



**- SENAT -**

Broj: 01-21-11/23

Sarajevo 20. 12. 2023. godine

Na osnovu člana 61. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i člana 64. Statuta Univerziteta u Sarajevu, u skladu sa prijedlogom Izdavačkog savjeta Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-12863-1/23 od 14. 12. 2023. godine, Senat je na 64. redovnoj sjednici održanoj 20. 12. 2023. godine, donio slijedeću

**O D L U K U**

**I**

Usvajaju se izmjene i dopune Pravilnika o načinu korištenja softvera za detekciju potencijalnog plagijarizma na Univerzitetu u Sarajevu.

**II**

Sastavni dio ove odluke čini prijedlog Izdavačkog savjeta Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-12863-1/23 od 14. 12. 2023. godine.

**III**

Zadužuju se stručne službe da sačine Prečišćeni tekst Pravilnika iz tačke I ove odluke.

**IV**

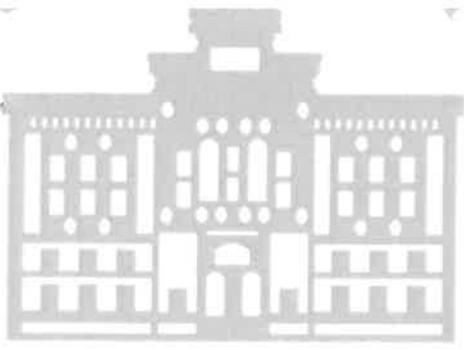
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

*REKTOR*  
Prof. dr. Rifat Škrijelj



Dostavljeno:

- Izdavačkom savjetu
- U dokumentaciju Senata
- Arhivi



UNIVERSITET  
U SARAJEVU  
Fakultet  
RUM SARAIEVOENSIS

# PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA SOFTVERA ZA DETEKCIJU POTENCIJALNOG PLAGIJARIZMA UNIVERZITETA U SARAJEVU

- *Prečišćeni tekst* -

Sarajevo, decembar 2023. godine

Na osnovu člana 61. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i člana 64. Statuta Univerziteta u Sarajevu, u skladu sa prijedlogom Izdavačkog savjeta Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-12863-1/23 od 14. 12. 2023. godine, Senat je na 64. redovnoj sjednici održanoj 20. 12. 2023. godine, usvojio izmjene i dopune i donio *prečišćeni tekst*

## **PRAVILNIKA O NAČINU KORIŠTENJA SOFTVERA ZA DETEKCIJU POTENCIJALNOG PLAGIJARIZMA UNIVERZITETA U SARAJEVU**

### **DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o načinu korištenja softvera za detekciju potencijalnog plagijarizma Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik) se bliže uređuje način korištenja softvera za detekciju eventualnog prisvajanja tuđe intelektualne tvorevine/autorskog djela i potencijalnog plagijarizma na Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet), kao i pitanja koja se odnose na ovlaštena lica za vršenje provjera putem softvera za detekciju potencijalnog plagijarizma (u daljem tekstu: softver), mogući broj izvršenih provjera putem softvera i obrasci za provođenje postupka provjere korištenjem softvera. Softver se primjenjuje za provjeru:

- doktorskih disertacija za studente koji studiraju treći ciklus studija,
- doktorskih disertacija za kandidate koji su u postupku sticanja predbolonjskog naučnog stepena doktora nauka,
- završnih radova prvog, drugog i integriranog studija,
- naučnih/stručnih radova koji se objavljaju u časopisima čiji je izdavač Univerzitet/fakultet/akademija/institut Univerziteta,
- dokumenata na zahtjev Senata Univerziteta iz njegove nadležnosti.

#### **Član 2. (Svrha softvera za detekciju potencijalnog plagijarizma)**

- (1) Softver ima za svrhu provjeru eventualnog prisvajanja tuđe intelektualne tvorevine/autorskog djela.
- (2) Softver ne provjerava originalnost već potencijalni plagijarizam u smislu obima i sadržaja neadekvatnog preuzimanja izvora, dijelova tuđih, ranije objavljenih autorskih djela isl.

