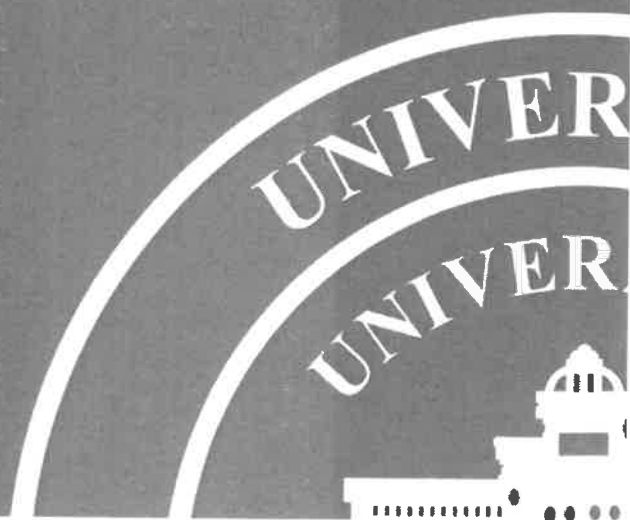




**PRAVILNIK O PROTOKOLU I  
UPOTREBI NAZIVA, GRBA I ZASTAVE  
UNIVERZITETA U SARAJEVU**



**UNIVERZITET U SARAJEVU**

**PRAVILNIK O PROTOKOLU I  
UPOTREBI NAZIVA, GRBA I ZASTAVE  
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, septembar 2020. godine

Na osnovu člana 130. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i člana 59. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Senat Univerziteta u Sarajevu je na 41. redovnoj sjednici održanoj 29. 09. 2021. godine, donio

## **PRAVILNIK O PROTOKOLU I UPOTREBI NAZIVA, GRBA I ZASTAVE UNIVERZITETA U SARAJEVU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se protokol Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Univerzitet) za vrijeme državnih praznika, Dana Univerziteta (*Dies Academicus*), prijema domaćih i stranih predstavnika vlasti i gostiju, kao i protokol za druge manifestacije i događaje koje organizuje Univerzitet, kao i upotreba naziva, grba i zastave Univerziteta.

### **II. SVEČANE SJEDNICE SENATA UNIVERZITETA (DIES ACADEMIUS)**

#### **Član 2.**

- (1) Svečana sjednica Senata Univerziteta (*Dies Academicus*) održava se na dan Univerziteta u Sarajevu 2. decembra u prijedodnevnom i poslijepodnevnom terminu.
- (2) U skladu sa programom rada i potrebama Senata i rektora, svečane sjednice mogu se održavati i u drugim prigodama.

### **III. STALNI PROTOKOLARNI PRIJEMI**

#### **Član 3.**

Stalni protokolarni (svečani) prijemi organizuju se u sljedećim prigodama:

- a) Državnih praznika koji se obilježavaju u Bosni i Hercegovini, prijemom za nagrađene naučnike i naučnice, te nastavni kadar i studente.
- b) Dana Univerziteta (*Dies Academicus*); prijemom nakon svečane sjednice Senata za sve sudionike.
- c) Svečanosti promocije diplomanata i doktoranata, te nagrađivanja najuspješnijih studenata koji su u toku akademske godine postigli odlične rezultate tokom studija; prijem se održava nakon svečanosti.
- d) Prijem za pojedince, institucije i udruženja koji su ostvarili izuzetne rezultate na općinskim, kantonalnim, entitetskim, državnim i međunarodnim razinama, te pojedince, institucije i udruženja koji su ostvarili izvrsne rezultate, na prijedlog organizacionih jedinica Univerziteta.
- e) Prijem za studente; prijemom nakon svečane sjednice Senata, potpisivanjem ugovora o stipendiranju.

#### IV. UPOTREBA NAZIVA, GRBA I ZASTAVE

##### Član 4.

- (1) Organizacione jedinice Univerziteta, pored svog obilježja, imaju obavezu i pravo da se služe nazivom, grbom i zastavom Univerziteta te ih mogu u potpunosti ili djelimično unijeti u svoja obilježja u skladu sa Knjigom grafičkih standarda Univerziteta.
- (2) Univerzitet u Sarajevo broji 31 organizacionu jedinicu, a to su:

ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA U SARAJEVU		
Puni naziv organizacione jedinice	Skraćenica	Engleski naziv
<u>Ekonomski fakultet</u>	EFSA	Faculty of Economics
<u>Fakultet političkih nauka u Sarajevu</u>	FPN	Faculty of Political Sciences
<u>Fakultet sporta i tjelesnog odgoja</u>	FASTO	Faculty of Sports and Physical Education
<u>Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije</u>	FKKS	Faculty of Criminalistics, Criminology and Security Studies
<u>Fakultet za upravu</u>	FU	Faculty of Administration
<u>Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava</u>	IIZPM	Institute for Research of Crimes against Humanity and International Law
<u>Pravni fakultet</u>	PF	Faculty of Law
<u>Fakultet islamskih nauka</u>	FIN	Faculty of Islamic Studies
<u>Filozofski fakultet</u>	FF	Faculty of Philosophy
<u>Institut za historiju</u>	IH	Institute of History
<u>Institut za jezik</u>	IJ	Institute of Language
<u>Katolički bogoslovni fakultet</u>	KBF	Faculty of Catholic Theology
<u>Orijentalni institut</u>	OI	Oriental Institute
<u>Pedagoški fakultet</u>	PF	Faculty of Educational Sciences
<u>Fakultet zdravstvenih studija</u>	FZS	Faculty of Health Studies
<u>Farmaceutski fakultet</u>	FFSA	Faculty of Pharmacy
<u>Medicinski fakultet</u>	MEF	Faculty of Medicine
<u>Stomatološki fakultet sa klinikama</u>	SF	Faculty of Dental Medicine with Clinics
<u>Veterinarski fakultet</u>	VF	Faculty of Veterinary Medicine
<u>Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju</u>	INGEB	Institute of Genetic Engineering and Biotechnology
<u>Poljoprivredno-prehrambeni fakultet</u>	PPF	Faculty of Agriculture and Food Sciences
<u>Prirodno-matematički fakultet</u>	PMF	Faculty of Natural Sciences and Mathematics
<u>Šumarski fakultet</u>	ŠF	Faculty of Forestry
<u>Arhitektonski fakultet</u>	AF	Faculty of Architecture

<u>Elektrotehnički fakultet</u>	ETF	Faculty of Electrical Engineering
<u>Fakultet za saobraćaj i komunikacije</u>	FSK	Faculty of Transport and Communications
<u>Građevinski fakultet</u>	GF	Faculty of Civil Engineering
<u>Mašinski fakultet</u>	MF	Faculty of Mechanical Engineering
<u>Akademija likovnih umjetnosti</u>	ALU	Academy of Fine Arts
<u>Akademija scenskih umjetnosti</u>	ASU	Academy of Performing Arts
<u>Muzička akademija</u>	MAS	Academy of Music

- (3) Radi postizanja što veće transparentnosti Univerziteta, a posebno u inostranim bazama podataka, organizacione jedinice su dužne da obavijeste sve svoje djelatnike o načinu upotrebe naziva i svog obilježja kako je prethodno navedeno u ovome Pravilniku.

#### **Član 5.**

- (1) U toku cijele godine ističe se zastava Bosne i Hercegovine, zastava Kantona Sarajevo kao i zastava Univerziteta na mjestu zgrade Rektorata i sjedišta organizacionih jedinica.
- (2) Za vrijeme državnih praznika na zgradama organizacionih i podorganizacionih jedinica Univerziteta, uz državnu, ističe se i zastava Univerziteta.
- (3) Organizaciju isticanja zastave, te zamjenu dotrajalih zastava na Univerzitetu organizuje Služba za opće poslove Univerziteta, a za organizacione jedinice nadležne službe pri organizacionim jedinicama.

#### **Član 6.**

Zastava Bosne i Hercegovine i Univerziteta tokom cijele godine stoji na istaknutom mjestu u sali Senata, te na drugim mjestima u Rektoratu i na zgradi Rektorata na predviđenim mjestima za zastavu.

### **V. SUDJELOVANJE U PROTOKOLU OBILJEŽAVANJA GODIŠNJICA DANA GRADA, OPĆINA, KANTONA I DRUGIH INSTITUCIJA I UDRUŽENJA**

#### **Član 7.**

- (1) Rektor i rukovodioci organizacionih jedinica sudjeluju u protokolu obilježavanja značajnih godišnjica jedinica lokalne samouprave, kantonalne, entitetske i državne vlasti, ustanova, institucija, udruženja i privrednih društava u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.
- (2) Na sam dan Univerziteta, te na promociju doktora nauka kao i u svim drugim prigodama koje se odrede na Univerzitetu, a potvrde na Senatu, rektor i rukovodioci organizacionih jedinica obavezni su doći i biti u togama.
- (3) Toge i lanac trebaju biti adekvatno i vidljivo obilježeni nazivom organizacione jedinice, odnosno Univerziteta.

### **VI. PROTOKOL PRIJEMA DOMAĆIH I STRANIH DRŽAVNIH DUŽNOSNIKA I GOSTIJU**

### **Član 8.**

- (1) Državne dužnosnike i goste koji su u radnim posjetama Univerzitetu u Sarajevu kao i njegovim organizacionim jedinicama, rektor, odnosno i rukovodioci organizacionih jedinica, primaju u kabinetu rektora/ rukovodioca organizacionih jedinica.
- (2) Ukoliko je određeno protokolom, sam doček gostiju, domaćih i stranih, se može organizovati i na nekom drugom mjestu.
- (3) U radnom dijelu posjete, uz odobrenje i ovlaštenje od strane rektora/rukovodioca organizacionih jedinica, mogu sudjelovati, ovisno od teme, i druga lica.
- (4) Kabinet rektora/rukovodioca organizacionih jedinica Univerziteta je u obavezi obavijestiti:
  - direktne sudionike protokola i
  - medije.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 9.**

Događaji, prijemi i sve manifestacije koje nisu obuhvaćene ovim Pravilnikom, a organizuju se i održavaju u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Univerziteta, bit će protokolarno obilježene na način kako to odredi kabinet rektora Univerziteta u dogovoru sa rektorom i prorektorom/prorektoricom za umjetnost, kulturu i sport.

