



Broj: 0101- 3021/2 /21
Sarajevo, 29. 3. 2021. g.

Na osnovu člana 131. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i člana 62. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 26. Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 26/16, 89/18) i članovima 30. i 43. Jedinstvenog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu (broj: 02-89/19 od 19.9.2019. godine), u skladu sa Zaključkom Vlade KS, broj: 02-04-10017-26/21 od 18.3.2021. godine, važećim naredbama i preporukama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva i naredbama i preporukama Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Preporukama rektora Univerziteta u Sarajevu za organizaciju rada i izvođenje nastave na Univerzitetu u Sarajevu u okolnostima pogoršane epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom virusa Covid-19, broj: 0101-10638/20 od 23.10.2020. godine, a u cilju zaštite zdravlja i prevencije zaraze koronavirusom (COVID-19) radnika Rektorata Univerziteta u Sarajevu, rektor Univerziteta u Sarajevu donosi slijedeću

ODLUKU

1. Radno vrijeme u Rektoratu i podorganizacionim jedinicama Univerziteta u Sarajevu utvrđuje se u periodu od 8,00 sati i trajanjem do 16,00 sati.
2. U stručnim službama i podorganizacionim jedinicama Univerziteta u Sarajevu rad će se organizovati u smjenama, u turnusima do maksimalno dva (2) dana, tako da u prostorijama/kancelarijama Univerziteta u Sarajevu manje površine bude prisutna samo jedna osoba, odnosno da u prostorijama/kancelarijama većih površina, u skladu sa epidemiološkim preporukama, budu prisutne najviše dvije osobe.
3. Evidenciju radnog vremena izvan prostorija poslodavca i na radnom mjestu, odnosno tačnom rasponu radnog vremena iz tačke 1. ove Odluke, vode rukovodioci službi i podorganizacionih jedinica, i istu sedmično dostavljaju Kabinetu rektora Univerziteta u Sarajevu i Službi za opće poslove Univerziteta u Sarajevu, popunjavanjem obrasca „Organizacija rada službi i podorganizacijskih jedinica“ (Prilog br. 1 Odluke).
4. Radnici su dužni u toku radnog vremena obavljati poslove svog radnog mjesta u skladu sa nalogom neposrednog rukovodioca, koristeći informacijsko – komunikacijske tehnologije, te biti dostupni putem službenog e-maila i putem svog kontakt telefona.
5. Prijem pošte na Pisarnici Univerziteta u Sarajevu vršiće se u periodu od 9,00 do 14,00 sati, o čemu se imaju obavijestiti sve organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.
6. Sjednice tijela Univerziteta u Sarajevu (Upravni odbor, Senat, vijeća grupacija i dr.) u pravilu se održavaju elektronski. Izuzetno, u slučaju potrebe, moguće je održati sjednice tijela Univerziteta u Sarajevu uz poštivanje aktuelnih odredbi Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva kojima je dozvoljeno okupljanje ne više od 20 (dvadeset) osoba u zatvorenom prostoru.

7. Upućuju se radnici Rektorata UNSA da sve druge sastanke različitih tijela Univerziteta, kao i konsultacije i rad sa strankama organizuju i održavaju elektronskim putem.
8. Svi neophodni sastanci i ostale aktivnosti koje se održavaju u prostorijama Rektorata Univerziteta u Sarajevu provode se uz obavezno poštivanje svih higijensko-epidemioloških mjera, uz prekid sastanka svaki puni sat, na 10 minuta, radi provjetravanja i dezinfekcije prostorije.
9. Prisustvo posjetitelja i stranki u prostorijama Rektorata i podorganizacionih jedinica se reducira na neophodno prisustvo, uz obavezno mjerenje tjelesne temperature prije ulaska u prostorije Univerziteta u Sarajevu i poštivanje ostalih epidemioloških mjera.
10. Radnici koji rade ili borave u prostorijama Rektorata Univerziteta u Sarajevu, kao i posjetitelji i stranke, dužni su propisno nositi zaštitnu masku, pristupiti mjerenju temperature prije ulaska u prostorije, te se obavezno pridržavati mjere fizičke distance od ostalih prisutnih u razmaku od najmanje 2 (dva) metra i održavati pojačanu higijenu svog radnog mjesta i lične dezinfekcije ruku i obuće.
11. Svi radnici su u obavezi da vode evidenciju o kontaktu sa osobama kojima je dijagnosticiran koronavirus, a sa kojima su u posljednjih 48 sati bili na manjoj fizičkoj udaljenosti od 2 metra i duže od 15 minuta („bliski kontakt“). Istovremeno su dužni da pribave kontakte tih osoba ukoliko je potrebno da te podatke saopšte zdravstvenim radnicima.
12. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do 9.4.2021. godine, odnosno do donošenja novog zaključka Vlade KS, naredbi i odluka nadležnih kriznih štabova, te preporuka i odluka Univerziteta u Sarajevu, a ne isključuje obavezno poštivanje i provođenje svih ostalih važećih preporuka i naredbi nadležnih tijela čiji sadržaj nije obuhvaćen ovom odlukom, kao i naknadno utvrđenih preporuka i naredbi nadležnih tijela.
13. Odluka broj: 0101-11239/20 od 5.11.2020. godine stavlja se van snage.



REKTOR

Prof. dr Rifat Škrijelj

Akt obradio: Miroslav Živanović, šef kabineta
Akt kontrolisao: Kenan Filipović, generalni sekretar

Dostaviti:

- Rukovodiocima stručnih službi i podorganizacionih jedinica UNSA
- Služba za opće poslove
- a/a

Univerzitet u Sarajevu – Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo – Bosna i Hercegovina

Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250 - fax: ++387(33)226-379

<http://www.unsa.ba>

email: javnost@unsa.ba



Rektorat Univerziteta u Sarajevu													
OBRAZAC Organizacija rada službi i podorganizacionih jedinica													
Služba / podorganizacijska jedinica													
R.br.	Ime i prezime	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak		Ukupno radnih sati	Napomena*
		Datum		Datum		Datum		Datum		Datum			
1.		OD	DO	OD	DO	OD	DO	OD	DO	OD	DO		
2.		OD	DO	OD	DO	OD	DO	OD	DO	OD	DO		
3.		OD	DO	OD	DO	OD	DO	OD	DO	OD	DO		
4.		OD	DO	OD	DO	OD	DO	OD	DO	OD	DO		
5.		OD	DO	OD	DO	OD	DO	OD	DO	OD	DO		
6.		OD	DO	OD	DO	OD	DO	OD	DO	OD	DO		
7.		OD	DO	OD	DO	OD	DO	OD	DO	OD	DO		

*U rubriku Napomena uključiti slijedeće oznake: rad na radnom mjestu (RM), samoizolacija (SI), bolovanje (BO), bolovanje – covid (BC), godišnji odmor (GO), plaćeno odsustvo (PO), neplaćeno odsustvo (NO).