



UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-3-1/20

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 36. stav (2). Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 23. 01. 2020. godine, donio *slijeđeće*

ZAKLJUČKE

1. Prima se k znanju Informacija o realizaciji odluka i zaključaka sa prethodnih sjednica Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu.
2. U odnosu na Informaciju iz tačke I. ovog Zaključka o odlukama/zaključcima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu koje nisu realizirane, ovlašćuje se rektor Univerziteta da poduzme sve aktivnosti u cilju realizacije istih i o tome izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

**PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanić

Dostaviti:

- Rektoru
- Organizacionim jedinicama UNSA
- (C) Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-3-2/20

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 36. stav (2). Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 23. 01. 2020. godine, donio *s l i j e d e ē i*

ZAKLJUČAK

Obavezuje se Služba za pravne poslove Univerziteta u Sarajevu da prof. dr. Zikriji Avdagiću uputi odgovor kojim će sugerisati imenovanom da zahtjeva zaštiti povrijedjenog prava od nadležnog Suda, a u vezi sa Žalbom na Odluku Dekana Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu o prestanku radnog odnosa radi ispunjavanja uslova za odlazak u penziju broj: 0101-8349/19 od 08. 10. 2019. godine.

**PREDsjEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanić



Dostaviti:

- Rektoru
- Prof. dr. Zikriji Avdagiću, podnosiocu žalbe
- ① Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-3-3/20

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 36. stav (2). Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 23. 01. 2020. godine, donio *s l i j e d e ē i*

Z A K L J U Č A K

1. Obavezuje se Rektor Univerziteta u Sarajevu da zahtjeva očitovanje od Fakulteta za saobraćaj i komunikacije o realizaciji Zaključka Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-105-2/19 od 28. 11. 2019. godine, kojim se zadužuje rukovodilac Fakulteta za saobraćaj i komunikacije Univerziteta u Sarajevu da poduzmu sve aktivnosti u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti i realizaciju preporuka predloženih u Izvještaj Interne revizije/Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu i da se poduzmu potrebne radnje u cilju sankcionisanja odgovornih lica (po ovlaštenju Upravnog odbora prof. dr. Abidin Deljanin zadužen za poduzimanje aktivnosti).
2. Obavezuje se Služba za pravne poslove Univerziteta u Sarajevu da od sekretara Fakulteta za saobraćaj i komunikacije Univerziteta u Sarajevu, zahtjeva očitovanje u vezi sa angažmanom prof. dr. Samira Čauševića na Sveučilištu u Mostaru, za izvođenje nastave na predmetu „Osnovi prometnog inženjerstva“ u studijskoj 2018/2019. godini.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanić

Dostaviti:

- Rektoru
- Rukovodiocu Fakulteta za saobraćaj i komunikacije UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-3-2-1/20

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. stav (2) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 23. 12. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 23. 01. 2020. godine, donio *s ljeđeću*

O D L U K U

I

Donosi se godišnji Program rada Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu.

II

Sastavni dio ove Odluke je Program rada iz stava I. Ove Odluke.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Odredbom člana 129. stav (2). tačka d) Zakona o visokom obrazovanju, kao i odredbom člana 55. stav (1) tačka f) Statuta Univerziteta u Sarajevu propisano je da Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Senata Univerziteta, donosi godišnji program rada Univerziteta i prati njegovu realizaciju.

Senat Univerziteta u Sarajevu je na sjednici održanoj 23. 12. 2019. godine razmatrao godišnji Program rada Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu, na kojoj je utvrdio prijedlog i isti uputio na dalje postupanje Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu.

Imajući u vidu naznačeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je saglasno svojim nadležnostima, donio odluku kao u dispozitivu.



Dostaviti:

- Vladi Kantona Sarajevo (putem Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS)
- Organizacionim jedinicama UNSA
- Rektoru UNSA
- () Predsjedniku i članovima UO UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



SARAJEVU
M SARAIEVOENSIS

**PROGRAM RADA
UNIVERZITETA U SARAJEVU
ZA 2020. GODINU**

Prof. dr. Rifat Škrijelj
Rektor Univerziteta u Sarajevu



Sadržaj

UVODNI DIO	2
I KLJUČNI PRITORITETI U 2020. GODINI.....	3
II NORMATIVNI DIO	7
III TEMATSKI DIO	10
III-1 RAD TIJELA I ORGANA UNIVERZITETA U SARAJEVU	12
III-2 NASTAVA I NASTAVNI PROCES	15
III-3 STUDENTI	19
III-4 NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI I UMJETNIČKO-ISTRAŽIVAČKI RAD	24
III-5 UMJETNIČKI RAD	28
III-5 MEĐUNARODNA SARADNJA.....	30
III-6 IZDAVAČKA DJELATNOST.....	35
III-7 OSIGURANJE KVALITETA.....	38
III-8 UNAPREĐENJE AKADEMSKE MREŽE I INFORMACIONOG SISTEMA ...	40
ZAKLJUČAK.....	43

Uvodni dio

Godišnji Program rada Univerziteta u Sarajevu predstavlja skup aktivnosti, programa i operativnih ciljeva koje Univerzitet u Sarajevu planira ostvariti tokom 2020. godine. Istovremeno, godišnji Program rada Univerziteta u Sarajevu predstavlja kontinuitet u radu oslanjajući se prije svega na misiju i viziju uUniverziteta, te na institucionalnu reakreditaciju iz septembra 2019. godine.

Godišnji Program rada je planski dokument koji svoj pravni okvir ima u Okvirnom zakonu o visokom obrazovanju u BiH, Zakonu o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo, Kolektivnom ugovoru za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu, te Statutu Univerziteta u Sarajevu, Jedinstvenom pravilniku o radu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na Univerzitetu u Sarajevu.

Program rada prikazuje poslove i složenost poslova koje je Univerzitet u Sarajevu namjerava realizirati u 2020. godini, te stanje, promjene i procese karakteristične za današnje visoko obrazovanje u Bosni i Hercegovini.

Međunarodni pravni okvir u oblasti visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini predstavljaju Bolonjska deklaracija, zajednička deklaracija evropskih ministara obrazovanja potpisana u Bolonji 19.06.1999. godine i Lisabonska konvencija o priznavanju kvalifikacija, potpisana 11. aprila 1997., koja je stupila na snagu 01. februara 1999. godine.

Ključni prioriteti u 2020. godini su vezani za procese fleksibilne integracije Univerziteta, u skladu sa Statutom i Zakonom, izgradnje modela upravljanja i finansiranja koji će poticati unapređenje nastave i istraživanja, i voditi ospozobljavanju Univerziteta za puninu uloge koju vodeći univerziteti imaju u zemljama razvijene demokracije.

I Ključni pritoriteti u 2020. godini

1. Obzirom da je proces pravne integracije Univerziteta u Sarajevu u završnoj fazi, nakon donošenja odluke nadležnog suda o preregistraciji Univerziteta i organizacionih jedinica slijedi zaključivanje pojedinačnih ugovora između Rektora i rukovodilaca organizacionih jedinica, kako je navedeno u dijelu 5. Elaborata (Uređivanje pitanja titulara/nosioca prava i obaveza koje su fakulteti, akademije i naučnoistraživački instituti proizveli prije stupanja na snagu Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o statusnoj promjeni, kroz potpisivanje pojedinačnih ugovora rektora i rukovodilaca organizacionih jedinica). Bitni elementi ugovora koji zaključuje rektor Univerziteta sa rukovodiocem svake organizacione jedinice mogu se definirati kroz sljedeće kategorije: imovina, prava, obaveze, rezervisanja, finansije, računovodstvo, nazivi organizacionih jedinica, uključivanje eksterne revizije u proces integracije, redefiniranje ugovora sa studentima i redefiniranje postojećih ugovora o radu sa zaposlenicima.
2. Planirano je nakon preregistracije podnijeti zahtjev nadležnom Zemljišno-knjižnom uredu za prenos prava vlasništva u skladu sa Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo, kao i izraditi plan korištenja prostornih kapaciteta i oprema od strane rektora Univerziteta i rukovodilaca organizacionih jedinica.,
3. Planirano je provođenje aktivnosti koje proizilaze iz dijela 7. Elaborata (Prepoznavanje specifičnosti organizacije i djelatnosti pojedinih organizacionih jedinica (primarno organizacionih jedinica tzv. medicinske grupacije) i teoloških fakulteta (koji se izuzimaju od primjene Odluke Skupštine Kantona Sarajevo)).
4. U dijelu 8. Elaborata (Planiranje Budžeta Univerziteta u Sarajevu) planirane su aktivnosti koje se vezuju za donošenje kriterija za dodjelu sredstava za rad Univerziteta iz Budžeta Kantona Sarajevo, pripremanje zahtjeva za Budžet Kantona Sarajevo, preciziranje načina uplate sredstava Fonda za razvoj Univerziteta, prepoznavanje specifičnosti teoloških fakulteta pri planiranju budžetskog zahtjeva i pripremanje aneksā sporazuma sa teološkim fakultetima. Također, data je naznaka da se prihodi i primici, rashodi i izdaci budžeta iskazuju prema sljedećim budžetskim klasifikacijama: organizacijska, ekonomski, funkcionalna, programska i fondovska/izvor finansiranja. Srođan dio dijelu 8. Elaborata je dio 9. koji tretira izvršenje Budžeta Univerziteta u Sarajevu putem operativne jedinice „Visoko obrazovanje“ – pomoćnog operativnog centra.
5. Nakon eventualnih izmjena i dopuna Zakona o viskom obrazovanju Kantona Sarajevo, odnosno usvajanja novog teksta Zakona Univerzitet u Sarajevu će pristupiti usklađivanju općih akata, a po potrebi i donošenju novih općih akata.

6. Planirano je provođenje uspostave EDUROAM-a, (obrazovni roaming) koji predstavlja sigurnu, svjetsku uslugu roaming pristupa razvijenu za međunarodnu istraživačku i obrazovnu zajednicu. Nakon što je započeo u Europi, eduroam je dobio veliku snagu u istraživačkoj i obrazovnoj zajednici i sada je dostupan u preko 100 zemalja svijeta. Eduroam omogućava studentima, istraživačima i osoblju iz institucija koje učestvuju u uspostavljanju internetske povezanosti po kampusu i prilikom posjete drugim institucijama pristup resursima te institucije. U kontekstu informatizacije, drugi kapitalni projekat je uspostava Jedinstvenog finansijskog informacionog sistema (FIS). Ovaj sistem će omogućiti integriranost i koordiniranost poslovnih aktivnosti u oblasti računovodstva i finansija, plana i analize te javnih nabavki na Univerzitetu u Sarajevu, posebno uvezvi u obzir trenutno postojanje 16 različitih softverskih rješenja u ovoj oblasti.

7. Planirano je donošenje akata Univerziteta u Sarajevu kako slijedi:

- Jedinstveni pravilnik o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta u Sarajevu (Upućen Vladi Kantona Sarajevo na saglasnost)
- Pravilnik o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda Univerziteta u Sarajevu
- Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku dodjele diploma, uvjetima oduzimanja i ponишťavanja diplome Univerziteta u Sarajevu (Pravilnik o sadržaju javih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove na području Kantona Sarajevo je donesen 12.12.2019., u toku usaglašavanje teksta univerzitetskog pravilnika sa kantonalm)
- Pravilnik o postupcima i procedurama u vezi sa načinom postupanja i obavezama čuvanja poslovne tajne na Univerzitetu u Sarajevu
- Pravilnik o finansijskom poslovanju
- Planirano je da se djelovanje i organizacija rada Univerzitetskog tele-informatičkog centra, Centra za ljudska prava i Centra za interdisciplinarne studije Univerziteta u Sarajevu detaljnije uredi općim aktima navedenih podorganizacionih jedinica Univerziteta.

Pored donošenja normativnih akata, planirano je:

- zaključivanje ugovora/sporazuma kojim se definiraju međusobna prava i obaveze Univerziteta/organizacione jedinice i nastavnih baza.

8. Sa aspekta strateškog razvoja, a kako bi se obezbijedila konzistentnost, odnosno potakla ubrzana transformacija UNSA u smislu prilagođavanja i poštovanja zahtjeva novog legislativno-institucionalnog okvira za visoko školstvo u Kantonu Sarajevo, te program rada rektora u mandatu 2016–2020, kao i opredjeljenja da se provede

efikasna funkcionalna integracija UNSA, određeni su strateški pravci vezani za razvoj šest navedenih područja:

U području finansija glavni strateški prioritet je informatizacija (uvodenje jedinstvenog finansijskog sistema FIS, i konsolidacija finansijskog poslovanja i finansijskog izvještavanja, odnosno stabilnost finansijskih tokova UNSA u svim aspektima rada (kroz rast prihoda, očuvanje finansijske stabilnosti i ubrzanje dinamike razvoja UNSA, osiguranje likvidnosti u kratkom i srednjem roku, osiguranje dugoročne likvidnosti, te unapređenje sistema izvještavanja po svim finansijskim pokazateljima UNSA), kao i kreiranje mogućnosti za daljnji razvoj kroz osiguranje finansijskih sredstava;

U području nastave i studentskih pitanja glavni strateški prioritet je izvrsnost u nastavnom procesu i kontinuitet u „podmlađivanju“ akademske zajednice i permanentnom osnaživanju sposobnosti akademskog i neakademskog osoblja, razvoju zajedničkih, međunarodnih atraktivnih studijskih programa, modernizaciji procesa podučavanja i učenja te uvođenju „na istraživanju zasnovanog“ nastavnog procesa, kao i uključivanju studenata u sve procese odlučivanja na UNSA (upošljavanje najboljih mlađih asistenata sa fokusom na istraživanje, razvoj, ali i podučavanje, kurentni i uporedivi nastavni planovi i programi, povezivanje sa tržištem rada s ciljem omogućavanja obavljanja studentskih praksi iz svih područja, adekvatno postavljeni i dostignuti ciljevi učenja, podrška studentima itd.);

U području naučnoistraživačkog rada fokus je stavljen na promociju i podršku naučnoj izvrsnosti i relevantnosti kroz unapređenje sistema upravljanja i osnaživanja NI/UI rada čiji je prevashodni cilj povećanje intelektualnog outputa pojedinca ali i institucije u cjelini kako bismo jasno promovirali UNSA kao pouzdanog i poželjnog partnera, te UNSA kao mjesto dijaloga, promišljanja i stvaranja koje okuplja potentne inovativne ljude i ideje (objavljivanje u referentnim časopisima, povećanje impakta faktora, veći broj istraživačkih i razvojnih projekata, osavremenjivanje fonda literature i pristupa bazama podataka, osnivanje fonda za mlade istraživače, povećanje broja fundamentalnih istraživanja, povezivanje sa tržištem rada, razvoj međunarodnih i atraktivnih multidisciplinarnih doktorskih studijskih programa);

U području međunarodne saradnje (MS) glavni strateški prioritet je institucionalizacija procesa internacionalizacije na UNSA, kako bi se stvorili uvjeti za delokalizaciju procesa obrazovanja ali i istraživanja, te studentima i akademskom i neakademskom osoblju pružila prilika da steknu interkulturne, generalne i prenosive sposobnosti koje će omogućiti i njima kao pojedincima ali i UNSA i BiH da uspješno odgovorimo na izazove modernog informatičkog, brzo napredujućeg globalnog društva. Posebno mjesto zauzimaju i sve aktivnosti na stvaranju uvjeta za jačanje „internacionalizacije kod kuće“ i vidljivost i umrežavanje kako bismo stvorili atraktivno, poticajno, kreativno i inkluzivno okruženje za učenje, napredovanje,

istraživanje i razmjenu ideja i znanja i kako bi UNSA ostao poznat i prepoznat kao inovativan kreativan i pouzdan partner koji može mnogo toga ponuditi;

U području umjetnosti, kulture i sporta stavljen je fokus na poticanje inkluzivnosti, multikulturalnosti i izvrsnosti te unapređenje rada i razvoja umjetnosti, kulture i sporta Univerziteta u Sarajevu, odnosno zdravlja i dobrobiti studenata, njihovog javnog angažmana u područjima umjetnosti, kulture i sporta kako bismo maksimizirali svoj doprinos ali i utjecali na prepoznatljivu komponentu obrazovanja na UNSA, te postali najbolji promotori UNSA (javni nastupi, sportska takmičenja, humanitarne akcije, uključivanje u rad lokalnih zajednica kroz promociju umjetnosti, kulture i sporta, studenti akademija, FASTO i sl., promocija umjetnosti, kulture i sporta uz pomoć akademske zajednice i studenata široj društvenoj javnosti itd.);

U području sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom definirana su tri strateška cilja: jačanje informatizacije i kapaciteta za unutrašnje osiguranje kvaliteta na UNSA, osiguranje standarda kvaliteta visokog obrazovanja na UNSA koji će omogućiti punu implementaciju sistema upravljanja kvalitetom. Taakodjer, biti će nastavljen rad na pripremi za akreditaciju studijskih programa.

