

**PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA PISMENI I USMENI ISPIT ZA PRIJEM U RADNI
ODNOS NA RADNO MJESTO "SAMOSTALNI REFERENT - TEHNIČKI SEKRETAR"**

I. PITANJA (pismeni dio)

1. Kad je osnovan Univerzitet u Sarajevu i koja je njegova osnovna djelatnost?
2. Kada je Univerzitet prvi put registriran?
3. Tijela Univerziteta u Sarajevu?
4. Prava i obaveze Univerziteta
5. Ko vrši poslove rukovođenja na Univerzitetu u Sarajevu?
6. Ko je osnivač Univerziteta u Sarajevu?
7. Univerzitet u Sarajevu je organizovan unutar vijeća grupacija nauka/umjetnosti iz područja
8. Koliko u sastavu Univerziteta ima organizacionih jedinica, a koliko podorganizacionih jedinica?
9. Djelatnosti Univerziteta/organizacionih jedinica razvrstavaju se u skladu sa?
10. Kojem području djelatnosti Univerziteta/organizacionih jedinica pripadaju odnosi s javnošću i djelatnosti priopćivanja
11. Univerzitet čine?
12. Podorganizacione jedinice Univerziteta su?
13. Prijedlog za dobijanje statusa pridružene članice Univerziteta?
14. Koji fondovi su utvrđeni na Univerzitetu?
15. Broj prorektora Univerziteta i resori?
16. Sastav Vijeće grupacije nauka/umjetnosti
17. Osoblje Univerziteta odnosno organizacione jedinice dužno je obavljati poslove i zadatke svog radnog mjesta?
18. Osnovna prava osoblja Univerziteta odnosno organizacione jedinice su?
19. Definicija službenog akta?
20. Arhivski depo sastoji se od?
21. U okviru kancelarijskog i arhivskog poslovanja vode se sljedeće evidencije?
22. Osnovni dijelovi akta?
23. Na koji način se vrši dostava pismena?
24. Princip racionaliziranog i funkcionalnog korištenja ljudskih resursa unutar Univerziteta provodi se za?

II. PITANJA (usmeni dio)

1. Očekivanja, zadaci, odgovornosti i obaveze vezane za predmetno radno mjesto?
2. Dosadašnji rad, iskustvo i dodatna znanja?
3. Koje su bile vaše odgovornosti na prethodnom radnom mjestu?
4. Komunikacijske vještine?
5. Fokusiranje na rezultate i ishode?
6. Razlozi odluke za prijavu na objavljeno radno mjesto?
7. Opća informiranost o radnom mjestu na koje se prijavljuje?
8. Razlog eventualnog odabira kandidata?
9. Zaprimanje stranaka, protokol?

10. Individulani i timski rad?
11. Rad i rokovi za izvršavanje poslova?
12. Simultano izvršavanje zadataka (poslovi različitog obima i vrste)?
13. Doprinos poslu?
14. Rješavanje složenih situacija?

III. PROPISI ¹

Propisi BiH:

- Okvirni zakon o visokom obrazovanju u BiH

Propisi Kantona Sarajevo

- Zakon o visokom obrazovanju KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20)

Propisi UNSA

- Statut Univerziteta u Sarajevu
- Jedinstveni pravilnik o radu
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerzitetu u Sarajevu
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu

Datum objave 23. 06. 2021. godine

¹ Dostupni na službenoj web stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi>