



U P U T S T V O
O NAČINU IZRADE, NAMJENI I UPOTREBI, ČUVANJU,
EVIDENCIJI I UNIŠTAVANJU PEČATA, SUHOG ŽIGA I
PRIJEMNOG ŠTAMBILJA UNIVERZITETA U SARAJEVU



UNIVERZITET U SARAJEVU

**UPUTSTVO
O NAČINU IZRADE, NAMJENI I UPOTREBI, ČUVANJU, EVIDENCIJI
I UNIŠTAVANJU PEČATA, SUHOG ŽIGA I PRIJEMNOG ŠTAMBILJA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, juli 2021. godine

SADRŽAJ

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE.....	4
DIO DRUGI - UPOTREBA PEČATA, SUHOG ŽIGA I ŠTAMBILJA.....	5
DIO TREĆI - ČUVANJE PEČATA, SUHOG ŽIGA I ŠTAMBILJA.....	6
DIO ČETVRTI - EVIDENCIJA IZRAĐENIH PEČATA, PRIJEMNOG ŠTAMBILJA I SUHOG ŽIGA	7
DIO PETI - NESTANAK PEČATA, SUHOG ŽIGA I PRIJEMNOG ŠTAMBILJA I NJIHOVA EVIDENCIJA.....	7
DIO ŠESTI - NADZOR NAD SPROVOĐENJEM UPUTSTVA.....	8
DIO SEDMI - ZAVRŠNE ODREDBE.....	8

Na osnovu odredbi člana 2. stav (1) alineja 9. i stava (2) Zakona o pečatu Kantona Sarajevo (prečišćeni tekst) („Službene novine“ Kantona Sarajevo broj: 3/09) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pečatu Kantona Sarajevo („Službene novine“ Kantona Sarajevo broj: 36/15) i odredbi člana 16. Statuta Univerziteta u Sarajevu Sarajevu broj: 01-1093-3-1/18 od 28. 11. 2018. godine sa pripadajućim izmjenama i dopunama, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, uz prethodno mišljenje Odbora za normativna pitanja broj: 0105-4642-1/21 od 19. 07. 2021. godine na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-12-114/21 od 22. 07. 2021. godine, na svojoj 47. elektronskoj sjednici održanoj 26. 07. 2021. godine, donio

UPUTSTVO O NAČINU IZRADE, NAMJENI I UPOTREBI, ČUVANJU, EVIDENCIJI I UNIŠTAVANJU PEČATA, SUHOG ŽIGA I PRIJEMNOG ŠTAMBILJA UNIVERZITETA U SARAJEVU

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Uputstva)

- (1) Ovim Uputstvom se uređuje način izrade, namjena i način upotrebe, čuvanja, evidencije i uništavanja pečata, suhog žiga i prijemnog štambilja Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet) i pečata i prijemnog štambilja organizacionih jedinica Univerziteta, a koje Univerzitet i organizacione jedinice koriste u vršenju poslova iz svog djelokruga.

Član 2.

(Pečat i prijemni štambilj Univerziteta i organizacionih jedinica i suhi žig Univerziteta)

- (1) Univerzitet u Sarajevu ima pečate koji su okruglog oblika, prečnika 30, 40 i 60 mm, sa tekстом „Univerzitet u Sarajevu“, a u sredini pečata je stilizirano pročelje zgrade Univerziteta.
- (2) Organizacione jedinice Univerziteta imaju pečat okruglog oblika prečnika 20, 30 i 50 mm, sa tekстом u prvom koncentričnom krugu „Univerzitet u Sarajevu“, ispisanim velikim slovima, u drugom koncentričnom krugu tekst naziva organizacione jedinice ispisan velikim slovima, a u sredini pečata je stilizirano pročelje zgrade Univerziteta.
- (3) Univerzitet i organizacione jedinice imaju prijemni štambilj pravougaonog oblika dimenzija 60x25 mm, za zavođenje akata, sa tekстом „Univerzitet u Sarajevu“, ispisanim velikim slovima, nazivom organizacione jedinice ispisanim velikim slovima, te oznakom za broj akta i datum.
- (4) Univerzitet ima suhi žig, prečnika 40 mm, čiji sadržaj čini znak Univerziteta.

