



**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA REKTORATA I
PODORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA U
SARAJEVU**

Sarajevo, mart, 2021. godine



Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br.: 26/16 i 89/18), člana 129. stav (2) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), člana 55. tačka b) i člana 100. stav (3) Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-1093-3/18 od 28. 11. 2018. godine, te člana 32. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu, uz prethodno mišljenje Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo broj: 27/02-02-6973/21 od 11. 03. 2021. godine, prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 31. 03. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu na 42. elektronskoj sjednici, održanoj 22. 04. 2021. godine, *donio je*

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA REKTORATA I PODORGANIZACIONIH JEDINICA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Član 1.

U članu 20. stavu (1) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu broj: 02-106/19 od 28. 11. 2019. godine (dalje: Pravilnik), kojim se uređuje djelokrug rada Kabineta rektora, pod rednim brojem 2. kojim se utvrđuje radno mjesto „*generalni sekretar*“, vrši se izmjena i dopuna na način da se navedeno radno mjesto *briše* iz stava (1) Kabinet rektora i dodaje u novi stav (1a) koji glasi:

“(1a) Generalni sekretar

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	generalni sekretar	VSS/240-300 ECTS bodova, završen pravni fakultet poznavanje rada na računaru	5 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom Univerziteta i ovim pravilnikom - drugi poslovi po nalogu rektora Univerziteta“			

Član 2.

(1) U članu 20. stavu (2) Pravilnika, kojim se uređuje djelokrug rada Službe za pravne poslove, pod rednim brojem 4. kojim se utvrđuje radno mjesto *stručni saradnik za pravne i administrativne poslove*, vrši se izmjena dosadašnjih posebnih uvjeta na način da se uvjet „*VSS/180-240 ECTS studijskih bodova pravni fakultet*“ zamjenjuje uvjetom „*VŠS/180 ECTS studijskih bodova pravni fakultet*“.

- (2) U članu 20. stavu (7) Pravilnika, kojim se uređuje djelokrug rada Službe za umjetnost, kulturu i sport, pod rednim brojem 2. kojim se utvrđuje radno mjesto *stručni saradnik za umjetnost, kulturu i sport*, vrši se izmjena dosadašnjih posebnih uvjeta na način da se uvjet „VSS/180-240 ECTS studijskih bodova oblast umjetnosti, društvene ili humanističke nauke“ zamjenjuje uvjetom „VŠS/180 ECTS studijskih bodova oblast umjetnosti, društvene ili humanističke nauke“.
- (3) U članu 20. stavu (7) Pravilnika, kojim se uređuje djelokrug rada Službe za umjetnost, kulturu i sport, pod rednim brojem 2. kojim se utvrđuje radno mjesto *stručni saradnik za umjetnost, kulturu i sport*, vrši se izmjena dosadašnjih posebnih uvjeta na način da se uvjet „VSS/180-240 ECTS studijskih bodova oblast umjetnosti, društvene ili humanističke nauke“ zamjenjuje uvjetom „VŠS/180 ECTS studijskih bodova oblast umjetnosti, društvene ili humanističke nauke“.
- (4) U članu 21. stavu (5a) Pravilnika, kojim se uređuje djelokrug rada Službe za obezbjeđenje i održavanje Kampusu, koja djeluje unutar Direkcije za izgradnju održavanje Kampusu Univerziteta u Sarajevu kao podorganizacionog dijela Univerziteta, pod rednim brojem 2. kojim se utvrđuje radno mjesto *stručni saradnik obezbjeđenja* i rednim brojem 3. kojim se utvrđuje radno mjesto *stručni saradnik održavanja*, vrši se izmjena dosadašnjih posebnih uvjeta na način da se uvjet „VSS/180-240 ECTS studijskih bodova društvene ili tehničke nauke“ zamjenjuje uvjetom „VŠS/180 ECTS studijskih bodova društvene ili tehničke nauke“.

Član 3.

