

**- KOLEGIJ SEKRETARA –**

Broj: 0105-657-2/24

Sarajevo, 24. 01. 2024. godine

Na osnovu člana 143. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i člana 288. stav (3) Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 12. stav (3) Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, u cilju unapređenja rada i postizanja većeg stepena jedinstvenosti procesa u okviru Univerziteta u Sarajevu, kao i harmonizacije osnovnih elemenata unutrašnje organizacije, te vertikalne i horizontalne povezanosti, odnosno unifikacije načina rada na Univerzitetu u Sarajevu, generalni sekretar, na prijedlog Kolegija sekretara Univerziteta u Sarajevu od 24. 01. 2024. godine, *donosi slijedeću*

I N S T R U K C I J U**I. Prijedlog odluke nadležnih tijela Univerziteta/članice:**

Saglasno odredbama člana 204. do 212. Zakona o upravnom postupku, prijedlog odluke sadrži slijedeće elemente:

- uvod,
- dispozitiv-izreka,
- obrazloženje,
- potpis o ovlaštene/ih osobe/a,
- pouka o pravnom lijeku
- potpis ovlaštene osobe

UVOD: naziv tijela Univerziteta/članice koje donosi odluku, broj protokola i datum, navođenje norme Zakona o visokom obrazovanju / Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti / Statuta Univerziteta ili drugog propisa kojima je utvrđena nadležnost za postupanje (na prijedlog navesti naziv tijela Univerziteta/članice), dan i datum sjednice na kojoj se odlučuje o konkretnoj pravnoj stvari.

DISPOZITIV-IZREKA: je odluka nadležnog tijela (vijeća, dekana/direktora, Senata, rektora, Upravnog odbora) koje je odlučilo o konkretnoj stvari koja je bila predmet postupka.

OBRAZLOŽENJE: mora sadržavati sve odlučujuće činjenične navode i materijalne propise na osnovu kojih nadležno tijelo Univerziteta/članice donosi odluku.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: sadrži uputstvo stranci kome može podnijeti žalbu ili pokrenutu upravni spor ili postupak pred nadležnim sudom.

- * **POTPIS OVLAŠTENE OSOBE:** rektor/predsjednik Upravnog odbora ili dekan/direktor članice Univerziteta.

Akt obradio: _____
(uposlenik/ica nadležne službe)

Akt kontrolisao: _____
(rukovodilac/teljica nadležne službe iz čijeg je resora materijal pripremljen)

S aktom saglasan (opcionalno): _____
(nadležni prodekan/prorektor/generalni sekretar)

II. Stručno mišljenje na prijedlog odluke nadležnih tijela članice/Univerziteta:

- a) Generalni sekretar/sekretari članica Univerziteta prije donošenja, odnosno usvajanja odluka od strane nadležnih tijela Univerziteta/članice dostavljaju stručno mišljenje na slijedeći način:

- za prijedloge odluka koje se temelje na istom pravnom osnovu, nadležnostima za postupanje, istim činjenicama i materijalnim propisima na osnovu kojih se donose daje se jedno stručno mišljenje
- tekst stručnog mišljenja čini sastavni dio prijedloga odluke na koju se odnosi, na način da se tekst dispozitiva/izreke stručnog mišljenja dodaje ispod teksta odluke: „*Da je/nije prijedlog odluke usklađen sa Zakonom o visokom obrazovanju/ Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti i Statutom Univerziteta i da je određeno tijelo nadležno za donošenje iste*“ (uz navođenje odredbi važećih propisa na kojima se temelji nadležnost)

- b) Generalni sekretar/sekretari članica Univerziteta prije donošenja, odnosno usvajanja odluka koje su u vezi sa finansijskim poslovanjem Univerziteta/članice daju stručno mišljenje kako je navedeno pod tačkom a) ove Instrukcije, s tim da mišljenje mora biti supotpisano od strane odgovorne osobe za finansijsko poslovanje.

- III. Donošenjem ove instrukcije stavlja se van snage Instrukcija o obaveznom sadržaju stručnog mišljenja sekretara OJ i prijedloga odluka o kojima odlučuju nadležna tijela OJ/Univerziteta broj: 0105-684/18 od 05. 02. 2018. godine.

GENERALNI SEKRETAR

Kenan Filipović, dipl. iur.



Dostavljeno:

- Članicama UNSA
- U dokumentaciju Kolegija sekretara
- Arhivi