9. Izrada Akcionog plana za provedbu Strategije je jedan od ključnih prioriteta u 2020 godini, kako bi se obezbijedila operacionalizacija strateških ciljeva.

II Normativni dio

Normativni akti na snazi

U 2020. godini Univerzitet u Sarajevu redovne aktivnosti iz svog djelokruga rada planira realizirati u skladu sa slijedećim zakonskim i podzakonskim propisima:

Zakoni

1. Okvirni zakon o visokom obrazovanju Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH, br. 59/07 i 59/09)
2. Zakon o visokom obrazovanju Kantnona Sarajevo (Sl. novine KS, br: 33/17)
3. Zakon o naučno-istraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo (Sl. novine KS, br. 26/16)

Akti Kantona Sarajevo

4. Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo (Sl. novine KS, br. 17/19.)
5. Pravilnik o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo (Sl. novine KS, br. 50/16)
6. Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Kantonu Sarajevo (Sl.novine KS, br. 34/08);
7. Pravilnik o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa (Sl.novine KS, br. 26/13);
8. Odluka o davanju saglasnosti na visinu participacije cijena usluga, upisnika i drugih troškova studija Univerziteta u Sarajevu, te fakulteta i akademija u njegovom sastavu (Sl.novine KS br. 19/09, 31/12, 36/12, 04/15 i 15/15);
9. Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu (Službene novine KS br. 42/18 i 7/19)
10. Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove na području KS (Službene novine ks br. 49/19)

Akti Univerziteta u Sarajevu

1. Statut Univerziteta u Sarajevu
2. Jedinstveni pravilnik o radu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na Univerzitetu u Sarajevu
3. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerzitetu u Sarajevu
4. Poslovnik o radu Odbora za bibliotečko-informacioni sistem Univerziteta u Sarajevu
5. Pravilnik o dodjeli počasnog zvanja profesor emeritus Univerziteta u Sarajevu

6. Pravilnik o dodjeli počasnog doktorata Univerziteta u Sarajevu
7. Poslovnik o radu vijeća grupacije nauka/umjetnosti Univerziteta u Sarajevu
8. Pravilnik o mobilnosti Univerziteta u Sarajevu
9. Poslovnik o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
10. Poslovnik o radu Senata Univerziteta u Sarajevu
11. Pravilnik o blagajničkom poslovanju Univerziteta u Sarajevu
12. Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu
13. Pravilnik o zakupu prostora na Univerzitetu u Sarajevu
14. Pravilnik o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom Univerziteta u Sarajevu
15. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Univerziteta u Sarajevu
16. Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu - doktorski studij
17. Pravilnik o studentskoj evaluaciji rada akademskog osoblja i uspješnosti realizacije nastavnih planova i programa na Univerzitetu u Sarajevu
18. Pravilnik o postupku predlaganja, ocjene, usvajanja novih i izmjena postojećih studijskih programa i nastavnih planova i programa na Univerzitetu u Sarajevu
19. Pravilnik o ekvivalenciji položenih ispita na Univerzitetu u Sarajevu
20. Pravilnik o bitnim elementima ugovora o studiranju
21. Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu
22. Pravilnik o nagrađivanju akademskog i naučnoistraživačkog osoblja i dodjeljivanju sredstava organizacionim jedinicama Univerziteta u Sarajevu na osnovu rezultata naučnog/umjetničkog rada
23. Pravilnik o načinu korištenja softvera za detekciju plagijarizma Univerziteta u Sarajevu (prečišćeni tekst)
24. Odluka o izmjeni Pravilnika o službenim putovanjima na Univerzitetu u Sarajevu
25. Pravilnik o izmjenama i dopunama Jedinstvenog pravilnika o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta u Sarajevu
26. Pravilnik o ekvivalenciji ranije stečenih akademskih titula odnosno naučnih i stručnih zvanja na Univerzitetu u Sarajevu
27. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga i radova za Univerzitet u Sarajevu
28. Pravilnik o međunarodnim projektima na Univerzitetu u Sarajevu
29. Prečišćeni tekst Poslovnika o radu Izdavačkog savjeta Univerziteta u Sarajevu
30. Pravilnik o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknada za rad radnih tijela koja se osnivaju na Univerzitetu u Sarajevu
31. Poslovnik o radu Kolegija rektora Univerziteta u Sarajevu
32. Odluka o dopuni Jedinstvenog pravilnika o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta u Sarajevu
33. Odluka o izmjeni Pravilnika o službenim putovanjima na Univerzitetu u Sarajevu
34. Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Univerziteta u Sarajevu
35. Pravilnik o popisu imovine i obaveza Univerziteta u Sarajevu
36. Pravilnik o materijalnom poslovanju Univerziteta u Sarajevu
37. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu
38. Pravilnik o blagajničkom poslovanju Univerziteta u Sarajevu

39. Jedinstveni pravilnik o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta u Sarajevu
40. Pravilnik o internoj reviziji Univerziteta u Sarajevu
41. Pravilnik o službenim putovanjima na Univerzitetu u Sarajevu
42. Pravilnik o priznanjima i nagradama Univerziteta u Sarajevu
43. Pravilnik o izboru prorektora Univerziteta u Sarajevu
44. Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu
45. Pravilnik o upravljanju ljudskim resursima Univerziteta u Sarajevu
46. Prečišćeni tekst Poslovnika o načinu dodjele počasnog zvanja profesora emeritusa
47. Pravilnik o upravljanju kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu
48. Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu
49. Vodič za pristup informacijama Univerziteta u Sarajevu
50. Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Sarajevu

III Tematski dio

Univerzitet u Sarajevu je velika i složena organizacija u čijoj misiji je da kroz nastavu i istraživanje educira kvalitetne, sposobne, kreativne i međunarodno kompetentne kadrove u svim oblastima od interesa za Bosnu i Hercegovinu, koji će profesionalno i kvalitetno izvršavati zahtjevne zadatke moderne privrede u evropskom i svjetskom političkom, ekonomskom, društvenom i kulturnoškom okruženju.

Opredjeljenje Univerziteta je da bude autonomna akademska zajednica nastavnika-istraživača, umjetnika i studenata, inkorporirana u međunarodnu univerzitetsku i akademsku zajednicu.

Univerzitet nastoji kontinuirano jačati svoju ulogu odgovorne institucije unutar društvene zajednice u kojoj djeluje, te osigurati ulogu prepoznatljivog središta naučnog i umjetničkog rada, koje okuplja timove domaćih i međunarodnih stručnjaka i umjetnika oko projekata relevantnih u domaćem, regionalnom, te širem društvenom kontekstu i okruženju.

Organizacija i djelatnost Univerziteta u Sarajevu, kao javne visokoškolske ustanove u Kantonu Sarajevo, propisani su Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju BiH, Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta. Univerzitet u Sarajevu čini dvadeset i pet fakulteta i akademija i pet instituta, punopravnih članica Univerziteta, internu organiziranih unutar šest vijeća grupacija nauka/umjetnosti iz područja:

1. društvenih nauka
2. humanističkih nauka
3. medicinskih nauka
4. prirodno-matematičkih i biotehničkih nauka
5. tehničkih nauka
6. umjetnosti.

Punopravne članice Univerziteta u Sarajevu su:

1. Akademija likovnih umjetnosti
2. Akademija scenskih umjetnosti
3. Arhitektonski fakultet
4. Ekonomski fakultet
5. Elektrotehnički fakultet
6. Fakultet islamskih nauka
7. Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije
8. Fakultet političkih nauka
9. Fakultet sporta i tjelesnog odgoja
10. Fakultet za saobraćaj i komunikacije
11. Fakultet zdravstvenih studija

12. Farmaceutski fakultet
13. Filozofski fakultet
14. Građevinski fakultet
15. Katolički bogoslovni fakultet
16. Mašinski fakultet
17. Medicinski fakultet
18. Muzička akademija
19. Pedagoški fakultet
20. Poljoprivredno-prehrambeni fakultet
21. Pravni fakultet
22. Prirodno-matematički fakultet
23. Stomatološki fakultet sa klinikama
24. Šumarski fakultet
25. Veterinarski fakultet
26. Institut za historiju
27. Orijentalni institut
28. Institut za jezik
29. Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju
30. Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava

Pridružena članica Univerziteta u Sarajevu je:

1. Fakultet za upravu

Podorganizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu su:

1. Univerzitetski tele-informatički centar;
2. Centar za interdisciplinarnе studije;
3. Centar za ljudska prava;
4. Centar za koordinaciju i podršku istraživačkom radu;
5. Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusa Univerziteta;
6. Biblioteka Univerziteta u Sarajevu.

Nastavne baze su:

1. Klinički centar Univerziteta u Sarajevu
2. Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH.

Ustanove u neposrednoj vezi sa djelatnošću Univerziteta u Sarajevu su:

1. Studentski centar Univerziteta;
2. Gazi Husrev – begova biblioteka;
3. Zemaljski muzej.

III-1 Rad tijela i organa Univerziteta u Sarajevu

U skladu sa Zakonom i Statutom, organe i tijela Univerziteta čine:

- 1) Upravni odbor ;
- 2) Senat;
- 3) rektor;
- 4) druga stručna i savjetodavna tijela.

Vijeća grupacija nauka/umjetnosti i univerzitetski odbori predstavljaju stručna i savjetodavna tijela Senata.

Senat

Senat je najviše stručno i akademsko tijelo Univerziteta odgovorno za odlučivanje o svim akademskim pitanjima. Senatom predsjedava rektor.

Senat, *inter alia*, odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima koja se odnose na nastavnu, naučnu, umjetničku i stručnu djelatnost Univerziteta. Prati realizaciju razvoja Univerziteta sa stanovišta ostvarivanja nastavnog, nastavno-naučnog, umjetničkog, nastavno-umjetničkog, naučno-istraživačkog i stručnog rada, donosi nastavne planove i programe za sva tri ciklusa studija, te prati njihovu primjenu. Senat odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog odgovarajućeg vijeća grupacije nauka/umjetnosti kao i drugih tijela Univerziteta i Studentskog parlamenta.

Nadležnost i sastav Senata su propisani članom 130. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 33/17), te pobliže članovima 55–57. Statuta Univerziteta u Sarajevu.

U skladu sa Akademskim kalendarom Univerziteta u Sarajevu, Senat planira u 2020. godini održati 12 redovnih sjednica, te vanredne i tematske po potrebi.

Redovne sjednice Senata Univerziteta u Sarajevu

U sklopu redovnih zasjedanja Senata razmatraju se brojna stručna i akademska pitanja i donose se odgovarajuće odluke iz nadležnosti Senata. Posmatrano po strukturi toka sjednica, Senat ima ustaljene tačke dnevnog reda, kao i varijabilni dio.

Ustaljene tačke dnevnog reda Senata su:

- izbori u akademska zvanja i raspisivanje konkursa za izbor akademskog osoblja, te saglasnosti za izbore u naučna zvanja, kao i raspisivanje konkursa za izbore u naučna zvanja

- ekvivalencija izvršenih izbora
- angažman akademskog osoblja
- doktorati nauka
- donošenje nastavnih planova i programa kao i izmjene i dopune nastavnih planova i programa
- međunarodna saradnja
- izvještaj Komisije za priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija;
- Izdavački savjet;
- informacije;
- studentska pitanja.

Upravni odbor

Uvod

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je kolegijalni organ upravljanja odgovoran za poslovanje Univerziteta u Sarajevu. Upravni odbor Univerziteta će za planski period od 01.01.2020. godine do 31.12.20 godine djelovati u skladu članom 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 33/17).

Rad Upravnog odbora će se u 2020. godini odvijati uz suradnju i koordinaciju aktivnosti sa Senatom, Rektorm, Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i drugim nadležnim organima vlasti vodeći računa o poštovanju i izvršavanju svih propisanih poslova iz nadležnosti Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora u kalendarskoj godini su:

- Dr. Murat Ramadanović, predsjednik
- Prof. dr. Jasmina Gradaščević-Sijerčić, član
- Prof. dr. Dijana Avdić, član
- Prof. ddr. Lidija Zvačko, član
- Prof. dr. Abidin Deljanin, član
- Prof. dr. Kasim Bajrović, član
- Mirsad Kadić, član
- Acc. prof. dr. Dejan Milošević, član
- Sifet Kukuruz, dipl. iur., član
- Sandra Začinović, član
- Dr. Mersiha Slipičević, član

Sjednice Upravnog odbora će se održavati na način i pod uvjetima utvrđenim Poslovnikom o radu Upravnog odbora, odnosno Upravni odbor će najmanje jednom mjesečno održavati redovne sjednice, a u slučaju stvarnih potreba i više puta, u zavisnosti od aktuelnih pitanja i materijala koji se dostavljaju Upravnom odboru na razmatranje, u a skladu sa nadležnostima propisanim Zakonom, Statutom i drugim aktima, te će svoje funkcije vršiti u interesu Univerziteta u sarajevu.

III-2 Nastava i nastavni proces

Nastava i nastavni proces na Univerzitetu u Sarajevu će u narednom periodu biti obilježena intenziviranim kolaborativnim procesima sa ciljem povezivanja univerzitske nastave i potreba privrede i društvenog okruženja. Stupanjem na snagu novog Pravilnika o postupku predlaganja, ocjene, usvajanja novih i izmjena postojećih studijskih programa i nastavnih planova i programa prvog, drugog, integriranog i trećeg ciklusa studija Univerziteta u Sarajevu uspostavljen je novi nivo standarda koji za cilj ima transparentnije predstavljanje studijskih programa kao i prezentiranje seta podataka, informacija i dokumentacije koji će budućim studentima ostaviti mogućnost dubljeg uvida u sadržaj programa, kao i uvida javnosti u kontekst u kojem se novi programi izvode. Ovo će biti moguće imajući u vidu da će elaborati sadržavati, između ostalog podatke o procjeni značaja studija s obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru; usklađenosti programa sa misijom Univerziteta i strategijom predлагаča studijskog programa kao i sa aktuelnim strateškim dokumentom Univerziteta; usporedivosti studijskog programa s programima akreditiranih srodnih studijskih programa u Bosni i Hercegovini i zemljama Evropske Unije; mogućnostima mobilnosti studenata u domaćem i međunarodnom prostoru visokog obrazovanja; povezanosti sa društvenom zajednicom; usklađenosti sa zahtjevima strukovnih udruženja; te mogućim partnerima izvan visokoškolskoga sistema. Akcenat je također stavljen na analizu mogućnosti zapošljavanja studenata po završetku studijskih programa koja uključuje mišljenje ili službeno objavljene dokumente organizacija vezanih za tržište rada o adekvatnosti/usklađenosti predviđenih kvalifikacija koje se stiču završetkom studija. Bitni elementi elaborata u opisu studijskog programa će sadržavati opis studijskog programa sa ishodima učenja na nivou studijskoga programa definiranim u skladu sa zahtjevima strukovnih udruženja i tržišta rada, nastavkom školovanja, općim društvenim potrebama i standardima kvalifikacijskog okvira.

Činjenica da će i postojeći programi biti usklađeni sa zahtjevima iz novog Pravilnika omogućće kreiranje jedinstvene kurikularne baze koja će omogućiti višestrukе analize u resoru nastave.

Uvođenje novih i inoviranje postojećih nastavnih planova i programa stručnog studija I, II, integriranog, specijalističkog studija i III ciklusa

U skladu sa članom 118 Statuta Univerziteta u Sarajevu, nastavni plan i program donosi Senat Univerziteta na prijedlog vijeća fakulteta/akademije koji se dostavljaju putem grupacija nauka/umjetnosti.

