**PRILOG A1.**

UNIVERZITET U SARAJEVU

SLUŽBA/CENTAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KABINET REKTORA**

**PRIJEDLOG ZA VREDNOVANJA DODATNOG RADA**

U skladu sa Instrukcijom za vrednovanja dodatnog rada i kvalitete izvršenog posla radnika na Univerzitetu u Sarajevu (Rektorat i podorganizacione jedinice), predlaže se isplata dodatka po osnovu radnog učinka zbog **uvećanog obima posla,** za radnika/e:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predloženi iznosu u \_\_\_\_\_\_%
2. \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predloženi iznosu u \_\_\_\_\_\_%
3. \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predloženi iznosu u \_\_\_\_\_\_%

Navesti detaljno obrazloženje dodatnog rada uposlenika iz razloga uvećanog obima posla (*obavljanje dodatnih aktivnosti koje nisu u opisu poslova i zadataka radnog mjesta uposlenika, obavljanja poslova iz opisa i zadataka uposlenika druge službe, dodatno opterećenje vezano za vanredne okolnosti/obaveze u vezi sa poslovima i zadacima radnog mjesta ili specifične događaje od važnosti za Univerzitet, kalendarske periode vezane za prirodu posla, neevidentirani prekovremeni rad, rad vezana za realizaciju projekta a koji ne može biti vezana za troškovnik projekta, podršku radu drugoj organizacionoj jedinici, kao i druge aktivnosti koje predstavljanju direktno i mjerljivo uvećanje radnih obaveza*).

|  |
| --- |
|  |

Izvor sredstava:

|  |  |
| --- | --- |
| a) vlastiti prihodi | b) sredstva projekta, šifra projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Prilozi uz prijedlog su:

* *(izvještaji, imenovanje, odluke, sl.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podnosilac prijedloga |  Generalni sekretar | Resorni prorektor  |
|  |   |  |

**PRILOG A2.**

UNIVERZITET U SARAJEVU

SLUŽBA/CENTAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KABINET REKTORA**

**PRIJEDLOG ZA VREDNOVANJA DODATNOG RADA**

U skladu sa Instrukcijom za vrednovanja dodatnog rada i kvalitete izvršenog posla radnika na Univerzitetu u Sarajevu (Rektorat i podorganizacione jedinice), predlaže se isplata dodatka po osnovu radnog učinka zbog **kvalitete izvršenog posla,** za radnika/e:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predloženi iznosu u \_\_\_\_\_\_%
2. \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predloženi iznosu u \_\_\_\_\_\_%
3. \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predloženi iznosu u \_\_\_\_\_\_%

Navesti detaljno obrazloženje dodatnog rada uposlenika iz razloga kvalitete izvršenog posla (*efikasno i efektivnu realizaciju postavljenih zadataka, okončanje radnih zadataka prije utvrđenog roka, samoincijativnih postupaka uposlenika sa ciljem realizacije utvrđenih zadataka i poslova službe/rektorata, rad od kuće izvan radnog vremena, te drugih posebnih aktivnosti i okolnosti koje su direktno doprinijele kvaliteti rezultata rada Rektorata*).

|  |
| --- |
|  |

Izvor sredstava:

|  |  |
| --- | --- |
| a) vlastiti prihodi | b) sredstva projekta, šifra projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Prilozi uz prijedlog su:

* *(izvještaji, imenovanje, odluke, sl.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podnosilac prijedloga | Generalni sekretar | Resorni prorektor |
|  |  |  |

**PRILOG B.**

UNIVERZITET U SARAJEVU

SLUŽBA/CENTAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KABINET REKTORA**

**PRIJEDLOG ZA VREDNOVANJA DODATNOG RADA**

U skladu sa Instrukcijom za vrednovanja dodatnog rada i kvalitete izvršenog posla radnika na Univerzitetu u Sarajevu (Rektorat i podorganizacione jedinice), predlaže se isplata dodatka **po osnovu privremenog dodatak na plaću po osnovu zamjene uposlenika,** za radnika/e:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predloženi iznosu u 25 %
2. \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predloženi iznosu u 25 %
3. \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predloženi iznosu u 25 %

Navesti detaljno obrazloženje povećanog obima posla radi zamjene uposlenika u službama u kojima je radi odlaska u penziju ili raskida radnog odnosa došlo do uvećanje obima posla.

|  |
| --- |
|  |

Izvor sredstava:

|  |  |
| --- | --- |
| a) vlastiti prihodi | b) sredstva projekta, šifra projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Prilozi uz prijedlog su:

* *(izvještaji, imenovanje, odluke, sl.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podnosilac prijedloga | Generalni sekretar | Resorni prorektor |
|  |  |  |

**PRILOG D.**

**UNIVERZITET U SARAJEVU**

**SLUŽBA/CENTAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sarajevo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRIJEDLOG ZA PREKOVREMENI RAD**

U skladu sa Instrukcijom za vrednovanja dodatnog rada i kvalitete izvršenog posla radnika na Univerzitetu u Sarajevu (Rektorat i podorganizacione jedinice), predlaže se obavljanje prekovremenog rada radnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (radno mjesto)

OPIS VANREDNOG POSLA (obrazloženje zašto je potreban prekovremeni rad radnika)

|  |
| --- |
|  |

TRAJANJE PREKOVREMENOG RADA (predvidivi period trajanja, maksimalan broj sati u sedmici/mjesecu), ako se predviđa prekovremeni rad subotom/nedjeljom obrazloženje zašto je takav rad neophodan baš u te dane):

|  |
| --- |
|  |

IZVOR SREDSTAVA:

|  |
| --- |
|  |

PRILOZI UZ PRIJEDLOG (ako je potrebno kao osnova prijedlogu):

|  |
| --- |
|  |

**PODNOSILAC PRIJEDLOGA REKTOR**

 **UNIVERZITETA U SARAJEVU**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dostaviti:

1. Predlagaču
2. Službi za računovodstvo i finansije
3. Službi za pravne i opće poslove
4. Kabinet rektora
5. a/a

 **PRILOG 3.**

**UNIVERZTITET U SARAJEVU**

**Kabinet Rektora**

Broj:

Sarajevo,

Na osnovu člana 38. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16 i 89/18), člana 31. Jedinstvenog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, te tačke III Instrukcije za vrednovanja dodatnog rada i kvalitete izvršenog posla radnika na Univerzitetu u Sarajevu (Rektorat i podorganizacione jedinice), a u skladu sa odobrenim Prijedlogom za prekovremeni rad broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, daje se

**NALOG ZA PREKOVREMENI RAD**

1. Radniku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime), zaposlenom na radnom mjestu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Zahtijeva se prekovremeni rad u razdobolju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine u ukupnom trajanju od \_\_\_\_\_\_\_ sati.
3. Opis vanrednog posla zbog kojeg se zahtijeva prekovremeni rad:

|  |
| --- |
|  |

Obzirom da opisani posao nije moguće izvršiti tokom redovnog radnog vremena, poslodavac zbog toga od radnika zahtijeva prekovremeni rad.

1. Ovaj Nalog stupa na snagu trenutkom dostave radniku.

**REKTOR**

**UNIVERZITETA U SARAJEVU**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dostaviti:

1. Radniku (uz dostavnicu)
2. predlagaču prekovremenog rada
3. Službi za računovodstvo i finansije
4. Službi za pravne i opće poslove
5. Kabinetu rektora