***PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA PISMENI I USMENI ISPIT ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNA MJESTA***

***VIŠI*** ***STRUČNI SARADNIK/STRUČNI SARADNIK ZA OBRAČUN VANJSKIH SARADNIKA I NAKNADA PO OSTALIM UGOVORIMA,***

***PROJEKTIMA, KUF I KIF, POSLOVE BLAGAJNE***

***(Objava Javnog oglasa 5.7.2021. godine)***

***I PITANJA***

1. *Koji su postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti, te pojasniti uslove postupka javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti?*
2. *U kom roku  ugovorni organ dužan je zaključiti ugovor u postupku nabavke male vrijednosti?*
3. *Izuzeća od primjene odredbi Zakona o javnim nabavkama*
4. *Da li se za svaku godinu pojedinačno mora donijeti odluka o izuzeću od primjene za slučajeve koje predviđa zakon?*
5. *Da li u postupku nabavke može učestvovati ponuđač koji nije registrovan na portalu nabavki?*
6. *Da li šef računovodstva može biti član komisije za nabavu financijskog programa?*
7. *Budžet se odnosi za fiskalnu godinu koja traje ?*
8. *Sistem glavne knjige trezora*
9. *U Zbirnom bilansu rashoda po ekonomskim kategorijama Budžeta institucija BiH*
10. *Odgovornost za donošenje akta kojim se utvrđuju interne procedure i stvaranje i evidentiranje obaveza po osnovu rashoda budžetskog korisnika*
11. *Osnovi za evidentiranje obaveza za rashode po osnovu plaća i naknada plaća*
12. *Nadležnost donošenja akta kojim se određuje visina blagajničkog maksimuma i odgovornost za materijalno i fizičko osiguranje gotovine*
13. *Tromjesečni izvještaji budžetskih korisnika i obaveza dostavljanja u roku*
14. *Godišnji obračun budžetskih korisnika i dužnost dostavljanja izvještaja o izvršenju budžeta*
15. *Zahtjevi za prijenos sredstava upućeni Ministarstvu finansija i trezora*
16. *Pravo uvida u svu dokumentaciju koja je osnov za izmirenje obaveza budžetskih korisnika preko JRT-jedinstveni račun trezora ima:*
17. *Godišnji izvještaji koje budžetski korisnici dostavljaju Ministarstvu finansija*
18. *Godišnji računovodstveni izvještaji koji budžetski korisnici sastavljaju Finansijsko-informatičkoj agenciji*
19. *Od koliko se klasa sastoji kontni plan budžetskih korisnika i kojih*
20. *Ko obavlja Reviziju godišnjeg izvještaja Univerziteta/organizacione jedinice*
21. *Kako se utvrđuje osnovica za obračun plaće i od kada se primjenjuje?*
22. *Na osnovu čega se vrši obračun plaće?*
23. *Gdje se vrši obrada obračuna i priprema za isplatu plaća i naknada, poreza i doprinosa i drugih vrsta plaćanja vezanih za obračun?*
24. *Naziv propisanih obrazaca na kojima se vrši unos podataka za odbitke uposlenika budžetskih korisnika prije unosa podataka za plaću?*
25. *Za koje odbitke se vrši unos odbitaka kroz aplikaciju za centralizovani obračun plaća*
26. *Koji odbitak ima prioritet prilikom obustave plaće*
27. *Ko snosi odgovornost za sljedeću aktivnost: Rekapitulacija obračunatih plaća I naknada po budzetskim korisnicima mora odgovarati zbiru obračunatih plaća I naknada po grupama za plaćanje u Trezoru*
28. *Ko vrši štampanje platnih lista,obrazaca i izvještaja za dati obračunski period nakon obračuna i isplate plaća*
29. *Obaveza čuvanja dokumentacije vezane za obračun plaća i naknada budžetskog korisnika*
30. *Na koji način se vrši korekcija za manje ili više obračunate pojedinačne plaće prema svakom pojedinačnom slučaju?*
31. *Ko su članovi akademske zajednice?*
32. *Šta znači nepovredivost prostora Univerziteta i njegovih organiozacionih jedinica*
33. *Na kojim se načelima temelji unutrašnja organizacija Univerziteta*
34. *Koji naučnoistraživački instituti djeluju kao organizacione jedinice u sastavu Univerziteta:*
35. *Kome odgovara direktor naučnoistraživačkog instituta za zakonitost rada:*
36. *Operativna jedinica se sastoji iz:*
37. *Isprave platnog prometa putem ovlaštenih finansijskih institucija čuvaju se najmanje*
38. *Za nastanak poslovne promjene, događaja odnosno računovodstvene transakcije odgovoran je:*
39. *Vlada usvaja DOB do:*
40. *Budžet se sastoji od:*
41. *Šta je Jedinstveni račun trezora:*
42. *Kako se koriste sredstava budžeta:*
43. *Primici se uplaćuju na:*
44. *Plan novčanih tokova donosi:*
45. *Sredstva tekuće rezerve koriste se za:*
46. *Ministarstvo finansija podnosi Vladi na razmatranje periodične konsolidovane finansijske izvještaje u roku od:*
47. *Ministarstvo finansija dužno je dostaviti Vladi izvještaj o izvršavanju budžeta za pretkodnu godinu u roku od:*
48. *Budžetski korisnici mogu jednom kvartalno vršiti preraspodjelu rashoda i izdataka u okviru odobrenog budžeta najviše do:*
49. *Šta je Budžet i za koji period se donosi:*
50. *Očekivanja, zadaci, odgovornosti i obaveze vezane za radno mjesto*
51. *Dosadašnji rad, iskustvo i dodatna znanja*
52. *Komunikacijske vještine*
53. *Fokusiranje na rezultate i ishode*
54. *Individulani i timski rad*
55. *Rješavanje složenih situacija*
56. *Doprinos poslu*
57. *Rad i rokovi za izvršavanje poslova*
58. *Razlozi za prijavu na objavljeno radno mjesto*
59. *Opća informiranost o radnom mjestu na koje se prijavljuje*

