



Broj: 02-16-418-19 /23
Sarajevo, 20.11.2023. godine

Na osnovu člana 71. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i člana 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 19/21 i 10/22) dekan Univerziteta u Sarajevu – Veterinarskog fakulteta donosi

ODLUKA

Član 1.

Utvrdjuju se Pitanja, lista propisa i literature za pismeni i usmeni ispit po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto samostalni referent u Službi za finansijsko – računovodstvene poslove i javne nabavke (fakturista), 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Član 2.

Pitanja, lista propisa i literature za pismeni i usmeni ispit iz člana 1. Odluke čine njen sastavni dio, a objavit će se na internet stranici Univerziteta u Sarajevu – Veterinarskog fakulteta i internet stranici Univerziteta u Sarajevu dana 20.11.2023. godine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Internet stranica,
2. U predmetnu evidenciju,
3. a/a.

Akt pripremio/obradio: Dejan Arslanagić, mr. iur. [redacted]

Akt kontrolisala: Amila Vejzagić, dipl. iur. [redacted]

Usklađenost Odluke sa Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i članom 71. po kojem je dekan Fakulteta nadležan za donošenje iste potvrđuje sekretar Univerziteta u Sarajevu – Veterinarskog fakulteta Sabrina Grbo, mr. iur. [redacted]



Adresa: Veterinarski fakultet Veterinary faculty
Address: Zmaja od Bosne 90 Zmaja od Bosne 90
71 000 Sarajevo 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina Bosnia and Herzegovina

Tel: ++ 387 (0)33 729100
Fax: ++ 387 (0)33 617850
E-mail: info@vfs.unsa.ba
Web: www.vfs.unsa.ba



Pitanja za polaganje pismenog i usmenog ispita

1. Sistem računovodstva se zasniva na računovodstvenim principima?
2. Budžetsko knjigovodstvo se vodi po sistemu?
3. Šta je Glavna knjiga Trezora?
4. Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu su?
5. Budžetski korisnici koji se prijavljuju kao PDV-obveznici?
6. Od koliko se klasa sastoji kontni plan budžetskih korisnika i kojih?
7. Kratkoročna potraživanja u momentu nastanka promjene evidentiraju se?
8. Tekući rashodi se evidentiraju u okviru analitičkog kontnog plana razvrstanih podkategorija, na način?
9. Ko vrši unos podataka u aplikaciju trezorskog poslovanja?
10. Obaveza čuvanja dokumentacije vezane za obračun plaća i naknada budžetskog korisnika?
11. Budžet se donosi za fiskalnu godinu koja traje?
12. Vlada usvaja DOB do?
13. Koji su sastavni dijelovi budžeta?
14. Kako se koriste sredstava budžeta?
15. Procedure i postupci finansijskog planiranja i izvršenja korisnika Budžeta Kantona Sarajevo?
16. Budžetski korisnici mogu jednom kvartalno vršiti preraspodjelu rashoda i izdataka u okviru odobrenog budžeta najviše do?
17. Organizacione jedinice Univerziteta pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta?
18. Vlastiti prihodi moraju se utrošiti do kraja budžetske godine a neutrošeni dio vlastitih prihoda?
19. Prema Zakonu o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, prihodi budžeta su?
20. Primici se uplaćuju na?
21. Šta je Jedinstveni račun trezora?
22. Blagajničko poslovanje evidentira se putem?



23. Za svaku isplatu iz blagajničkog maksimuma mora postojati valjana dokumentacija, koja podrazumijeva?
24. Nadležnost donošenja akta kojim se određuje visina blagajničkog maksimuma?
25. Odgovornost za materijalno i fizičko osiguranje gotovine?
26. Isprave platnog prometa putem ovlaštenih finansijskih institucija čuvaju se najmanje?
27. Sredstva tekuće rezerve koriste se za?
28. Pod procjenjivanjem bilansnih pozicija podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilansa, gdje se stalna i privremena materijalna imovina obračunava i knjiži po?
29. Pod stalnom imovinom smatra se svako ono pojedinačno sredstvo koje u cijelosti ostaje u istom obliku?
30. Amortizacija stalne nefinansijske imovine - osnovnih sredstava, obračunava se?
31. Kojom se metodom vrši obračun amortizacije kod budžetskih korisnika?
32. Amortizacija se obračunava/ne obračunava, na?
33. Nakon popisa, komisija je obavezna sastaviti izvještaj?
34. Budžetski korisnik je dužan uz prijedlog odluke o otpisu nenaplativih potraživanja dostaviti?
35. Gubitak nastao prilikom otuđivanja i rashodovanja osnovnih sredstava predstavlja?
36. Za nastanak poslovne promjene, događaja odnosno računovodstvene transakcije odgovoran je?
37. Šta su dugoročne obaveze?
38. Kada se vrši usaglašavanje potraživanja i obaveza?
39. Propisani obrasci za unos podataka u Trezor?
40. Vrste, rokovi i načini raspodjele vlastitih Prihoda budžetskih korisnika?
41. Kako se utvrđuje osnovica za obračun plaće i od kada se primjenjuje?
42. Na osnovu čega se vrši obračun plaće?
43. Mora li rekapitulacija obračunatih plaća i naknada po budžetskim korisnicima odgovarati zbiru obračunatih plaća i naknada po grupama za plaćanje u Trezoru?
44. Koji odbitak ima prioritet prilikom obustave plaće?



