

**- UPRAVNI ODBOR -**

Broj: 02-2-1/22.

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

**ZAPISNIK****SA 1. REDOVNE SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA UNIVERZITETA U SARAJEVU ODRŽANE U PONEĐJELJAK 07. 02. 2022. GODINE U 14:00 SATI**

**Prisutni članovi Upravnog odbora (pozvani putem e-maila):** predsjednik dr. sc. Murat Ramadanović, Ismeta Čardaković (putem zoom aplikacije), Mersiha Šabaredžović-Klačar, Alma Sarić, prof. ddr. Lidija Zvačko, prof. dr. Jasminka Gradašćević-Sijerčić, akad. prof. dr. Dejan Milošević, prof. dr. Kasim Bajrović i prof. dr. Maida Čohodar Husić.

**Odsutni članovi Upravnog odbora:** prof. dr. Aida Hodžić i Hamza Vahid El-Din, predstavnik studenata.

**Ostali prisutni (obaviješteni putem e-maila):** prof. dr. Rifat Škrijelj, rektor Univerziteta u Sarajevu, prof. dr. Tarik Zaimović, prorektor za finansije, prof. dr. Mirza Dautbašić, prorektor za naučnoistraživački rad, prof. dr. Enita Nakaš (putem zoom aplikacije), prorektorica za međunarodnu saradnju, prof. dr. Tamara Karača Beljak, prorektorica za umjetnost, umjetničkoistraživački rad, kulturu i sport, prof. dr. Dušanka Bošković, prorektorica za kvalitet, Kenan Filipović generalni sekretar, Ekrem Čagalj, interni revizor, prof. dr. Sahrudin Sarajčić, izvršni direktor, Berina Smajlović, rukovodilac Službe za prave poslove, Belma Hajradinović, viši stručni saradnik za pravne poslove i Semir Đulić, viši stručni saradnik za pravne poslove.

**Ostali odsutni:** prof. dr. Dženana Husremović, prorektorica za nastavu i studentska pitanja.

Sjednica je počela u 14:00 sati.

U uvodnom dijelu sjednice dr. sc. Murat Ramadanović, predsjednik Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu je konstatirao je da postoji potreban kvorum za odlučivanje, te da sjednici prisustvuje 9 (devet) članova Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, nakon čega je otvorio 1. redovnu sjednicu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu (dalje: Upravni odbor).

U daljem toku sjednice, Upravni odbor je sa 9 (devet) glasova „za“, usvojio dnevni red, kako s *lijedi:*

**DNEVNI RED****1. Jedinica interne revizije Univerziteta u Sarajevu**

- a) Godišnji izvještaj o radu interne revizije Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu
- b) Godišnji (operativni) plan interne revizije Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu
- c) Strateški (trogodišnji) plan interne revizije Univerziteta za period 2022-2024. godina

- d) Izvještaj o naknadnom pregledu i postignutom napretku provođenja preporuka na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim organizacionim jedinicama
2. Davanje prethodnog mišljenja na prijedlog za utvrđivanje statusa Zemaljskog muzeja Bosne i Hercegovine kao nastavne i naučnoistraživačke baze od posebnog značaja za Univerziteta u Sarajevu
  3. Projekat izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu
    - a) Izvještaj o radu Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu za period 01. 11. 2020. do 01. 12. 2021. godine
    - b) Davanje saglasnosti za isplatu naknada članovima Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu iz sredstava granta Kraljevine Saudijske Arabije
    - c) Prijedlog za donošenje odluke o sastavu, poslovima i zadacima Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu
    - d) Prijedlog za donošenje odluke o imenovanju projekt menadžera/koordinatora i izvršilaca poslova Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu
  4. Razmatranje Izvještaja Centralne komisije za zakup prostora na Univerzitetu u Sarajevu o prostorima organizacionih jedinica Univerziteta datih u zakup u 2021. godini i Jedinstvenog registra/evidencije poslovnih prostora datih u zakup u 2021. godini
  5. Zahtjev za utvrđivanje obaveznih elementa finansijskih izvještaja organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu
  6. Zahtjev za utvrđivanje obaveznih postupaka i rokova prilikom izrade i predaje jedinstvene PDV prijave Univerziteta u Sarajevu
  7. Prigovor podnositeljice doc. dr. Fatime Gavrankapetanović-Smailbegović na Odluku v.d. dekanese Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta
  8. Prigovor podnositelja Muhameda Hodžića kandidata u Javnom oglasu na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu političkih nauka na Odluku dekana o prijemu u radni odnos
  9. Zahtjev v.d. dekanese Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta za davanje instrukcije za postupanje u predmetu uspostave radno-pravnog statusa dr. sc. Nabila Nasera
  10. Odobrenje povećanja iznosa sredstava za provođenje postupka javne nabavke, podnosilac Univerzitet u Sarajevu Stomatološki fakultet sa klinikama
  11. Informacije
    - a) Obavijest o dinamičkim planovima organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu za akademsku 2021/2022. godinu
      - Fakultet islamskih nauka
      - Institut za jezik
      - Orijentalni institut
    - b) Obavijest o izmjenama i dopunama dinamičkih planova organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu za akademsku 2021/2022. godinu
      - Elektrotehnički fakultet
      - Medicinski fakultet

## TOK SJEDNICE

### Ad-1.

U okviru tačke 1. razmatrani su akti Jedinica interne revizije Univerziteta u Sarajevu i to:

- a) Godišnji izvještaj o radu interne revizije Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu
- b) Godišnji (operativni) plan interne revizije Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu
- c) Strateški (trogodišnji) plan interne revizije Univerziteta za period 2022-2024. godina
- d) Izvještaj o naknadnom pregledu i postignutom napretku provođenja preporuka na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim organizacionim jedinicama

U uvodnom dijelu, uvodne napomene u vezu sa sačinjenim aktima dao je Ekrem Čagalj, rukovodilac Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu u svom osvrtu istakao je da su prema odredbi člana 17. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 47/2008 i 101/2016) sačinjene preporuke i da se većim dijelom odnose na oblast javne nabavke.

Nakon čega je dr. sc. Murat Ramadanović, predsjednik Upravnog odbora otvorio kraću diskusiju u kojoj su učešće uzeli: predsjednik dr. sc. Murat Ramadanović, Alma Sarić, prof. dr. Jasminka Gradašćević-Sijerčić i prof. dr. Kasim Bajrović.

Prof. dr. Jasminka Gradašćević – Sijerčić je konstatala da je Godišnji izvještaj o radu interne revizije Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu, najbolji pokazatelj da je bilo puno realiziranih aktivnosti od strane Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu, uz napomenu da su te aktivnosti značajnim dijelom inicirane odlukama/zaključcima Upravnog odbora. Nakon čega je rukovodiocu Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu postavila upit, šta znači preporuka ostaje u ostavljenom statusu.

Na prethodno naznačeni upit prof. dr. Jasminke Gradašćević-Sijerčić, rukovodilac Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu je dao odgovor i rekao da neka organizaciona jedinica može realizirati preporuke, ali nije dostavila dokaz da su iste realizirane.

Nakon čega je prof. dr. Jasminka Gradašćević-Sijerčić istakla da treba jasno utvrditi koje su to preporuke i koje su to organizacione jedinice i iste obavezati da dostave trženu dokumentaciju/dokaze tražene od strane Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu.

