

UNIVERZITET U SARAJEVU -

FAKULTET ZA KRIMINALISTIKU, KRIMINOLOGIJU I SIGURNOSNE STUDIJE

P O S L O V N I K

O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA U RADNI ODNOS

Sarajevo, avgust 2023. godine

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22), u vezi sa članom 15. Jedinog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa Odlukom dekana Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije broj: 01-02-3742-1/23. od 29.08.2023. godine o imenovanju članova Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos, na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 30.08.2023. godine, Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos donosi

POSLOVNIK

o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Poslovníkom o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Poslovnik) se bliže utvrđuju nadležnosti, način rada Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija), provođenje procedure izbora kandidata za prijem u radni odnos na određeno vrijeme (do povratka radnice sa bolovanja) za sljedeće radno mjesto:

1. Viši referent za rad sa studentima, 1 (jedan) izvršilac

kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

(Načela)

Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

(Propisi)

Komisija provodi proceduru prijema u radni odnos na upražnjena radna mjesta u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22; u daljem tekstu: Uredba o postupku prijema u radni odnos), Jedinim pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu, Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20; u daljem tekstu: Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20).

Član 4.

(Javni oglas)

Javni oglas objavljuje poslodavac u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i na svojoj internet stranici, te na web stranici Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo u dijelu Registar javnih oglasa u postupku za prijem u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 5.

(Poslovnik o radu)

Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i dostaviti odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti zadržati u neizmijenjenom obliku sve do okončanja postupka prijema u radni odnos i donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 6.

(Sastav i konstituiranje Komisije)

- (1) Komisija se sastoji tri (3) člana imenovanih Odlukom dekana Fakulteta, u skladu sa članom 8. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos.
- (2) Članovi Komisije imaju najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidati za čiji prijem u radni odnos je objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar imenovan Odlukom dekana Fakulteta.
- (4) Članovi Komisije i sekretar Komisije su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti.
- (5) Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije bude najmanje dva puta uzastopno spriječen da prisustvuje sjednicama Komisije, odnosno spriječen da vrši svoju dužnost, predsjednik ili jedan od članova Komisije će o tome obavijestiti dekana Fakulteta, radi imenovanja zamjenskog člana Komisije.
- (6) Komisija se konstituira održavanjem prve sjednice.
- (7) Prvu sjednicu Komisije saziva predsjednik Komisije.

Član 7.

(Izuzeće članova Komisije)

- (1) U skladu sa članom 10. Uredbe o postupku prijema u radni odnos, član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u prvoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
- (2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana dekan Fakulteta donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

II NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA KOMISIJE

Član 8.

(Nadležnosti Komisije)

Komisija je u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos nadležna da:

- a) provede proceduru izbora kandidata na upražnjena radna mjesta,
- b) donese poslovnik o radu i dostavi ga dekanu Fakulteta odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja,
- c) definiše oblasti i pitanja iz kojih će se izvršiti provjera znanja,
- d) definiše način vrednovanja pismenog ispita od najmanje 60%, a najviše 70% od ukupnog broja bodova,
- e) utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata,
- f) pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
- g) utvrđuje ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza,
- h) sastavi spisak kandidata između kojih se provodi izborni postupak,
- i) pisanim putem obavijesti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti,
- j) provede ispite u okviru izbornog postupka,
- k) izvrši bodovanje kandidata prema rezultatima postignutim na ispitima u okviru izbornog postupka,
- l) sačini Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova i istu dostavi dekanu Fakulteta u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua,
- m) omogući učešće supervizoru u obavljanju njegovih poslova koji se odnose na nadzor nad radom Komisije.

Član 9.

(Mjesto rada Komisije)

Komisija će poslove iz svoje nadležnosti izvršavati u prostorijama Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, na adresi Zmaja od Bosne 8, Sarajevo.

Član 10.

(Način rada Komisije)

- (1) Komisija je u svom radu nezavisna.
- (2) Komisija zasjeda u punom sastavu prilikom provođenja konkursne procedure – otvaranje prijava, pregled i razmatranje dokumentacije, provođenje pismenog i usmenog dijela ispita, vrednovanja korisnika koji ostvaruju prioritet u zapošljavanju.
- (3) Komisija daje prijedlog odluke na osnovu ukupnog zbira bodova koji je ostvario kandidat nakon provedene kompletne konkursne procedure, te isti potpisuju predsjednik, članovi Komisije i sekretar.
- (4) Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje, ali je dužan isto i pismeno obrazložiti.

- (3) Predsjednik Komisije otvara sjednicu Komisije i utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za rad, odnosno da li su prisutni svi članovi Komisije.
- (4) Ukoliko nisu ispunjeni uslovi za rad iz stava (2) ovog člana, odredit će se novi termin održavanja sastanka Komisije u roku od 48 sati.
- (5) Dokumentacija Komisije u vezi sa provođenjem procedure izbora kandidata se čuva u arhivi Fakulteta.

Član 11.

