

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene Novine FBiH“, broj 26/16, 89/18), člana 136. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo broj 33/17, 35/20, 40/20, 39/21) člana 3. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), člana 13. Jedinstvenog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-27720-1/21 od 08.07.2021. i 02-4-21050-29/21 od 12.05.2021. godine, Univerzitet u Sarajevu – Fakultet političkih nauka raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

Osnovni podaci o poslodavcu:

Naziv: Univerzitet u Sarajevu – Fakultet političkih nauka
Sjedište: Skenderija br. 72, 71000 Sarajevo
Web stranica: www.fpn.unsa.ba

1. Viši referent za poslove nabavke roba i usluga, održavanje opreme i objekta: 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Uslovi: Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove:

- SSS/IV stepen (opći smjer ili ekonomski ili srednja strukovna škola). Napomena: Radno iskustvo za navedenu poziciju nije potrebno.

Opis poslova:

- prati stanje osnovnih sredstava, pribora za nastavu u učionicama, opreme i vodi računa o njihovom održavanju;
- obavlja operativne poslove nabavke po odobrenju nadređenih;
- prima pismena zahtjeva za nabavku i izdavanje sredstava i materijala;
- piše izdatnice – izlaze za izdate materijale, opremu i osnovna sredstva i dostavlja ih u računovodstvo;
- po prijemu nabavljene robe kompletiranu dokumentaciju sa prijemnim dokumentom dostavlja u računovodstvo;
- svakodnevno obilazi i pregleda objekat;
- ustanovljava neispravnost uređaja, opreme, inventara i instalacija u objektu i vrši popravku istih;
- kvarove većeg obima koje sam ne može da otkloni prijavljuje sekretaru;
- izrađuje specifikaciju materijala potrebnog za popravke uređaja i instalacija;
- kontroliše rad i utrošak materijala angažiranih pravnih i fizičkih osoba na održavanju zgrade;
- učestvuje u pripremanju sala i amfiteatra za održavanje nastave i raznih svečanosti;
- ističe zastave na zgradi;
- raspoređuje zadatke pomoćnom osoblju (portirima i spremačicama) i kontroliše njihov rad;
- kontroliše protivpožarne aparate i brine o protivpožarnoj zaštiti;
- brine o tehničkoj zaštiti na radu, kao i o higijensko-preventivnim mjerama (dezinfekciji, deratizaciji, dezinsekciji i uopšte o higijeni u zgradi Fakulteta);
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana Fakulteta i sekretara Fakulteta.

Mjesto obavljanja rada: Skenderija br. 72, 71000 Sarajevo

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 850,50 KM

Probni rad: šest mjeseci

2. Dnevni portir - 1 izvršilac na određeno vrijeme (1 godinu)

Uslovi: Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove:

- SSS ili KV radnik (opći smjer ili ekonomski ili srednja strukovna škola). Napomena: Radno iskustvo za navedenu poziciju nije potrebno.

Opis poslova:

- vodi evidenciju o dolasku i odlasku zaposlenika Fakulteta;
- vodi knjigu dežurstva i redovno bilježi sve pojave i promjene;
- obilazi objekat u toku dana, kontrolira ulaze u objekat i dvorište;
- u slučaju potrebe, o određenim problemima obavještava nadležne organe i neposrednog rukovodioca;
- posebno kontroliše mokre čvorove, elektro instalacije i uređaje, prozore i drugo radi sprječavanja poplave, požara i nastanka štete zbog vremenskih nepogoda;
- vrši kontrolu ulaska i izlaska iz zgrade lica koja ne rade na Fakultetu;
- vodi računa da se ne stvara gužva kod ulaska i izlaska studenata sa Fakulteta;
- prijavljuje osobe koje stvaraju nered i poduzima mjere da se takvi udalje iz zgrade Fakulteta;
- u slučaju elementarne nepogode, požara i poplave obavještava vatrogasnu službu i druge organe, kao i rukovodioca Fakulteta;
- preuzima, čuva i izdaje ključeve učionica, amfiteatra i drugih prostorija Fakulteta;
- u slučaju požara pristupa aktiviranju protupožarnih aparata;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Mjesto obavljanja rada: Skenderija br. 72, 71000 Sarajevo
Radno vrijeme: 40 sati sedmično
Osnovna plaća: 630,00 KM

3. Bibliotekar - šef biblioteke - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Uslovi: Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove:

- VSS/II/240-300 ECTS – Filozofski fakultet
- certifikat o položenom COBISS informacijskom sistemu,
- položen stručni ispit za bibliotekara
- radno iskustvo 5 (pet) godina na istim ili sličnim poslovima.