Kroz 12 redovnih zasjedanja Senata biće razmatrani nastavni planovi i programi, kao i izmjene nastavnih planova i programa, po ciklusima studija, po dostavljenim prijedlozima organizacionih jedinica.

U tabeli je prikazan plan uvođenja novih studijskih programa, kao i pregled predviđenih izmjena nastavnih planova i programa u 2019/2020. godini:

	Uvodjenje novih studijskih programa	Inoviranje postojećih studijskih programa	Samovrednovanje postojećih studijskih programa	Akreditirani studijski programi	Uvodjenje novih programa cijeloživotnog učenja	Izvođenje postojećih programa cijeloživotnog učenja	Izvođenje postojećih studijskih programa na engleskom jeziku
AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI	-	6	1	-	1	-	-
AKADEMIJA SCENSKIH UMJETNOSTI	-	2	-	1	-	-	-
ARHITEKTONSKI FAKULTET	-	2	3	3	-	-	-
EKONOMSKI FAKULTET	-	-	2	2	-	1	6
ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET	-	4	4	-	-	-	-
FAKULTET POLITIČKIH NAUKA	-	1	-	-	-	-	1
FAKULTET SPORTA I TJELESNOG ODGOJA	-	1	1	-	-	-	-
FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA	-	-	-	-	1	2	-
FAKULTET ZA KRIMINALISTIKU, KRIMINOLOGIJU I SIGURNOSNE STUDIJE	-	3	3	-	3	4	-
FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ KOMUNIKACIJE				2		2	
FARMACEUTSKI FAKULTET	-	1	1	-	4	2	-
FILOZOFSKI FAKULTET	3	-	-	-	-	-	-
GRAĐEVINSKI FAKULTET	-	1	1	-	-	-	-
MAŠINSKI FAKULTET	-	9	1	-	1	5	-
MEDICINSKI FAKULTET							
MUZIČKA AKADEMIJA	-	3	-	1	-	1	-
PEDAGOŠKI FAKULTET	-	-	-	1	1	1	-
POLJOPRIVREDNOPREHRAMBENI FAKULTET	1	9	4	-	1	2	-
PRAVNI FAKULTET	-	-	-	1	-	-	-
PRIRODNOMATEMATIČKI FAKULTET	1	2	-	-	-	-	-
STOMATOLOŠKI FAKULTET SA KLINIKAMA	-	-	-	-	-	-	-
ŠUMARSKI FAKULTET	-	1	-	-	-	-	-
VETERINARSKI FAKULTET	-	1	1	1	3	1	2
FAKULTET ISLAMSKIH NAUKA	-	-	6	-	-	2	1
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET	1	-	-	-	-	2	-
CENTAR ZA INTERDISCIPLINARNE STUDIJE	1	-	6			1	-

Cjeloživotno učenje i stručno usavršavanje

Univerzitet u Sarajevu je kao vodeća visokoškolska ustanova u Bosni i Hercegovini prepoznao značaj cjeloživotnog učenja kako za potrebe građana, tako i za potrebe svojih uposlenih. U članu 17. stav (r) Statuta Univerziteta u Sarajevu, naglašava se da ova ustanova ima prava i obaveze da, između ostalog, osigurava uslove za cjeloživotno obrazovanje. Senat Univerziteta u Sarajevu kao najviše akademsko tijelo daje saglasnost na izvođenje programa cjeloživotnog učenja.

Plan aktivnosti:

- Nastavak realizacije programa cjeloživotnog učenja na Univerzitetu u Sarajevu;
- Kao najviše akademsko tijelo Senat Univerziteta u Sarajevu razmatra prijedloge i daje saglasnost na programe cjeloživotnog učenja organizacionih jedinica;
- Organizacione jedinice izdaju certifikate za programe cjeloživotnog učenja.

Program cjeloživotnog učenja za akademsko osoblje Univerziteta u Sarajevu

Univerzitet u Sarajevu teži ka tome da se u oblastima svog djelovanja približava standardima Evropskog prostora visokog obrazovanja. Pored značajnog broja aktivnih programa cjeloživotnog učenja koji su otvoreni kako studentima tako i široj društvenoj zajednici, Univerzitet u Sarajevu je omogućio program cjeloživotnog učenja za svoje akademsko osoblje. Od septembra 2013. godine na Univerzitetu u Sarajevu realizira se program TRAIN (Training & Research for Academic Newcomers). Ciljevi programa se vežu za unapređenje znanja i vještina akademskog osoblja u okviru sljedeće tri tematske cjeline: obrazovni proces (koncipiranje kurikuluma i efikasnost predavanja), istraživanje (metodika istraživanja i informacijska pismenost) i razvoj soft skills (komunikacijske vještine, umrežavanje, timski rad i sl.).

U toku 2020. godine u okviru programa TRAIN planirana je realizacija sljedećih aktivnosti:

- Nastavak implementacije TRAIN programa za akademsko osoblje;
- Organizacija evaluacijskih sastanaka TRAIN predavača;
- Svečana dodjela certifikata TRAIN učesnicima;
- Unapređenje programa u skladu sa evropskim standardima;
- Organizacija aktivnosti za almunie TRAIN programa;
- Koordiniranje aktivnosti implementacije TRAIN programa na javnim univerzitetima u BiH;
- Apliciranje na projekte za finansiranje TRAIN programa.

Akademski sastanci

Univerzitet planira organizirati pet akademskih sastanaka sa ciljem razmjene mišljenja i iskustava u oblastima za koje potrebu iskažu nastavnici i saradnici Univerziteta. Sastanci su

osmišljeni kao oblik cjeloživotnog učenja čiji je cilj aktueliziranje tema iz oblasti učenja i podučavanja, a koji bi u konačnici rezultirali povećanjem kvaliteta univerzitetske nastave.

Saradnja sa tržištem rada

Univerzitet u Sarajevu je nakon donošenja novog Zakona o visokom obrazovanju u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 33/17) poduzeo niz koraka koje će u konačnici osigurati bolju povezanost Univerziteta sa tržištem rada. Zakon o visokom obrazovanju (član 57, stav 7 i 8) predviđa uspostavu saradnje između Univerziteta u Sarajevu i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, Privredne komore Kantona Sarajevo i Udruženja poslodavaca Kantona Sarajevo između ostalog i zbog potrebu pribavljanja informacija i osiguranja mogućnosti za realizaciju praktične nastave kod pravnih subjekata u javnom i privatnom sektoru, kao i zajedničkog rada na prilagođavanju ishoda učenja potrebama tržišta rada.

U tom kontekstu želimo podcrtati opredjeljenje Univerziteta u Sarajevu za što šire umrežavanje sa svim akterima u društvu kao polazišnu tačku za ostvarivanje saradnje, a potom i vidljive rezultate kao proizvod zajedničkih inicijativa i rada. Univerzitet u Sarajevu treba se vezati za privredu kroz zajedničke projekte, pružajući svoja znanja privredi s jedne strane i uključujući privredu u svoje naučne i nastavne projekte. Veza sa privredom treba da bude dvosmjerna, u kojoj Univerzitet u Sarajevu treba da osigura sticanje praktičnih znanja i vještina svojih studenata, a u konačnici tržištu ponudi kvalitetnije buduće kadrove.

III-3 Studenti

Fokus Univerziteta u Sarajevu u 2020. godini i dalje će biti usmjeren na principe sadržane u Jerevanskom kominikeu iz 2015. godine, u kojem je naglasak stavljen na promoviranje pedagoških inovacija okruženjima za učenje i podučavanje fokusiranim na studente i potpuno korištenje potencijalnih koristi digitalnih tehnologija za učenje i podučavanje. Nadalje, provođenje strukturalnih reformi je preduslov za konsolidaciju Evropskog prostora visokog obrazovanja i, dugoročno gledano, za njegov uspjeh. Zajednička struktura za stepene i sistem kredita, zajednički standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta, saradnja po pitanju mobilnosti (vertikalne i horizontalne, kako na nacionalnom tako i na međunarodnom nivou) i zajednički programi i diplome su osnov Evropskog prostora visokog obrazovanja. Razvićemo efektivnije politike za priznavanje kredita stečenih u inostranstvu u okviru kvalifikacija za akademske i profesionalne svrhe, i one od prethodnog učenja. Puno i koherentno provođenje dogovorenih reformi na nacionalnom nivou zahtijeva zajedničko vlasništvo i posvećenost donosilaca politika i akademskih zajednica i jaču uključenost zainteresovanih strana. Promovisaćemo jaču vezu između podučavanja, učenja i istraživanja na svim studijskim nivoima, i obezbijedićemo stimulaciju za ustalone, profesore i studente kako bismo intenzivirali aktivnosti kojima se razvijaju kreativnost, inovacija i preduzetništvo. Usvajanjem Pravilnika o mobilnosti i Pravilnika o ekvivalentnosti položenih ispita stvoreni su neophodni preduslovi za intenziviranje procesa vezanih za mobilnost studenata.

Univerzitet u Sarajevu sa svojim organizacionim jedinicama nastoji obezbijediti okruženje u kojem je učenje usmjereno na studenta. Takvo učenje u duhu smjernica iz Leuvenskog kominike, zahtijeva sposobljavanje individualnih studenata, nova približavanja predavanja i učenja, efektivnu podršku i savjetodavne strukture, kao i nastavni plan koji je jasnije usmjerjen na učenje u sva tri studijska ciklusa. Prema tome, reforma nastavnog plana će biti tekući proces koji će voditi ka visokom kvalitetu, fleksibilnom i prilagođenom individualnom putu obrazovanja.

Težeći ka punoj posvećenosti ranije datim smjernicama, ističući društvenu karakteristiku visokog obrazovanja čiji je cilj da se obezbijedi jednakna mogućnost za kvalitetno obrazovanje, upisujemo nove generacije na Univerzitet u Sarajevu.

Statistika upisa studenata u studijsku 2020/2021. godinu

U novemburu 2020. i početkom decembra 2020. godine biće provedeno prikupljanje statističkih podataka o upisanim studentima u studijsku 2020/21. godinu za potrebe godišnjeg izvještavaja Federalnom zavodu za statistiku. Prikupljeni podaci će reflektirati iskaze u kontrolnim zbirnim listovima za fakultete i akademije (ŠV 22A).

Biće prikupljeni su podaci u o vrsti studijskog programa (Prvi ciklus - Bolonjski program, Stručni studij- Bolonjski program, Drugi ciklus - Bolonjski program, Integrirani ciklus- Bolonjski program i Treći ciklus - Bolonjski program. Unutar ukupnog broja studenata

podaci su razvrstani po studentima/polu, te po načinu studiranja (redovni, redovni-samofinansirajući, vanredni i učenje na daljinu).

Upis studenata u prvu godinu studija u studijsku 2020/2021. godinu

Upis će biti sproveden u skladu sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o utvrđivanju broja i strukture studenata koji upisuju prvu godinu prvog i drugog ciklusa studija na Univerzitetu u Sarajevu u akademskoj 2020/2021. godini.

Na navedeni Konkurs prijave za upis kandidata biće podnesene organizacionim jedinicama početkom juna 2019. godine.

Preliminarni plan upisa u 2020/2021. godinu

	Plan upisa na I ciklus studija	Plan upisa na II ciklus studiju	Plan upisa na integrirani studij	Plan upisa na III ciklus studija	Plan upisa na stručni studij	Plan upisa na specijalistički studij
AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI	53	50	-	-	-	-
AKADEMIJA SCENSKIH UMJETNOSTI	51	8	-	-	-	-
ARHITEKTONSKI FAKULTET	105	70	-	-	-	-
EKONOMSKI FAKULTET	735	370	-	30	-	-
ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET	280	250	20	50	-	-
FAKULTET POLITIČKIH NAUKA	610	332	-	30	-	-
FAKULTET SPORTA I TJELESNOG ODGOJA	95	50	-	20	-	-
FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA	200	75	-	20	-	-
FAKULTET ZA KRIMINALISTIKU, KRIMINOLOGIJU I SIGURNOSNE STUDIJE	199	95	53	30	40	-
FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ KOMUNIKACIJE	140	45	-	-	-	-
FARMACEUTSKI FAKULTET	-	-	120	10	-	-
FILOZOFSKI FAKULTET	1102	845	-	50	-	-
GRAĐEVINSKI FAKULTET	150	80	-	5	-	-
MAŠINSKI FAKULTET	320	128	-	5	-	-
MEDICINSKI FAKULTET	-	-	250	30	-	-
MUZIČKA AKADEMIIA	50	50	-	-	-	-
PEDAGOŠKI FAKULTET	233	255	-	8	-	-
POLJOPRIVREDNOPREHRAMBENI FAKULTET	260	155	-	20	-	-
PRAVNI FAKULTET	300	150	-	25	-	-
PRIRODNOMATEMATIČKI FAKULTET	471	281	-	56	80	-
STOMATOLOŠKI FAKULTET SA KLINIKAMA	-	-	150	10	60	-

	Plan upisa na I ciklus studija	Plan upisa na II ciklus studija	Plan upisa na integrirani studij	Plan upisa na III ciklus studija	Plan upisa na stručni studij	Plan upisa na specijalistički studij
ŠUMARSKI FAKULTET	100	55	-	5	-	-
VETERINARSKI FAKULTET	-	-	100	10	-	10
FAKULTET ISLAMSKIH NAUKA	85	170	30			
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET	-	40	30	-	-	-
CENTAR ZA INTERDISCIPLINARNE STUDIJE	-	70	15	-	-	20
FAKULTET ZA UPRAVU						
UNIVERZITET U SARAJEVU	5539	3624	748	374	230	30

Promocija upisa

Univerzitet u Sarajevu će sa svoja 22 fakulteta i tri akademije u 2020. godini po četvrti put pokrenuti zajedničku promociju upisa.

Promocija upisa na Univerzitet u Sarajevu u studijskoj 2019/2020. godini biće organizirana s ciljem jačanja javnog obrazovnog sektora, integriranog promoviranja Univerziteta, te bolje i jasnije informiranosti maturanata, naših budućih bručoša. Kvalitet i tradicija koju pruža Univerzitet u Sarajevu su ono što će diferencirati mlade osobe na tržištu rada po završetku njihovog obrazovanja.

Kako bismo našim budućim studentima olakšali donošenje odluke o odabiru pravog puta za budućnost, a u korak sa današnjim potrebama društva, maturantima i njihovim roditeljima omogućićemo da za informiranost o fakultetima i akademijama koriste zanovljeni web vodič za buduće studente: www.upis.unsa.ba, kao i druge web platforme.

Održat će se manifestacija „Dan otvorenih vrata Univerziteta u Sarajevu“.

Svečana promocija i dodjela diploma

Svečana promocija i dodjela diploma diplomantima, magistrantima i doktorantima Univerziteta u Sarajevu je jedna od najvećanijih aktivnosti koju realizira Univerzitet u Sarajevu, a koja je planirana za 5. decembar 2020. godine. Na Promociji će biti dodijeljena priznanja najuspješnijim diplomantima i magistrantima: „Zlatna značka“ „Srebrena značka“ i „Povelja Univerziteta u Sarajevu“.

Studentski parlament Univerziteta u Sarajevu

Univerzitet i SPUS zajednički planiraju aktivnosti iz Akademskog kalendara Univerziteta u Sarajevu. SPUS ima svoje stalne i povremene predstavnike u svim tijelima i komisijama Univerziteta u Sarajevu (Senat, grupacije i druge). U Senatu Univerziteta, koji broji 43 člana, 7 je studenstkih predstavnika, uključujući studenta-prorektora. Predstavnici SPUS-a imaju mogućnost kandidovati sva pitanja o radu SPUS-a i problematiči studenata. Informacije o pitanjima koja su razmatrana u okviru ovih tačaka dnevnog reda, raspoložive su u zapisnicima sa sjednica Senata Univerziteta u Sarajevu, dostupnim na web stranici Univerziteta (www.unsa.ba).