Alma Sarić je u daljem toku sjednice postavila upit, da li su dati vremenski rokovi za realizaciju preporuka, te koja je razina rizika tih preporuka.

Ekrem Čagalj, rukovodilac Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu je istakao da se pretpostavlja da organizacione jedinice dobrim dijelom provode preporuke koje se odnose na plan javnih nabavki, ali da se ne provodi analiza i ne podnosi izvještaj o realizaciji plana javne nabavke na svaka 3 (tri) mjeseca i da se iz tih razloga nema potpuna slika i uvid u stepen realizacije javnih nabavki i datih preporuka koje se na isti odnose.

Nadalje se za riječ javio prof. dr. Tarik Zaimović, prorektor za finansije i istakao da su u postupku integracije najveći izazov bile javne nabavke, te da se u rješavanju spornih pitanja u tom pogledu nastojalo iznaći rješenje/rješenja u saradnji sa Agencijom za javne nabavke BiH, te da će trebati određeni vremenski period da se uspostavi (bez niza problema i otvorenih pitanja u tom postupanju) provođenje javnih nabavki na nivou integriranog Univerziteta, jer su organizacione jedinice do okončanja procedure integracije postupak provodile samostalno na nivou organizacione jedinice.

U završnom dijelu diskusije za riječ se javio prof. dr. Rifat Škrijelj, rektor Univerziteta sa sugestijom članovima Upravnog odbora da se usvoje zaključci koji su od strane resorne službe

sačinjeni, te da se obavežu organizacione jedinice da otklone nedostatke i dostave tražene dokumente/dokaze od strane Jedinice za internu reviziju.

a) Upravni odbor je sa 9 (devet) glasova „za“, usvojio sljedeću

## **O D L U K U**

### **I**

Usvaja se Izvještaj o radu Internog revizora Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu broj: IR-01/22 od 05. 01. 2022. godine, koji po tom osnovu čini sastavni dio ove odluke.

### **II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

b) Upravni odbor je sa 9 (devet) glasova „za“, usvojio sljedeću

## **O D L U K U**

### **I**

Usvaja se Godišnji plan interne revizije Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu broj: IR-02/22 od 05. 01. 2021. godine, koji po tom osnovu čini sastavni dio ove odluke.

### **II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

c) Upravni odbor je sa 9 (devet) glasova „za“, usvojio sljedeću

## **O D L U K U**

### **I**

Usvaja se Strateški (trogodišnji) plan interne revizije Univerziteta u Sarajevu za period 2022-2024. godina, broj: IR-09/20 decembar 2021. godine, koji po tom osnovu čini sastavni dio ove odluke.

### **II**

Zadužuje se rukovodilac Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu da osigura adekvatnu implementaciju i nadzor nad izvršavanjem Strateškog plana iz tačke I. ove odluke.

### **III**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

d) Upravni odbor je sa 9 (devet) glasova „za“, usvojio sljedeću

## ODLUKU

### I

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu usvaja Izvještaj Jedinice interne revizije Univerziteta u Sarajevu o naknadnom pregledu i postignutom napretku provođenja preporuka na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim organizacionim jedinicama stanje na dan 31. 12. 2021. godine, broj: IR-03/22 od 10. 01. 2022. godine sa Pregledom preporuka i poduzetih korektivnih aktivnosti na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim organizacionim jedinicama.

### II

Upravni odbor obavezuje rektora i rukovodioce organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu da poduzmu aktivnosti na realiziranju preostalih zaključaka i preporuka Jedinice interne revizije Univerziteta u Sarajevu iz tačke 1. ove odluke.

### III

Zadužuje se Jedinica za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu da prati implementaciju usvojenih zaključaka i preporuka iz tačke 1. ove odluke i o tome u pisanoj formi u skladu sa zakonskim/podzakonskim propisima i međunarodnim standardom interne revizije za praćenje napretka pravovremeno izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

#### Ad-2.

U okviru tačke 2. razmatran je zahtjev/inicijativa Univerziteta u Sarajevu upućena ispred nekoliko organizacionih jedinica Univerziteta i to: Prirodno-matematičkog fakulteta, Filozofskog fakulteta i Akademije likovnih umjetnosti za davanje prethodnog mišljenja na prijedlog za utvrđivanje statusa Zemaljskog muzeja Bosne i Hercegovine kao nastavne i naučnoistraživačke baze od posebnog značaja za Univerzitetu u Sarajevu.

Nakon čega je dr. sc. Murat Ramadanović, predsjednik Upravnog odbora otvorio kraću diskusiju u kojoj su učešće uzeli: prof. dr. Jasminka Gradašćević-Sijerčić i prof. dr. Rifat Škrijelj, rektor Univerziteta.

Za riječ se javio prof. dr. Rifat Škrijelj, rektor Univerziteta i istakao sljedeće da je shodno Zakonu i općem aktu inicirana procedura za sticanje statusa nastavne baze za Zemaljski muzej Bosne i Hercegovine, da su shodno svojim potrebama pomenute organizacione jedinice pokrenule tu proceduru i da je to jedan od načina da se riješi statusno pitanje Zemaljskog muzeja Bosne i Hercegovine.

Uz riječi podrške na dati zahtjev/inicijativu prof. dr. Jasminke Gradašćević-Sijerčić, Upravni odbor je sa 9 (devet) glasova „za“, dao sljedeće

### MIŠLJENJE

Daje se pozitivno mišljenje na Inicijativu Rektora Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-436/22 od 13. 01. 2022. godine i prijedloge Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, broj: 02-01/15 od 17. 01. 2022. godine, Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Prirodno-matematičkog fakulteta, broj: 01/06-91/1-2022 od 17. 01. 2022. godine i Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Akademije likovnih umjetnosti, broj: 03-047.1/22 od 17. 01. 2022. godine za

utvrđivanje statusa Zemaljskog muzeja Bosne i Hercegovine kao nastavne i naučnoistraživačke baze od posebnog značaja za Univerzitet u Sarajevu.

### Ad-3.

U okviru tačke 3. razmatran materijal koji se odnosi na Projekat izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu i to:<sup>1</sup>

- a) Izvještaj o radu Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu za period 01. 11. 2020. do 01. 12. 2021. godine
- b) Davanje saglasnosti za isplatu naknada članovima Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu iz sredstava granta Kraljevine Saudijske Arabije
- c) Prijedlog za donošenje odluke o sastavu, poslovima i zadacima Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu
- d) Prijedlog za donošenje odluke o imenovanju projekt menadžera/koordinatora i izvršilaca poslova Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu.

Dr. sc. Murat Ramadanović, predsjednik Upravnog odbora je konstatirao da se g-đa Ismeta Čardaković, članica Upravnog odbora obratila sa upitima i tražila dodatna obrazloženja (upit i odgovori dati od strane Službe za pravne poslove čine sastavni dio Zapisnika).

Nakon čega je dr. sc. Murat Ramadanović, predsjednik Upravnog odbora otvorio kraću diskusiju u kojoj su učešće uzeli: Ismeta Čardaković, prof. dr. Jasminka Gradašćević-Sijerčić i Tarik Zaimović, prorektor za finansije.

Nakon otvaranja diskusije za riječ se javila Ismeta Čardaković, koja je postavila upit zbog čega se izvještaj koji se odnosi na Projekat izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu podnosi na tako dug period.