***II PROPISI I LITERATURA***

1. *Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19)*

[*http://www.feb.ba/wp-content/uploads/2020/05/Zakon-o-budzetima-pre%C4%8Di%C5%A1%C4%87en-tekst.pdf*](http://www.feb.ba/wp-content/uploads/2020/05/Zakon-o-budzetima-pre%C4%8Di%C5%A1%C4%87en-tekst.pdf)

1. *Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016 i 3/2020)*

[*https://www.paragraf.ba/propisi/fbih/zakon-o-trezoru-u-federaciji-bosne-i-hercegovine.html*](https://www.paragraf.ba/propisi/fbih/zakon-o-trezoru-u-federaciji-bosne-i-hercegovine.html)

1. *Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo („Sl. Novine KS“, br. 5/21)*

[*https://mf.ks.gov.ba/sites/mf.ks.gov.ba/files/zakon.pdf*](https://mf.ks.gov.ba/sites/mf.ks.gov.ba/files/zakon.pdf)

1. *Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", br. 39/2014)*

[*https://www.paragraf.ba/propisi/bih/zakon-o-javnim-nabavkama.html*](https://www.paragraf.ba/propisi/bih/zakon-o-javnim-nabavkama.html)

1. *Statut Univerziteta u Sarajevu[[1]](#footnote-1)*
2. *Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Univerziteta u Sarajevu[[2]](#footnote-2)*
3. *Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine KS“, broj: 34/14)*

[*http://www.feb.ba/wp-content/uploads/2020/05/Uredba-o-ra%C4%8Dunovodstvu-bud%C5%BEeta-u-FBiH.pdf*](http://www.feb.ba/wp-content/uploads/2020/05/Uredba-o-ra%C4%8Dunovodstvu-bud%C5%BEeta-u-FBiH.pdf)

1. *Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 60/14)*

[*https://mrsri.ks.gov.ba/sites/mrsri.ks.gov.ba/files/pravilnik\_o\_knjigovodstvu\_budzeta\_u\_fbih\_broj\_60\_14.pdf*](https://mrsri.ks.gov.ba/sites/mrsri.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_knjigovodstvu_budzeta_u_fbih_broj_60_14.pdf)

1. *Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 69/14)*

[*http://www.fmf.gov.ba/v2/userfiles/userfiles/file/Literatura\_1/8\_a%20Pravilnik%20o%20finansijskom%20izvje%C5%A1tavanju%20%20i%20godi%C5%A1njem%20obra%C4%8Dunu%20bud%C5%BEeta%20u%20FBiH%2069\_14.pdf*](http://www.fmf.gov.ba/v2/userfiles/userfiles/file/Literatura_1/8_a%20Pravilnik%20o%20finansijskom%20izvje%C5%A1tavanju%20%20i%20godi%C5%A1njem%20obra%C4%8Dunu%20bud%C5%BEeta%20u%20FBiH%2069_14.pdf)

*Objavljeno dana 4. 7. 2021. godine*

1. Dostupan na službenoj web stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi> [↑](#footnote-ref-1)
2. Dostupan na službenoj web stranici Univerziteta u Sarajevu

[https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-racunovodstvu-i-racunovodstvenim-politikama- univerziteta-u-0](https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-racunovodstvu-i-racunovodstvenim-politikama-%20%20%20univerziteta-u-0) [↑](#footnote-ref-2)