Alumni Univerziteta u Sarajevu na društvenoj mreži LinkedIn

LinkedIn je poslovna društvena mreža koja je namijenjena povezivanju poslodavaca i ljudi koji traže zaposlenje. Ova mreža je nastala sa ciljem efikasnog predstavljanja profesionalnih sposobnosti njenih članova, povezivanja i što bržeg spajanja poslodavaca sa posloprimcima. LinkedIn je, pored ostalog, najveća svjetska profesionalna poslovna društvena mreža na kojoj poslovni ljudi razmjenjuju iskustva, učestvuju u raspravama, dijele zanimljive sadržaje i, naravno, pronalaze nove poslodavce. U Izvještaju za 2019. godinu na LinkedIn mreži je bilo registrirano 12.016 alumnusa i alumnija Univerziteta u Sarajevu. Planiran je nastavak pozivanja diplomanata i magistranata za pristupanje mreži. Prije promocije diplomanata i magistranata u decembru 2019. godine, upućen je poziv diplomantima i magistrantima za registraciju, te je provedeno anketiranje 250 studenata o iskustvu tokom studija, čiji će rezultati biti objavljeni u februaru 2020. godine.

Detaljan pregled je moguć na <https://www.linkedin.com/school/96237/alumni>.

Pored ovog, Univerzitet planira uspostavu krovnog udruživanja alumnista, kao oblik stručnog udruživanja s ciljem jačanja duha pripadnosti nekoj organizaciji i obezbjeđivanja komunikacije između njenih pripadnika sa ciljem uključivanja u aktivnosti koje mogu doprinjeti ostvarivanju zajedničke koristi.

Ciljevi udruživanja:

- Uspostavljanje i održavanje trajne veze između fakulteta/univerziteta i njegovih studenata nakon završetka studija s ciljem uspostavljanja novih kontakata, unapređenja poslovne mreže, kao i oživljavanja uspomena iz studentskih dana
- Unapređenje rada fakulteta/univerziteta u smislu posjedovanja adekvatnih i blagovremenih informacija koje mogu pružiti članovi Alumni udruženja
- Uspostava prilagodljivosti nastavnog programa trenutnim tržišnim prilikama
- Promocija cjeloživotnog obrazovanja
- Povezivanje svih nekadašnjih studenata kroz druženja i razmjenu iskustava
- Mogućnost informiranosti svršenih studenata o najaktuelnijim dešavanjima na fakultetima/univerzitetima

- Dostupnost informacija o najnovijim događajima i mogućnost rezervisanja prisustva istim
- Razmjena stručnih i poslovnih informacija između članova udruženja
- Razvijanje saradnje fakulteta/univerziteta sa privrednim društvima, institucijama i organizacijama u kojim su angažovani članovi Alumni asocijacije
- Angažman-mnoštvo beneficija i usloga u sferi kontinuiranog obrazovanja i unapređenja u vidu raznovrsnih postdiplomskih programa i kurseva uz određeni popust članovim udruženja a koje uveliko doprinose formiranju i unapređenju karijere i razvoju profesionalnih vještina
- Podrška u vidu mentorstva, donacija, volontiranja, karijernog savjetovanja
- Obilježavanje godišnjica i jubilarnih datuma
- Saradnja sa ostalim Alumni udruženjima u zemlji i inostranstvu

Ured za podršku studentima

Univerzitet u Sarajevu kroz djelovanje Ureda za podršku studentima pruža pomoći i podrške studentima u različitim oblastima. Osnovna djelatna orijentacija Ureda je usmjerena ka pomoći i podršci pri odabiru studija, unapređenju pristupa obrazovanju, osiguranju uvjeta za zadovoljavanje potreba i uživanje prava, psihološku pomoć, informiranje i obrazovanje studenata, poboljšanju iskustva studiranja studenata s invaliditetom, istraživačkim aktivnostima, organizaciji i realizaciji obuka za nastavno i nenastavno osoblje, učešću u donešenju i izmjenama zakonskih i podzakonskih akata u vezi sa obrazovanjem, stipendiraju studenata, itd. Cilj je i da se usklade potrebe i potencijali pojedinaca sa potrebama na tržištu rada radi povećanja zapošljivosti. Ured za podršku studentima u 2020 godini nastavlja sa različitim aktivnostima u navedenim oblastima djelovanja. Posebno izdvajamo: informiranje i obrazovanje studenata putem socijalnih mreža, radionica, susreta, okruglih stolova, savjetodavni rad i slično; unapređenje infrastrukture na organizacionim jedinicama kako bi se uklonile arhitektonske barijere za pristup osobama s invaliditetom; prilagodba literature za studente s oštećenjem vida kroz snimanje zvučnih knjiga; realizaciju projekta koji su odobreni od strane donatora; realizaciju obuke za nastavno i nenastavno osoblje; kreiranje tri inkluzivna modula za obuku nastavnog osoblja; promocija različitosti, vrijednosti inkluzije i ljudskih prava; nabavka asistivne i druge opreme, kao što je npr. interaktivna tabla; osiguranje korištenja asistivne tehnologije i pomagala za studente i akademsko osoblje; štampanje brošura, afisa, postera o različitim temama, npr. Brošura o pravima osoba s invaliditetom; kreiranje baze podataka studenata; kreiranje baze podataka studenata-volontera; kreiranje baze podataka akademskog osoblja-volontera; podrška studentima u apliciranju na pozive za stipendije; diseminacijske aktivnosti; unapređenje saradnje sa vladinim, nevladinim sektorom i međunarodnim organizacijama; traženje različitih načina za finansiranje aktivnosti koje za cilj imaju pomoći i podršku studentima (s invaliditetom) na Univerzitetu u Sarajevu.

III-4 Naučno-istraživački i umjetničko-istraživački rad

Naučnoistraživački/umjetničkoistraživački rad (NI/UIR) izvodi se na Univerzitetu u Sarajevu u okviru 30 organizacionih jedinica (25 fakulteta i akademija, 5 instituta) i 72 pod-organizacione jedinice (4 univerzitska centra, 30 fakultetskih instituta, 23 laboratorije i 15 centara).

Strateški pravci djelovanja

U 2020. godini Univerzitet u Sarajevu planira nastaviti aktivnosti u skladu sa osnovnim prvcima razvoja – strateškim ciljevima planiranim kroz Strategiju razvoja naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada na UNSA.

Dodatno će aktivnosti Univerziteta u oblasti naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada biti u narednom periodu usmjereni na implementaciju dvogodišnjeg Akcionog plana sa ciljem unapređenja ljudskih potencijala u istraživanju u skladu sa univerzitskim strateškim ciljevima kao i u skladu sa principima *Evropske povelje za istraživače i Kodeksa zapošljavanja istraživača* (Povelja i Kodeks).

Naime, Univerzitet u Sarajevu je Evropskoj komisiji u junu 2018. godine podnio zahtjev za re-aplikaciju za nagradu „Izvrsnost u istraživanju“, nakon što je prethodno proveo sveobuhvatnu analizu u vezi sa stanjem naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada na svojim organizacionim jedinicama i pripremio potrebnu dokumentaciju koja se zahtjeva u procesu apliciranja. U skladu sa nalazima provedene analize pripremljena je nova HRS4R Strategija UNSA (Strategija razvoja ljudskih resursa u istraživanju – *Human Resources Strategy for Researchers*) i odgovarajući dvogodišnji Akcioni plan.

Početkom 2019. godine Univerzitet u Sarajevu nagrađen je priznanjem „Nagrada za izvrsnost u istraživanju“ (*HR Excellence in Research Award*). Priznanje dodjeljuje Evropska komisija istraživačkim institucijama koje su učinile značajan napredak u implementaciji Evropske povelje za istraživače i Kodeksa za zapošljavanje istraživača. Priznanje implicira implementaciju dvogodišnjeg Akcionog plana univerzitske Strategije razvoja ljudskih resursa u istraživanju, odnosno usaglašavanje standarda uvjeta rada i procedura zapošljavanja istraživača sa evropskim.

Strategija razvoja NI/UIR-a, te HRS4R Strategija i Akcioni plan postali su integralni dio ovog sveobuhvatne Strategije razvoja 2019-2023. Nalazi HRS4R Analize nedostataka korištena je u u rješavanju najvažnijih pitanja u vezi sa unapređenjem istraživačkog potencijala na Univerzitetu. Svi budući razvojni dokumenti UNSA u obzir će uzeti aktivnosti predložene kroz HRS4R Akcioni plan.

U skladu sa nabrojanim strateškim dokumentima, kao i skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Univerzitet u Sarajevu planira svoje djelovanje u 2020. godini u oblasti naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada usmjeriti na

aktivnosti na implementaciji mjera za poboljšanje uslova za istraživačku djelatnost na Univerzitetu u Sarajevu, implementaciji aktivnosti predviđenih HRS4R Strategijom i Akcionim planom, te implementaciju Zakona o visokom obrazovanju KS koja će se reflektirati na izradu novih, te izmjene i dopune postojećih dokumenata Univerziteta u Sarajevu u resoru NI/UIR-a. Moguće je izdvojiti sljedeće značajne oblasti unutar koje će biti definirane aktivnosti i zadaci u narednom periodu koji će obuhvatiti nova sveobuhvatna Strategija razvoja UNSA:

- Uspostavljanje informacionog sistema za praćenje NI/UI rada;
- Razvoj Centra za podršku i koordinaciju NI/UI rada;
- Popularizacija nauke i povećanje vidljivosti stručnih ekspertiza, te mogućnosti za transfer tehnologija i istraživačke ugovore;
- Redefiniranje pravila, standarda i normi za napredovanje i istraživačke aktivnosti osoblja UNSA;
- Jačanje ljudskih kapaciteta (provedba HRS4R Akcionog plana u cilju poboljšanja uslova za rad i razvoj, unapređenje doktorskog studija, unapređenje politike angažiranja istraživača, redefiniranje standarda i normi za napredovanje istraživača);
- Jačanje infrastrukturnih prepostavki za NI/UIR.

Opći infrastrukturni okvir

Jačanje infrastrukturnih prepostavki za NI/UIR jedan je od strateških pravaca djelovanja na UNSA, u okviru kojeg je planirano da aktivnosti budu usmjerene na integraciju istraživačke infrastrukture, uspostavu registra NI/UI infrastrukture na UNSA, te nabavku prioritetne opreme i uspostavu sistema održavanja postojeće.

U cilju jačanja infrastrukturnih kapaciteta Univerziteta u Sarajevu za naučnoistraživački/umjetničkoistraživački rad, planirano je ulaganje u uređenje prostora i nabavku prioritetne opreme za NI/UI rad organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu i to kroz Interni poziv UNSA za dodjelu sredstava Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, sa kojim Univerzitet svake godine potpisuje ugovor o (su)finansiranju projekata i programa nauke.

Učešće UNSA u naučnoistraživačkim i stručnim projektima

Prema raspoloživim podacima, Univerzitet u Sarajevu je u 2019. godini učestvovao u preko 300 naučnoistraživačkih, umjetničkoistraživačkih, stručnih i umjetničkih projekata. Najveći dio ovih projekata finansiran je kroz EU i druge međunarodne fondove i izvore (uključujući i akcije COST-a), te kroz budžete resornih državnih institucija na svim nivoima (Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke, Ministarstvo civilnih poslova BiH). Trend porasta učešća u projektima biće nastavljen i u 2020. godini.

Imajući u vidu da su fondovi/programi EU za istraživanje i razvoj, tj. Okvirni programi EU – Horizont 2020, te programi COST (*European Cooperation in Science and Technology*) i EUREKA (Organizacija za podršku istraživanju orijentiranom ka tržištu) važan potencijalni izvor sredstva za podsticaj naučnoistraživačkom radu, Univerzitet u Sarajevu planira nastavak aktivnosti sa ciljem promocije ovih programa, te povećanja učešća članica Univerziteta u Sarajevu u njima, kao i promociju učešća na Horizont 2020 projektima.

U okviru EU programa Horizont 2020, Univerzitet u Sarajevu učestvuje u devet projekata što nas čini vodećom institucijom u Bosni i Hercegovini po broju projekata u ovom programu. Kroz ove projekte Univerzitet u Sarajevu će za istraživačke i druge prateće projektne aktivnosti dobiti 1.340.980,00 KM iz najvećeg svjetskog budžeta za istraživanje i inovacije, te ostvariti istraživačku saradnju sa blizu stotinu istraživačkih institucija i velikih kompanija iz Evrope i svijeta.

Uspjeh Univerziteta u Sarajevu svakako doprinosi i činjenici da je stopa učešća bh. institucija u H2020 programu 13,5% što je iznad prosjeka stope uspjeha EU zemalja koji iznosi 11,5%.

U cilju pružanja podrške u iznalaženju izvora sredstava za NI/UI projekte, te u cilju jačanja saradnje nauke i privrede, kao i podrške povezivanju naučnih institucija i privrednog sektora kroz istraživačke projekte, Univerzitet u Sarajevu će u 2020. godini nastaviti sa unapređenjem aktivnosti u okviru novo-uspostavljenog Centra za istraživanje i razvoj. Ovaj Centar će u narednom periodu u skladu sa strateškim ciljevima Univerziteta u Sarajevu pokrenuti aktivnosti na izradi politika i dokumenata Univerziteta u Sarajevu u vezi sa upravljanjem intelektualnom svojinom i transferom tehnologija.

Kao i do sada, Univerzitet u Sarajevu planira u 2020. godini aplicirati za dodjelu sredstava FMON za naučnoistraživačke i istraživačko-razvojne projekte kroz Konkurs koji svake godine FMON raspisuje za finansiranje/sufinansiranje naučnoistraživačkih i istraživačko-razvojnih projekata u Federaciji Bosne i Hercegovine. Univerzitet u Sarajevu kontinuirano prijavljuje najveći broj projekata na ovaj Konkurs.

Publiciranje radova

	Planirani broj naučnih i stručnih članaka u domaćoj periodici	Planirani broj naučnih i stručnih članaka u stranoj periodici	Planirani broj poglavlja u knjigama ili zbornoicima	Planirani broj radova na domaćim naučnim i stručnim konferencijama	Planirani broj knjiga	Planirani broj radova na stranim naučnim i stručnim konferencijama	Izdavanje časopisa na OJ (broj nastrova)
AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI	12	12	4	7	3	5	1
AKADEMIJA SCENSKIH UMJETNOSTI	-	-	-	-	-	-	-
ARHITEKTONSKI FAKULTET	7	5	2	6	3	10	1

	Planirani broj naučnih i stručnih članaka u domaćoj i stranoj periodici	Planirani broj naučnih i stručnih članaka u domaćoj i stranoj periodici	Planirani broj poglavija u knjigama ili zbornicima	Planirani broj radova na domaćim naučnim i stručnim konferencijama	Planirani broj radova na stranim naučnim i stručnim konferencijama	
EKONOMSKI FAKULTET	25	50	5	30	30	50
ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET						
FAKULTET POLITIČKIH NAUKA	50	30	70	25	70	60
FAKULTET SPORTA I TJELESNOG ODGOJA	20	10	2	3	10	10
FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA						
FAKULTET ZA KRIMINALISTIKU, KRIMINOLOGIJU I SIGURNOSNE STUDIJE	10	10	5	5	25	15
FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ KOMUNIKACIJE	20	15	-	6	40	25
FARMACEUTSKI FAKULTET	27	40	3	9	34	32
FILOZOFSKI FAKULTET	179	99	50	73	116	100
GRAĐEVINSKI FAKULTET	52	46	28	37	57	31
MAŠINSKI FAKULTET	-	10	5	7	10	25
MEDICINSKI FAKULTET	-	-	-	5	-	1
MUZIČKA AKADEMIJA	5	5	2	2	10	5
PEDAGOŠKI FAKULTET	24	27	6	11	16	8
POLJOPRIVREDNOPREHRAMBENI FAKULTET	70	80	30	32	65	55
PRAVNI FAKULTET	32	15	15	5	15	15
PRIRODNOMATEMATIČKI FAKULTET	50	80	10	19	120	60
STOMATOLOŠKI FAKULTET SA KLINIKAMA	52	39	17	10	53	32
ŠUMARSKI FAKULTET	38	38	2	11	11	21
VETERINARSKI FAKULTET	36	53	8	23	23	27
FAKULTET ISLAMSKIH NAUKA	21	9	10	8	17	14
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET	10	5	5	5	5	2
CENTAR ZA INTERDISCIPLINARNE STUDIJE	-	2	2	1	1	1
FAKULTET ZA UPRAVU						
INSTITUT ZA JEZIK	19	9	4	5	10	5
INSTITUT ZA HISTORIJU	20	2	1	3	8	2
INSTITUT ZA ISTRAŽIVANJE ZLOČINA	29	4	3	6	2	-
INSTITUT ZA GENETIČKO INŽENJERSTVO I BIOTEHNOLOGIJU	18	18	4	6	5	22
ORIJENTALNI INSTITUT	22	10	8	8	11	8
UNIVERZITET U SARAJEVU	848	723	301	368	770	643
						46