- (1) U članu 20. stav (3) Pravilnika, u dijelu Službe za računovodstvo i finansije, nakon dosadašnjeg rednog broja 3. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 4. koje glasi:

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
4.	samostalni referent za blagajničko poslovanje i fakturisanje	SSS/IV ekonomski smjer poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	-	1
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - administrativno-tehnički poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca 			

- (2) Broj izvršilaca za radno mjesto „stručni saradnik za računovodstvo i finansije“ se mijenja umjesto dosadašnja 4 izvršioca u 3 izvršioca.

Član 4.

- (1) U članu 20. stav (5) Pravilnika, koji se odnosi na djelokrug Službe za nastavu i studentska pitanja, nazivi radnih mjesta pod rednim brojem 2, 4, 6 i 8 mijenjaju se i glase: „*stručni saradnik za nastavu*“.
- (2) U članu 20. stav (5) Pravilnika, koji se odnosi na djelokrug Službe za nastavu i studentska pitanja, nazivi radnih mjesta pod rednim brojem 3, 5, 7 i 9 mijenjaju se i glase: „*viši stručni saradnik za nastavu*“.

- (3) Broj izvršilaca iz stava (1) i (2) iznosi 5 (pet), s tim da radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

Član 5.

U članu 20. stav (6) Pravilnika, koji se odnosi na djelokrug Službe za naučnoistraživački rad, mijenja se djelokrug rada i sada glasi:

„Djelokrug rada Službe za naučnoistraživački rad uključuje: koordinaciju, praćenje i razvoj naučnog rada na univerzitetu, realizaciju strateških dokumenata iz oblasti naučnoistraživačkog rada, pripremu prijedloga mjera za unapređenje procesa iz oblasti naučnoistraživačkog rada, uspostavljanje i realizaciju sistema podrške za razvoj naučnog kadra na UNSA (nagrade za postignute rezultate, učešće u projektima, objavljivanje radova), praćenje međunarodnih i domaćih fondova za finansiranje naučnoistraživačkog rada, pripremu i predlaganje izmjena opštih i pojedinačnih akata u vezi sa naukom i naučnoistraživačkim radom, pripremu i izradu analitičkih i stručnih materijala iz djelokruga rada Službe za Upravni odbor, Senat UNSA, Savjet za nauku i umjetnost, te Kolegij Rektora, koordinaciju i podršku radu odbora i komisija Univerziteta za koje je odgovoran resor za naučnoistraživački rad.“

Član 6.

- (4) U članu 20. stav (11) Pravilnika, koji se odnosi na djelokrug Službe za opće poslove, naziv radnog mjesta pod rednim brojem 2. „*viši stručni saradnik za matičnu evidenciju radnika*“ mijenja se i glasi: „*viši stručni saradnik za kadrovske poslove*“.
- (5) U članu 20. stav (11) Pravilnika, koji se odnosi na djelokrug Službe za opće poslove, naziv radnog mjesta pod rednim brojem 3. „*stručni saradnik za matičnu evidenciju radnika*“ mijenja se i glasi: „*stručni saradnik za kadrovske poslove*“.
- (6) U članu 20. stav (11) Pravilnika, koji se odnosi na djelokrug Službe za opće poslove, dosadašnji broj izvršilaca za radno mjesto pod rednim brojem 3. „*stručni saradnik za matičnu evidenciju radnika*“ umjesto 2 izvršioca, mijenja se u broj izvršilaca 4.
- (7) U članu 21. stav (5) Pravilnika, u dijelu Direkcije za izgradnju održavanje Kampusa Univerziteta u Sarajevu, dosadašnji broj izvršilaca za radno mjesto pod rednim brojem 5. „*stručni saradnik za pravne poslove*“ umjesto 3 izvršioca, mijenja se u broj izvršilaca 1.

Član 7.

