuje se UNSA izraditi strateški dokument za komunikaciju sa javnostima.	Komunikacijska politika Univerziteta u Sarajevu usvojena januara 2024 i objavljena na web stranici. Nastaviti sa razvojem ove politike i njenim osavremenjavanjem. <a href="https://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2024-05/Komunikacijska%20politika%20UNSA.pdf">https://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2024-05/Komunikacijska%20politika%20UNSA.pdf</a>	2024	Kabinet rektora / Služba za odnose sa javnošću
-------------------------	---	---	------	--

<b>9 KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA</b>	1. Na nivou univerziteta formirati tijelo koje prati način realizacije periodične revizije studijskih programa.	Praćenje načina realizacije i periodične revizije studijskih programa je zadatak voditelja studijskih programa, čiji rad prate Odbori za OK koji redovno izvještavaju (godišnje) Odbor za UK i koji zajednički djeluju kroz redovno zajedničke sastanke, treninge i okrugle stolove vezane za unaprijeđenje studijskih programa .	2025-29	Voditelji SP/ Odbori za OK, Odbor za UK/ Odbori Služba za osiguranje kvaliteta
	2. Internim aktima definisati način na koji su aktivnosti sustava za osiguranje kvalitete povezane s periodičnom revizijom studijskih programa.	Aktivnosti sistema osiguranja kvaliteta su integralnin dio periodične revizije studijskih programa, što se preciznije definiše Pravilnikom o evaluacijama na Univerzitetu, kao i pripadnim procedurama koje se usvajaju na Odboru za UK i Odborima za OK. Dodatno će se ovi postupci sinhronizirati u okviru BH kroz ERASMUS+ CBHE projekat SMEQA gdje projektni tim UNSA razvija procedure interne evaluacije.	2025-29	Odbori za OK / Odbor za UK/ Služba za osiguranje kvaliteta / Tim projekta SMEQA
	3. Na razini univerziteta nastaviti kontinuirano organizirati i održavati radionice na temu provođenja postupka periodične revizije studijskih programa te izrade nastavnih planova i programa za sve sudionike u navedenom postupku na svim članicama.	Nastaviti navedene aktivnosti kako je navedeno i pod 9.1.	2025-29	Članice / Voditelji studijskih programa/ Odbori za OK / Odbor za UK/ Služba za osiguranje kvaliteta
	4. Organizovati radionice sa asosijacijom studenata vezano za evaluaciju SP, motivisati studente da se više uključe u procese evaluacije.	Pripremiti promo materijal u print formi i digitalnoj formi, distribuirati studentima, raditi kampanju pred evaluacije dva puta godišnje.	2025-29	Služba za osiguranje kvaliteta / SPUS /asocijacije na članicama
	5. U cilju efikasnijeg i transparentnog uključnja alumništa Univerziteta u procesu usvajanja, evaluacije i izmjena SP, provoditi anketiranje svršenih studenata i alumništa, formirati asocijacije alumni.	Organizovanje alumni asocijacije Univerziteta / organizacionih članica. Organizovati promotivne događaje i redovno pozivati predstavnike alumni na događaje koje članice organizuju	2025-29	Voditelji studijskih programa / članice / Odbori za OK
	6. Organizovati okrugle stolove, sastanke i sl.sa predstavnicima poslodavaca i privatnog i javnog sektora	Organizovati okrugle stolove, sastanke i sl.sa predstavnicima poslodavaca i privatnog i javnog sektora	2025-29	Voditelji studijskih programa / članice / Odbori za OK / Služba za osiguranje kvaliteta

<b>10 PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA</b>	1. Preporučuje se Univerzitetu da u akcionom planu za sprovođenje preporuka iz ovog izvještaja, detaljno evidentira aktivnostima i kriterije njihove ispunjenosti (opis aktivnosti, nosioci aktivnosti, način izvršenja aktivnosti, neophodna sredstva, rokovi za izvršenje), te vrijeme i stepen ispunjenosti aktivnosti iz akcionog plana u godišnjim izvještajima o njegovoj implementaciji.	Nastaviti sa godišnjim izvještavanjem po akcionom planu i ujedno izvršiti reviziju akcionog plana kada se uoči potreba	2025-29	Služba za osiguranje kvaliteta / Nositelji aktivnosti / Odbori za OK / Odbor za UK
	2. Kontinuirano i permanentno raditi na jačanju kako centralne, tako i službi za osiguranje kvaliteta na članicama UNSA, te ulagati u ljudske i materijalne resurse službi	U postojećem pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta i njenih članica predvidjeti radna mjesta u okviru ureda za osiguranje kvaliteta na organizacionim članicama.	2025-29	Menadžment / članice
	3. U skladu s višegodišnjim planom akreditacije studijskih programa, donesenog uz saglasnost Ministarstva, sistemski unaprijediti način provođenja i praćenja aktivnosti osiguranja kvalitete na nivou studijskih programa.	Provoditi akreditaciju studijskih programa po Planu i izvještavati Senat putem Odbora za OK / Odbora za UK	2025-29	Članice / Voditelji studija Odbori za OK / Odbor za UK / Služba za osiguranje kvaliteta
	4. Podsticati članice da provode postupke provjere sistema osiguranja kvaliteta kod njima relevantnih i specifičnih agencija i ustanova u inostranstvu	Podržati aktivnosti na i prikupljati informacije o provedenim postupcima eksterne evaluacije na članicama kod relevantnih međunarodnih ustanova	2025-29	Članice / Voditelji studija Odbori za OK / Odbor za UK / Služba za osiguranje kvaliteta