

**PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA PISMENI I USMENI ISPIT ZA PRIJEM U RADNI
ODNOS NA RADNO MJESTO "STRUČNI SARADNIK ZA PROJEKTE I PROJEKTNII
MENADŽMENT"**

I PITANJA – pismeni ispit

1. Ko donosi Statut Univerziteta u Sarajevu?
2. Statutom Univerziteta u Sarajevu definisano je supsidijarna primjena relevantnih propisa koja podrazumijeva?
3. Kada je dan Univerziteta u Sarajevu?
4. Ko je osnivač Univerziteta u Sarajevu?
5. Univerzitet u okviru upravljačke/organizacijske, finansijske, akademske autonomije i autonomije zapošljavanja integrira funkcije svojih organizacionih jedinica i putem svojih tijela osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje?
6. Od kada je Univerzitet u Sarajevu akreditirana visokoškolska ustanova:
7. Kako izgleda znak Univerziteta u Sarajevu?
8. U skladu sa čime se djelatnosti Univerziteta razvrstavaju?
9. Organizaciona struktura Univerziteta?
10. Koliko organizacionih jedinica djeluje unutar Univerziteta?
11. Koliko je podorganizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu?
12. Djelokrug rada Centra za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu?
13. Prijedlog za dobijanje statusa pridružene članice Univerziteta?
14. Koja su tijela Univerziteta u Sarajevu?
15. Ko su članovi Senata?
16. Stručna i savjetodavna tijela Univerziteta su?
17. Nadležnosti i tijela Univerziteta u Sarajevu u oblasti naučnoistraživačkog rada?
18. Univerzitet u Sarajevu je organizovan unutar vijeća grupacija nauka/umjetnosti iz područja
19. Organizacija naučnoistraživačkog rada na Univerzitetu u Sarajevu?
20. Faze u provođenju projekta na Univerzitetu Sarajevu?
21. Nosioци naučnoistraživačke djelatnosti?
22. Prijava projekta?
23. Sporazum o partnerstvu?
24. Potpisivanje ugovora?
25. Razlika između koordinatora i partnera projekta?
26. Tim za provedbu projekta?

27. Pred-finansiranje, su-finansiranje i završno finansiranje
28. Uloga voditelja projekta?
29. Priznavanje/oslobađanje od PDV-a
30. Podugovaranje
31. Obaveza izvještavanja i dostavljanja dokumentacije

II PITANJA – usmeni ispit

1. Očekivanja, zadaci, odgovornosti i obaveze vezane za predmetno radno mjesto
2. Dosadašnji rad, iskustvo i dodatna znanja
3. Komunikacijske vještine
4. Fokusiranje na rezultate i ishode
5. Individulani i timski rad
6. Rješavanje složenih situacija
7. Doprinos poslu
8. Rad i rokovi za izvršavanje poslova
9. Razlozi odluke za prijavu na objavljeno radno mjesto
10. Opća informiranost o radnom mjestu na koje se prijavljuje

II PROPISI ¹

Propisi BiH:

- Okvirni zakon o visokom obrazovanju u BiH
- Okvirni zakon o osnovama naučnoistraživačke djelatnosti i koordinaciji unutrašnje i međunarodne naučno-istraživačke saradnje BiH (www.mcp.gov.ba)

Propisi Kantona Sarajevo

- Zakon o visokom obrazovanju KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20)
- Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 26/16)

Propisi UNSA

- Statut Univerziteta u Sarajevu
- Pravilnik o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerzitetu u Sarajevu

¹ Dostupni na službenoj web stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi>