

Na osnovu člana 20a. zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 89/18), člana 3. a u vezi sa članovima 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21 i 10/22), člana 13. Jedinastvenog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu i Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-5574-30/22 od 24.02.2022. godine, Univerzitet u Sarajevu-Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, *raspisuje*

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos

Za radna mjesta:

- 1. Sekretar Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme**

USLOVI: Pored opštih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove:

- VSS/240-300 ECTS, završen pravni fakultet;
- radno iskustvo od 5 (pet) godina na istim ili sličnim poslovima
- znanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računaru.

PRIPADAJUĆA OSNOVNA NETO PLAĆA: 1.716,00 KM (u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu)

RADNO VRIJEME: 40 sati sedmično (puno radno vrijeme)

MJESTO RADA: Sarajevo, ul. Zmaja od Bosne 8.

OPIS POSLOVA:

Rukovodi, koordinira i nadzire rad administrativnih, tehničkih i pomoćnih poslova u skladu, prati zakone i druge propise u oblasti obrazovanja i radnih odnosa, te o tome blagovremeno upoznaje organe Instituta, primjenjuje zakone i druge propise od značaja za rad Instituta i njegovih organa, priprema pravne akte, informacije, izvještaje, analize za Vijeće i druga tijela Instituta, učestvuje u rješavanju pitanja odnosa sa nadležnim ministarstvom i drugim institucijama vlasti, učestvuje u pravnoj i drugim oblicima komunikacije i saradnje sa visokoškolskim i drugim ustanovama i organizacijama, pomaže u radu direktoru u dijelu koji spada u nadležnost sekretara, piše nacрте odluka i drugih općih akata koji spadaju u nadležnost sekretara, čuvanje pečata, koordinira procese raspisivanja konkursa vezano za izbore u zvanja i pružanje pravne i savjetodavne pomoći vezano za izbore, kontaktira sa strankama, osobljem instituta radi rješavanja tekuće problematike, po ovlaštenju direktora zastupa Institut pred sudom i drugim nadležnim organima i tijelima, izrađuje odluke, ugovore, rješenja i druga pojedinačna akta u vezi sa angažiranjem i radnim odnosima naučnog, istraživačkog i administrativno-tehničkog osoblja Instituta, učestvuje u pripremi sjednica Vijeća Instituta, prisustvuje sjednicama Vijeća Instituta i daje stručna mišljenja i tumačenja, organizira konsultativne

sastanke sa radnicima i drugim angažiranim osobama radi rješavanja pravnih i drugih stručnih pitanja, obavlja i druge poslove po nalogu direktora Instituta.

2. Referent za obezbjeđenje i održavanje/portir u Sekretarijatu Univerzitet u Sarajevu- Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju - 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme

USLOVI: Pored opštih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove:

- SSS/III stepen, završena srednja škola tehničkog usmjerenja;
- radno iskustvo od 1 (jedne) godine
- **PRIPADAJUĆA OSNOVNA NETO PLAĆA: 858,00 KM** (u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu)
- **RADNO VRIJEME:** 40 sati sedmično (puno radno vrijeme)
- **MJESTO RADA:** Sarajevo, ul. Zmaja od Bosne 8.

OPIS POSLOVA:

Vrši otvaranje, zatvaranje, provjetravanje i obilazak objekta; radi na zaštiti, održavanju i manjim popravkama vrata i instalacija u Institutu; organizira hitnu sanaciju većih kvarova; nabavlja potreban materijal za održavanje objekta; učestvuje u svim vanrednim akcijama prilikom radova u Institutu; vodi računa o ispravnosti gasnih instalacija, protivprovalnih i protivpožarnih sistema; vodi računa o ispravnosti požarnih aparata; vrši kurirske poslove za Institut; obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara.

DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI ZA RADNO MJESTO 1 OBAVEZNI DOSTAVITI:

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i ako ima e-mail adresu), **tačnom naznakom pozicije / radnog mjesta (obavezno upisati naziv radnog mjesta i na koverti)** na koju se prijavljuje, te naznakom dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu na oglas;
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) - original ili ovjerenu kopiju;
3. Izvod iz matične knjige rođenih - original ili ovjerenu kopiju;
4. Ovjerena kopija diplome o stečenoj stručnoj spremi;
5. Biografija (CV);
6. Potvrda o radnom iskustvu u struci (potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, sa obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao/obavlja navedene poslove) - original ili ovjerena kopija;
7. Ovjerenu izjava da kandidat nije otpušten iz organa uprave ili javne ustanove kao rezultat disciplinske mjere.
8. Uvjerenje o radnom stažu izdato od Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje – original ili ovjerena kopija;
9. Potvrda/uvjerenje/certifikat ili drugi dokaz o poznavanju engleskog jezika (položen ispit stranog jezika tokom školovanja, diploma o studiju na stranom jeziku) - original ili ovjerena kopija;
10. Potvrda/uvjerenje/certifikat ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru (položen ispit informatike tokom školovanja) - original ili ovjerena kopija.

DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI ZA RADNO MJESTO 2 OBAVEZNI DOSTAVITI:

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa biografijom, kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i ako ima e-mail adresu), **tačnom naznakom pozicije / radnog mjesta (obavezno upisati naziv radnog mjesta i na koverti)** na koju se prijavljuje, te naznakom dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu na oglas;
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) - original ili ovjerenu kopiju;
3. Izvod iz matične knjige rođenih - original ili ovjerenu kopiju;
4. Ovjerena kopija diplome o stečenoj stručnoj spremi;
5. Potvrda o radnom iskustvu u struci (potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, sa obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao/obavlja navedene poslove) - original ili ovjerena kopija;
6. Uvjerenje o radnom stažu izdato od Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje – original ili ovjerena kopija;
7. Ovjerenu izjava da kandidat nije otpušten iz organa uprave ili javne ustanove kao rezultat disciplinske mjere.

DOKUMENTACIJA KOJU KANDIDATI DOSTAVLJAJU ZA OSTVARIVANJE PRAVA PRIORITYETA ZA OBA RADNA MJESTA (više u dijelu: NAPOMENE“):

1. Potvrdu, uvjerenje ili drugi dokument o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju - original ili ovjerena kopija;
2. Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od 3 mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa;
- 3a. Potvrda o zaposlenju na određeno vrijeme ili da obavlja poslove sa nižom stručnom spremom; ili
- 3b. Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

NAPOMENE:

- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba> u dijelu „Konkursi“ i internet stranice Univerzitet u Sarajevu- Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba, nakon zatvaranja javnog oglasa.
- Rok za prijavu je 10 dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama, internet stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba> u dijelu „Konkursi“, internet stranici Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba i na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ <https://szks.ba>.
- Na prijavi obavezno naznačiti adresi i kontakt telefon (poželjno i e-mail adresu).
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatrat će se da je odustao od daljeg postupka Javnog oglasa.
- Poslovník o radu biti će objavljen na internet stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba> u dijelu „Konkursi“, internet stranici Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba.
- Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.
- Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica utvrđena članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/21. – prečišćeni tekst), odnosno Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo

(„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21), Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 10/22), odnosno Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21); u daljem tekstu: Uredba o jedinstvenim kriterijima), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21), koju dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost.

*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status porisnika prema predmetnoj Uredbi:

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani borci	Uvjerenje o učešću u oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida, b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilizirani borci	-Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida. - Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak, c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

PROVJERA ZNANJA

Sa svim kandidatima koji budu ispunjavali tražene uslove, obavit će se pismeni ispit, intervju i usmeni ispit.

OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE:

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti za koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti na protokolu Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, odnosno na internet stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba> u dijelu „Konkursi“ i internet stranici Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba.

Prijava sa traženom dokumentacijom dostavlja se isključivo u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, te **naznakom pozicije na koju kandidat konkuriše**, lično na protokol Univerzitet u Sarajevu- Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju ili poštom (preporučeno) na adresu:

**Univerzitet u Sarajevu- Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju
Zmaja od Bosne 8.
71000 Sarajevo**

Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objave u dnevnim novinama, web stranici Univerziteta u Sarajevu, web stranici Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju i na web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“

Bliže informacije mogu se dobiti na tel: 033 220-926.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.