U odnosu na postavljene upit koji se odnosi na Izvještaj o radu Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske Biblioteke Univerziteta u Sarajevu od 25. 01. 2022. godine, podnesen od strane Projekt menadžera Jedinice za implementaciju Projekta prof. dr. Adnana Pašića, Tarik Zaimović, prorektor za finansije navodi da se izvještaji nisu mogli podnositi u kraćim rokovima jer je izvještaj pratio dinamiku aktivnosti imenovane Jedinice.

U daljem toku diskusije Ismeta Čardaković se javila za riječ i istakla da dati odgovor može prihvatiti kao praksu, ali da ti navodi ne proizilaze iz dostavljene dokumentacije. Nadalje je postavila upit, da li to slijedi praksu knjiženja u roku od 1 (jedne) godine, te je konstatirala da je članom 6. Pravilnika o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela koja se osnivaju na Univerzitetu u Sarajevu utvrđeno da se Upravnom odboru podnosi tromjesečni izvještaj o visini isplaćenih naknada.

Prof. dr. Tarik Zaimović je istakao da se obaveze ne isplaćuju na mjesečnom nivou, nego shodno izvršenim obavezama i podnesenim izvještajima o izvršenoj obavezi, stoga nije održan kontinuitet od svaka tri mjeseca.

---

<sup>1</sup> Komentari Ismete Čardaković, članica Upravnog odbora, koja se obratila sa upitima i tražila dodatna obrazloženja (upit i odgovori dati od strane Službe za pravne poslove čine sastavni dio Zapisnika).

- a) Uz prihvatanje prethodno datih sugestija, nakon kraće diskusije Upravni odbor je sa 9 (devet) glasova „za“, donio sljedeći

### ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske Biblioteke Univerziteta u Sarajevu od 25. 01. 2022. godine, podnesen od strane Projekt menadžera Jedinice za implementaciju Projekta prof. dr. Adnana Pašića.
2. Obavezuje se Univerzitet u Sarajevu, posredstvo resorne stručne Službe, da o visini naknada koje isplaćuju za članove Jedinice za implementaciju Projekta iz tačke 1. ovog zaključka izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknada za rad radnih tijela koja se osnivaju na Univerzitetu u Sarajevu.
3. Izvještaj iz tačke I ovog zaključka čini sastavni dio istog.

U daljem toku diskusije, Ismeta Čardaković je tražila dodatno pojašnjenje u pogledu prijedloga akta koji je dostavljen članovima Upravnog odbora, gdje je naznačeno da se isplata vrši iz sredstava granta, a da ranije odluke nisu sadržavale takvu naznaku, te da se postavlja pitanje iz kojih sredstava se vrši isplata.

Prof. dr. Tarik Zaimović je naglasio da se isplata vrši iz budžetskih sredstava, da su to namjenska sredstva.

- b) Upravni odbor je sa 9 (devet) glasova „za“, donio sljedeću

### ODLUKU

#### I

Daje se saglasnost za isplatu naknade članova Jedinice za implementaciju projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske Biblioteke Univerziteta u Sarajevu za poslove realizacije projekta za period od 01. 11. 2020. do 15. 12. 2021. godine, kako slijedi:

1. Prof. dr. Adnan Pašić, projekt menadžer.....ukupan netto iznos od 3.750,00 KM (300,00 KM x 12,5 mj.)
2. Dejana Maroš, v.d. rukovoditeljica Administrativnog tima...ukupan netto iznos od 2.700,00 KM (300,00 KM x 9 mj.)
3. Amra Smailagić, članica Administrativnog tima..... ukupan netto iznos od 1.200,00 KM (300,00 KM x 4 mj.)
4. Semir Đulić, član Administrativnog tima.....ukupan netto iznos od 900,00 KM (300,00 KM x 3 mj.)
5. Hasib Gibanica, član Administrativnog tima.....ukupan netto iznos od 600,00 KM (300,00 KM x 2 mj.)
6. Sadeta Selimović, član Administrativnog tima.....ukupan netto iznos od 600,00 KM (300,00 KM x 2 mj.)
7. Iris Bilalagić, sekretar Jedinice.....ukupan netto iznos od 1.237,50 KM (225,00 KM x 5,5 mj.)
8. Mirza Mehaković, sekretar Jedinice..... ukupan netto iznos od 1.237,50 KM (225,00 KM x 5,5 mj.)
9. Prof. dr. Mustafa Hrasnica, rukovodilac Tehničkog tima .....ukupan netto iznos od 900,00 KM (300,00 KM x 3 mj.)

10. Fadil Biberkić, član Tehničkog tima .....ukupan netto iznos 600,00 KM (300,00 KM x 2 mj.)
11. Milovan Gutović, član Tehničkog tima .....ukupan netto iznos 600,00 KM (300,00 KM x 2 mj.)
12. Ziba Memić, članica Tehničkog tima .....ukupan netto iznos 2.400,00 KM (300,00 KM x 8 mj.)
13. Selim Čaušević, član Tehničkog tima .....ukupan netto iznos 600,00 KM (300,00 KM x 2 mj.)
14. Naser Vlahovljak, član Tehničkog tima .....ukupan netto iznos 600,00 KM (300,00 KM x 2 mj.)
15. Mr. Sc. Sanjin Šahović, član Tehničkog tima..... ukupan netto iznos 600,00 KM (300,00 KM x 2 mj.)

## II

Isplate naknada iz tačke I ove odluke, realizirat će se iz sredstava predviđenih za izgradnju Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu, izvora 10.

## III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

- c) U okviru *tačke 3. podtačka c)* razmatran je prijedlog za donošenje odluke o sastavu, poslovima i zadacima Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu, te je Upravni odbor isti sa 9 (devet) glasova „za“, donio sljedeću

## O D L U K U

### O SASTAVU, POSLOVIMA I ZADACIMA JEDINICE ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKTA IZGRADNJE I OPREMANJA UNIVERZITETSKE BIBLIOTEKE UNIVERZITETA U SARAJEVU

## I

### (Predmet odluke)

Ovom Odlukom utvrđuje se sastav, poslovi i zadaci Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Jedinica za implementaciju Projekta), kao i način rukovođenja i odgovornosti projekt menadžera/koordinatora i izvršilaca poslova u okviru Jedinice za implementaciju Projekta, te način angažovanja izvršilaca poslova Jedinice za implementaciju Projekta.

## II

### (Poslovi Jedinice za implementaciju Projekta)

Jedinica za implementaciju Projekta je tijelo koje obavlja poslove na implementaciji Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Projekat) u skladu sa Memorandumom o razumijevanju između Bosne i Hercegovine i Kraljevine Saudijske Arabije za Saudijski grant za izgradnju i opremanje Univerzitetske biblioteke u Sarajevu (u daljem tekstu: Memorandumom o razumijevanju), a naročito: pribavljanje saglasnosti Saudijskog fonda za razvoj na sve dokumente počev od procedure



izbora izvođača radova, te preduzimanje svih potrebnih radnji i aktivnosti kako bi se Projekat realizovao pod uslovima definisanim Memorandumom o razumijevanju.

