

**-KOLEGIJ SEKRETARA-**

Broj: 0105-10813-2/23

Sarajevo, 31. 10. 2023. godine

U skladu sa članom 57. d). Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i člana 106. stav (4) Statuta Univerziteta u Sarajevu od 26. 07. 2023. godine, na prijedlog generalnog sekretara Univerziteta u Sarajevu, Kolegij sekretara Univerziteta u Sarajevu je na svojoj 2. sjednici održanoj 31. 10. 2023. godine, d o n o s i

**POSLOVNIK**  
**O RADU KOLEGIJA SEKRETARA UNIVERZITETA U SARAJEVU**

**I. UVOD****Član 1.****(Načela organizacije Kolegija sekretara)**

Kolegij sekretara Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Kolegij) organizira se i radi u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), Statutom Univerziteta u Sarajevu od 26. 07. 2023. godine i Poslovnikom o radu kolegija sekretara Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Poslovnik).

**Član 2.****(Predmet Poslovnika)**

Poslovnikom se određuje način rada Kolegija prilikom zajedničkog razmatranja stručnih pravnih pitanja iz područja djelokruga rada Univerziteta/članice, ujednačavanja primjene propisa i pojedinačnih akata tijela Univerziteta/članice, davanje mišljenja kao i pripreme prijedloga općih akata Univerziteta u Sarajevu.

**Član 3.****(Rodna jednakost)**

Izrazi koje se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. DJELOKRUG RADA I SASTAV KOLEGIJA

### Član 4. (Djelokrug rada Kolegija)

Na sjednici Kolegija delegiraju se i raspravljaju pitanja od značaja za rad Univerziteta kao što su:

- a) Nacrta i prijedlozi akata iz nadležnosti tijela Univerziteta koji su određeni Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Statutom Univerziteta u Sarajevu, Okvirnim Zakonom o visokom obrazovanju BiH i drugim zakonima, koji se dostavljaju na saglasnost tijelima Univerziteta u Sarajevu;
- b) Opći akti Univerziteta;
- c) Odluke i pojedinačni akti iz nadležnosti rektora/dekana/direktora u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti;
- d) Usaglašavanje zajedničkog stava i mišljenja po određenim pitanjima koja su predmet rasprave na sjednicama tijela Univerziteta;
- e) Druga pitanja za koja se ocjeni da su od bitnog značaja i interesa za Univerzitet.

### Član 5. (Sastav Kolegija)

- (1) Kolegij sekretara čine generalni sekretar i sekretari članica.
- (2) Po potrebi, prilikom razmatranja određenih pitanja od interesa za rad kolegija sekretara kolegiju mogu prisustvovati i druga lica na osnovu poziva generalnog sekretara.

### Član 6. (Prava i dužnosti članova Kolegija)

- (1) Članovi Kolegija imaju sljedeća prava i obaveze:
  - a) prisustvovati sjednicama Kolegija,
  - b) sudjelovati u raspravi na Kolegiju,
  - c) glasati o svim pitanjima iz nadležnosti Kolegija,
  - d) podnositi prijedloge i postavljati pitanja.
- (2) Ukoliko član Kolegija ne može biti prisutan na sjednici, dužan je o tome obavijestiti generalnog sekretara (usmeno ili pismeno) prije održavanja sjednice, navodeći opravdane razloge spriječenosti

### **III. RAD KOLEGIJA**

#### **Član 7. (Sazivanje Kolegija)**

- (1) Kolegij saziva generalni sekretar.
- (2) Sjednice kolegija se održavaju, u pravilu, jedanput mjesečno.

#### **Član 8. (Sjednice Kolegija)**

- (1) Generalni sekretar rukovodi sjednicom Kolegija i predlaže dnevni red.
- (2) Poziv sa dnevnim redom za sjednicu Kolegija se upućuje članovima najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice, a izuzetno se pozivi mogu dostaviti i u kraćem roku.
- (3) Poziv i materijali za sjednicu se u pravilu dostavljaju u e-formatu (elektronski).
- (4) Članovi Kolegija mogu kandidirati pojedina pitanja za uvrštavanje u dnevni red tako što pisanim putem upućuju zahtjev za uvrštavanje određene tačke dnevnog reda za sjednicu sa obrazloženjem.
- (5) Kolegij utvrđuje dnevni red na početku sjednice.
- (6) U izuzetnim slučajevima Kolegij može i na samoj sjednici uvrstiti novu tačku dnevnog reda, uz obrazloženje hitnosti.
- (7) Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na razmatranje pojedinih tačaka, tako što prije raspravljanja generalni sekretar ili izvjestilac po tački izloži pitanje o kojem se raspravlja.

#### **Član 9. (Odluke kolegija)**

Kolegij donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Kolegija.

#### **Član 10. (Zapisnik)**

- (1) O radu sjednice Kolegija vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obavezno sadrži datum i mjesto održavanje sjednice, djelovodni broj protokola, osnovne podatke o prisutnim članovima i toku sjednice, tačkama dnevnog reda, te usvojenim zaključcima, instrukcijama, preporukama.
- (3) U zapisnik se unose mišljenja članova Kolegija i „izdvojena mišljenja“ suprotna većinskim.
- (4) Zapisnik vodi zapisničar kojeg određuje generalni sekretar.
- (5) Usvojeni zapisnik potpisuju generalni sekretar i zapisničar i isti se odlaže u arhivu, a elektronska verzija se dostavlja i ostaje na raspolaganju članovima kolegija.

#### IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 11.

(Donošenje/izmjena i dopuna)

- (1) Ovaj poslovnik donosi kolegij sekretara Univerziteta.
- (2) Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

##### Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

**GENERALNI SEKRETAR  
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

*Kenan Filipović, dipl.iur.*