#### **Član 3. (Nadležnost za provjeru potencijalnog plagijarizma)**

- (1) Provjeru potencijalnog plagijarizma provodi Univerzitet korištenjem softvera.
- (2) Postupak provjere doktorskih disertacija i naučnih/stručnih radova provodi se putem Komisije za praćenje korištenja softvera za detekciju potencijalnog plagijarizma (u daljem tekstu: Komisija), koju imenuje Senat Univerziteta.

- (3) Komisija Univerziteta je obavezna kvartalno izvještavati Senat Univerziteta o izvršenim rezultatima provjere.
- (4) Stručne i tehničke poslove u postupku provjere plagijarizma za dokumente iz stava (2) obavlja Služba za izdavačku djelatnost Rektorata Univerziteta,
- (5) Provjeru potencijalnog plagijarizma za završne radove prvog, drugog i integriranog studija provode fakulteti i akademije Univerziteta korištenjem softvera od strane nastavnika/mentora i/ili bibliotekara u sklopu redovnih aktivnosti mentorskog rada i pripreme za objavljivanje u repozitoriju teza.

#### **Član 4.** **(Sastav i mandat članova Komisije)**

- (1) Komisiju čini pet (5) članova, od kojih je jedan prorektor za kvalitet, direktor Univerzitetskog tele-informatičkog centra (u daljem tekstu: UTIC), dva predstavnika nastavnika/saradnika i jedan predstavnik stručno-administrativnog osoblja Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Članovi Komisije, predstavnici akademskog i stručno-administrativnog osoblja biraju se na period od 2 (dvije) godine iz različitih grupacija nauka/umjetnosti. Pri izboru novih članova biraju se predstavnici iz različitih grupacija nauka/umjetnosti, vodeći računa o ravnopravnom učešću predstavnika nastavnika/saradnika iz svih 6 (šest) grupacija nauka/umjetnosti.

### **DIO DRUGI – KORIŠTENJE SOFTVERA ZA DETEKCIJU POTENCIJALNOG PLAGIJARIZMA ZA PROVJERU DOKTORSKIH DISERTACIJA**

#### **Član 5.** **(Obaveza provjere doktorske disertacije)**

- (1) Za studente trećeg ciklusa studija svaka doktorska disertacija koja je u fazi ocjene od strane Komisije za ocjenu doktorske disertacije, prijavljena na članici/podorganizacionoj jedinici u sastavu Univerziteta, u statusu korigovane radne verzije podliježe obavezi provjere korištenjem softvera.
- (2) Za kandidate koji su u postupku sticanja predbolonjskog naučnog stepena doktora nauka svaka doktorska disertacija koja je u fazi ocjene od strane Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije, prijavljena na članici u sastavu Univerziteta, podliježe obavezi provjere korištenjem softvera.

#### **Član 6.** **(Rezultat provjere)**

Rezultat provjere doktorske disertacije korištenjem softvera, obvezani je dio izvještaja komisija navedenih u stavu (1) i (2) člana 4. ovog Pravilnika.

#### **Član 7.** **(Postupak provjere doktorske disertacije)**

Provjera doktorskih disertacija korištenjem softvera vrši se na sljedeći način:

- a) Nakon što student/kandidat predstavi doktorsku disertaciju članici/podorganizacionoj jedinici Univerziteta u fazi utvrđenoj članom 2. ovog Pravilnika, članica/podorganizaciona jedinica