### III

#### (Rukovođenje Jedinicom za implementaciju Projekta)

- (1) Rektor Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Rektor) rukovodi radom Jedinice za implementaciju Projekta.
- (2) Rektor je odgovoran za zakonit rad Jedinice za implementaciju Projekta i izvršavanje akata Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Upravni odbor) u vezi sa realizacijom Projekta.
- (3) Rektor potpisuje sve administrativne, tehničke, organizacione i finansijske akte u vezi sa realizacijom Projekta.
- (4) Nadzor nad radom Jedinice za implementaciju Projekta vrši Upravni odbor.
- (5) Rektor podnosi godišnji izvještaj o radu Jedinice za implementaciju Projekta i provedenim aktivnostima na realizaciji Projekta, Saudijskom fondu za razvoj, Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo i Upravnom odboru.
- (6) Rektor vrši komunikaciju sa Saudijskim fondom za razvoj Kraljevine Saudijske Arabije, Ministarstvom finansija i trezora BiH i drugim relevantnim organima i institucijama za implementaciju Projekta.

### IV

#### (Sastav Jedinice za implementaciju Projekta)

- (1) Jedinicu za implementaciju Projekta čine:
  - Projekt menadžer/koordinator projekta;
  - konsultant za kontrolu realizacije konstruktivne faze Projekta;
  - konsultant za kontrolu realizacije faze mašinskih instalacija vjetrenja, klimatizacije i grijanja Projekta;
  - konsultant za kontrolu realizacije faze elektrotehničkih instalacija Projekta;
  - konsultant za kontrolu realizacije faze hidrotehničkih instalacija Projekta;
  - konsultant za kontrolu realizacije faze protivpožarne zaštite i zaštite od eksplozije i faze zaštite na radu Projekta;
  - konsultant za kontrolu realizacije faze tehnologije biblioteke i cirkulacije publikacija Projekta;
  - ekonomski konsultant;
  - pravni konsultant;
  - prevodilac (arapski jezik);
  - predstavnik Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo;
  - predstavnik Ministarstva finansija Kantona Sarajevo;
  - predstavnik Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.
- (2) Jedinica za implementaciju Projekta ima sekretara.

### V

#### (Opis poslova i uslovi izvršilaca Jedinice za implementaciju Projekta)

- (1) Projekt menadžer/koordinator vrši slijedeće poslove: vrši praćenje kvaliteta i ažurnosti izvršavanja poslova angažiranih izvršilaca, praćenje izvršenja obaveza iz Projekta, koordinira sa članovima tima u vezi sa kontrolom i izvršavanjem usluga izabranih konsultanata za izvođenje radova, nadzorom nad izgradnjom zgrade Univerzitetske

- biblioteke, komunikaciju sa nadzornim organom, kontrolu realizacije arhitektonske faze Projekta, predsjedava sastancima Jedinice za implementaciju Projekta, daje prijedlog Rektor u za pokretanje postupaka javnih nabavki koje se finansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo, pruža potrebne informacije i pomoć u vezi sa istim, predlaže članove komisije za ocjenu ponuda, i zahtjeva za plaćanje/faktura prije finansijske kontrole, obavještava Rektora u slučaju problema u realizaciji Projekta i druge poslove po nalogu
- (2) Rektora kome mjesečno podnosi izvještaj o praćenju realizacije Projekta.  
Uslovi za imenovanje projekt menadžera su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), diplomirani inženjer arhitekture/MA, ovlašteni arhitekt projektant, ekspertno znanje iz područja projektovanja i arhitekture zgrada za kulturu, posebno zgrada biblioteka, profesionalno radno iskustvo od 10 godina na poslovima projektovanja, izvođenja ili nadzora nad izgradnjom značajnih investicionih projekata, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.
- (3) Konsultant za kontrolu realizacije konstruktivne faze Projekta vrši praćenje tehničkog, odnosno građevinskog aspekta realizacije Projekta za konstruktivnu fazu, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera.  
Uslovi za obavljanje poslova: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), diplomirani građevinski inženjer/MA, ovlašteni projektant konstruktivne faze za objekte visokogradnje, profesionalno radno iskustvo od 5 godina, radno iskustvo na poslovima projektovanja, izvođenja ili nadzora nad izgradnjom značajnih investicionih projekata, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.
- (4) Konsultant za kontrolu realizacije faze mašinskih instalacija vjetrenja, klimatizacije i grijanja Projekta vrši praćenje tehničkog, odnosno građevinskog aspekta realizacije Projekta za fazu mašinskih instalacija vjetrenja, klimatizacije i grijanja Projekta, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera.  
Uslovi za obavljanje poslova su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), diplomirani inženjer mašinstva/MA, ovlašteni projektant mašinske faze za objekte visokogradnje, radno iskustvo od 5 godina na poslovima projektovanja, izvođenja ili nadzora nad izgradnjom značajnih investicionih projekata, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.
- (5) Konsultant za kontrolu realizacije faze elektrotehničkih instalacija Projekta vrši praćenje tehničkog, odnosno građevinskog aspekta realizacije Projekta za fazu elektroinstalacija, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera.
- (6) Uslovi za obavljanje poslova su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), diplomirani inženjer elektrotehnike/MA, ovlašteni projektant faze elektroinstalacija za objekte visokogradnje, radno iskustvo od 5 godina na poslovima projektovanja, izvođenja ili nadzora nad izgradnjom značajnih investicionih projekata, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.
- (7) Konsultant za kontrolu realizacije faze hidrotehničkih instalacija Projekta vrši praćenje tehničkog, odnosno građevinskog aspekta realizacije Projekta za fazu hidrotehničkih instalacija, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera.  
Uslovi za obavljanje poslova su: minimalno završeno obrazovanje građevinski tehničar, ovlašteni projektant faze hidrotehničkih instalacija za objekte visokogradnje, radno iskustvo od 15 godina na poslovima projektovanja, izvođenja ili nadzora nad izgradnjom značajnih investicionih projekata, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.
- (8) Konsultant za kontrolu realizacije faze protivpožarne zaštite i zaštite od eksplozije, kao i faze zaštite na radu Projekta vrši praćenje tehničkog, odnosno građevinskog aspekta realizacije Projekta za fazu protivpožarne zaštite i zaštite od eksplozije i faze zaštite na radu, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera.

Uslovi za obavljanje poslova su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), diplomirani inženjer arhitekture ili diplomirani fizičar/MA, ovlašteni projektant faze protivpožarne zaštite i zaštite od eksplozije, kao i faze zaštite na radu za objekte visokogradnje, radno iskustvo od 5 godina na poslovima projektovanja, izvođenja ili nadzora nad izgradnjom značajnih investicionih projekata, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