- (1) U članu 20. stav (11) Pravilnika, u dijelu Službe za opće poslove koji se odnosi na Pisarnicu Univerziteta, nakon dosadašnjeg rednog broja 6. i radnog mjesta „*samostalni referent za protokol i arhivu*“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 7. koje glasi:

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
7.	samostalni referent za protokol	SSS, IV poznavanje engleskog jezika	-	1

		poznavanje rada na računaru		
Opis poslova	- administrativno-tehnički poslovi iz djelokruga rada Pisarnice - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca			

- (2) U članu 21. stav (5a) Pravilnika, kojim se uređuje djelokrug rada Službe za obezbjeđenje i održavanje Kampusa, koja djeluje unutar Direkcije za izgradnju održavanje Kampusa Univerziteta u Sarajevu kao podorganizacionog dijela Univerziteta, dosadašnji broj izvršilaca za radno mjesto pod rednim brojem 5. „*samostalni referent/održavanje*“ umjesto 5 izvršioca, mijenja se u broj izvršilaca 4.
- (3) U članu 20. stav (11) Pravilnika, u dijelu Službe za opće poslove koji se odnosi na Pisarnicu Univerziteta, nakon dosadašnjeg rednog broja 7. „*viši referent – kurir*“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 9. koje glasi:

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
9.	samostalni referent – kurir	SSS, vozačka dozvola B-kategorije	2 godine	1
Opis poslova	- administrativno-tehnički poslovi iz djelokruga rada Pisarnice - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca			

*Radno mjesto viši samostalni referent – kurir predstavlja napredovanje iz pozicije viši referent – kurir, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

- (4) Dosadašnji redni brojevi od 6. do 9. postaju redni brojevi od 6. do 11.

Član 8.

- (1) U članu 20. stav (15) Pravilnika, u dijelu Pomoćnog operativnog centra za visoko obrazovanje, dosadašnji broj izvršilaca za radno mjesto pod rednim brojem 3. „*stručni saradnik za obračun plaća*“ umjesto 2 izvršioca, mijenja se u broj izvršilaca 4.
- (2) Broj izvršilaca za radno mjesto „*stručni saradnik za obračun vanjskih saradnika i naknada po ostalim ugovorima, projektima, KUF i KIF, poslove blagajne*“ se mijenja umjesto dosadašnjih 8 izvršioca u 6 izvršioca.

Član 9.

U članu 20. Pravilnika za sva radna mjesta „*viših stručnih saradnika*“ radno iskustvo se mijenja i iznosi četiri godine, a odnosi se na iste ili slične poslove.

Član 10.

U članu 21. stav (3) Pravilnika u dijelu koji se odnosi na podorganizacioni dio Centar za istraživanje i razvoj, vrši se dopuna u dijelu koji se odnosi na radno iskustvo za obavljanje poslova direktora Centra i glasi:

„5 godina“.

Član 11.

U dijelu PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE nakon člana 23. Pravilnika uvodi se novi član 23. a), koji glasi:

*„Član 23. a)
(Stečena prava)*

Radnici koji su stekli akademsku titulu odnosno naučno i stručno zvanje zadržavaju pravo njihovog korištenja u skladu sa propisima prema kojima su te titule i zvanja stečeni, a prema nivoima propisanim Osnovama kvalifikacijskog okvira u BiH“

Član 12.

U dijelu PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE nakon člana 23. a) Pravilnika uvodi se novi član 23. b), koji glasi:

*„Član 23. b)
(Radno-pravni status rukovodioca/direktora centara)*

(1) Rukovodilac/direktor centra može poslove iz djelokruga rada centra obavljati u radnom odnosu ili bez radnog odnosa, u skladu sa Jedinstvenim pravilnikom o radu.

(2) Ako rukovodilac/direktor centra obavlja poslove iz stava (1) ovog člana bez radnog odnosa, prava, obaveze i odgovornosti se uređuju ugovorom o međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima u skladu sa općim.“

Član 13.

U članu 16. stava (2) Pravilnika, vrši se usklađivanje broja izvršilaca u Rektoratu i podorganizacionim jedinicama, i sada glasi:

„Ovim pravilnikom utvrđuje se optimalan broj od 195 izvršioaca, od čega u Rektoratu 120 izvršilaca, a u podorganizacionim jedinicama Univerziteta 75 izvršilaca.“

Član 14.

Ove izmjene i dopuna Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od datuma njegovog objavljivanja na web-stranici i oglasnoj ploči Univerziteta.

Broj: 02-14-3-1/21

Datum: 22. 04. 2021. godine