Izdavanje časopisa na OI (broj naslova)

III-5 UMJETNIČKI RAD

Akademija likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu za ključne prioritete u 2020. godini, a kako bi se unaprijedio rad i usavršila nastava, postavila slijedeće:

Pored upisa novih studenata na I i II ciklus studija i priprema za uvođenje III ciklusa studija, revitalizacije interdisciplinarnog studija Konverzacija i Restauracija, Akademija je planirala inoviranje i samovrednovanje postojećih programa kao i uvođenje novog programa cjeloživotnog učenja. Akademija likovnih umjetnosti osim usavršavanja i reizbora postojećeg akademskog osoblja previdjela je i zapošljavanje novog nastavnog kadra, te saradnju i angažman stranih istraživača/umjetnika i alumnista. Provođena je i mobilnost kako studenata, tako i nastavnog osoblja. Ključ za uspjeh Akademije predstavljaju i saradnje sa akademijama umjetnosti iz zemlje i regije i učešća na međunarodim sajmovima kao na primjer u Kelnu (Njemačka) i Gracu (Austrija). Kada je riječ o naučno-istraživačkom radu prije svega koncipirane su i osmišljene kolektivne i samostalne izložbe (poseban akcenat na velikoj godišnjoj izložbi studenata i nastavnika svih klasa Akademije – dodjela nagrade Alija Kučukalić najboljim studentima). Akademija je afirmirana i kroz različite workshopove, prezentacijske izložbe, likovne kolonije i druge vrste javnih predstavljanja nastavnika i studenata Akademije. Poseban akspekt naučno-istraživačkog rada čini i publiciranje naučnih i stručnih članaka u recentnim domaćim i stranim publikacijama, zbornicima, pokretanje vlastite izdavačke aktivnosti, objavljivanje knjiga i izlaganje radova na naučnim domaćim i stranim naučnim i stručnim konferencijama. Akademija likovnih umjetnosti je i u 2019. godini ostvarila niz učešća na domaćim i međunarodnim konferencijama. Kako bi bila afirmirana i unaprijeđena saradnja ALU-a sa subjektima iz privrede, institucijama umjetnosti i kulture, Akademija i dalje progresivno nastavlja i sa međunarodnom saradjnjom, novim i nastavkom starih projekata, aktivnostima sa bosanskohercegovačkim akademijama likovnih umjetnosti. U tom polju suradnje, studentske aktivnosti su od presudnog značaja, Akademija likovnih umjetnosti podržava i realizira prvi regionalni festival dizajna i umjetnosti Pop Up.

Akademija scenskih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu za strateške i krucijalne prioritete formulira slijedeće:

Obzirom na situaciju Akademija scenskih umjetnosti će biti prije svega fokusirana na poboljšanje uslova za izvođenje nastavnog procesa, novu zgradu ASU i ostvarivanje temeljnih preduslova za odvijanje nastave. Nakon više od deset godina, očekuje se u 2020. godini dovršenje i implementacija procesa izgradnje zgrade. Kao ključni prioritet se postavlja i incijativa za izmjene Zakona o visokom obrazovanju, zbog kojeg je nastavni kadar Akademije u opasnosti. U smislu unaprijeđenja nastavne, u školskoj 2020 godini će se raditi praćenje i analiza novih nastavnih planova i porgrama, u cilju njihove verifikacije u praksi i evidentiranja eventualne potrebe za njegovom doradom. Pored upisa novih studenata na I i II ciklus studija, Akademija će se posvetiti inoviranju starih i akreditaciji studijskih programa. U sferi umjetničko-istraživačkog rada planiran je impozantan niz promotivnih događaja, izložbi, solističkih i orkestarskih koncerata, pozorišnih predstava, igranih i dokumentarnih filmova, serija, radio-drama, scenarija i sinhronizacija. Stručno i umjetničko vođenje planiranih projekta bit će ostvarivo i uz napredak i usavršavanje nastavnog osoblja,

angažamana alumnista i stručnjaka iz prakse, stranih umjetnika/istraživača u nastavi. U skladu s navedenim predviđena je mobilnost studenata i nastavika, kao i učešće na domaćim i međunarodnim konferencijama, to jest pozorišnim i filmskim festivalima.

Muzička akademija Univerziteta u Sarajevu postavlja slijedeće prioritete u svrhu unapređenja i očuvanja kvalitete nastavnog, umjetničkog i naučnog procesa:

Izuvez radova na zgradi, završetka radova na fasadi, izmjeni stolarije, instaliranju kotlovnice kao osnovnog preduslova aktivnog i produktivnog rada, Muzička akademija će reparirati niz muzičkih instrumenata, poboljšavati audio-opremu, raditi na adaptaciji prostora. U narednoj, 2020. godini planiran je upis na I i II ciklus studija, uvođenje novih nastavnih programa na I, II i III ciklusu studija na Muzičkoj akademiji, akreditacija studijskog programa, te uvođenje izbornog predmeta iz oblasti cjeloživotnog učenja na III ciklusu studija. U svrhu ostvarenja zadatih ciljeva Muzička akademija će u kontinuitetu raditi na usavršavanju i reizborima nastavnog osoblja u viša akademska zvanja, potencijalnom povećanju uposlenika kroz projekt 150+ podržan od Vlade Kantona, ali i na način angažmana stručnjaka iz prakse, alumnista Univerziteta te stranih istraživača i gostujućih nastavnika. Predviđena je mobilnost kako za studente, tako i za nastavnike. S ponosom se ističe suorganizacija Međunarodnog muzikološkog simpozija „Muzika u društvu“. U polju umjetničko-istraživačkog rada i održavanja visoke razine Koncertne sezone i obilježavanja godišnjice rada Akademije, pripremit će se i izvesti niz solističkih i orkestarskih koncerata, uz različite promotivne aktivnosti, događaje, prezentacije, posjete stranih delegacija, te saradnju sa srednjim muzičkim školama kroz niz projekata. U sferi naučno-istraživačkog rada Muzička akademija će realizovati niz projekata finansiranih iz domaćih sredstava (projekti Instituta za muzikologiju), te raditi na ulasku časopisa *Muzika* u bazu Scopus.

	AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI	AKADEMIJA SCENSKIH UMJETNOSTI	MUZIČKA AKADEMIJA
UMJETNIČKI RAD			
Planirani broj samostalnih likovnih izložbi	32	3	
Planirani broj kolektivnih likovnih izložbi	62	3	
Planirani broj solističkih koncerata		16	10
Planirani broj orkestarskih izvedbi / koncerata		8	5
Planirani broj pozorišnih predstava		50	
Planirani broj igranih filmova		23	
Planirani broj dokumentarnih filmova		7	
Planirani broj epizoda serijskog programa		313	
Broj radio drama		6	
Broj sinhronizacija		182	
Scenario za igrani film		2	
Planirani broj angažmana stranih umjetnika / istraživača	16	50	
Planirani angažman aluminsta UNSA u umjetničko-istraživačkom radu		75	
Planirani angažman aluminsta UNSA u umjetničko-istraživačkom radu	23	2	

III-5 Međunarodna saradnja

Strategija razvoja obrazovanja i nauke Univerziteta u Sarajevu za period 2018-2022

Početkom 2019. godine usvojena je Strategija međunarodne saradnje Univerziteta u Sarajevu koja je definisala parametre i ciljeve na petogodišnji period kojem će se Univerzitet u Sarajevu posvetiti u cilju postizanja efikasnih i efektivnih rezultata u procedu internacionalizacije i u toku 2020. godine. Izradom izvještaja za 2019. i sa već postojećim izvještajem za 2018. godinu, Služba će u toku 2020. godine moći uporediti indikatore internacionalizacije i donijeti određene odluke u cilju poboljšavanja uslova za implementaciju međunarodnih aktivnosti i dostizanju zacrtanih ciljeva.

Odbor za međunarodnu saradnju

U skladu sa obavezama Statuta Univerziteta u Sarajevu, kao savjetodavno tijelo Senata za aktivnosti koje imaju međunarodni karakter od 2014. godine djeluje Odbor za međunarodnu saradnju. Od 2019. godine kada je formalno uspustavljena integracija Univerziteta u Sarajevu, imenovani su novi članovi Odbora koji će do isteka mandata obavljati zadatke promocije internacionalizacije na Univerzitetu u Sarajevu, te raditi na određenim pravilnicima i uputama za uspješnu implementaciju odlazne i dolazne mobilnosti na Univerzitetu u Sarajevu.

Planirano je da se održi 10 sjednica tokom 2020. godine.

Međunarodne akademske mobilnosti

Mobilnost je postala simbol evropskog prostora visokog obrazovanja koji je iniciran da omogući lakšu prepozнатljivost i pokretljivost unutar Evrope, kao i s ciljem jačanja saradnje evropskih zemalja sa izvanevropskim zemljama. Služba za međunarodnu saradnju ulaže maksimalne napore kako bi se obezbijedio pristup i učešće u međunarodnim projektima zato što su aktivnosti ove vrste praćene finansijskim podsticajnim mjerama kojima pojedinačne institucije ne bi imale pristup bez udruživanja sa drugim visokoškolskim institucijama niti ih mogu crpiti iz nacionalnih fondova.

ERASMUS+

Erasmus+ je program Evropske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport za period 2014–2020. godine. S obzirom da se implementacija ovog programa završava i nasljeđuje ga novi Erasmus+ program za period 2021-2028, u okviru posljednjeg poziva za 2020. godinu, stavljen je fokus na BiH kao ciljanog partnera u svim ključnim aktivnostima programa, te se očekuje veći broj prijava i sklopljenih partnerstava.

U 2020. godini Služba će se fokusirati na:

- potpisivanje/obnavljanje minimalno 30 među-institucijskih sporazuma o mobilnosti i povećamo broj partnera i mogućih konkursa tokom zimskog semestra 2020/2021. godine. – rok za prijavu je februar 2020. godine, a rezultati će biti poznati sredinom ljeta 2020. godine (Univerzitet u Sarajevu trenutno ima 270 potpisanih i aktivnih sporazuma sa 153 visokoobrazovnih institucija iz Erasmus+ programskih zemalja);

- održavanje serija informativnih sastanaka u Rektoratu i na (pod)organizacionim jedinicama u kojem će predstaviti mogućnosti kreditne mobilnosti za studente, nastavnike i saradnike, kao i mjeru podrške nastavnicima i saradnicima za pisanje projektnih prijava u okviru Erasmus+ programa.
- promocija novog Erasmus+ programa (za period 2021-2028) u saradnji sa Nacionalnim Erasmus+ ured u Bosni i Hercegovini krajem 2020. godine (pred početak novog konkursa kojeg objavljuje Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizuelne djelatnosti i kulturu (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency – EACEA) (rok izvršenja: novembar 2020. godine);
- promovisanje učestvovanja na *staff week*-ovima koji se organiziraju na evropskim univerzitetima i koji služe za razmjenu iskustava i dobrih praksi u pogledu organiziranja mobilnosti i uopšte organiziranja Ureda za međunarodnu saradnju;
- koordinacija sa organizacijskim jedinicama i EU partnerima u smislu obezbjeđenja nesmetane mobilnosti studenata i prikupljanja cijelokupne dokumentacije koja prati ovaj proces;
- pripremanje informativnih priručnika neophodne za prijavu za dodjelu grantova za programe Erasmus+, IPA, itd.;
- izvještavanje i arhiviranje poslanih prijava u okviru Erasmus+ programa – priprema registra, prijavne dokumentacije i izvještaja za Senat (rok izvršenja: mart 2020.);
- organizovanje potpisivanja novih među-institucijskih sporazuma za kreditnu mobilnost (rok izvršenja: tokom cijele 2020. godine).
- pripremanje dokumentacije i izvještaja o implementaciji projekta.

Mevlana

S obzirom na to da Turska ima limitirano pravo učešća u EU fondovima, učešćem u programu razmjene „Mevlana“ omogućeno je stipendiranje boravka studenata i akademskog osoblja iz Turske na visokoobrazovnim institucijama u inostranstvu kao i prijem stranih studenata i nastavnika na turske visokoobrazovne institucije. Očekuje se nastavak saradnje u ovom programu i u toku 2020. godine. U okviru ove djelatnosti služba se fokusira na:

- raspisivanje poziva i nominaciju studenata – (rok izvršenja: februar 2020.),
- podrška odlaznim i dolaznim studentima, praćenje, prikupljanje dokumentacije i izvještavanja – tokom cijele godine

CEEPUS

CEEPUS je centralni evropski program razmjene unutar univerzitetskih studija zemalja Centralne i Istočne Evrope u okviru kojih srodne visokoškolske institucije formiraju tzv. mreže za saradnju i razmjenu studenata, nastavnika i saradnika. Očekuje se nastavak saradnje u ovom programu i u toku 2020. godine. U ovom dijelu služba:

- daje podršku za potpisivanje ugovora o implementaciji mreža,
- prikuplja dokumentaciju i izvještava,
- koordinira sve poslove i aktivnosti sa Ministarstvom civilnih poslova, Vijećem Ministara BiH

Ljetne škole

Međunarodna ljetna škola: „Preispitivanje kulture tolerancije: Evropa, granice i migracije“ Univerzitet u Istočnom Sarajevu, Univerzitet u Sarajevu i Univerzitet Milano Bikoka (University of Milano-Bicocca) su organizatori međunarodne ljetne škole „Rethinking the Culture of Tolerance“ – „Preispitivanje kulture tolerancije“. Škola se održava u septembru 2020. godine na Univerzitetu u Milatu Biccoca.

Ljetna škola s Američkim Univerzitetom Northwestern

U ljetnom periodu 2020. godine planirano je održavanje Četvrte ljetne škole pod nazivom: „Comparative Public Health: Serbia and Bosnia and Herzegovina- International Development Programme (IPD)“. Ljetna škola je namenjena isključivo studentima Northwestern Univerziteta, Evanston, savezna država Illinois, SAD. Cilj Ljetne škole je upoznavanje sa osnovama sistema zdravstva i zdravstvene politike u bivšoj Jugoslaviji, te upoznavanje sa izazovima javnog zdravstva u post-socijalističkom i post-konfliktom društvu.

Ljetna škola interkulturnalne filologije – Bosna i Hercegovina između istoka i zapada

U okviru aktivnosti Centra za interdisciplinarne studije Univerziteta u Sarajevu u avgustu 2020. godine održati će se program cjeloživotnog učenja „Ljetna škola interkulturnalne filologije – Bosna i Hercegovina između istoka i zapada“. Ljetna škola je namijenjena studentima koji dolaze iz zemalja njemačkog govornog područja ali i drugima koji govore njemački i engleski jezik i koji se interesiraju za jugoistočnu Evropu.

Organizacijske aktivnosti s međunarodnim karakterom

Info dani

S ciljem diseminacije informacija o mogućnostima koje se pružaju našim studentima, nastavnicima i saradnicima, UNSA će organizovati info dane. Ovi događaji predstavljaju svojevrsnu priliku za direktni kontakt sa što je moguće više studenata, nastavnika i saradnika tokom kojih se promoviraju sve aktivnosti našeg univerziteta koje imaju međunarodni karakter. Planirano je da se održi minimalno 4 informativna dana u Rektoratu Univerziteta u Sarajevu, u toku 2020. godine dok po potrebi i na osnovu kontakta sa (pod)organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu, Služba za međunarodnu saradnju organizuje info dane na tim jedinicama.