- (9) Konsultant za kontrolu realizacije faze tehnologije biblioteke i cirkulacije publikacija Projekta vrši praćenje tehničkog, odnosno stručnog aspekta realizacije Projekta za fazu tehnologije biblioteke, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera. Uslovi za obavljanje poslova su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), diplomirani bibliotekar/MA, ekspertno znanje iz područja projektovanja tehnologije i cirkulacije publikacija i bibliotečko-informacionog aspekta organizacije biblioteka, radno iskustvo od 2 godine na poslovima projektovanja i praćenja realizacije projekata tehnologije biblioteka, cirkulacije publikacija i informaciono-bibliotečkih aspekata organizacije biblioteka, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.
- (10) Predstavnik Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo u koordinaciji sa projekt menadžerom/koordinatorom projekta učestvuje u izradi tehničkog i finansijskog evaluacijskog dokumenta i finalnih izvještaja o procedurama izbora izvođača radova, vrši izradu projektnih zadataka za nabavku usluga i radova koji se finansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo, prati izvršenja ostalih obaveza iz Projekta, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera. Uslovi za obavljanje poslova su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), diplomirani inženjer građevine/MA, radno iskustvo od 10 godina na poslovima provedbe projekata iz oblasti investicionih ulaganja, specijalista za nabavke po smjernicama Saudijskog fonda za razvoj i FIDIC-a, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.
- (11) Ekonomski konsultant, priprema nacrt plana nabavki za Projekat, po zahtjevu Rektora i projekt menadžera učestvuje u izradi finansijskih akata iz nadležnosti Jedinice za implementaciju Projekta, u saradnji sa predstavnikom Ministarstva finansija i Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo priprema i putem Rektora Upravnom odboru dostavlja informaciju/uputstvo o načinu raspolaganja finansijskim sredstvima, načinu vršenja finansijskih transakcija Kraljevine Saudijske Arabije prema Bosni i Hercegovini, odnosno načinu plaćanja izabranim ponuđačima iz sredstava granta Kraljevine Saudijske Arabije, prati realizaciju sredstava granta i o istom izvještava Rektora i Upravni odbor, obavlja poslove koji se odnose na provođenje procedura za nabavku roba, usluga i radova za potrebe provedbe Projekta, učestvuje u izradi tenderske dokumentacije i nacrta ugovora o nabavci roba/usluga/radova, priprema tekstove javnog poziva, obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera/koordinatora.
- Uslovi za obavljanje poslova su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), diplomirani ekonomista/MA, radno iskustvo od 5 godina na poslovima diplomiranog ekonomiste koji ima iskustvo u pripremi i realizaciji investicionih projekata i javnih nabavki, a posebno u oblasti javnih nabavki na kojim su učestvovala kompanije iz inostranstva, specijalista za nabavke po smjernicama Saudijskog fonda za razvoj i FIDIC-a, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.
- Pravni konsultant obavlja sve poslove pravnog karaktera potrebne za provedbu Projekta, po zahtjevu Rektora i projekt menadžera učestvuje u izradi pravnih akata iz nadležnosti Jedinice za implementaciju Projekta, učestvuje u izradi tenderske dokumentacije sa prijedlogom ugovora na engleskom i bosanskom jeziku, pripremi i provođenju tenderske procedure i prati realizaciju Projekta s pravnog aspekta, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera/koordinatora.
- Uslovi za obavljanje poslova pravnog konsultanta su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/I ciklus), diplomirani pravnik/BA, stručnjak za ugovorno-pravnu oblast,

radno iskustvo od 5 godina na poslovima diplomiranog pravnika koji ima iskustvo na sklapanju ugovora o građenju u zemlji i inostranstvu, kao i ugovora koji se odnose na provedbu projekata iz oblasti investicionih ulaganja, specijalista za nabavke po smjericama Saudijskog fonda za razvoj i FIDIC-a, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

- (12) Predstavnicima Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo su zaduženi za provođenje aktivnosti u vezi sa sufinansiranjem Projekta iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo, za pripremu informacije/uputstva o načinu raspolaganja finansijskim sredstvima, načinu vršenja finansijskih transakcija Kraljevine Saudijske Arabije prema Bosni i Hercegovini, odnosno načinu plaćanja izabranim ponuđačima iz sredstava granta Kraljevine Saudijske Arabije u skladu sa Supsidijarnim Sporazumom između Bosne i Hercegovine (Ministarstvo finansija i trezora BiH) i Federacije Bosne i Hercegovine (Federalno ministarstvo finansija) i Podugovorom o grantu između Federacije Bosne i Hercegovine (Federalno ministarstvo finansija) i Kantona Sarajevo u vezi sa sredstvima Saudijskog granta radi finansiranja Projekta, te za pripremu informacije/uputstva o finansijskom izvještavanju u vezi sa realizacijom Projekta.
- (13) Prevodilac (arapski jezik) vrši simultano i konsekutivno prevođenje konferencija i sastanaka koji se održavaju u cilju realizacije Projekta, te u vezi sa istim koristi neophodnu opremu, pismeno prevodi pravne, finansijske, ekonomske i tehničke dokumente i svakodnevnu korespondenciju, priprema pismene sažetke dokumenata, vodi evidenciju o obavljenim poslovima, a dokumentaciju koja nastaje pri obavljanju posla dostavlja u čvrstoj i elektronskoj formi sekretaru Jedinice za implementaciju Projekta na arhiviranje, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera. Odgovoran je za stručno, kvalitetno i blagovremeno izvršavanje povjerenih zadataka. Uslovi za obavljanje poslova prevodioca su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), profesor arapskog jezika/MA, radno iskustvo od 5 godina na poslovima prevođenja i poznavanje rada na računaru.
- (14) Sekretar Jedinice za implementaciju Projekta, koji je u radnom odnosu na Univerzitetu u Sarajevu vrši sve administrativne i administrativno-tehničke poslove, prima, evidentira i sa posebnom pažnjom u arhivi Univerziteta u Sarajevu arhivira svu dokumentaciju u vezi sa realizacijom Projekta, osigurava tehničke i druge uslove u vezi sa pripremom i održavanjem sastanaka Jedinice za implementaciju Projekta, vodi zapisnike sa sastanaka, učestvuje u radu Jedinice za implementaciju Projekta, po nalogu i ovlaštenju Rektora vrši pismenu korespondenciju sa Saudijskim fondom za razvoj, vrši pripremu za oglašavanje poziva za dostavljanje ponuda, prijem zahtjeva za dostavu tenderske dokumentacije, izdavanje tenderske dokumentacije, prikupljanje zahtjeva za pojašnjenja tenderske dokumentacije, dostavljanje ponuđačima pojašnjenja tenderske dokumentacije, osigurava tehničke i druge uslove u vezi sa pripremom i održavanjem konferencija, posjeta delegacija i vodi zapisnike o istim, vrši korespondenciju sa predstavnicima Ministarstva finansija i trezora BiH i drugim relevantnim organima i institucijama za realizaciju Projekta, pribavlja saglasnosti nadležnih organa i institucija neophodnih za realizaciju Projekta, radi na pripremi mjesečnih izvještaja o radu Jedinice za implementaciju Projekta i provedenim aktivnostima na realizaciji Projekta, pruža tehničku podršku jedinici u procedurama nabavki po Smjericama Saudijskog fonda za razvoj, vrši izradu izvještaja sa otvaranja ponuda, izvještaja o evaluaciji ponuda, te finalnog/konačnog izvještaja, izradu zapisnika o pregovorima i finaliziranje ugovornih dokumenata, obavještava ponuđače o rezultatima evaluacije, u koordinaciji sa projekt menadžerom/koordinatorom osigurava od Saudijskog fonda za razvoj saglasnosti za svaku fazu u postupcima izbora ponuđača, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera/koordinatora.

## VI

### **(Imenovanje projekt menadžera/koordinatora i angažovanje izvršilaca poslova Jedinice za implementaciju Projekta)**

- (1) Sa članovima Jedinice za implementaciju Projekta se ne zasniva radni odnos.
- (2) Upravni odbor na prijedlog Rektora donosi odluku o imenovanju projekt menadžera/koordinatora i izvršioca poslova Jedinice za implementaciju Projekta.

