**Podaci o poslodavcu:**

(naziv, sjedište, web stranica)

**Univerzitet u Sarajevu**

**Obala Kulina bana 7/II**

**71000 Sarajevo**

[www.unsa.ba](http://www.unsa.ba)

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene Novine FBiH“, broj 26/16, 89/18), člana 3, 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22), člana 13. Jedinstvenog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-34240-10/22 od 08.09.2022. godine, Univerzitet u Sarajevu objavljuje

**JAVNI OGLAS**

**za prijem u radni odnos**

1. **Samostalni referent – tehnički sekretar u Kabinetu rektora – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**

**Uslovi:** Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18), kandidati trebaju ispunjavati slijedeće posebne uslove:

* SSS/IV stepen
* Poznavanje engleskog ili drugog stranog jezika
* Poznavanje rada na računaru

**Opis poslova:**

* Administrativni i tehnički poslovi iz djelokruga rada Kabineta rektora Univerziteta u Sarajevu
* drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta u Sarajevu

Mjesto obavljanja rada: Obala Kulina bana 7, 71000 Sarajevo

Radno vrijeme: 8,00 – 16,00 sati, 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 990,00 KM

**Obavezna dokumentacija koju kandidati dostavljaju uz prijavu na javni oglas za radno mjesto pod rednim brojem 1. - Samostalni referent – tehnički sekretar u Kabinetu rektora:**

* Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i e-mail), **tačnom naznakom pozicije / radnog mjesta (obavezno upisati naziv radnog mjesta i na koverti)** na koju se kandidat prijavljuje, te dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu na konkurs:
* Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija ne starije od 6 mjeseci)
* Izvod iz matične knjige rođenih (ovjerena kopija)
* Svjedočanstvo o završenom srednjoškolskom obrazovanju (ovjerena kopija)
* Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju engleskog jezika ili drugog stranog jezika (ovjerena kopija)
* Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru (ovjerena kopija)

\* Ukoliko kandidat ostvaruje prednost pri zapošljavanju, dostavlja:

* Potvrdu o radnom iskustvu - original ili ovjerena kopija (potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, sa obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao navedene poslove, i naznakom ukoliko je kandidat zaposlen na određeno vrijeme) - potvrdu dostavlja kandidat ukoliko posjeduje radno iskustvo, i ako ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „**Napomene**“)
* Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „**Napomene**“)
* Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „**Napomene**“)

1. **Stručni saradnik za projekte i projektni menadžment u Centru za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu ( 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme)**

**Uslovi:** Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18), kandidati trebaju ispunjavati slijedeće posebne uslove:

* VSS/180-240 ECTS
* Napredno poznavanje engleskog jezika
* Informatička pismenost
* Finansijska pismenost
* Upravljanje projektima
* 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

**Opis poslova:**

* Stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra i drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta (detaljnije o djelokrugu rada na web stranici [www.unsa.ba](http://www.unsa.ba), u dijelu „Propisi Univerziteta u Sarajevu“ – Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu)

Mjesto obavljanja rada: Zmaja od Bosne 33-35, 71000 Sarajevo

Radno vrijeme: 8,00 – 16,00 sati, 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1287,00 KM

**Obavezna dokumentacija koju kandidati dostavljaju uz prijavu na javni oglas za radno mjesto pod rednim brojem 2. - Stručni saradnik za projekte i projektni menadžment u Centru za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu:**

* Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i e-mail), **tačnom naznakom pozicije / radnog mjesta (obavezno upisati naziv radnog mjesta i na koverti)** na koju se kandidat prijavljuje, te dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu na konkurs:
* Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija, ne starije od 6 mjeseci)
* Izvod iz matične knjige rođenih (ovjerena kopija)
* Diploma (ovjerena kopija)
* Potvrda o radnom iskustvu - original ili ovjerena kopija (potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, sa obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao navedene poslove, i naznakom ukoliko je kandidat zaposlen na određeno vrijeme) - dostavlja je i lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“)
* Uvjerenje o radnom stažu (uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji) izdato od Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (original ili ovjerena kopija) - uvjerenje dostavlja kandidat ukoliko ima ostvaren radni staž
* Potvrda ili drugi dokaz o naprednom poznavanju engleskog jezika (ovjerena kopija)
* Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru (ovjerena kopija)
* Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „**Napomene“**)
* Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „**Napomene**“)

1. **Stručni saradnik za edukativne programe u Centru za interdisciplinarne studije**

**(2 izvršioca, na neodređeno vrijeme)**

**Uslovi:** Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove:

* VSS/240-300 ECTS
* Poznavanje engleskog jezika
* Informatička pismenost
* 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

**Opis poslova:**

* Stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra i drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta(detaljnije o djelokrugu rada na web stranici [www.unsa.ba](http://www.unsa.ba), u dijelu „Propisi Univerziteta u Sarajevu“ – Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu)

Mjesto obavljanja rada: Zmaja od Bosne 8, 71000 Sarajevo

Radno vrijeme: 8,00 – 16,00 sati, 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.287,00 KM

**Obavezna dokumentacija koju kandidati dostavljaju uz prijavu na javni oglas za radno mjesto pod rednim brojem 3. - Stručni saradnik za edukativne programe u Centru za interdisciplinarne studije**

* Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i e-mail), **tačnom naznakom pozicije / radnog mjesta (obavezno upisati naziv radnog mjesta i na koverti)** na koju se kandidat prijavljuje, te dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu na konkurs:
* Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija ne starije od 6 mjeseci)
* Izvod iz matične knjige rođenih (ovjerena kopija)
* Diploma (ovjerena kopija)
* Potvrda o radnom iskustvu - original ili ovjerena kopija (potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, sa obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao navedene poslove, i naznakom ukoliko je kandidat zaposlen na određeno vrijeme) - dostavlja je i lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“)
* Uvjerenje o radnom stažu (uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji) izdato od Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (original ili ovjerena kopija) - dostavlja lice koje je ostvarilo radni staž.
* Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju engleskog jezika (ovjerena kopija)
* Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru (ovjerena kopija)
* Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „**Napomene**“)
* Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „**Napomene“**)

1. **Stručni saradnik za NIR u Službi za naučnoistraživački rad Univerziteta u Sarajevu**

**(1 izvršilac, na neodređeno vrijeme)**

**Uslovi:** Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove:

- VSS/180-240 ECTS

- Poznavanje engleskog jezika

- Poznavanje rada na računaru

- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

**Opis poslova:**

* Stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe i drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta (detaljnije o djelokrugu rada na web stranici [www.unsa.ba](http://www.unsa.ba), u dijelu „Propisi Univerziteta u Sarajevu“ – Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu)

Mjesto obavljanja rada: Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo

Radno vrijeme: 8,00 – 16,00 sati, 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.287,00 KM

**Obavezna dokumentacija koju kandidati dostavljaju uz prijavu na javni oglas za radno mjesto pod rednim brojem 4. - Stručni saradnik za NIR u Službi za naučnoistraživački rad Univerziteta u Sarajevu**

* Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i e-mail), **tačnom naznakom pozicije / radnog mjesta (obavezno upisati naziv radnog mjesta i na koverti)** na koju se kandidat prijavljuje, te dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu na konkurs:
* Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija ne starije od 6 mjeseci)
* Izvod iz matične knjige rođenih (ovjerena kopija)
* Diploma (ovjerena kopija)
* Potvrda o radnom iskustvu - original ili ovjerena kopija (potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, sa obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao navedene poslove, i naznakom ukoliko je kandidat zaposlen na određeno vrijeme) - dostavlja je i lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“)
* Uvjerenje o radnom stažu (uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji) izdato od Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (original ili ovjerena kopija); - ovaj dokument dostavlja lice koje je ostvarilo radni staž.
* Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju engleskog jezika (ovjerena kopija)
* Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru (ovjerena kopija)
* Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „**Napomene**“)
* Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „**Napomene“**)

**NAPOMENE:**

* O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Univerziteta u Sarajevu [www.unsa.ba](http://www.unsa.ba), u dijelu „Konkursi“, nakon zatvaranja Javnog oglasa tj. isteka trajanja njegove objave.
* O konačnim rezultatima (nakon provedene konkursne procedure) kandidati će biti pismeno obaviješteni.
* Rok za prijavu je 10 dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama, na internet stranici Univerziteta u Sarajevu i JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo
* Na prijavama obavezno naznačiti adresu i kontakt telefon (poželjno i e-mail adresu)
* Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje
* Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatraće se da je odustao od dalje procedure Javnog oglasa.
* Poslovnik o radu objavljuje se na oficijelnoj web stranici Univerziteta u Sarajevu [www.unsa.ba](http://www.unsa.ba), u dijelu „Konkursi“
* Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica sukladno Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 45/12, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20, 24/20, 31/22), Zakonu o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (“Sl. novine FBiH br. 54/19, 29/22), odnosno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21), Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 38/20), koja se dokazuje odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.
* Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod slijedećim uslovima:

1) da imaju prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i

2) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju što dokazuju potvrdom poslodavca (navedeno u dijelu teksta javnog oglasa koji se odnosi na dokumentaciju koju dostavlja kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju).

* Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak

**OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE**

* Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti na Pisarnici Univerziteta u Sarajevu, odnosno na web stranici Univerziteta u Sarajevu [www.unsa.ba](http://www.unsa.ba), u dijelu „Konkursi“

**-Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj:** | **Pripadnost branilačkoj kategoriji** | **Naziv dokaza- dokumenta** | **Organ koji ga izdaje** |
| 1. | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca | -Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca  -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i  -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za  šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 2. | Ratni vojni invalid | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 4. | Demobilizirani branioci | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 5. | Dijete:  a)ratnog vojnog invalida  b)dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja  c)demobiliziranog branioca | Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida  Rješenje o priznatom pravu na:  a)invalidninu  b)mjesečni novčani dodatak  c)uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  c)Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |

6. Supruga ratnog vojnog invalida: Uvjerenje (o statusu bračnog druga ratnog vojnog invalida, odnosno pripadnosti boračkoj populaciji - dokaz o statusu korisnika prava) koje izdaje Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu.

Prijava sa kraćom biografijom i potrebnom dokumentacijom podnosi se u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, te **naznakom pozicije na koju kandidat konkuriše**, a istu treba dostaviti **do 28.10.2022. godine,** lično na Pisarnicu Univerziteta u Sarajevu, ili poštom (preporučeno) na adresu: **Univerzitet u Sarajevu, Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo.**

Kontakt telefon lica zaduženog za dodatna obavještenja: 033 668 454