



Sarajevo, 06.07.2020.

Broj: 0101-7/88/20

U skladu sa naredbama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva br. 01-33-3510/20 od 12.6.2020. godine i br. 01-33-3764/20 od 26.06.2020. godine, i Naredbom Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo br. 45-20/2020 od 04.07.2020. godine, rektor Univerziteta u Sarajevu donosi

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI

Ovim planom se poduzimaju preventivne mjere u cilju usmjeravanja zaposlenih u Rektoratu Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Rektorat UNSA) u okolnostima koje izazove pojava novog koronavirusa. Plan sadrži četiri cjeline kako slijedi:

I UPOSLENICI REKTORATA UNIVERZITETA U SARAJEVU

- Smanjenje fizičkih kontakata
Uposlenici Rektorata UNSA u obavezi su da smanje broj direktnih kontakata, posebno na udaljenosti manjoj od dva metra.
- Smanjenje radnih sastanaka
Uposlenici Rektorata UNSA u obavezi su da održavaju sastanke video vezom, kao i da intenzivnije koriste telefonsku i e-mail komunikaciju.
Sastanci koji se moraju održati fizičkim prisustvom održavaju se na način da se poštuju mjere fizičke distance i obavezno nošenje zaštitnih maski.
- Praćenje kontakata
Uposlenici Rektorata UNSA u obavezi su da vode računa o osobama sa kojima su u zadnjih 48 sati bili na manjoj fizičkoj udaljenosti od 2 m i vremenski duže od 15 minuta („bliski kontakt). Istovremeno su dužni da zapamte kontakt osobe ukoliko bude potrebno da te podatke saopšte zdravstvenim radnicima.
- Samoizolacija bolesnih
Svi uposlenici Rektorata UNSA u obavezi su ostati kod kuće u slučaju pojave simptoma bolesti uzrokovane zarazom (povišena temperatura/suhi kašalj). Ako su bili u kontaktu sa osobom oboljelim od koronavirusa ili su se vratili iz područja u kojima je registrovana pojava koronavirusa, dužni su odmah obavijestiti nadležnu zdravstvenu ustanovu i dobiti dalje upute.

II ORGANIZACIJA POSLOVA

- Prenos informacija i čuvanje predmeta
Uposlenici Rektorata UNSA u obavezi su da budu pripravnici i pripreme predmete i pripadajuću dokumentaciju za koju su zaduženi kako bi bila na raspolaganju drugim zaposlenicima, te da uredno vode evidenciju o predmetima i istu pohranjuju u USB memorijskom uređaju.
- Korištenje službenih laptop uređaja za rad na daljinu

Rukovodioci službi/podorganizacionih jedinica u obavezi su, u saradnji sa IT osobljem Univerzitetskog tele-informatičkog centra (u daljem tekstu: UTIC), provjeriti ispravnost laptop uređaja, ukoliko ih posjeduju u službama/podorganizacijskim jedinicama, u cilju osposobljavanja istih za rad na daljinu.

- Korištenje desktop računara i printera/skenera za rad na daljinu
Rukovodioci službi/podorganizacionih jedinica u obavezi su pripremiti plan upravljanja desktop računarima i printerima/skenerima za rad na daljinu, u slučaju da epidemiološka situacija stvori potrebu za tim.

III MJERE HIGIJENE

Svi zaposlenici su dužni pridržavati se mjera higijene propisanih od nadležnih institucija koje podrazumijevaju nošenje maski, te korištenje sredstava za dezinfekciju ruku i radnih površina. Preporučuje se, nadalje, redovno informisanje putem sljedećih web stranica:

<https://www.unsa.ba/covid-19>

<https://www.zzjzks.ba/coronavirus/>

<https://www.zzjzfbih.ba/covid-19/>

<https://covid19.fmoh.gov.ba/>

http://fbihvlada.gov.ba/bosanski/aktuelno_v2.php?akt_id=8426

<http://mcp.gov.ba/Publication/Category/projekti?category=7>

te dodatno:

- izbjegavati korištenje javnog prevoza
- izbjegavati pušenje u zatvorenim prostorijama
- izbjegavati okupljanje u zatvorenim prostorijama gdje ima više od 100 ljudi

IV TIM ZA UPRAVLJANJE KRIZNOM SITUACIJOM

Rektor Univerziteta u Sarajevu imenuje Tim Univerziteta za dalje poduzimanje neophodnih aktivnosti u vezi sa sprečavanjem širenja zaraze u radnim prostorijama Univerziteta, donošenjem potrebnih radnih uputstava ili instrukcija.

Tim čine članovi Stručnog kolegija Rektora Univerziteta.

REKTOR

Prof. dr. Rifat Škrijelj



Dostaviti:

- rukovodioci/direktori službi Rektorata/podorganizacionih jedinica UNSA
- članovima Tima
- generalnom sekretaru UNSA
- a/a.