## VII

### **(Poslovna tajna)**

Projekt menadžer/koordinator, izvršioци poslova i sekretar Jedinice za implementaciju Projekta, dužni su čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke i saznanja koja steknu u radu Jedinice za implementaciju Projekta.

## VIII

### **(Finansiranje rada Jedinice za implementaciju Projekta)**

- (1) Projekt menadžeru/koordinatoru i angažovanim izvršiocima Jedinice za implementaciju Projekta, pripada mjesečna naknada u skladu sa Pravilnikom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknada za rad radnih tijela koja se osnivaju na Univerzitetu u Sarajevu i isplaćivat će se iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo u skladu sa članom 5. stav (1) alineja 9) i 11) Sporazumom broj: 0101-4141/2015 od 01. 07. 2015. godine o realizaciji Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, zaključenim između Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, Univerziteta u Sarajevu i Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, a u skladu sa Pravilnikom o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela koja se obrazuju na Univerzitetu u Sarajevu.

## IX

### **(Odgovornost projekt menadžera/koordinatora i izvršilaca poslova Jedinice za implementaciju Projekta)**

Projekt menadžer/koordinator i izvršioци poslova Jedinice za implementaciju Projekta su odgovorni za zakonitost, transparentnost, pravovremenost i ekonomičnost u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinice za implementaciju Projekta. Za svoj rad odgovaraju Rektor.

## X

### **(Provođenje Odluke o uspostavljanju Jedinice za implementaciju Projekta)**

- (1) Univerzitet u Sarajevu je obavezan obezbijediti prostor, potrebnu opremu i sredstva za rad Jedinice za implementaciju Projekta.
- (2) Za provođenje ove Odluke u vidu administrativne podrške radu Jedinice za implementaciju Projekta zadužene su stručne službe Univerziteta u Sarajevu.

## XI

### **(Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusa Univerziteta)**

- (1) U svim postupcima, Jedinice za implementaciju Projekta obavezna je konsultovati se i uključiti rukovodioca Direkcije za izgradnju i održavanje Kampusa Univerziteta.

## XII

### (Završne odredbe)

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
  - (2) Donošenjem ove odluke stavlja se van snage Odluka Upravnog odbora broj: 02-8025/16 od 27. 12. 2016. godine.
- d) Razmatrajući Prijedlog za donošenje odluke o imenovanju projekt menadžera/koordinatora i izvršilaca poslova Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor jr sa 9 (devet) glasova „za“, donio sljedeću

## ODLUKU

### **o imenovanju projekt menadžera/koordinatora i izvršilaca poslova Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu**

## I

### (Sastav Jedinice)

U sastav Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu (dalje: Jedinica za implementaciju Projekta) imenuju se:

- Prof. dr. Adnan Pašić, projekt menadžer/koordinator,
- Fadil Biberkić, dipl.ing.građ, konsultant za kontrolu realizacije konstruktivne faze,
- Jasmin Burzić, dipl.ing.maš, konsultant za kontrolu realizacije faze mašinskih instalacija vjetrenja, klimatizacije i grijanja,
- Ziba Memić, dipl.ing.el, konsultant za kontrolu realizacije faze elektrotehničkih instalacija,
- Selim Čaušević, maš.tehn, konsultant za kontrolu realizacije faze hidrotehničkih instalacija,
- Naser Vlahovljak, dipl.fizičar, konsultant za kontrolu realizacije faze protivpožarne zaštite i zaštite od eksplozije i faze zaštite na radu,
- Nadina Grebović Lendo, dipl.bibliotekar, konsultant za kontrolu realizacije faze tehnologije biblioteke i cirkulacije publikacija,
- Merisa Kurtanović, dipl.ecc, ekonomski konsultant,
- Kenan Filipović, dipl.iur, pravni konsultant,
- Berina Smajlović Doljančić, dipl.iur, pravni konsultant,
- Prof. dr Mirza Sarajkić, prevodilac (arapski jezik),
- predstavnik Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo,
- predstavnik Ministarstva finansija Kantona Sarajevo;
- predstavnik Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

## II

(Sekretar Jedinice)

Za sekretara Jedinice za implementaciju Projekta imenuje se Mirza Mehaković, dipl.ing.arh, stručni saradnik zaposlen na Univerzitetu u Sarajevu.

## III

(Zadaci i poslovi)

Zadaci projekt menadžera/koordinatora, izvršioca poslova i sekretara Jedinice za implementaciju Projekta utvrđeni su Odlukom o sastavu, poslovima i zadacima Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu broj: 02-2-10/22 od 07. 02. 2022. godine.

## IV

(Poslovna tajna)

Projekt menadžer/koordinator, izvršioци poslova i sekretar Jedinice za implementaciju Projekta, dužni su čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke i saznanja koja steknu u radu Jedinice za implementaciju Projekta.

## V

(Odgovornost)

Projekt menadžer/koordinator, izvršioци poslova i sekretar Jedinice za implementaciju Projekta odgovaraju za zakonitost, transparentnost, pravovremenost i ekonomičnost u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinice za implementaciju Projekta.

## VI

(Završne odredbe)

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

(2) Donošenjem ove odluke stavlja se van snage Odluka Upravnog odbora o imenovanju projekt menadžera/koordinatora i izvršilaca poslova Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu broj: 02-8026/16 od 27. 12. 2016. godine sa pripadajućim izmjenama i dopunama.

### Ad-4.

U okviru tačke 4. razmatran je Izvještaj Centralne komisije za zakup prostora na Univerzitetu u Sarajevu o prostorima organizacionih jedinica Univerziteta datih u zakup u 2021. godini i Jedinstveni registar/evidenciju poslovnih prostora datih u zakup u 2021. godini. Nakon čega je Upravni odbor sa 9 (devet) glasova „za“, donio sljedeći<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Komentari Ismete Čardaković, članica Upravnog odbora, koja se obratila sa upitima i tražila dodatna obrazloženja (upit i odgovori dati od strane Službe za pravne poslove čine sastavni dio Zapisnika).

## ZAKLJUČAK

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu usvaja Izvještaj Centralne komisije za zakup prostora na Univerzitetu u Sarajevu, koji se odnosi na poslovne prostore date u zakup u periodu od 01. 01 do 31. 12. 2021. godine, broj: 0101-922/22 od 26. 01. 2022. godine, kao i Jedinstveni registar/evidenciju poslovnih prostora datih u zakup u 2021. godini, koji čini sastavni dio tog izvještaja.

### Ad-5.

U okviru *tačke 5.* Upravni odbor je razmatrao Zahtjev rektora Univerziteta u Sarajevu za utvrđivanje obaveznih elemenata finansijskih izvještaja organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-286/22 od 10. 01. 2022. godine.

U okviru iste otvorena je kraća diskusija u kojoj su učešće uzeli: prof. dr. Tarik Zaimović, prorektor za finansije i Kenan Filipović, generalni sekretar Univerziteta.

