
PROCEDURA o uspostavljanju elektronskog izdavaštva u otvorenom pristupu na Univerzitetu u Sarajevu

Informacijsko-komunikacijske tehnologije nude brojna rješenja za unapređenje poslovnih procesa u izdavačkoj djelatnosti. Javni univerziteti se okreću inovativnom stvaranju i diseminaciji digitalnih naučnih, nastavnih i stručnih publikacija u otvorenom pristupu. Uspostavljanje Procedure o elektronskom izdavaštvu u otvorenom pristupu na Univerzitetu u Sarajevu jedna je od aktivnosti povećanja vidljivosti Univerziteta u Sarajevu. Zajedničkom aktivnošću Izdavačkog savjeta Univerziteta u Sarajevu i Biblioteke Univerziteta u Sarajevu kreirana je platforma za Univerzitetska izdanja u otvorenom pristupu gdje je kao tehničko rješenje instaliran softver u otvorenom kodu pod nazivom *Open Monograph Press*.

Instalacijom i implementacijom *Open Monograph Press*-a unapređuje se izdavačka djelatnost Univerziteta u Sarajevu korištenjem naprednih digitalnih tehnologija usmjerenih na proces prikupljanja, stvaranja, uređivanja i diseminacije otvorenih sadržaja. Ovom aktivnošću Izdavački savjet Univerziteta u Sarajevu nastoji proširiti naučni i javni kvalitet istraživanja te poboljšati pristup rezultatima istraživanja.

Objedinjavajući i čuvajući naučnu produkciju Univerziteta u Sarajevu kroz otvoreni pristup i mogućnost poređenja rezultata kroz nastavne i naučnoistraživačke aktivnosti, trajno prezentiramo svim zainteresiranim stranama Univerzitet u Sarajevu, njene članice i pojedinačno autore. Ovim se podstiče interdisciplinarni pristup istraživanjima te razvoj i razmjena naučne produkcije uz onemogućavanje plagiranja.

Na domeni ebooks.unsa.ba instalirana je platforma *Open Monograph Press* na kojoj je pod 4.0 *Creative Commons* licencom u otvorenom pristupu dostupna elektronska izdavačka djelatnost Univerziteta u Sarajevu.

Na ovoj platformi kreirane su tri edicije:

1. Univerzitetska izdanja

Podnosioci zahtjeva za dobivanje univerzitetske saglasnosti za ediciju *Univerzitetska izdanja* mogu biti članice Univerziteta u Sarajevu (fakulteti, akademije, instituti, pridružena članica i podorganizacione jedinice), odnosno njihova vijeća ili izdavački odbori.

Univerzitetsku saglasnost dobivaju rukopisi koji su recenzentskom tipologijom ocijenjeni kao: naučna knjiga, udžbenik, monografija, zbirka zadataka, priručnik i praktikum.

Uz rukopis (lektoriran, dizajniran i tehnički uređen) u elektronskom obliku, potrebno je dostaviti:

- Popunjen, potpisan i ovjeren **OBRAZAC - 1 E** i prateću dokumentaciju navedenu u obrascu, kako slijedi:
- Rukopis predloženog djela u elektronskom obliku
- Odluku o usvajanju recenzija
- Rukopis recenzija
- Izjavu autora originalnosti rukopisa
- Plan i program predmeta koje publikacija obrađuje (za udžbenik) i
- Kopiju uplatnice od 200,00 KM.

Za univerzitetska izdanja u elektronskom obliku predviđena je procedura kao i za izdanja u štampanom obliku. Izdavački savjet Univerziteta u Sarajevu na osnovu dostavljenog rukopisa i dokumentacije procijenjuje da li će rukopis proslijediti u dalju proceduru. Ukoliko rukopis ispunjava tražene uvjete, Izdavački savjet Univerziteta u Sarajevu daje saglasnost za objavljivanje i nakon toga upućuje izvještajni materijal Senatu na konačno davanje odluke o objavljivanju univerzitetskog izdanja.