### **Član 10.**

U slučaju da rektor/rukovodioci organizacionih jedinica opravdano ne mogu prisustvovati određenoj manifestaciji, prijemu i svečanoj sjednici Senata, njihove protokolarne obaveze, koje su utvrđene ovim Pravilnikom, preuzima osoba koju su oni ovlastili.

### **Član 11.**

Djelatnici Službe za opće poslove Univerziteta koji su zaduženi za čistoću i urednost vanjskih prostora, objekata, te mjesta na kojima se izvode protokolarne manifestacije i radnje, dužni su osigurati adekvatnu čistoću i urednost, te tehničku podršku ukoliko postoji potreba za istim.

### **Član 12.**

Sastavni dio Pravilnika je Kontrolna lista za pripremu i organizaciju manifestacija utvrđenih Pravilnikom (Prilog 1.).

### **Član 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sedam (7) dana od dana objave na internet stranici Univerziteta.



Broj: 01-14-190-1/21

Sarajevo, 29. 09. 2021. godine

## Prilog 1.

### Kontrolna lista za pripremu i organizaciju manifestacija iz Pravilnika o protokolu i upotrebi naziva, grba i zastave Univerziteta u Sarajevu

Kontrolna lista se koristi u pripremi i organizaciji manifestacija utvrđenih Pravilnikom o protokolu i upotrebi naziva, grba i zastave Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik).

Svrha kontrolne liste je adekvatna provjera i praćenje realizacije pripremnih koraka u organizaciji manifestacije. U skladu sa potrebama, kontrolna lista se može dopunjavati i mijenjati.

- Budžetski okvir i osiguranje potrebnih sredstava za realizaciju manifestacije
- Pozvani gosti i prisutni (generalno, ne poimenično):
  - osoblje koje dočekuje goste
  - organizatori događaja (rektor, prorektori, kabinet, rukovodioci, uposlenici UNSA)
  - uzvanice (državnici, ambasade, Upravni odbor, Senat)
  - gosti
- Plakati, panoi, zastave, billboardi,
- Promotivni materijali UNSA, organizacijskih jedinica i određene manifestacije,
- Osoba zadužena za fotografisanje i zapisivanje toka događaja (fotoaparati, kamera, rokovnik, audio snimač).
- Spisak gostiju kojima se upućuju pozivnice:
  - Počasni gosti:
    - članovi Predsjedništva Bosne i Hercegovine,
    - premijer i ministri Vijeća ministara,
    - članovi državnog parlamenta,
    - premijer i ministri entitetskih vlada
    - članovi entitetskih zakonodavnih institucija
    - premijer i ministri Vlade Kantona Sarajevo
    - predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
    - zastupnici Skupštine Kantona Sarajevo,
    - načelnici općina,
    - vjerski zvaničnici.
  - Mediji
    - domaći državni mediji
    - mediji iz regiona
    - strani mediji
- Fotografi, kamermani
- Press kornet
- Komunikacije
  - PA oprema
  - zvučnici
  - kamere
- Audio snimač

- Reflektori i osvjetljenje
- Agenda
- Specijalna oprema, ukoliko je potrebna
- Intonacija državne himne Bosne i Hercegovine
- Zastave
- Zastave gostiju (Univerziteta, država, i sl...)
- Protokol
  - prostorija za prijem gostiju prije samog događaja
- Stol, posluženje, piće, pribor za jelo i piće
- Organizacija prevoza sudionika manifestacije službenim vozilima Univerziteta i smještaj u dogovoru sa sudionicima manifestacije i domaćinom
- Organizacija prevoza autobusima
- Plan i raspored vozova, autobusa, aviona i sl.
- Cvijeće i dekorativni aranžman,
- Osoblje koje upućuje goste, prevodilac, vodič,
- Registracijski spisak prisutnih medija na ulaznim vratima
- Svi promotivni materijali na vidnim i dostupnim mjestima gostima na ulasku u sale i prostore organizacije događaja
  - Prevod materijala na engleski ili maternji jezik
- Plakati o aktualnom događaju
- Obezbjedene kabine i simultani prevodioci
- Svi telefoni hitnih službi (policije, vatrogasaca, hitne pomoći) istaknuti na vidim mjestima
- Osigurana oprema za gašenje požara
- Obezbjedenje prostora u dogovoru sa MUP-om tri sata prije događaja
- Fizičko obezbjeđenje (policija)
- Vatrogasci
- Hitna pomoć u pripremi
- Ukoliko događaj zahtjeva obavezno je obezbijediti i najviši nivo sigurnosti u saobraćaju posebno oko mjesta događaja
- Izvještaj o toku i provedbi događaja od strane nadležne osobe koja je isti vodila i organizovala uz sve sudionike i njihovu pomoć.