Kenan Filipović je predložio da pojedinačni akt bude na snazi do donošenja općeg akta kojim će se urediti obaveznih elemenata finansijskih izvještaja organizacionih jedinica. Upravni odbor je sa 9 (devet) glasova „za“, donio sljedeću

## ODLUKU

utvrđivanju obaveznih elemenata finansijskih izvještaja organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu

### I

Organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu obavezne su podnositi periodične (kvartalne) finansijske izvještaje za utvrđene periode, te godišnji finansijski izvještaji za budžetsku godinu propisane odredbama članova 3, 4, 5, 18. i 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Federacije Bosne i Hercegovine (9 utvrđenih obrazaca).

### II

Imajući u vidu odredbe Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Odluku Senata o finansijskom i pravnom modelu integrisanog Univerziteta, organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu obavezne su sačiniti šestomjesečni i godišnji finansijski izvještaj na sljedećim obrascima:

- Obrazac A - Bilans stanja sa bruto bilansom,
- Obrazac B - Račun prihoda i rashoda,
- Obrazac C - Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju,
- Obrazac D - Bilješke uz finansijski izvještaj,
- Obrazac E - Pregled projekata,
- Obrazac F - Pregled realizacije javnih nabavki.



### III

Periodični finansijski izvještaji za utvrđene periode (9 utvrđenih obrazaca), kao i šestomjesečni, te godišnji finansijski izvještaj za budžetsku godinu (Obrasci A-F) moraju biti potpisani i ovjereni od strane rukovodioca organizacione jedinice i certificiranog računovođe.

### IV

Periodični finansijski izvještaji za utvrđene periode, šestomjesečni te godišnji finansijski izvještaj za budžetsku godinu dostavljaju se u 3 (tri) primjerka Univerzitetu u Sarajevu, te trebaju biti skenirani i dostavljeni u elektronskoj formi (PDF i Excel).

### V

Organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu obavezne su podnositi Univerzitetu u Sarajevu šestomjesečni i godišnji finansijski izvještaj organizacionih jedinica i to:

- najkasnije do 31. 07. tekuće godine za šestomjesečni izvještaj samo Obrasci A-D;
- za redovan godišnji finansijski izvještaj organizacionih jedinica, Obrasci A-D se dostavljaju prvi radni dan nakon što Vlada Kantona Sarajevo usvoji Izvještaj o popisu Kantona Sarajevo usklađeni sa bilansom stanja i bruto bilansom, a nakon provedenih knjiženja popisnih razlika;
- za redovan godišnji finansijski izvještaj organizacionih jedinica, Obrazac E - Pregled projekata i Obrazac F - Pregled realizacije javnih nabavki, najkasnije do 15. 02. tekuće za prethodnu godinu.

### VI

Sastavni dio ove odluke čine pripadajući obrasci iz tačke II.

### VII

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### Ad-6.

U okviru tačke 6. razmatran je Zahtjev prorektora za finansije Univerziteta u Sarajevu za utvrđivanje obaveznih postupaka i rokova prilikom izrade i predaje jedinstvene PDV prijave Univerziteta broj: 0101-874/22 od 26. 01. 2022. godine. Bez prethodne diskusije, Upravni odbor je sa 9 (devet) glasova „za“, donio sljedeću

### ODLUKU

o utvrđivanju obaveznih postupaka i rokova prilikom izrade i predaje jedinstvene

PDV prijave Univerziteta u Sarajevu

## I

Organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu obavezne su prijavu poreza na dodanu vrijednosti (PDV prijava) zaključiti najkasnije do 4. u mjesecu za prethodni mjesec, odnosno obavezne su okončati unos faktura najkasnije do 4. u mjesecu za prethodni mjesec kako bi se jedinstvena PDV prijava mogla kreirati u skladu sa članom 39. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17).

## II

PDV promet ostvaren obavljanjem visokoškolske djelatnosti prikazuje se u polju 13. jednom zbirnom ili više pojedinačnih faktura na kraju mjeseca za tekući mjesec, te za sve druge djelatnosti koje su definisane članom 24. i 25. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

## III

Naloge za plaćanje PDV-a putem Obrasca 3 sve organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu trebaju dostaviti uz potpisanu i ovjerenu knjigu ulaznih faktura (KUF) i knjigu izlaznih faktura (KIF), kao i Obrazac 3 za preknjiženje rashoda najkasnije do 4. u mjesecu za prethodni mjesec.

## IV

Organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu obavezne su obezbijediti raspoloživost sredstava za plaćanje PDV-a najkasnije do 1. u mjesecu za prethodni mjesec, kako bi se moglo izvršiti plaćanje PDV obaveza, odnosno preknjiženje sredstava nakon izvršenog plaćanja.

## V

Ukoliko organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu nisu imale izlaznih faktura obavezne su dostaviti potpisanu Izjavu rukovodioca organizacione jedinice da za traženi period nisu imali izlazne fakture.

## VI

Organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu koje imaju nejasnoće u vezi obračuna i oslobađanja od PDV-a za specifične segmente svoje djelatnosti dužne su osigurati mišljenje/stav Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje zvaničnim pisanim upitom, a kopiju zahtjeva kao i mišljenje/stav Uprave obavezni su dostaviti Univerzitetu u Sarajevu.

## VII

Ukoliko bilo koji od rokova utvrđenih ovom odlukom pada u neradne dane ili u dane vikenda, rok se prenosi na prvi naredni radni dan.

## VIII

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ad-7.**

Upravnom odboru dostavljen je Prigovor zaveden pod brojem: 0101-13012/21 od 15. 12. 2021. godine, podnositeljice doc. dr. Fatime Gavrankapetanović-Smailbegović dostavljen putem punomoćnika Maide Galijatović i Nerme Bavčić, advokata iz Sarajeva protiv Odluke v. d. dekana Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta kojom se doc. dr. Fatimi Gavrankapetanović-Smailbegović, koja obavlja poslove nastavnika/docenta na Katedri za ginekologiju i akušerstvo Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta, utvrđuje odgovornost za teže povrede radnih obaveza i radne discipline, utvrđene članom 69. stav (3) tačka g) Jedinog pravilnika o radu Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, zbog čega joj se izriče pisano upozorenje pred otkaz ugovora o radu, broj: 01-3-7596/21 od 12. 11. 2021. godine.

Prof. dr. Jasminka Gradašćević-Sijerčić je u okviru otvorene diskusije dala određene primjedbe na dostavljeni prijedlog akta, i to: da se ostaje pri prijedlogu da se prihvata Prigovor podnositeljice, ali da je neophodno naznačiti određene relevantne činjenice, da podnositeljica ima zasnovan radni odnos sa nepunim radnim vremenom na Medicinskom fakultetu (navesti radno-pravni status), da da biće povrede koja joj se stavlja na teret nije povreda radne obaveze, jer je poslodavca informisala na neadekvatan način, stoga takvo postupanje ne predstavlja povredu radne obaveze ni prema Statutu Univerziteta ni prema Jedinom pravilniku o radu Univerziteta.

S tim u vezi, Upravni odbor je sa 9 (devet) glasova „za“, donio sljedeću

#### ODLUKU

1. Prihvata se Prigovor zaveden pod brojem: 0101-13012/21 od 15. 12. 2021. godine podnositeljice doc. dr. Fatime Gavrankapetanović-Smailbegović protiv Odluke v. d. dekana Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta, broj: 01-3-7596/21 od 12. 11. 2021. godine, kao osnovan.
2. Poništava se Odluka v. d. dekana Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta iz tačke 1. ove odluke.