2. Posebna izdanja

Podnosioci zahtjeva za dobivanje saglasnosti za objavljivanje za ediciju ***Posebna izdanja*** mogu biti Stručne službe Rektorata i podorganizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu. U ediciji ***Posebna izdanja*** Univerzitet u Sarajevu objavljuje monografije o djelovanju i razvoju Univerziteta u Sarajevu, Bilten Univerziteta u Sarajevu, zbornike radova Univerziteta, prijevode udžbenika stranih profesora u posebnim aranžmanima.

Za ova izdanja potrebno je uz publikaciju u elektronskom obliku dostaviti:

- Popunjen, potpisan i ovjeren **OBRAZAC - 2 E** i prateću dokumentaciju navedenu u obrascu, kako slijedi:
- Rukopis predloženog djela u elektronskom obliku i
- U slučaju Zbornika radova UNSA dostavljaju se dvije recenzije.

Izdavački savjet Univerziteta u Sarajevu na osnovu dostavljenog rukopisa i dokumentacije procijenjuje da li će rukopis proslijediti u dalju proceduru. Ukoliko rukopis ispunjava tražene uvjete, Izdavački savjet Univerziteta u Sarajevu daje saglasnost za objavljivanje i nakon toga upućuje izvještajni materijal Senatu na konačno davanje odluke o objavljivanju u ediciji ***Posebna izdanja***.

3. Projektne publikacije

Podnosioci zahtjeva za dobivanje saglasnosti za objavljivanje za ediciju ***Projektne publikacije*** mogu biti članice Univerziteta u Sarajevu (fakulteti, akademije, instituti, pridružena članica i podorganizacione jedinice), odnosno njihova vijeća ili izdavački odbori, stručne službe Rektorata i podorganizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu. U slučaju kada je podnosilac zahtjeva stručna služba Rektorata ili podorganizaciona jedinica Univerziteta u Sarajevu, proceduru recenziranja vodi Izdavački savjet Univerziteta u Sarajevu.

Univerzitet u Sarajevu provodi brojne aktivnosti u sklopu međunarodnih i domaćih projekata iz čijih aktivnosti proizlaze publikacije članica Univerziteta u Sarajevu (fakulteti, akademije, instituti, pridružena članica i podorganizacione jedinice). U ediciju **Projektne publikacije** ubrajamo rukopise ocijenjene recenzentskom tipologijom kao: naučna monografija, stručna monografija, udžbenik, zbirka zadataka, priručnik, praktikum.

Za ova izdanja potrebno je uz publikaciju u elektronskom obliku dostaviti:

- Popunjen, potpisan i ovjeren **OBRAZAC - 3 E** i prateću dokumentaciju navedenu u obrascu, kako slijedi:
- Rukopis predloženog djela u elektronskom obliku
- Odluku o o usvajanju recenzija
- Rukopis recenzija i
- Izjavu autora / urednika o originalnosti rukopisa.

Izdavački savjet Univerziteta u Sarajevu na osnovu dostavljenog rukopisa i dokumentacije procijenjuje da li će rukopis proslijediti u dalju proceduru. Ukoliko rukopis ispunjava tražene uvjete, Izdavački savjet Univerziteta u Sarajevu daje saglasnost za objavljivanje i nakon toga upućuje izvještajni materijal Senatu na konačno davanje odluke o objavljivanju u ediciji **Projektne publikacije**.

Završne odredbe

Nakon dobivanja saglasnosti obaveze podnosioca Zahtjeva su:

- Dizajn i tehnički prijelom, lektura i korektura rukopisa
- Korištenje zaštitnog znaka i naziva Univerziteta u Sarajevu koji se utiskuje na koricama i na vrhu nulte stranice izdanja
- Troškovi CIP i ISBN broja za elektronsko izdanje

Obaveze izdavača:

- Arhiviranje publikacije na platformi www.ebooks.unsa.ba
- Dodjeljivanje pripadajućih metapodataka