Memorandum (pod)organizacione jedinice

Broj spisa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(upisuje Protokol)

ZAHTJEV

ZA POTPISIVANJE SPORAZUMA, PROTOKOLA, MEMORANDUMA O SARADNJI I O PRISTUPANJU RAZLIČITIM VRSTAMA INICIJATIVA

Datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. OSNOVNI PODACI O INSTITUCIJI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv institucije |  |
| Adresa institucije |  |
| Ime i prezime osobe koja zastupa instituciju |  |
| Tip institucije | Dokument može biti potpisan i sa institucijom koja nije univerzitet ili visokoškolska institucija, ali ima sličan poslovni i/ili istraživački odnosno umjetnički profil ili je međunarodna organizacija/asocijacija. Važno je navesti da li je to javna ili privatna institucija ili je poslovni subjekt. |

II. DETALJNIJE OBJAŠNJENJE VEZANO ZA SARADNJU UNSA I PREDLOŽENE INSTITUCIJE

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta ugovora | Opći bilateralni dokument o saradnji, pismo namjere, memorandum o razumijevanju, specifični ili predloženi ugovor,[[1]](#footnote-1) obnavljanje ili produžavanje saradnje. |
| Prethodna saradnja | Objasniti na koji način je došlo do saradnje (na čiji prijedlog) i ko je pokretač saradnje (pojedinac koji koordinira inicijativu). Ukoliko nije bilo prethodne saradnje, treba navesti samo pokretača saradnje. |
| Cilj i fokus saradnje | Objasniti šta je cilj saradnje, fokus aktivnosti saradnje, vrijeme trajanja saradnje, mogućnosti za jačanje saradnje i budući pravci njegovog razvoja. |
| Očekivane koristi/rezultati | Kratko istaći koristi/rezultate koje će UNSA, organizaciona jedinica, istraživački tim ili program imati od ove saradnje i na koji način će saradnja doprinijeti vidljivosti UNSA (i svih pobrojanih). |
| Kontakt-osoba  za realizaciju | Navesti ko će koordinirati sve aktivnosti vezane za odobravanje i potpisivanje predloženog ugovora, memoranduma, inicijative za saradnju – obavezno navesti e-mail adresu i službeni ili drugi broj telefona (Viber ili Whats-up). |

III. OPIS INSTITUCIJE

|  |  |
| --- | --- |
| Pozicija institucije u međunarodnoj saradnji | Ako je riječ o visokoškolskim institucijama, onda je neophodno navesti poziciju na Webometricsu (u zemlji i u svijetu), a poželjno je navesti i poziciju na nekoj drugoj referentnoj listi. Ako je u pitanju neka druga organizacija, onda treba opisno navesti činjenice iz kojih proizlazi nivo međunarodne važnosti iste. Ovdje bi bilo poželjno navesti i u kojim međunarodnim programima institucija učestvuje (i na koji način). Ovdje treba navesti i elektronsku adresu ureda (odgovornog tijela) za međunarodnu saradnju. |
| Zvanična internetska stranica i društvene mreže | Navesti veb-adresu ali i adrese društvenih mreža i/ili asocijacija u kojima je institucija aktivna. |
| Opis institucije | Ovdje treba kratko predočiti osnovne podatke o instituciji koji uključuju: (I) kad je institucija osnovana; (II) organizacionu strukturu – koje organizacione jedinice je čine uz isticanje posebnosti koje mogu biti važne za UNSA ili koje govore o izvrsnosti institucije; (III) broj zaposlenih (akademsko osoblje i istraživači – ako je primjenjivo), broj studenata (ako je aplikativno); (IV) način na koji je organizirana edukacija (sva tri ciklusa, neciklično obrazovanje, LLL i sl.), broj nastavnih programa po ciklusima/vrstama obrazovanja, broj programa na engleskom i/ili drugim jezicima, internetski portali za studente i sl.; (V) resurse – istraživačke, umjetničke, studentski smještaj, prostor, biblioteke, časopise; (VI) obrazovne i istraživačke prioritete – ako je moguće i primjenjivo; (VII) specifičnosti koje treba istaći.  Ukoliko je moguće, treba dostaviti neku formu elektronske prezentacije institucije na engleskom jeziku. |

Ovim putem potvrđujemo da će sve finansijske obaveze u ovom projektu preuzeti ova članica Univerziteta u Sarajevu.

Pokretač inicijative,

ime i prezime i pozicija\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dekan/direktor (pod)organizacione jedinice

Pečat, potpis

1. Ukoliko je riječ o predloženim, specifičnim ili prema potrebama saradnje oblikovanim ugovorima, potrebno je dostaviti tekst ugovora na jeziku na kojem će biti potpisan ali i prevod. Preporučuje se potpisivanje ugovora i na jezicima u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. [↑](#footnote-ref-1)