Član 3.

(Način izrade pečata, prijemnog štambilja i suhog žiga)

- (1) Pečate, prijemni štambilj i suhi žig, izrađuje ovlašteni privredni subjekt (u daljem tekstu: pečatoreznica).

- (2) Ovlaštenje za izradu pečata izdaje rektor Univerziteta, odnosno rukovodilac organizacione jedinice.
- (3) Pečatoreznica je dužna matricu koja je služila za izradu pečata, prijemnog štambilja i suhog žiga, kao i sve probne neuspjele primjerke, vratiti naručiocu.

Član 4.

(Namjena pečata, prijemnog štambilja, suhog žiga)

- (1) Pečatom se potvrđuje autentičnost javne isprave i drugog akta kojim Univerzitet i organizacione jedinice potvrđuju autentičnost javne isprave i drugog akta kojim ovlaštene osobe odlučuju ili službeno opće sa drugim pravnim licima i fizičkim licima. Ovlaštene osobe potvrđuju pečatom, koji je utvrđen ovim Uputstvom, samo akte koje donose u okviru vršenja svojih ovlaštenja.
- (2) Prijemni štambilj služi za evidentiranje zaprimljenih akata i drugih pismena i za identifikaciju na kovertama i drugim omotima kojima se otprema službena pošta, kao i za druge slične svrhe.
- (3) Suhi žig se koristi za ovjeru diploma koje izdaje Univerzitet.

Član 5.

(Jezik na kome se ispisuje tekst pečata)

Tekst pečata ispisuje se na jednom od jezika koji je u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Član 6.

(Broj pečata)

- (1) Univerzitet i organizacione jedinice mogu imati više primjeraka pečata, dimenzija utvrđenih u članu 2. stav (1) i (2) ovog Uputstva, koji moraju biti istovjetni po sadržaju i dimenziji. Svaki primjerak se obilježava rednim, arapskim brojem, koji se stavlja u donjem dijelu pečata, iznad teksta naziva Univerziteta, odnosno jedinice.
- (4) Broj primjeraka pečata određuje rektor Univerziteta, odnosno rukovodilac organizacione jedinice.

II. UPOTREBA PEČATA, SUHOG ŽIGA I ŠTAMBILJA

Član 7.

(Mjesto pečata)

Na svakom aktu Univerziteta, odnosno organizacione jedinice, otisak pečata Univerziteta se stavlja na mjestu označenom za pečat - mjesto pečata (M.P.), a koje se nalazi u sredini donjeg dijela akta.

Član 8.
(Otisak suhog žiga)

Otisak suhog žiga stavlja na sredinu donjeg dijela javne isprave koja se ovjerava, tako da se nalazi između potpisa ovlaštenih osoba.

Član 9.
(Otisak prijemnog štambilja)

Otisak prijemnog štambilja se stavlja na prvoj stranici akta ili drugog pismena, u gornjem desnom uglu.

Član 10.
(Ovlaštene osobe za upotrebu i čuvanje)

- (1) Pečat i prijemni štambilj Univerziteta, odnosno organizacione jedinice, mogu upotrebljavati samo od rektora Univerziteta, odnosno rukovodioca organizacione jedinice ovlaštene osobe.
- (2) Osim osoba navedenih u stavu (1) ovog člana, niti jedna druga osoba zaposlena na Univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici, ne može upotrebljavati pečate.
- (3) Suhi žig Univerziteta može upotrebljavati samo od rektora Univerziteta ovlaštena osoba.

Član 11.
(Primopredaja pečata, prijemnog štambilja i suhog žiga)

- (1) Rektor Univerziteta svojom odlukom ovlašćuje lice za upotrebu i čuvanje pečata, prijemnog štambilja, te suhog žiga.
- (2) Rukovodilac jedinice svojom odlukom ovlašćuje lice za upotrebu i čuvanje pečata i prijemnog štambilja.
- (3) Primopredaja pečata, prijemnog štambilja i suhog žiga, vrši se zapisnički.
- (4) U slučaju odsustva lica iz stava (1) i (2) ovog člana, pečate, prijemni štambilj i suhi žig mogu čuvati i upotrebljavati lica koji su ovlaštena da ih zamjenjuju za vrijeme njihove odsutnosti.