#### Ad-8.

Upravnom odboru dostavljen je Prigovor (broj: 03-1-1703-1/21 od 13. 12. 2021. godine) podnositelja Muhameda Hodžića na Odluku dekana o prijemu u radni odnos Eldara Karavdića na određeno vrijeme – na radno mjesto – Dnevni portir na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu političkih nauka, broj: 01-3-1596-1/21 od 30. 11. 2021. godine.

Prof. dr. Jasminka Gradašćević-Sijerčić je u okviru otvorene diskusije dala određene primjedbe na dostavljeni prijedlog akta, i to: da se u konkretnom prijedlogu ostaje pri istom dispozitivu, ali da se u obrazloženju naznači da podnosilac Prigovora ne ostvaruje pravo na dodatne bodove po osnovu statusa organizatora otpora – veterana, s obzirom da su dodatni bodovi predviđeni za lica u statusu organizatora otpora, veterana sa učesćem od 15. 10. 1991. godine do 15. 04. 1992. godine (dodatni bodovi po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3% - 1,8%), a učesnik u konkursnoj proceduri Muhamed Hodžić bio je pripadnik OSRBH u vremenskom periodu od 19. 09. 1992. godine do 22. 04. 1996. godine.

S tim u vezi, Upravni odbor je sa 9 (devet) glasova „za“, donio sljedeću

#### ODLUKU

1. Odbija se Prigovor podnositelja Muhameda Hodžića na Odluku dekana o prijemu u radni odnos na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu političkih nauka, broj: 03-1-1703-1/21 od 13. 12. 2021. godine, kao neosnovan.
2. Odluka dekana Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta političkih nauka iz tačke 1. ove odluke se potvrđuje.

#### **Ad-9.**

U odnosu na Zahtjev v.d. dekanase Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta za davanje instrukcije za postupanje u predmetu uspostave radno-pravnog statusa dr. sc. Nabila Nasera broj: 01-3-FK-8457/21 od 17. 12. 2021. godine, otvorena je kraća diskusija u kojoj su učešće uzeli: prof. dr. Jasminka Gradašćević-Sijerčić i prof. dr. Rifat Škrijelj, rektor Univerziteta.

Prof. dr. Jasminka Gradašćević-Sijerčić je istakla da je Odlukom Senata Univerziteta u Sarajevu izvršen izbor dr. Nabila Nasera u zvanje vanrednog profesora na predmetu „Hitna stanja u kardiologiji“ broj: 01-14-20/21 od 29. 09. 2021. godine, na osnovu iste shodno odredbama Zakona istom bi trebao biti ponuđen ugovor o radu.

Prof. dr. Rifat Škrijelj je naveo da je Kantonalni sud u Sarajevu donio Presudu, broj: 09 0 U 031361 18 U od 05. 02. 2021. godine kojom se Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu o izboru dr. Muhameda Spužića u zvanje docenta na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu broj: 01-587/18 od 29. 05. 2018. godine poništava, te da je postupajući po navedenoj presudi i prethodnom prijedlogu Medicinskog fakulteta izvršen predmetni izbor.

Uz konstataciju da se prihvata Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu o izvršenom izboru dr. Nabila Nasera u zvanje vanrednog profesora na predmetu „Hitna stanja u kardiologiji“ broj: 01-14-20/21 od 29. 09. 2021. godine i data Instrukcija Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-13287-1/21 od 23. 12. 2021. godine, Upravni odbor je sa 9 (devet) glasova „za“, donio sljedeći

### **ZAKLJUČAK**

1. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatira da je donošenjem Presude Kantonalnog suda u Sarajevu broj: 09 0 U 031361 18 U od 05. 02. 2021. godine kojom se Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu o izboru dr. Muhameda Spužića u zvanje docenta na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu broj: 01-587/18 od 29. 05. 2018. godine poništava, prestao da važi pravni osnov radnog odnosa sa izabranim nastavnikom odnosno od onog momenta kada je poništena navedena Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu i pravni osnov odnosno ugovor o radu je nevažeći tj. ravnopravni status je nevažeći.
2. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu u potpunosti prihvata Odluku Senata Univerziteta u Sarajevu o izvršenom izboru dr. Nabila Nasera u zvanje vanrednog profesora na predmetu „Hitna stanja u kardiologiji“ broj: 01-14-20/21 od 29. 09. 2021. godine i date Instrukcije Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-13287-1/21 od 23. 12. 2021. godine u cilju uspostave radnopravnog statusa sa imenovanim.
3. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu posebno konstatira da bi neprovođenjem odluka nadležnih sudova, nadležnih inspekcija i odluka Senata Univerziteta u Sarajevu dr. Nabil Naser bio stavljen u nepovoljniji (diskriminirajući) položaj u odnosu na druge članove akademske zajednice.

#### **Ad-10.**

Prijedlog dekana Stomatološkog fakulteta sa klinikama broj: 0101-269/22 od 10. 01. 2022. godine, razmatran je na sjednici Upravnog odbora.

Prof. dr. Jasminka Gradašćević-Sijerčić je istakla da se kod donošenja odluka kojim se odobrava povećanje iznosa sredstava za postupke javnih nabavki primjenjuju propisi kojima se uređuje ova oblast i ovlaštenja rektora/dekana utvrđena Statutom Univerziteta u Sarajevu u pogledu iznosa sredstava o čijem korištenju samostalno odlučuje.

Nakon datih sugestija od strane prof. dr. Jasminke Gradašćević-Sijerčić, Upravni odbor je sa 9 (devet) glasova „za“, donio sljedeći

## ZAKLJUČAK

1. Uvažavajući ovlaštenja rektora Univerziteta/rukovodioca organizacionih jedinica u provedbi Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu i Odluku Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu o izmjeni/dopuni Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu broj: 02-26-2/21 od 07. 09. 2021. godine kojom se vrši usklađivanje Plana nakon statusne promjene Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatira da je donošenje odluke o odobrenju povećanja iznosa sredstava za nabavku usluga servisiranja instalacija za gas/plin za potrebe Stomatološkog fakulteta sa klinikama u nadležnosti rektora/dekana.
2. Kod donošenja odluka kojim se odobrava povećanje iznosa sredstava za postupke javnih nabavki primjenjuju se propisi kojima se uređuje ova oblast i ovlaštenja rektora/dekana utvrđena Statutom Univerziteta u Sarajevu u pogledu iznosa sredstava o čijem korištenju samostalno odlučuje.

### Ad-10.

U okviru tekućih pitanja – informacija, razmatrani su sljedeći materijali:

Obavijest o dinamičkim planovima organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu za akademsku 2021/2022. godinu:

- Fakultet islamskih nauka – primljen k znanju.
- Institut za jezik – primljen k znanju.
- Orijentalni institut – primljen k znanju.

Obavijest o izmjenama i dopunama dinamičkih planova organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu za akademsku 2021/2022. godinu

- Elektrotehnički fakultet – primljen k znanju.
- Medicinski fakultet – primljen k znanju.

Audiozapis sa 1. (prve) sjednice Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu pohranjen je u arhivi Univerziteta u Sarajevu i čini sastavni dio Zapisnika.

Sjednica je završena u 15:30 sati.

**PREDSJEDNIK  
UPRavnog ODBORA**

*Dr. sc. Murat Ramadanović*



Zapisničar:



*Belma Hajradinović, MA prava*