Jedanaesti sajam stipendija

Prepoznajući važnost mobilnosti studenata, nastavnika i saradnika kroz partnerske univerzitete u Evropi ali i šire, Služba za međunarodnu saradnju Univerziteta u Sarajevu je uspješan organizator sajma stipendija – jedinstvene manifestacije ove vrste u Bosni i Hercegovini čiji je cilj da okupi sve institucije koje dodjeljuju i/ili administriraju stipendije ili dodjeljuju druge vrste finansijske podrške za studiranje u BiH i inostranstvu, te da im se omogući da predstave svoje programe stipendiranja i finansijske podrške i daju priliku bh. studentima da sve informacije o mogućnostima studiranja u inostranstvu dobiju na jednom mjestu.

Služba za međunarodnu saradnju Univerziteta u Sarajevu će organizirati Jedanaesti sajam stipendija, a datum dešavanja je sredina oktobra 2020. godine. Mjesto dešavanja je Rektorat Univerziteta u Sarajevu.

Četvrta međunarodna sedmica obuke osoblja (4th International Staff Training week)

Služba za međunarodnu saradnju je organizator Međunarodne sedmice obuke za domaće i inostrane partnere – nastavnike i saradnike čiji djelokrug rada ima karakter međunarodnih aktivnosti. Sedmica obuke je namijenjena osobama odgovornim za implementaciju međunarodne saradnje na visokoobrazovnoj instituciji. Naš fokus je obostrana kreditna mobilnost studenata, nastavnika i saradnika, uočavanje i definisanje problema i rješenja, kao i ponuda “internacionalizacije-kod-kuće”. Četvrta sedmica obuke će se održati sredinom oktobra 2020. godine (u istoj sedmici kad i Jedanaesti sajam stipendija).

Usluge podrške Univerziteta u Sarajevu domaćim i stranim studentima

Orijentacijski programi

Služba za međunarodnu saradnju Univerziteta u Sarajevu, po uzoru na praksu na partnerskim univerzitetima iz Evropske unije i šire, organizuje **orijentacijski program** na početku svakog semestra koji ima za cilj da upozna strane studente, nastavnike i saradnike sa našim univerzitetom, njegovom historijom, tradicijom i kulturom, kao i historijom, tradicijom, kulturom i običajima našeg grada i zemlje, odnosno da im pruži sve potrebne akademске i praktične informacije. Također, za domaće studente, dobitnke stipendija za mobilnost, Služba organizuje orijentacioni program prije početka semestra u kojem će boraviti u inostranstvu u kojem ih upoznaje sa svim potrebnim akademskim i administrativnim informacijama i aktivnostima koje obavljaju prije, u toku i nakon mobilnosti.

Škola bosanskog jezika

U okviru boravka na Univerzitetu u Sarajevu, Služba za međunarodnu saradnju u saradnji sa Filozofskim fakultetom organizuje školu bosanskog jezika za strane studente.

Članstva u mrežama

Članstvo u mrežama jača evropske istraživačke institucije i doprinosi razvoju međunarodnog profila institucije. Univerzitet u Sarajevu će i u 2020. godini ostati član brojnih mreža, kao i razmatrati nova učešća.

Trenutno aktivne mreže:

- Evropska asocijacija univerziteta – EUA
- Dunavska rektorska konferencija – DRC
- Euro-mediteranski univerzitet – EMUNI
- Mreža univerziteta Jadransko-jonske regije – UniAdrion
- Univerziteti povezani Jadranskim morem – ALUM
- Konzorcij univerziteta Afrike i Mediterana – C.U.A.M.

- Agencija frankofonih univerziteta – AUF
- EVOLTREE – Evropska istraživačka grupa
- Rektorska konferencija Alpen – Adria – AARC
- BUA – Balkanska asocijacija Univerziteta

Konfučijev institut Univerziteta u Sarajevu

Konfučijev institut Univerziteta u Sarajevu će i u 2020. godini raditi na povećanju obima kineskih investicija u Bosni i Hercegovini, kao u povezivanju akademskog svijeta kroz dodjelu stipendija (u saradnji sa Ambasatom Narodne Republike Kine) i studijskih putovanja u Kinu (u toku ljeta). U planu je i održavanje kurseva kineskog jezika, kaligrafije, borilačkih vještina Thai Chi, te rezanje papira. Naglašavamo da su u toku pregovori o uspostavljanju Odsjeka za kineski jezik i književnost na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu.

Alumni asocijacija Zapadnog Balkana (WBAA)

Služba za međunarodnu saradnju će uzeti aktivno učešće u dogđajima koje organizira ova asocijacija, kao i projektima. Očekuju se dva poziva za dostavljanje projektnih prijedloga u toku 2020. godine, gdje će Služba svakako dostaviti svoje ideje, a na osnovu uspješnog projekta iz 2019. godine: Exhibition+.

Promotivni materijali i online prisutnost

Služba kreira vlastite sadržaje kroz online i printanu formu. Zahvaljujući budžetu iz evropskih fondova, planirano je da proizvedemo nekoliko novih brošura i prospekata na temu internacionalizacije, međunarodne mobilnosti i profesionalnog usavršavanja. Međunarodne aktivnosti koje ova Služba organizuje su predstavljene kroz vanjske i unutrašnje medije (billboard, citylight, online platforme, novine, časopise te TV, radio i print medije).

Također, Služba posvećuje veliku pažnju digitalnom marketingu svojih aktivnosti, te je preuzeila upravljanje objavljivanjem informacija iz oblasti međunarodne saradnje na oficijelnim stranicama Univerziteta u Sarajevu (www.unsa.ba i www.international.unsa.ba) kao i prisutnost na društvenim mrežama (Facebook, instagram). Također u toku 2020. godine ćemo raditi i na izradi i objavljivanju video testimonialsa – snimanjem video intervjuja sa stranim studentima koji borave na Univerzitetu u Sarajevu.

III-6 Izdavačka djelatnost

Izdavački savjet i univerzitetska izdanja

Izdavački savjet za period januar-decembar 2020. godine planira kontinuirano održavanje sjednica (redovnih/elektronskih) u skladu sa dostavljenim rukopisima te, razmatrajući rukopise kroz dvije faze postupka dobivanja univerzitetske saglasnosti, Senatu Univerziteta u Sarajevu predložiti da se rukopisi koje dostavljaju organizacione jedinice mogu izdati kao univerzitetska izdanja.

U skladu sa odlukama Senata kojima se daje univerzitetska saglasnost, autori dostavljaju primjerke univerzitskih izdanja Univerzitetu, čiji se bibliotečki podaci unose u spisak univerzitskih izdanja ([dostupno na www.unsa.ba](http://www.unsa.ba)).

Na osnovu odluke Senata, formirana je Radna grupa za izradu novog Pravilnika za izdavačku djelatnost i Poslovnika o radu Izdavačkog savjeta. Radna grupa je planirala da u 2020. godini realizira započete aktivnosti na izradi novih pravilnika.

PREGLED: časopis za društvena pitanja

Za 2020. godinu Redakcija časopisa **Pregled** planira održavanje sjednica u skladu sa dinamikom izdavanja brojeva za 2020. godinu. Planirano je izdavanje tri broja časopisa.

Radi bolje vidljivosti web stranice www.pregled.unsa.ba te savremenog *open access* pristupa sadržajima na web stranici, Redakcija **Pregleda** realizira započete aktivnosti na redizajniranju stranice u OJS sistemu. OJS sistem (Open Journal System) pomaže pohranjivanje sadržaja u svakoj fazi procesa referentnog objavljivanja - od podnošenja rada za objavu do online publikacije i indeksiranja. Kroz dostupnost sadržaja na OJS platformi, Redakcija će poboljšati naučni i javni kvalitet istraživanja.

Redakcije časopisa **Pregled** je započela aktivnosti na ponovnom pokretanju izdavanja *Surveya*, međunarodnog izdanja na engleskom jeziku, te njegovo indeksiranje u *Scopusu*, međunarodnoj bazi podataka. Na taj način bi Univerzitet u Sarajevu imao časopis koji zadovoljava visoke međunarodne standarde za indeksiranje u svim najznačajnijim indeksima koji obuhvataju publikacije sa istim ili sličnim predmetom interesa.

Publikacije i indeksirani časopisi

Prema dinamici izlaženja publikacija tokom 2020. godine planirana je realizacija stručnih, analitičkih i administrativnih poslova na izdavanju publikacija od zahtjeva do pripreme za štampu.

Planirano je doštampavanje *Monografije Univerziteta u Sarajevu* na bosanskom / hrvatskom / srpskom i engleskom jeziku.

Za 2020. godinu planirana je priprema i izdavanje dvije publikacije *Promocija doktora nauka Univerziteta u Sarajevu* u skladu sa održavanjem dvije Promocije doktora nauka.

Također, planirano je izdavanje *Biltena Univerziteta u Sarajevu 2019.*

Planirano je i izdavanje *Brošure Univerziteta u Sarajevu* na bosanskom / hrvatskom / srpskom jeziku, kao i verzije na engleskom jeziku i *Vodiča za buduće studente.*

Prema Zakonu o visokom obrazovanju (član 88, stav 4) Univerzitet u Sarajevu je „obavezan na svojoj internetskoj stranici objaviti informacioni paket odnosno studentski vodič koji sadrži informacije o pravima studenata tokom studija kao što su način ostvarivanja zdravstvene zaštite studenata, studentsko organizovanje na organizacionoj jedinici, sekcije koje su na raspolaganju studentima, programi mobilnosti, kao i druge relevantne informacije.“ S tim u vezi, početkom 2020. godine, planirana je realizacija aktivnosti na objavlјivanju *Vodiča za studente Univerziteta u Sarajevu.*

Planirano je kontinuirano ažuriranje, prikupljanje i dopunjavanje podataka o indeksiranim časopisima koje izdaju organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu.

Odbori i komisije

U 2020. godini je planirano da se po potrebi održe sjednice sljedećih odbora i komisija:

A) Odbor za bibliotečko-informacioni sistem Univerziteta u Sarajevu

Senat Univerziteta u Sarajevu je formirao Tim za izradu Digitalnog repozitorija za objavu završnih radova prvog, drugog, integriranog i trećeg ciklusa studija i ostalih relevantnih radova na internet stranici Univerziteta. Tim je planirao da realizira započete aktivnosti na izradi Digitalnog repozitorija.

B) Odbor za dodjelu priznanja Univerziteta u Sarajevu

Planirana je izmjena i dopuna Pravilnika o dodjeli univerzitetskih priznanja.

C) Ekspertni tim za izradu Elaborata o unutrašnjoj organizaciji i bibliotečkim fondovima unutar Univerzitetske biblioteke

Ekspertni tim u 2020. godini planira realizaciju plana treće faze za izradu Elaborata o unutrašnjoj organizaciji i bibliotečkim fondovima unutar Univerzitetske biblioteke koji uključuje popis poslova, nositelje, odgovornu osobu, financijsku konstrukciju i fazu realizacije.

D) Komisija za praćenje korištenja softvera za detekciju plagijarizma

Planirano je uvođenje Softvera za provjeru master i diplomskih radova na organizacionim jedinicama Univerziteta u Sarajevu.

Sajmovi knjiga

Univerzitet u Sarajevu u 2020. godini planira organiziranje *Sajma Univerziteta i univerzitske knjige* koji će biti održan u KSC Skenderija u aprilu 2020. godine u okviru *32. međunarodnog sajma knjiga*. U misiji integracije Univerziteta u Sarajevu izdavačka produkcija organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu će biti izložena i predstavljena na jednom zajedničkom štandu, na kojem Univerzitet u Sarajevu prezentira i svoju ponudu studijskih programa, te *Vodič za buduće studente*.

Također, u septembru 2020. godine Univerzitet u Sarajevu planira učestvovati na *3. salonu akademske knjige / Forum librorum academici* u Mostaru koji organizira Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke/znanosti. Organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu će na *Salonu* predstaviti noviju izdavačku produkciju, uz mogućnost promocija najnovijih izdanja i časopisa.

III-7 Osiguranje kvaliteta

Nakon donošenja ključnih dokumenata iz oblasti osiguranja i upravljanja kvalitetom tokom proteklih tri godine, pri tome se u prvom redu misli na donošenje Odluke o uspostavi sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu, Pravilnika o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom, Pravilnika o studentskoj evaluaciji rada akademskog osoblja i uspješnosti realizacije nastavnih planova i programa na UNSA, te ostalih dokumenata kao važnih pretpostavki kvaliteta svih procesa na Univerzitetu u Sarajevu, nastaviće se raditi na punoj implementaciji sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom na svim organizacionim jedinicama Univerziteta. Ovo je u skladu sa zaključkom koji je konstatovala Komisija stručnjaka u svom Izvještaju podnesenom pri reakreditaciji Univerziteta u Sarajevu gdje stoji: „Komisija želi istaknuti vidljiv napredak koji je ostvarila trenutna menadžment struktura Univerziteta u Sarajevu u oblasti strateškog planiranja i osiguranja kvalitete...., te ohrabriti Univerzitet u Sarajevu da nastavi započete procese“. Tu se prije svega misli na jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije i saradnje tijela za upravljanje kvalitetom i osiguranje kvaliteta na UNSA (Odbora za upravljanje kvalitetom UNSA, Službe za osiguranje kvaliteta UNSA i odbora i ureda za osiguranje kvaliteta na organizacionim jedinicama).

Tokom 2020 godine planira se:

- pokretanje studentske evaluacije uspješnosti rada akademskog osoblja i uspješnosti realizacije nastavnih planova i programa putem jedinstvenog informacionog sistema. Biće razrađeni anketni listići, te forme izvještavanja svih tijela i pojedinaca koji su uključeni u ove procese. Pri tome će se posebna pažnja posvetiti promociji i motiviranju studenata da pristupe procesima evaluacije u što većem broju;
- organizacija i realizacija okruglih stolova, predavanja i sl. o aktuelnim i relevantnim temama na organizacionim jedinicama i na nivou UNSA u cilju jačanja i promocije kulture kvaliteta,
- kontinuirano održavanje sastanaka sa predsjedavajućim odbora za osiguranje kvaliteta,
- kontinuirano održavanje sastanaka i podrška radu Odbora za upravljanje kvalitetom.

S ciljem implementacije ciljeva definiranih Strategijom razvoja Univerziteta u Sarajevu 2019-2023 tokom 2020. godine Odbor za upravljanje kvalitetom uz podršku Službe za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Sarajevu planira sljedeće aktivnosti:

- utvrditi jedinstvenu formu akcionih planova za svih šest resora Univerziteta i to za: nastavu i studentska pitanja, naučnoistraživački/umjetničkoistraživački rad, međunarodnu saradnju, umjetnost, kulturu i sport, finansije, te osiguranje i upravljanje kvalitetom,
- utvrditi procedure/mehanizme za izvještavanje o provedbi akcionih planova po resorima,
- izraditi detaljan plan monitoringa i analize, kao i dokumenta za evidenciju odnosno prikupljanje podataka,
- izraditi zbirni izvještaj o provedbi akcionih planova i

- evaluacija efikasnosti i efektivnosti realizacije strateških ciljeva na osnovu Izvještaja o radu Univerziteta u Sarajevu i Izvještaja o provedbi akcionih planova,
- organizacija zajedničkog sastanka/okruglog stola sa predstavnicima akademske zajednice, tržišta rada, Ministarstva, alumnista radi eventualne revizije strateških ciljeva.

Pored navedenih aktivnosti nastaviće se na izradi nedostajućih pravilnika i procedura koji prate aktivnosti kvaliteta, te njihovom usklađivanju sa postojećim zakonskim rješenjima i standardima kvaliteta.

Primarni cilj nakon institucionalne reakreditacije Univerziteta koja je provedena u 2019. godini jeste priprema studijskih programa za akreditaciju. U okviru pripreme akreditacije studijskih programa planirane su sljedeće aktivnosti:

- izrada jedinstvene metodologije za provedbu internih evaluacija studijskih programa na organizacionim jedinicama,
- analiza spremnosti studijskih programa za akreditaciju,
- kreiranje plana akreditacije studijskih programa koji se realiziraju na UNSA i
- podrška izradi samoevaluacijskih izvještaja za pojedinačne studijske programe kao i studijske programe grupisane u klaster, pri tome posebnu pažnju posvetiti utvrđivanju prijedloga definiranja klastera.

