***PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA PISMENI I USMENI ISPIT ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNO MJESTO***

***STRUČNI SARADNIK ZA OSIGURANJE KVALITETA***

***(Objava Javnog oglasa 5.7.2021. godine)***

***I PITANJA***

1. Statut Univerziteta u Sarajevu
2. Oblasti Statuta Univerziteta u Sarajevu
3. Odgovornost Univerziteta u Sarajevu
4. Supsidijarna primjena relevantnih propisa Statuta
5. Dan Univerziteta u Sarajevu
6. Osnivač Univerziteta u Sarajevu
7. Djelovanje organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu
8. Nepovrediv prostor Univerziteta u Sarajevu
9. Akreditacija visokoškolske ustanove i vrste akreditacije
10. Postupak akreditacije UNSA
11. Reakreditacija UNSA
12. Znak Univerziteta u Sarajevu
13. Djelatnosti Univerziteta u Sarajevu
14. Sastav i organizacija Univerziteta u Sarajevu
15. Tijela Univerziteta u Sarajevu
16. Senat Univerziteta u Sarajevu
17. Stručna i savjetodavna tijela Univerziteta u Sarajevu
18. Predmet regulisanja Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu
19. Zaključenje Ugovora o radu
20. Cilj i svrha sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom
21. Područja unutrašnjeg osiguranja, unapređenja i vrednovanja kvaliteta
22. Organizacija sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu
23. Odbor za upravljanje kvalitetom
24. Poslovnik o radu Odbora za upravljanje kvalitetom
25. Sistem upravljanja kvalitetom – sistem osiguranja i upravljanja kvalitetom
26. Ovlaštenje zamjene u slučaju odsustva Rektora Univerziteta u Sarajevu
27. Klasificiranost djelatnosti Univerziteta u Sarajevu
28. Zaštita na radu
29. Oblasti Pravilnika o sistemu osiguranja kvalitetom UNSA?
30. Propisi kojima je uređeno osiguranje kvaliteta Univerziteta u Sarajevu
31. Postupci samoprocjenjivanja i ocjene kvaliteta na Univerzitetu
32. Nadležnost za akreditiranje visokoškolske ustanove
33. Evaluacija kvaliteta visokoškolske ustanove
34. Postupak za izdavanje akreditacije
35. Nadležnost ministarstva u donošenju rješenja o dodjeli akreditacije ili reakreditacije?
36. Šta je licenciranje?
37. Očekivanja, zadaci, odgovornosti i obaveze vezane za radno mjesto
38. Dosadašnji rad, iskustvo i dodatna znanja
39. Komunikacijske vještine
40. Fokusiranje na rezultate i ishode
41. Individualni i timski rad
42. Rješavanje složenih situacija
43. Doprinos poslovima radnog mjesta
44. Rad i rokovi za izvršavanje poslova
45. Razlozi za prijavu na objavljeno radno mjesto
46. Opća informiranost o radnom mjestu na koje se prijavljuje

***II LISTA PROPISA I LITERATURA***

1. Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2019-02/Jedinstveni%20pravilnik%20o%20radu%20Univerziteta%20u%20Sarajevu.pdf>
2. Pravilnik o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom <https://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2019-02/Pravilnik%20o%20sistemu%20osiguranja%20i%20upravljanja%20kvalitetom.pdf>
3. Statut Univerziteta u Sarajevu

<https://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2018-11/Statut%20Univerziteta%20u%20Sarajevu.pdf>,

1. Sistem upravljanja kvalitetom

<https://isbih.gov.ba/standard/267404> , <https://isbih.gov.ba/p/sistem-upravljanja-kvalitetom>

1. Osiguranje i upravljanje kvalitetom

<http://www.efsa.unsa.ba/kvalitet/bs/osiguranje-i-upravljanje-kvalitetom-u-bih>

Objavljeno 4. 7. 2021. godine