- Univerziteta je obavezna Komisiji Univerziteta putem Službe za izdavačku djelatnost Univerziteta, u roku od pet (5) radnih dana, dostaviti zahtjev za provjeru doktorske disertacije i doktorsku disertaciju u elektronskom obliku (PDF) na e-mail adresu [provjera@unsa.ba](mailto:provjera@unsa.ba) (na utvrđenom obrascu DP 1 zahtjeva za provjeru doktorske disertacije);
- b) Služba za izdavačku djelatnost Univerziteta, u roku od pet (5) radnih dana, dostavlja Komisiji Univerziteta rezultat provjere doktorske disertacije izvršen putem softvera za detekciju plagijarizma. Komisija Univerziteta u roku od dva (2) radna dana putem Službe za izdavačku djelatnost Univerziteta dostavlja članici/podorganizacionoj jedinici Univerziteta rezultat provjere doktorske disertacije (na utvrđenom obrascu DP 2 rezultata provjere);
  - c) Rezultat provjere doktorske disertacije članica/podorganizaciona jedinica Univerziteta dostavlja Komisiji za ocjenu doktorske disertacije/Komisiji za ocjenu i odbranu uz ostalu dokumentaciju potrebnu za sačinjavanje izvještaja o urađenoj doktorskoj disertaciji;
  - d) Komisija za ocjenu doktorske disertacije/Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije obavezna je na osnovu dostavljenog rezultata provjere doktorske disertacije od strane Komisije Univerziteta izjasniti se pisanim putem o uočenim nedostacima doktorske disertacije i poduzetim mjerama.
  - e) Pisano izjašnjenje iz tačke d) ovog člana Komisija za ocjenu doktorske disertacije/Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije dostavlja Komisiji Univerziteta (na utvrđenom obrascu DP 3).
  - f) Registar zaprimljenih zahtjeva za provjeru i izjašnjenja iz tacke d) ovog člana vodi se u Službi za izdavačku djelatnost Univerzitetu.

## **DIO TREĆI – KORIŠTENJE SOFTVERA ZA DETEKCIJU POTENCIJALNOG PLAGIJARIZMA ZA PROVJERU NAUČNIH/STRUČNIH RADOVA KOJI SE OBJAVLJUJU U ČASOPISIMA ČIJI JE IZDAVAČ UNIVERZITET U SARAJEVU**

### **Član 8. (Obaveza provjere naučnih/stručnih radova)**

Naučni/stručni radovi, koji se objavljaju u časopisima čiji je izdavač Univerzitet/članica Univerziteta, a prije njihove objave u časopisu, podliježu obavezi provjere korištenjem softvera.

### **Član 9. (Postupak provjere naučnog/stručnog rada)**

Provjera naučnih/stručnih radova, koji se objavljaju u časopisima čiji je izdavač Univerzitet/članica Univerziteta, korištenjem softvera vrsi se na sljedeći način:

- a) Redakcija časopisa obavezna je nakon dobivanja pozitivne recenzije na naučni/stručni rad, dostaviti Komisiji Univerziteta putem Službe za izdavačku djelatnost Univerziteta zahtjev za provjeru naučnog/stručnog rada (na utvrđenom obrascu DP 4 zahtjeva za provjeru naučnog/stručnog rada) i naučni/stručni rad u elektronskom obliku (PDF) na e-mail adresu [provjera@unsa.ba](mailto:provjera@unsa.ba):
- b) Služba za izdavačku djelatnost Univerziteta u roku od pet (5) radnih dana od dana dostavljanja zahtjeva za provjeru od strane redakcije časopisa dostavlja Komisiji Univerziteta rezultat provjere.

- c) Komisija Univerziteta u roku od dva (2) radna dana putem Službe za izdavačku djelatnost Univerziteta dostavlja redakciji časopisa rezultat provjere (na utvrđenom obrascu DP 5 rezultata provjere).
- d) Redakcija časopisa je obavezna sačiniti izvještaj o provjerenom naučnom/stručnom radu na osnovu rezultata provjere i isti dostaviti Komisiji Univerziteta (na utvrđenom obrascu DP 6).
- e) Registar zaprimljenih zahtjeva za provjeru i izvještaja iz tacke d) ovog člana vodi se u Službi za izdavačku djelatnost Univerzitetu.

