

## UPUTE ZA RECENZENTE

Recenzija treba sadržavati:

1. podatke o recenzentu:
  - ime i prezime
  - nastavno-naučno odnosno naučno zvanje
  - matičnu ustanovu u kojoj djeluje
  
2. podatke o recenziranom rukopisu:
  - ime i prezime autora
  - naslov
  - vrsta rukopisa
  - oblast za koju je rukopis namijenjen
  - obim rukopisa (broj stranica, poglavlja, slike, dijagrami, tabele i sl.)
  
3. mišljenje o rukopisu:
  - u kojoj je mjeri riječ o izvornom djelu, zasnovanom na uvidima u dostignuća savremene nauke i postoje li djela sličnog sadržaja i kvaliteta
  - odgovara li rukopis sadržajno i metodički oblasti za koju je namijenjen
  - postoji li popis literature i koliko je aktuelan
  - jesu li terminologija, mjerne jedinice i sl. usklađeni sa postojećim propisima
  - da li je rukopis iznesen pregledno i jasno (u konceptualnom i jezičkom smislu)
  
4. zaključak i ocjenu:
  - izjavu o tome da li rukopis ispunjava u potpunosti ili djelimično zahtjeve nastavno-naučne literature za navedenu naučnu/umjetničku oblast
  - prijedlog za eventualne potrebne ispravke i promjene u rukopisu
  - završnu ocjena s preporukom za objavljivanje ili neobjavljivanje rukopisa kao univerzitetskog izdanja Univerziteta u Sarajevu (uz navođenje vrste publikacije)
  
5. datum pisanja recenzije i potpis recenzenta.

**Nakon što Izdavački savjet prihvati prijedlog imenovanja recenzenata, Vijeće organizacione jedinice treba dostaviti recenzije Izdavačkom savjetu u što kraćem roku (najkasnije do 90 dana).**