Služba za osiguranje kvaliteta planira da u 2020. godini izradi prvu verziju Priručnika za osiguranje kvaliteta na UNSA, a koji sadrži relevantne dokumente za sistem upravljanja i osiguranja kvaliteta na UNSA. Pored izrade priručnika, planirano je i štampanje promotivnog materijala, a sve bi trebalo biti realizirano u okviru projekta Osiguranje standarda kvaliteta visokog obrazovanja na UNSA. Cilj je upoznati sve sudionike u sistemu kvaliteta o mehanizmima upravljanja i osiguranja kvaliteta na UNSA.

U saradnji sa timom iz UTIC-a se planira raditi na definisanju indikatora potrebnih za buduće izvještaje odnosno usklađivanje informacionog sistema sa potrebama procesa osiguranja i upravljanja kvalitetom na UNSA.

III-8 Unapređenje akademske mreže i informacionog sistema

Integrисани систем Универзитета у Сарајеву - eUNSA

U proteklom periodu Универзитетски телекомуникациони центар UTIC приступио је развоју система и његових модула. У новембру 2018. године pušten je u rad модул за студенте Integrisanog informacionog sistema, а у јулу 2019. године модул о запосленicima i angažovanim licima. Studentski modul se trenutno koristi na шест организационih jedinica UNSA, a modul o запосленicima na cijelom Универзитету. U 2020. години planirana je izrada modula On-line upis koji će obezbijediti podršku procesa upisa na Универзитет у Сарајеву, dalji razvoj integrisanog sistema eUNSA kao i migracija dodatnih организационih jedinica na sistem.

Uspostavljanje мрежне инфраструктуре академске мреже UNSA

Prvi korak u uspostavljanju инфраструктуре академске мреже је уvezivanje svih članica UNSA vezama velike brzine i kapaciteta. Ove karakteristike imaju optički kablovi којим би требало povezati sve članice univerziteta sa centralnim čvorom који bi se nalazio u UTIC-u.

Uvezivanje članica ће omogućiti да UTIC постане davalac usluge pristupa Internetu (ISP) за sve уvezane članice. Pored usluge pristupa Internetu, уvezane članice имат ће могућност korištenja i drugih usluga, као што су pristup naučnim bazama podataka, hosting servisima i drugim servisima који се razvijaju за потребе академске zajednice.

Planiran je dalji nastavak uvezivanja članica Универзитета у Сарајево, као и povezivanje sa осталим јавним univerzitetima u BiH. Коначни циљ је povezati se на panevropsku mrežу GEANT i na taj начин se pridružiti evropskoj akademskoj zajednici.

Razvoj prve neutralne tačke za razmjenu Internet saobraćaja u BiH – BHNIX

U 2019. години izvršena je uspostava prve neutralne tačke za razmjenu Internet saobraćaja u BiH – BHNIX. Cilj projekta je uspostavljanje i razvoj prve neutralne tačke за razmjenu Internet saobraćaja u Bosni i Hercegovini na temelju otvorenog pristupa i jasne i nediskriminatorske politike uvezivanja i razmijene Internet saobraćaja zasnovane na transparentnom radu i javno dostupnim informacijama. Direktni benefiti uspostavljanja IXP-a se ogledaju u poboljšanju efikasnosti razmijene IP saobraćaja između lokalnih ISP-ova, razvoj i unapređenje Internet servisa, što sve u konačnici rezultira boljom kvalitetom Internet servisa, sigurnošću, brzinom i konektivnošću uopšte.

Planiran je dalji razvoj BHNIX-a, te povezivanje novih članica. Paralelno sa ovim aktivnostima, poduzet ће se značajne mjere za uspostavljanje servisa za opšte dobro Internet zajednice u BiH, na način da je planirano hostiranje DNS root instanci (prvih u BiH), javnih NTP servera, као i hostiranje opensource projekata (npr. mirror serveri).

Obnavljanje serverske infrastrukture i mrežne opreme akademske mreže UNSA

Kako bi se uspostavila infrastruktura akademske mreže UNSA, obnavljanje postojeće mrežne i računarske opreme je obavezno. Mrežna oprema, zajedno sa vezama, treba da omogući prenos podataka potrebnom brzinom. Računarska oprema, serveri i uređaji za pohranu podataka, treba da omoguće obradu i pohranjivanje podataka potrebnih za pružanje navedenih usluga. Ulaganje u serversku i mrežnu infrastrukturu je i obaveza UTIC-a kao administratora državnog Internet domena „.ba“.

Proces zanavljanja mrežne i serverske infrastrukture je kontinuiran proces koji treba obezbijediti osnovne preduslove za dalji razvoj akademske i Internet zajednice u BiH. U narednom periodu je planirana nabavka određenih resursa kako bi se obezbijedio dalji proces širenja i pouzdanosti infrastrukture i servisa koje UTIC obezbjeđuje.

Unapređenje usluga administratora državnog Internet domena „.ba“

U 2020. godinu planirana je stabilizacija nove platforme kojom su unapređene usluge koje pružamo kao administrator državnog Internet domena „.ba“. Unapređenjem je postignuto sljedeće:

- omogućavanje automatizovane registracije naziva domena,
- razmjena informacija sa registrarima u realnom vremenu,
- smanjenje mogućnosti nastanka greške.

Također, u 2020. godini će doći do pune primjene novih Opštih uslova za korištenje naziva domena ispod bosanskohercegovačkog Internet domena „.ba“.

Ova dva unapređenja za .ba domen omogućuju da se poveća brojnost naziva domena ispod bh domena, brzinu odziva i dostupnost cijelog sistema za registraciju naziva domena. Što i jeste naše opredjeljenje za nekoliko narednih godina.

U 2020. godini planirana je i obnova serverske platforme na kojoj se realizuje kompletan usluga i servisi koji se obezbjeđuju u sklopu pružanja usluge zakupa naziva domena ispod bosanskohercegovačkog domena „.ba“. Navedeno uključuje autoritativne i sekundarne servere, sigurnu platformu za naplatu, sigurnosnu pohranu podataka, redundantne korisničke pristupe usluzi i servisima.

Održavanje i nadogradnja Integralnog informacionog sistema EMIS

Unapređenje postojećeg sistema treba da obuhvati razvoj modula za e-dnevnik u srednjim školama Kantona Sarajevo.

Putem sistema EMIS Web bit će omogućeno štampanje zvaničnih dokumenata za osnovne i srednje škole Kantona Sarajevo, kao i provođenje eksterne mature za osnovne škole i on-line upisa učenika u srednje škole.

Također, planirano je i proširenje i uspostava sistema EMIS i na druge Kantone.

- Podrška uspostavi finansijskog informacionog sistema FIS-a
- Uspostava autentifikacijske i autorizacijske infrastrukture

Izdavanje i štampanje diploma i dodataka diplomi u akademskoj 2020./2021 godini

Sa aplikacijom za štampanje diplome i dodatka diplomi Univerzitetski tele-informatički centar UTIC će i u 2020. godini obaviti sve tehničke i administrativne aktivnosti potrebne za izdavanje i štampanje diploma i dodataka diplomi diplomanata, magistranata i doktora Univerziteta u Sarajevu.

Uspostavljanje usluge zakonitog presretanja

U skladu sa odgovarajućim zakonskim aktima Regulatorna agencija za komunikacije je Univerzitetu u Sarajevu - Univerzitskom tele-informatičkom centru UTIC dostavila nalog za preduzimanje radnji u cilju konačnog izvršenja posebnih obaveza koje omogućavanju vršenje funkcije zakonitog presretanja telekomunikacija i davanja pristupa kapacitetima za čuvanje i obezbjedenje telekomunikacionih podataka. Sa ciljem izvršenja zakonskih obaveza Univerzitet u Sarajevu - Univerzitski tele-informatički centar UTIC će poduzeti odgovarajuće potrebne radnje o navedenom.

Uspostava infrastrukture za autentifikaciju i autorizaciju (AAI) UNSA

Na UNSA se koristi veliki broj IT usluga i servisa (npr. email, studentski informacioni sistem, eduRoam, pristup naučnim bazama). Neke od njih su centralizovane, a neke su dostupne na individualnim organizacionim jedinicama. Svaka od usluga ima zaseban sistem autentifikacije i autorizacije za korisnike, koji između sebe nisu sinhronizovani. Ovo je u suprotnosti sa dobrom praksom.

U 2020. godini planiramo započeti izgradnju jedinstvene AAI infrastrukture, gdje će se svakom korisniku IT servisa UNSA-a dodijeliti jedan korisnički račun koji će omogućiti pristup svim uslugama koje Univerzitet nudi. Ovo je jedan od preduslova za uspostavu i razvoj dodatnih naprednih servisa poput elektronskog indeksa i digitalnog potpisa.

Podrška uspostavi Finansijskog informacionog sistema (FIS-a)

Univerzitet je planirao uspostavu jedinstvenog Finansijskog informacionog sistema (FIS) za sve članice UNSA. Iako je predviđeno da će softversku infrastrukturu raditi podizvođač, sistem će biti postavljen na tehničkoj infrastrukturi UTIC-a. Shodno tome, uposlenici UTIC-a učestvovat će u implementaciji rješenja u ovom segmentu.

Zaključak

Godišnji Program rada za 2020. godinu uključuje aktivnosti do kraja akademske 2019/2020 te početka akademske 2020/2021. godine, a grupirane su u devet oblasti:

- Integracija Univerziteta u Sarajevu
- Donošenje normativnih akata
- Nastava i nastavni proces
- Studenti
- Naučno-istraživački i umjetničko-istraživački rad
- Međunarodna saradnja
- izdavačka djelatnost
- Osiguranje kvaliteta
- Unapređenje akademske mreže i informacionog sistema

U 2020 godini Univerzitet u Sarajevu će u dijelu donošenja normativnih akata biti fokusiran na ispunjavanje obaveza utvrđenih Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo u poljima radnog prava, finansija i računovodstva, studentskih pitanja, nastavnog procesa, kao i organizacije rada na podorganizacionim jedinicama Univerziteta u Sarajevu. Sastavni dio ove oblasti su izrada izvještajne i planske dokumentacije, koji su obaveza iz Zakona o visokom obrazovanju.

U oblasti nastave i nastavnog procesa, aktivnosti će biti usmjereni na donošenje novih studijskih programa, kao i izmjene i dopune postojećih, sa izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa u saradnji sa privredom i društvenim okruženjem. Predviđeno je donošenje novih studijskih programa na organizacionim jedinicama Univerziteta u Sarajevu. U polju cjeloživotnog učenja institucionalni fokus će biti usmjeren na metodičko-didaktičku i psihološko-pedagošku (TRAIN) obuku novih nastavnika, kao i na provođenje programa cjeloživotnog učenja na organizacionim jedinicama.

U oblasti studenata i studentskih pitanja, centralni institucionalni fokus biće usmjeren na efikasno upravljanje upisnom politikom sa svim njenim sastavnicama (plan upisa, promocija upisa, aktivnosti na odabiru i zadržavanju najuspješnijih učenika III i IV razreda srednjih škola na Univerzitetu). U decembru će biti održan i jedan od najsvečanijih događaja u toku godine – Svečana promocija diplomanata i magistranata, kao i dodjela najviših priznanja najuspješnijim diplomantima i magistrantima.

U cilju pružanja podrške u iznalaženju izvora sredstava za NI/UI projekte, te u cilju jačanja saradnje nauke i privrede, kao i podrške povezivanju naučnih institucija i privrednog sektora kroz istraživačke projekte, Univerzitet u Sarajevu će u 2020 godini nastaviti sa unapređenjem aktivnosti u okviru novo-uspostavljenog Centra za istraživanje i razvoj. Ovaj Centar će u narednom periodu u skladu sa strateškim ciljevima Univerziteta u Sarajevu

pokrenuti aktivnosti na izradi politika i dokumenata Univerziteta u Sarajevu u vezi sa upravljanjem intelektualnom svojinom i transferom tehnologija.

Kao i do sada, Univerzitet u Sarajevu planira u 2020 godini aplicirati za dodjelu sredstava FMON za naučnoistraživačke i istraživačko-razvojne projekte kroz Konkurs koji svake godine FMON raspisuje za finansiranje/sufinansiranje naučnoistraživačkih i istraživačko-razvojnih projekata u Federaciji Bosne i Hercegovine. Univerzitet u Sarajevu kontinuirano prijavljuje najveći broj projekata na ovaj Konkurs.

U oblasti međunarodne saradnje Univerzitet će raditi na jačanju internacionalizacije i promocije Univerziteta u cjelini. Fokus će biti na segmentu mobilnosti studenata, nastavnika i saradnika, a u cilju jačanja kvaliteta programa i izvrsnosti istraživanja, jačanja akademске i kulturne internacionalizacije evropskog visokog obrazovanja, te saradnje i natjecanja među visoko obrazovnim institucijama. Drugi fokus je usmjeren na izgradnju kapaciteta (priprema za projekte, komunikaciju sa EACEA, podrška implementaciji projekata međunarodnog karaktera).

Izdavačka djelatnost će u svom djelokrugu rada usmjeriti pažnju na redovito izdavanje časopisa Pregled, kao i na organiziranje redovnih sjednica Izdavačkog savjeta Univerziteta. Također, jedna od ključnih aktivnosti je i primjena softvera za detekciju plagijarizma na Univerzitetu. Planirano je ažuriranje vodiča za studente.

U proteklom periodu Univerzitetski tele-informatički centar UTIC pristupio je razvoju sistema i njegovih modula. U novembru 2018. godine pušten je u rad modul za studente Integrisanog informacionog sistema. S obzirom na velik broj korisnika sistema, u prvoj fazi pilot projekta učestvuju sljedeći fakulteti: Pedagoški fakultet, Farmaceutski fakultet i Akademija likovnih umjetnosti, a sve u cilju testiranja, usavršavanja i prilagodavanja cjelokupnog sistema stvarnim potrebama korisnika. U 2020 godini planirana je izrada modula On-line upis koji će obezbjediti podršku procesu upisa na Univerzitet u Sarajevu, kao i dalji razvoj integrisanog sistema eUNSA.

Osiguranje kvaliteta će biti vidljivo kroz praćenje i davanje podrške Odboru za upravljanje kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu, realizaciju samoevaluacijskog izvještaja, kao i praćenje i poduzimanje mjera za povećanje vidljivosti rada istraživača Univerziteta u Sarajevu.

Ključna pitanja za ekonomsko samoodrživo funkcioniranje integriranog Univerziteta u Sarajevu će biti razmatrana provođenjem metode due diligence.

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-3-3-1/20.

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („*Službene novine Kantona Sarajevo*“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, te na osnovu člana 13. stav (2). i 14. Pravilnika o internoj reviziji Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1). Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj 23. 01. 2020. godine, donio *s l i j e d e ē u*

O D L U K U**I**

Usvaja se Godišnji plan rada Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu, broj: IR-52/19 od decembra, 2019. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Godišnji plan iz stave I. ove Odluke.

III

Zadužuje se interni revizor da implementira i prati realizaciju aktivnosti iz tačke I. ove Odluke i o tome u pisanoj formi izvještava Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e:

Rukovodilac Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu je dana 08. 01. 2020. godine dostavio Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu, Godišnji plan Jedinice za internu reviziju broj: IR-52/19 od decembra 2019. godine.