## **DIO ČETVRTI – KORIŠTENJE SOFTVERA ZA DETEKCIJU POTENCIJALNOG PLAGIJARIZMA ZA PITANJA KOJA SU U NADLEŽNOSTI SENATA**

### **Član 10. (Provjera na zahtjev Senata Univerziteta)**

- (1) Senat Univerziteta može podnijeti zahtjev za korištenje softvera, za pitanja iz svoje nadležnosti, a ukoliko se za istim ukaže potreba.
- (2) Članica Univerziteta može putem Senata Univerziteta podnijeti zahtjev za korištenje softvera, a ukoliko se za istim ukaže potreba.
- (3) Senat Univerziteta o zahtjevima iz stava (1) i (2) ovog člana donosi odluku na osnovu koje Komisiji Univerziteta upućuje zahtjev za provjeru (na utvrđenom obrascu DP 7 zahtjeva za provjeru).
- (4) Zahtjev za provjeru sadrži osnovne podatke o naučnom/stručnom radu ili drugoj naučnoj publikaciji za koji/koju je potrebno izvršiti provjeru korištenjem softvera i obrazloženje razloga podnošenja zahtjeva za provjeru, te PDF dokument naučnog/stručnog rada ili naučne publikacije.

### **Član 11. (Postupak provjere na zahtjev Senata Univerziteta)**

Provjera korištenjem softvera na zahtjev Senata Univerziteta vrši se na sljedeći način:

- a) Senat Univerziteta u roku od pet (5) radnih dana od dana održavanja sjednice Senata Univerziteta, dostavlja Komisiji Univerziteta, putem Službe za izdavačku djelatnost Univerziteta naučni/stručni rad ili drugu publikaciju u elektronskom obliku (PDF) na e-mail adresu [provjera@unsa.ba](mailto:provjera@unsa.ba), sa zahtjevom za provjeru korištenjem softvera;
- b) Služba za izdavačku djelatnost Univerziteta dostavlja Komisiji Univerziteta, rezultat provjere u roku od pet (5) radnih dana od dana dostavljanja zahtjeva;
- c) Komisija Univerziteta u roku od dva (2) radna dana dostavlja rezultat provjere Senatu Univerziteta, odnosno članici Univerziteta putem Senata Univerziteta (na utvrđenom obrascu DP 8 rezultata provjere).
- d) Registar zaprimljenih zahtjeva za provjeru i rezultata provjere iz tačke c) ovog člana vodi se u Službi za izdavačku djelatnost Univerzitetu.

## **DIO PETI – OVLAŠTENA LICA, BROJ PROVJERA, REZULTAT PROVJERE I OBRASCI**

### **Član 12. (Ovlaštena lica za provjeru)**

Provjeru putem softvera može vrišti samo lice educirano i ovlašteno od strane Univerzitetskog tele-informatičkog centra Univerziteta.

### **Član 13. (Upućivanje rezultata provjere)**

Rezultat provjere upućuje se na dalje postupanje podnosiocu zahtjeva za provjeru.

### **Član 14. (Broj provjera)**

Svaki naučni/stručni rad ili druga publikacija se može iz tehničkih razloga putem softvera provjeriti samo jednom.

### **Član 15. (Obrasci)**

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika cini osam (8) utvrdenih obrazaca (od DP 1 do DP 8).
- (2) Obrasce DP 2, DP 5 i DP 8 potpisuje prorektor za kvalitet po ovlaštenju rektora.

## **DIO ŠESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 16. (Izmjene i dopune)**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i u postupku koji vazi za njegovo donošenje,

### **Član 17. (Nadzor nad primjenom Pravilnika)**

Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika vrši Senat Univerziteta.

### **Član 18. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Univerziteta.

**Član 19.**  
**(Prestanak važenja ranijeg Pravilnika)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu korištenja softvera za detekciju plagijarizma Univerziteta u Sarajevu (Prečišćeni tekst) broj: 0101-5-99/20 od 25. 03. 2020. godine.

**R E K T O R**  
  
**Prof. dr. Rifat Škrijelj**



Broj: 01-21-11-1/23  
Sarajevo, 20. 12. 2023. godine