III. ČUVANJE PEČATA, SUHOG ŽIGA I ŠTAMBILJA

Član 12.
(Čuvanje pečata, prijemnog štambilja i suhog žiga)

- (1) Pečat, prijemni štambilj i suhi žig se čuvaju i upotrebljava u službenim prostorijama Univerziteta, odnosno organizacione jedinice.
- (2) Kada se ne upotrebljavaju, pečat, prijemni štambilj i suhi žig, moraju biti u ladici (kasi) i pod ključem.
- (3) Pečat, prijemni štambilj i suhi žig mogu se nalaziti na radnom stolu samo za vrijeme koje potrebno da bi se odgovarajući akt ovjerio, odnosno da bi se stavio otisak pečata/štambilja, nakon čega se odmah moraju vratiti u ladicu (kasu) i držati pod ključem.

Član 13.

(Upotreba pečata van sjedišta Univerziteta, odnosno organizacione jedinice)

Kada to potrebe posla nalažu, pečat se može iznositi i upotrebljavati van sjedišta Univerziteta, odnosno organizacione jedinice, samo na osnovu odobrenja rektora Univerziteta, odnosno rukovodioca organizacione jedinice, odnosno ovlaštene osobe koja ga u tom trenutku zamjenjuje.

Član 14.

(Čuvanje pečata, prijemnog štambilja i suhog žiga)

- (1) Radnici koji su odlukom rektora Univerziteta, odnosno rukovodioca organizacione jedinice, ovlaštene da upotrebu pečata, prijemnog štambilja, odnosno suhog žiga, odgovorni su za njihovo čuvanje.
- (2) Pečat, prijemni štambilj i suhi žig se mogu nalaziti samo kod osoba koje su ovlaštene za njihovo čuvanje.

IV. EVIDENCIJA IZRAĐENIH PEČATA, PRIJEMNOG ŠTAMBILJA I SUHOG ŽIGA

Član 15.

(Evidencija)

- (1) Nadležna stručna služba Univerziteta, odnosno organizacione jedinice, vodi evidenciju izrađenih pečata, prijernih štambilja i suhog žiga, u skladu sa ovlaštenjem rektora Univerziteta, odnosno rukovodioca organizacione jedinice.
- (2) Služba iz stava (1) ovog člana vodi i evidenciju uništenih pečata, prijernih štambilja i suhog žiga, u skladu sa ovlaštenjem rektora Univerziteta, odnosno rukovodioca organizacione jedinice.

V. NESTANAK PEČATA, SUHOG ŽIGA I PRIJEMNOG ŠTAMBILJA I NJIHOVA EVIDENCIJA

Član 16.

(Nestanak pečata, suhog žiga i prijemnog štambilja)

- (1) O nestanku pečata, suhog žiga ili štambilja, lice zaduženo i ovlašteno za upotrebu pečata dužano je pismeno obavijestiti rektora Univerziteta, odnosno rukovodioca organizacione jedinice.
- (2) Nestanak pečata mora se odmah prijaviti nadležnom Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i oglasiti u Službenim novinama Kantona Sarajevo, a u slučaju kasnijeg pronalaska istog, taj pečat, suhi žig ili štambilj se uništava.

Član 17.

(Evidencija nestalih pečata, suhog žiga i prijemnog štambilja)

Služba iz člana 15. stav (2) Pravilnika vodi i evidenciju uništenih pečata, prijemnih štambilja i suhog žiga, u skladu sa ovlaštenjem rektora Univerziteta, odnosno rukovodioca organizacione jedinice.

VI. NADZOR NAD SPROVOĐENJEM UPUTSTVA

Član 18.

(Nadzor)

Nadzor nad sprovođenjem i primjenom ovog Uputstva vrši Upravni odbor Univerziteta.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internetskoj stranici Univerziteta i organizacionih jedinica.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Broj: 02-24-6-1/21
Datum: 26. 07. 2021. godine