



Podaci o poslodavcu:

(Naziv, sjedište, web stranica)

Univerzitet u Sarajevu-Fakultet za saobraćaj i komunikacije

Zmaja od Bosne br.9

71000 Sarajevo

www.fsk.unsa.ba

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene Novine FBiH“, broj 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3, 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22), člana 13. Jedinstvenog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-49854-37/22 od 15.12.2022. godine, i člana 45. stav (5) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerzitet u Sarajevu- Fakulteta za saobraćaj i komunikacije u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj:02-04-31542-21/23 od 06.07.2023.godine, Univerzitet u Sarajevu- Fakulteta za saobraćaj i komunikacije u Sarajevu, objavljuje

**JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos**

1. Viši stručni saradnik dekana Univerziteta u Sarajevu-Fakultet za saobraćaj i komunikacije, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme, 1 (jedan) izvršilac

Uslovi: Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18 i 44/22), kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

-VSS/240-300 ECTS, završen fakultet odgovarajuće oblasti u odnosu na djelokrug rada službe u kojoj obavlja poslove (pravni fakultet)

Prednost će imati kandidati sa:

- poznavanjem rada na računaru
- poznavanjem jednog svjetskog jezika
- 1 godina radnog iskustva na istim poslovima
- potvrdom sa evidencije Službe za zapošljavanje

Opis poslova:

- a)prima, pregleda i raspoređuje poštu odnosno akte; signirane akte zavodi i dostavlja u rad putem djelovodnog protokola; prima riješene predmete i razvodi predmete i akte; otprema poštu; vodi osnovne i pomoćne knjige evidencije predviđene za kancelarijsko poslovanje a to su: djelovodnik predmeta i akata, interne knjige, knjige za ličnu poštu, karton za objave u službenim časopisima, priprema i otprema poštu sa svim pratećim radnjama, prima, zavodi i razvodi prispjele povratnice-dostavnice i pridružuje ih u odgovarajuće spise predmeta, kao i druge poslove u skladu sa važećim Pravilnikom o radu
- b)vodi kalendar sjednica i sastanaka dekana, dekanata i obavještava pozvane,
- c)ugovara razgovore dekana sa zaposlenicima i ostalim zainteresovanim osobama
- e)sačinjava pojedinačne akte po nalogu dekana
- f)vodi administrativne poslove vezane za arhiviranje materijala dekana i dekanata,
- g)vodi službenu korespondenciju za potrebe dekana i dekanat
- h)prati i obavlja elektronsku korespondenciju putem službenog maila,
- i)ispomoć Pravnoj službi fakulteta u smislu dostavljanja poziva za održavanje sjednica Vijeća Fakulteta i sačinjavanja zapisnika



- j) vodi brigu o prostorima i opremi koju koristi dekanat,
- k) obavlja telefonske pozive i rezervacije po pitanju putnih naloga
- l) obavlja poslove oko organizacije i reprezentacije za potrebe dekana i vodi evidenciju ovih poslova
- m) sastavlja određenu grupu ugovora
- n) prati tehničku ispravnost akata službi fakulteta i upućuje na greške
- o) skeniranje i dostavljanje materijala na upit studentskoj službi
- p) obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

Mjesto obavljanja rada: Zmaja od Bosne br.9, 71000 Sarajevo

Radno vrijeme: 8,00 – 16,00 sati, 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1452,00 KM

Obavezna dokumentacija koju kandidati dostavljaju uz prijavu na javni oglas:

- Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i e-mail), **tačnom naznakom pozicije / radnog mjesta (obavezno upisati naziv radnog mjesta i na koverti) na koju se kandidat prijavljuje**, te dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu na konkurs:
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija, ne starije od 6 mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih (ovjerena kopija)
- Diploma, stečena na odgovarajućem fakultetu (ovjerena kopija)
- Potvrda o radnom iskustvu- original ili ovjerena kopija (potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, sa obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao navedene poslove, i naznakom ukoliko je kandidat zaposlen na određeno vrijeme).
Kandidati dostavljaju navedenu potvrdu o radnom iskustvu i ukoliko ostvaruju pravo prioriteta u zapošljavanju (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“)
- Uvjerenje o radnom stažu (tj. Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji) izdato od Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (original ili ovjerena kopija) - ovaj dokument dostavlja lice koje je ostvarilo radni staž.
- Potvrda ili drugi dokaz o znanju jezika (ovjerena kopija)
- Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru (ovjerena kopija)
- Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“)
- Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“)

NAPOMENE:

- **O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Univerziteta u Sarajevu –Fakultet za saobraćaj i komunikacije (www.fsk.unsa.ba), u dijelu „Konkursi“, nakon zatvaranja Javnog oglasa tj. isteka trajanja njegove objave.**
- O konačnim rezultatima (nakon provedene konkursne procedure) kandidati će biti pismeno obaviješteni



- Rok za prijavu je 10 dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama, na internet stranici **Univerziteta u Sarajevu -Fakultet za saobraćaj i komunikacije** (www.fsk.unsa.ba) , i JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, www.szks.ba
- **Na prijavama obavezno naznačiti adresu i kontakt telefon** (poželjno i e-mail adresu)
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje
- Poslovnik o radu objavljuje se na oficijelnoj web stranici Univerziteta u Sarajevu-Fakultet za saobraćaj i komunikacije (www.fsk.unsa.ba), u dijelu „Konkursi“.

Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica sukladno članu 1. stav (3), članu 6. stav (1) tačka e) i članu 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), članu 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22), odnosno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21), i Instrukciji o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 38/20 i 28/21), a koja se dokazuje odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

- Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:
 - 1) da imaju prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
 - 2) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" kao nezaposlene osobe ili su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju što dokazuju potvrdom poslodavca (navedeno u dijelu teksta javnog oglasa koji se odnosi na dokumentaciju koju dostavlja kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju).
- Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak

OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

- **Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit**, kandidat može preuzeti kod poslodavca, **na web stranici Univerziteta u Sarajevu-Fakultet za saobraćaj i komunikacije** (www.fsk.unsa.ba) , u dijelu „Konkursi“.

*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta



		-Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a)ratnog vojnog invalida b)dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c)demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a)invalidninu b)mjesečni novčani dodatak c)uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c)Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

6. Supruga ratnog vojnog invalida: Uvjerenje (o statusu bračnog druga ratnog vojnog invalida, odnosno pripadnosti boračkoj populaciji- dokaz o statusu korisnika prava) koje izdaje Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu.

Prijava sa kraćom biografijom i potrebnom dokumentacijom podnosi se u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, te **naznakom pozicije na koju kandidat konkuriše**, a istu treba dostaviti **do 08.09.2023. godine**, lično na Protokol Univerziteta u Sarajevu-Fakultet za saobraćaj i komunikacije, ili poštom (preporučeno) na adresu: **Univerzitet u Sarajevu-Fakultet za saobraćaj i komunikacije, Zmaja od Bosne br.9 , 71000 Sarajevo.**

Kontakt telefon lica zaduženog za dodatna obavještenja: 033 565 205