

## UPUTE ZA AUTORE UNIVERZITETSKIH IZDANJA

Rukopisi koji se dostavljaju Izdavačkom savjetu za univerzitetska izdanja trebaju biti uređeni na sljedeći način:

1. naslovna i impresum stranica rukopisa trebaju biti usklađeni sa modelom sadržaja naslovne i impresum stranice (dostupno na [www.unsa.ba](http://www.unsa.ba));
2. tekst rukopisa treba biti u pisanoj formi (Times New Roman, font 12), uz prilog odgovarajućeg CD-a;
3. naslovi i podnaslovi u rukopisu trebaju biti jasni i informativni;
4. u slučaju kada rukopis sadrži ilustracije, fotografije, grafikone, tabele i sl., iste moraju biti numerisane i sa navedenim izvorom iz kojeg su preuzete;
5. u slučajevima kada se koriste kratice i simboli, uz tekst moraju biti priložena objašnjenja;
6. obavezno je koristiti samo jedan način navođenja i citiranja u cijelom rukopisu;
7. obavezno je navođenje korištene literature, po mogućnosti novijeg datuma.

Rukopise slati:

IZDAVAČKI SAVJET UNIVERZITETA U SARAJEVU

Rektorat Univerziteta u Sarajevu

Obala Kulina bana 7/II

71000 Sarajevo

Kontakt osobe:

- Fuada Muslić, prof., Šef Službe za izdavačku djelatnost  
tel: (033) 565-122, e-mail: [izdavacka.djelatnost@unsa.ba](mailto:izdavacka.djelatnost@unsa.ba)
- Mr. sc Alma Zolota, stručna saradnica za izdavačku djelatnost  
tel: (033) 565-122, e-mail: [alma.zolota@unsa.ba](mailto:alma.zolota@unsa.ba)