Opis poslova:

- organizuje i rukovodi radom biblioteke;
- organizira, razvija i čuva zbirke bibliotečke građe;
- klasificira i katalogizira bibliotečku građu;
- odabire i preporučuje nabavku bibliotečke građe u saradnji sa prodekanom za naučno-istraživački rad;
- surađuje sa nastavno-naučnim osobljem Fakulteta;
- surađuje sa drugim bibliotekama i organizira međubibliotečku razmjenu;
- selektuje i vrši popis bibliotečke građe;
- u skladu sa zakonom vrši reviziju i otpis bibliotečke građe;
- učestvuje u radu komisija za biblioteku;
- pomaže kod pretraživanja i pronalaženja građe, pruža informacije na osnovu tradicionalnih i elektronskih baza podataka, interneta i drugih izvora;
- predstavnik je biblioteke u COBISS sistemu i radi u tom sistemu;
- nadzire rad saradnika u biblioteci;
- redovno izvještava nastavnike i saradnike o bibliotečkim prinovima;
- obavlja i druge poslove prema potrebama studenata i nastavnog procesa i poslove po nalogu dekana Fakulteta i sekretara Fakulteta.

Mjesto obavljanja rada: Skenderija br. 72, 71000 Sarajevo
Radno vrijeme: 40 sati sedmično
Osnovna plaća: 1449,00 KM
Probni rad: šest mjeseci

Obavezna dokumentacija koju su kandidati dužni dostaviti:

- Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i e-mail), tačnom naznakom pozicije (radnog mjesta) na koju se odnosi, te dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu:
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija)
- Diploma o završenom obrazovanju (ovjerena kopija)
- Potvrda o radnom iskustvu (original ili ovjerena kopija potvrde poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, sa obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao navedene poslove) za poziciju br. 3.
- Ovjerena kopija Certifikata o položenom COBISS informacijskom sistemu, za poziciju br. 3.
- Ovjerena kopija dokaza o položenom stručnom ispitu za bibliotekara, za poziciju br. 3.

Dodatna dokumentacija:

- Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od 3 mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa (dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomena“)
- Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomena“)
- Dokaz o statusu korisnika prava u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) – u nastavku teksta konkursa,
- Dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21),
- Dokaz da je kandidat zaposlen po osnovu Ugovora na određeno vrijeme, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

NAPOMENE:

- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta političkih nauka www.fpn.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“, nakon zatvaranja Javnog oglasa. O rezultatima Javnog oglasa svi prijavljeni kandidati biti će pismeno obaviješteni.
- Rok za prijavu je 10 dana od dana objave Obavještenja o Javnom oglasu u dnevnim novinama, web stranici Fakulteta i stranici JU Službe za zapošljavanje KS
- Na prijavama obavezno naznačiti adresu i kontakt telefon (poželjno i e-mail adresu)
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatraće se da je odustao od dalje procedure Javnog oglasa
- Poslovnik o radu Komisije biti će objavljen na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Fakultet političkih nauka www.fpn.unsa.ba, u sekciji „Konkursi“.
- Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica utvrđena članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 45/12, 26/14), odnosno Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), koju dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.
- Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti na Protokolu Univerziteta u Sarajevu – Fakultet političkih nauka, odnosno na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta političkih nauka www.fpn.unsa.ba, u sekciji „Konkursi“.

*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza- dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida Vjenčani list	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Općina

Prijava na Javni oglas sa potrebnom dokumentacijom podnosi se u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, te naznakom pozicije na koju kandidat konkuriše, a istu treba dostaviti **do 13.11.2021. godine**, lično na Protokol Univerziteta u Sarajevu – Fakultet političkih nauka, ili poštom (preporučeno) na adresu:

UNIVERZITET U SARAJEVU – FAKULTET POLITIČKIH NAUKA
Skenderija br 72.
71000 SARAJEVO
www.fpn.unsa.ba

Kontakt telefon lica zaduženog za dodatna obavještenja: 033 203562, lok 169.