45. Za koje odbitke se vrši unos odbitaka kroz aplikaciju za centralizovani obračun plaća?
46. Naziv propisanih obrazaca na kojima se vrši unos podataka za odbitke uposlenika budžetskih korisnika prije unosa podataka za plaću?
47. Ko vrši štampanje platnih lista, obrazaca i izvještaja za dati obračunski period nakon obračuna i isplate plaća?
48. Gdje se vrši obrada obračuna i priprema za isplatu plaća i naknada, poreza i doprinosa i drugih vrsta plaćanja vezanih za obračun?
49. Na koji način se vrši korekcija za manje ili više obračunate pojedinačne plaće prema svakom pojedinačnom slučaju?
50. Tromjesečni izvještaji budžetskih korisnika i obaveza dostavljanja u roku?
51. Godišnji računovodstveni izvještaji koji budžetski korisnici sastavljaju Finansijsko-informatičkoj agenciji?
52. Budžetski korisnici osiguravaju sistem stalnog internog računovodstvenog nadzora?
53. Osnovni elementi efikasne interne kontrole?
54. Poslove budžetskog nadzora po službenoj dužnosti obavljaju?
55. Djelatnost univerziteta/organizacionih jedinica?
56. Ko su članovi akademske zajednice?
57. Na kojim se načelima temelji unutrašnja organizacija Univerziteta?
58. Tijela organizacione jedinice su?
59. Na koji način budžetski korisnici dostavljaju kvartalne i godišnje izvještaje nadležnom ministarstvu finansija odnosno službi za finansije?
60. Šta znači nepovredivost prostora Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica?
61. Odgovornost za akademska pitanja u visokoškolskoj ustanovi ima?

Lista propisa i literature za polaganje pismenog i usmenog ispita:

1. Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH”, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)
2. Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH”, br. 26/16 i 3/20)
3. Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo (“Službene novine KS”, br. 5/22)



4. Statut Univerziteta u Sarajevu

(<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/statut-univerziteta-u-sarajevu-0>)

5. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Univerziteta u Sarajevu

(<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-racunovodstvu-i-racunovodstvenim-politikamauniverziteta-u-0>)

6. Pravilnik o blagajničkom poslovanju Univerziteta u Sarajevu

(<https://www.unsa.ba/index.php/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-blagajnickom-poslovanjuuniverziteta-u-sarajevu-0>)

7. Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH”, br. 34/14)

8. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH”, br. 60/14)

9. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (“Službene novine FBiH”, br. 15/21)

10. Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru Federacije BiH (“Službene novine FBiH”, br. 38/16)

11. Zakon o visokom obrazovanju (“Službene novine KS”, br. 36/22)

12. Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele (“Službene novine KS“ br. 20/16, 24/18 i 20/19)

13. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH (“Sl. novine FBiH", br. 69/14, 14/15 i 04/16)

14. Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH (“Službene novine FBiH“, br. 06/17)

15. Pravilnik o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu (“Službene novine KS”, br. 18/16)

16. Pravilnik o popisu imovine i obaveza UNSA

(<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-popisu-imovine-i-obaveza-univerziteta-usarajevu>)

17. Uputstvo o finansijskom planiranju, izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini (“Službene novine FBiH”, br. 17/07, 31/11 i 2/12)



18. Procedure o obračunu i isplati plaća i naknada u Trezoru Federacije BiH
(www.fmf.gov.ba/v2/userfiles/userfiles/file/Proceduretrezezorfbih2016.pdf)
19. Uputstvo o blagajničkom poslovanju (“Službene novine FBiH”, br. 44/17 i 101/21)
20. Uputstvo o izvršavanju budžeta sa Jedinstvenog Računa Trezora (“Službene novine FBiH”, br. 34/16)
21. Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem (“Službene novine FBiH” br. 72/15 i 82/15)