(Vodenje zapisnika)

- (1) O svom radu Komisija vodi zapisnik, koji je sastavni dio konkursne dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik, članovi Komisije i sekretar.
- (2) Zapisnik sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, osnovne podatke o toku sjednice, sažeto izlaganje, prijedloge i konstatacije, zaključke, rezultate bodovanja, te prijedlog odluke Komisije.
- (3) Predsjednik i članovi Komisije imaju pravo dati primjedbe na zapisnik, te zahtijevati da njihova primjedba bude unesena u zapisnik.

III PROVOĐENJE PROCEDURE IZBORA KANDIDATA

Poglavlje A – Postupanje Komisije po pristiglim prijavama

Član 12.

(Razmatranje pristiglih prijava)

- (1) U skladu sa članom 11. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos, po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi i sekretar Komisije.

Član 13.

(Utvrđivanje ispravnosti pristiglih prijava)

- (1) Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i usklađena sa javnim oglasom, uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju potrebnih uslova iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, te koja je podnesena u roku određenom u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- (2) U skladu sa članom 7. tačka b) Uredbe o postupku prijema u radni odnos, potrebni uslovi iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije se naznačavaju u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 14.

(Postupanje Komisije sa neispravnim prijavama)

U skladu sa članom 11. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos, Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Poglavlje B – Definiranje ispitnih oblasti i način provođenja ispita

Član 15.

(Pitanja, ispitne oblasti, lista propisa i literatura)

- (1) Provjera prijavljenih kandidata na Javni oglas za prijem u radni odnos za radno mjesto *Viši referent za rad sa studentima* izvršit će se oblasti visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini, visokog obrazovanja u Kantonu Sarajevo i visokog obrazovanja na Univerzitetu u Sarajevu i Univerzitetu u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije – djelokrug rada Službe za nastavu i rad sa studentima, po pitanjima iz navedenih oblasti koja će biti objavljena na zvaničnoj web stranici Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije www.fkn.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“, sa naznačenom listom propisa i literature, te linkom na kojem su propisi i literatura dostupni.
- (2) Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit poslodavac utvrđuje i objavljuje na svojoj web stranici prije raspisivanja Javnog oglasa, u skladu sa članom 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos.
- (3) Pitanja za pismeni ispit biće ponudena na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- (4) Pitanja za pismeni i usmeni ispit, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidati mogu preuzeti kod poslodavca – na protokolu Fakulteta ili na zvaničnoj web stranici Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije www.fkn.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“.
- (5) Provjera kandidata prijavljenih na Javni oglas za prijem u radni odnos za radno mjesto *Viši referent za rad sa studentima* izvršit će se pismenim i usmenim putem.

Član 16.

(Provođenje ispita)

- (1) U skladu sa članom 12. Uredbe o postupku prijema u radni odnos, postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos za radno mjesto *Viši referent za rad sa studentima* zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata.
- (2) Komisija će o datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita obavijestiti kandidate putem web stranice Fakulteta www.fkn.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“, te usmeno, telefonski ili elektronskim putem, nakon zatvaranja Javnog oglasa (nakon isteka roka za prijave na Javni oglas). O daljem postupku izbora kandidati se mogu obavijestiti putem web stranice, pismeno, usmeno, elektronski ili putem telefona.

Član 17.
(Način bodovanja)

- (1) Komisija vrši bodovanje za radno mjesto *Viši referent za rad sa studentima* na sljedeći način:
 - a) Pismeni ispit – od 0 do 60 bodova (60% od ukupnog broja bodova)
 - b) Usmeni ispit – od 0 do 40 bodova (40% od ukupnog broja bodova)
- (2) Prilikom utvrđivanja i odabira ispitnih pitanja sa prethodno utvrđene liste pitanja, Komisija odlučuje o njihovom broju, te ista boduje na način utvrđen u stavu (1) ovog člana.
- (3) Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa pismenog i usmenog ispita, a ukoliko kandidat ostvaruje pravo prioriteta u zapošljavanju, u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji, dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih, prema članu 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima.

Član 18.
(Kriteriji za usmeni ispit - intervju)

Usmeni ispit - intervju obuhvata sljedeće kriterije:

- a) Opće osobine
- b) Fleksibilnost
- c) Motiviranost i entuzijizam
- d) Predznanje o poslu
- e) Sposobnost iznalaženja rješenja
- f) Dodatna znanja
- g) Znanje iz oblasti visokog obrazovanja i djelokruga rada Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije,

odnosno kriteriji u skladu sa pitanjima za usmeni ispit objavljenim na web stranici www.fkn.unsa.ba.

Član 19.
(Sačinjavanje Liste uspješnih kandidata)

- (1) Komisija sačinjava Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova na ispitu, u skladu sa članom 17. ovog poslovnika.
- (2) Lista uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana sadrži i napomenu o kandidatima koji su dostavili dokumentaciju kojom dokazuju prioritet u zapošljavanju u skladu sa članom 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos.

- (3) Listu uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana Komisija dostavlja dekanu Fakulteta u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita, u skladu sa članom 12. stav (5) Uredbe o postupku prijema u radni odnos.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na web stranici Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije.

Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos:

Prof. dr Admir Hadžikadunić, predsjednik

Tatjana Babić-Jugo, član

Predrag Puharić, član

Amra Bekrija, sekretar Komisije

Broj: 02-3754-1/23.

Datum: 30.08.2023. godine