U skladu sa odredbama člana 13. stav (2) Pravilnika o internoj reviziji Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik), *rukovodilac Jedinice za internu reviziju/Interni revizor Univerziteta u Sarajevu je obavezan prilikom usvajanja godišnjeg izvještaja o radu internog revizora Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu istovremeno dostaviti i plan interne revizije za narednu poslovnu godinu.*

S tim u vezi, shodno odredbi člana 14. Pravilnika, *Plan provođenja interne revizije usvaja Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu*. Cijeneći navedeno Upravni odbor je odlučio kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Organizacionim jedinicama UNSA
- Rektoru
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Rukovodiocu Jedinice za internu reviziju
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi





GODIŠNJI PLAN

Jedinice za internu reviziju

UNIVERZITETA U SARAJEVU

za 2020 godinu

decembar, 2019

Sarajevo

SADRŽAJ

I. UVOD.....	3
II. VEZA STRATEŠKOG I GODIŠNJEG PLANIRANJA.....	3
2.1 Usaglašenost planiranih revizija sa Strateškim planom	4
2.2 Aktivnosti na ostvarivanju ciljeva Jedinice za internu reviziju.....	7
III. AKTIVNOSTI INTERNE REVIZIJE U 2020–oj GODINI	8
3.1 Revizije prenesene iz prethodne godine.....	8
3.2 Pojedinačne revizije u 2020-oj godini.....	8
3.3 Ostale aktivnosti Jedinice za internu reviziju	10
IV. OSIGURAVANJE RESURSA I DODJELJIVANJE ZADATAKA REVIZIJE	11
4.1. Plan revizorskog osoblja u 2020 godini	11
4.2. Utvrđivanje mogućeg broja revizorskih dana u godini	11
4.3. Obračun potrebnog vremena za aktivnosti u Godišnjem planu	13
V. ZAKLJUČAK	14

I. UVOD

Izrada plana interne revizije je odgovoran i složen zadatak koji treba da uzme u obzir prioritetne ciljeve organizacije, procjenu rizičnih područja, značaj funkcija u kojima je ocijenjena prisutnost faktora sa značajnim rizicima, realne mogućnosti Odjela za internu reviziju i dr. Pored navedenog, planski zadaci treba da se usklade i sa zahtjevima koje pred internu reviziju postavljaju Međunarodni standardi interne revizije, zakonodavna regulativa, opšta akta i poslovni ciljevi organizacije. Međunarodni standardi za profesionalnu praksu Interne revizije, (*standard 2010 - Planiranje*), određuje da je potrebno ustanoviti planove zasnovane na ocjeni rizika kako bi odredili prioritete aktivnosti interne revizije, koji su usaglašeni sa ciljevima organizacije. Plan angažovanja aktivnosti interne revizije mora se zasnivati na dokumentovanoj procjeni rizika, koja se vrši najmanje jednom godišnje.

Odredbe Standarda upućuju da je u donošenju Plana i određivanju prioriteta potrebno razmotriti nalaze vanjskog revizora (Ureda za reviziju, izvještaji neovisne vanjske revizije i dr.), prethodno obavljenje interne revizije, kao i zaključci i zahtjevi Rukovodstva i Upravnog odbora, a što je u predloženom planu uzeto u obzir. U ovom procesu (kako se naglašava u odjeljku A1 Standarda), *Rukovodilac jedinice za internu revizije mora da obezbijedi da su resursi interne revizije odgovarajući, dovoljni, i da se efektivno koriste na ostvarenju odobrenog plana.*

Godišnji plan za 2020 godinu je sastavljen na osnovu Strateškog plana 2020-2022 Jedinice za internu reviziju, koji usvaja Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu. U njemu se definiraju aktivnosti Jedinice za internu reviziju na ostvarivanju ciljeva Jedinice za internu reviziju iz Strateškog plana za 2020- 2022 i određuju ciljevi, obim, metodologija, trajanje i resursi koji su potrebni za obavljanje svake pojedinačne revizije za 2020-tu godinu.

Plan je jasno strukturisan i važan korak u pravcu djelotvorne strategije revizije, postizanja ciljeva interne revizije(davanje nove vrijednosti, savjetodavne uloge, pomoći kod korporativnog upravljanja –upravljanja rizicima, i ostvarenju ciljeva Univerziteta).

Godišnji plan je predmet kontinuiranog pregleda tokom godine i ažurira se prema potrebi kako bi se odrazile značajne promjene u organizaciji ili u Jedinici za internu reviziju, kao i svi dodatni zadaci na zahtjev Upravnog odbora Univerziteta. Svaku izmjenu Godišnjeg plana odobrava Upravni odbor Univerziteta.

II. VEZA STRATEŠKOG I GODIŠNJEK PLANIRANJA

Sve aktivnosti Interne revizije potiču iz Plana interne revizije. Plan interne revizije je pripremljen nakon sveobuhvatnog pregleda i analize aktivnosti i rizika na Univerzitetu.

Planiranje revizije Internoj reviziji omogućava ostvarivanje ciljeva, utvrđivanje prioriteta i osiguravanje efikasnog i efektivnog korištenja resursa. Pored toga, planiranje pruža i sljedeće:

- osnovu za procjenu budućih potreba za resursima;
- ovlaštenje da se postupa po planu, nakon što plan odobri Upravni odbor,
- sredstvo kroz koje rukovodstvo treba prihvati poslove koje obavlja Interna revizija i
- stalnu evidenciju faktora koji su uzeti u obzir prilikom utvrđivanja plana, kao i donesenih odluka.

2.1 Usaglašenost planiranih revizija sa Strateškim planom

U Strateškom planu Interne revizije predstavljeni su najvažniji ciljevi, prioriteti i predmet aktivnosti interne revizije na Univerzitetu u Sarajevu za period 2020-2022 g.

Ciljevi, prioriteti i predmet aktivnosti Interne revizije su dosljedni ciljevima i planovima *Univerziteta u Sarajevu* koji su sadržani u *Programu rada Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu*.

Strateški plan je sastavljen na osnovu procjene rizika i u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Standardima interne revizije, Etičkim kodeksom internih revizora,¹ Poveljom interne revizije, Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH² i Priručnikom za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH³.

Pojedinačne revizije planirane za 2020-tu su dosljedne sa usvojenim Strateškim planom revizije 2020-2022. Odnos između zadataka koji su planirani u strateškom i u godišnjem planu prikazan je u sljedećoj tabeli:

Tabela 1 .Strateški plan Interne revizije za period 2020-2022

R.br	Opis revizorskih projekata i aktivnosti	2020	2021	2022
1	Revizija iz oblasti upravljanja materijalnom imovinom	1		1
2	Revizija iz oblasti javnih nabavki		1	1
3	Revizija iz oblasti primanja zaposlenih		1	
4	Revizija iz oblasti strateškog planiranja i budžetiranja		1	
5	Revizija iz oblasti FUK-a	1	1	1

¹ Službene novine FBiH broj 93/13

² Službene novine FBiH br. 13/12 i 93/13

³ Službene novine FBiH broj 106/14

6	Revizija uparavljanja projektima	1	
7	Revizija iz oblasti ljudskih resursa		1
8	Revizija upravljanja procesima integracije	1	1
9	Revizija iz oblasti informacionih sistema (Organizacija i opšti sigurnosni pristup)		1
10	Revizija godišnjeg popisa i predbilansnih radnji	1	1
11	Revizija godišnjih i polugodišnjih obračuna	1	1
12	Revizija usklađenosti sa zakonima i drugim relevantnim propisima	1	1
13	Revizija o postignutom napretku u realizaciji Preporuka IR (follow up)	1	1
14	Nalaz interne revizije o provedenom nadzoru finansijskih procesa na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama (polugodišnji i godišnji)	2	2
15	Izvještaj o provedenoj analizi Godišnjeg izvještaja i polugodišnjeg o finansijskom poslovanju sa posebnim osvrtom na ocjenu, sticanje i raspolaganje sredstvima Fonda za razvoj Univerziteta sa organizacionim jedinicama	2	2
16	Izvještaji p provedenim aktivnostima na postupanju prema nalazu i mišljenju Ureda za reviziju institucija FBiH	1	1
17	Revizija po zahtjevu (Rektora, odluci/zaključku Upravnog odbora, Ministarstva za obrazovanje nauku i mlade KS i sl) uz suglasnost Upravnog odbora)	1	1
Ukupno revizorski angažman		8	16
Ostale aktivnosti interne revizije			
1	Sačinjavanje Godišnjeg i polugodišnjeg Izvještaja o radu interne revizije godilne (za UO)	X	X
2	Sačinjavanje Godišnjeg izvještaja o radu Interne revizije (za CHJ)	X	X
3	Izrada Strateškog plana Interne revizije	X	X
4	Izrada Godišnjeg plana Interne revizije	X	X
5	Izrada i ažuriranje metodologije i upustava za rad	X	X
6	Ostale aktivnosti Sastanci sa rukovodstvom i Upravnim odborom, učešće u radu stručnih radionica, Saradnja sa Uredom za reviziju, Rad sa eksternim revizorima, rad u strukovnim udruženjima, edukacija i sl.)	X	X

Tabela 2 : Pregled aktivnosti iz prve godine strateškog plana (2020-ta godina)

R.br	Opis revizorskih projekata i aktivnosti	2020
1	Revizija iz oblasti upravljanja materijalnom imovinom	1
2	Revizija iz oblasti FUK-a	1
3	Revizija o postignutom napretku u realizaciji Preporuka IR (follow up)	1
4	Nalaz interne revizije o provedenom nadzoru finansijskih procesa na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama (polugodišnje i godišnje)	2
5	Izvještaj o provedenoj analizi Godišnjeg izvještaja i polugodišnjeg o finansijskom poslovanju sa posebnim osvrtom na ocjenu, sticanje i raspolaganje sredstvima Fonda za razvoj Univerziteta sa organizacionim jedinicama	2
6	Revizija po zahtjevu (Rektora, odluci/zaključku Upravnog odbora, Ministarstva za obrazovanje nauku i mlađe KS i sl) uz suglasnost Upravnog odbora)	1
Ukupno revizorski angažman		8
Ostale aktivnosti Interne revizije		
1	Sačinjavanje Godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o radu interne revizije godine (za UO)	X
2	Sačinjavanje Godišnjeg izvještaja o radu Interne revizije (za CHJ FMF)	X
3	Izrada Strateškog plana Interne revizije	X
4	Izrada Godišnjeg plana Interne revizije	X
5	Izrada i ažuriranje metodologije i upustava za rad	X
6	<i>Ostalo (Sastanci sa rukovodstvom i Upravnim odborom, učešće u radu stručnih radionica, Saradnja sa Uredom za reviziju, Rad sa eksternim revizorima, rad u strukovnim udruženjima, edukacija i sl.)</i>	X

2.2 Aktivnosti na ostvarivanju ciljeva Jedinice za internu reviziju

Jedinica za internu reviziju će provesti sljedeće aktivnosti i pojedinačne revizije koje stoje u sljedećem odnosu sa postavljenim ciljevima interne revizije:

a) Revizorski angažmani

Revizija 1: Prioritet proističe iz procjene rizika. Nekretnine Univerziteta i organizacionih jedinica predstavljaju najznačajnji dio imovine Univerziteta , stoga se po našem mišljenju upravljanje nekretninama treba posvetiti dužna pažnja i poduzimati sve aktivnosti kako bi se istim adekvatno upravljalo. Osnov za kvalitetno upravljanje predstavljaju kvalitetne

informacije, prije svega sveobuhvatni popisi, evidentiranje i vrednovanje u skladu sa relevantnim MRS i MSFI.

Revizija 2: Prioritet proistiće iz dužnosti interne revizie za kontrolu FUK-a. Finansijsko upravljanje i kontrola predstavlja sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljujući rizicima osigurava razumno uvjeravanje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Praćenje sistema FUK-a obavlja se u svrhu procjenjivanja njegovog funkcioniranja i osiguranja njegovog pravovremenog ažuriranja u slučajevima promjene uvjeta i načina poslovanja, te utvrđivanja mjera za njegov stalni razvoj. Praćenje i procjena sistema obavlja se putem redovnih aktivnosti upravljanja i nadgledanja, samoprocjene i interne revizije.

Revizija 3: Obaveza koja proistiće iz Zakona o internoj reviziji, član 13. tačka (4), "Sl nov FBiH" br,47/08, gdje je propisano da će se aktivnosti interne revizije provoditi kroz praćenje realizacije preporuka interne revizije; Pravilnika interne revizije, član 6.tačka (d) i člana 29.tačka(1), gdje je propisano da će Interna revizija za rektora i nadležno rukovodstvo Univerziteta sačinjavati Follow up izvještaje, kao i u skladu sa međunarodnim standardom interne revizije 2500 - Praćenje napretka, (Follow up) gdje je proces pomoću kojeg interni revizori ocjenjuju adekvatnost fektivnost i blagovremenost radnji preduzetih od strane Uprave (rukovodstva) u pogledu saopštenih konstatacija i preporuka, uključujući i one date od strane eksternih revizora i drugih lica.

Revizija 4: Obaveza proistiće iz Zakona o visokom obrazovanju član 159. i 160. , "Sl .nov. KS" br,33/17, gdje je propisano, da Nalaz interne revizije predstavlja sastavni dio šestomjesečnog i godišnjeg izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem. Također Pravilnikom interne revizije, član 3. gdje je propisano da Interna revizija provodi analizu i daje ocjene šestomjesečnih i godišnjih izvještaja o finansijskom poslovanju Univerziteta i organizacionih i podorganizacionih jedinica".

***Revizija 5:** Obaveza proistiće iz Pravilnika o ostvarivanju i raspolažanju vanbudžetskim prihodima Univerziteta, „Sl nov KS“br 7/16, član 4. gdje je propisano da Interni revizor Univerziteta dužan Upravnog odboru, rektoru Univerziteta i rukovodiocu organizacione jedinice podnijeti šestomjesečni i godišnji izvještaj. Također ovim Pravilnikom, član 5. je propisano da Interni revizor dužan podnijeti poseban izvještaj Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade KS,

*Obzirom da se očekuje usvajanje Novog Pravilnika o ostvarivanju i raspolažanju vanbudžetskim prihodima Univerziteta interna revizija će postupiti po važećem – aktuelnom Pravilniku.

Revizija 6: Obaveza koja proistiće po nalogu Rektora i Zaključku(saglasnost) Upravnog odbora Univerziteta ili na osnovu zahtjeva Ministarstva za obrazovanje nauku i mlade KS, da se izvrši revizija iz određene oblasti u slučaju postojanja indicija ili pokazatelja o određenim nezakonitostima ili nepravilnostima u radu .

b) Ostale aktivnosti Interne revizije

Obaveze proističu iz članova 14. i 18. Zakona o internoj reviziji gdje je Rukovodilac jedinice za internu reviziju dužan da pripremi strateški plan za tri godine, godišnji plan, godišnji izvještaj o radu interne revizije za CHJ FMF kako jme propisano članom 18. Zakona o internoj reviziji, kao i članom 13. Pravilnika o internoj reviziji kojim je propisano da Interni revizor podnosi izvještaj o svom radu Upravnem odboru Univerziteta.

III. AKTIVNOSTI INTERNE REVIZIJE U 2020-oj godini

3.1 Revizije prenesene iz prethodne godine

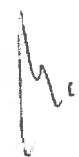
Iz Godišnjeg plana za 2019 tu godinu nema prenesenih revizija.

3.2 Pojedinačne revizije u 2020-oj godini

Revizije koje se planiraju obaviti u 2020-oj godini sadržane su u prvoj godini Strateškog plana za period 2020-2022. Raspored revizija po kvartalima (tromjesječjima) i mjesecima prikazan je u tabelama kako slijedi:

Tabela 3: Godišnji plan revizije – prikaz po kvartalima

R.br	Opis revizorskih projekata i aktivnosti	Q1	Q2	Q3	Q4
1	Revizija o postignutom napretku u realizaciji Preporuka IR (follow up)	X	X		X
2	GODIŠNJI-Nalaz interne revizije o provedenom nadzoru finansijskih procesa na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama (polugodišnje i godišnje)	X			
3	GODIŠNJI-*Izvještaj o provedenoj analizi Godišnjeg izvještaja i polugodišnjeg o finansijskom poslovanju sa posebnim osvrtom na ocjenu, sticanje i raspolaganje sredstvima Fonda za razvoj Univerziteta sa organizacionim jedinicama	X			
4	Revizija iz oblasti upravljanja materijalnom imovinom	X	X		
5	POLUGODIŠNJI-Nalaz interne revizije o provedenom nadzoru finansijskih procesa na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama (polugodišnje i godišnje)		X	X	
6	POLUGODIŠNJI-*Izvještaj o provedenoj analizi Godišnjeg izvještaja i polugodišnjeg o finansijskom poslovanju sa posebnim osvrtom na ocjenu, sticanje i raspolaganje sredstvima Fonda za razvoj Univerziteta sa organizacionim jedinicama			X	
7	Revizija iz oblasti FUK-a			X	X
8	Revizija po zahtjevu (Rektora, odluci/zaključku Upravnog odbora, Ministarstva za obrazovanje nauku i mlade KS i sl.) uz suglasnost Upravnog odbora)	X	X	X	X
9	Ukupno revizorski angažman				
10	Ostale aktivnosti interne revizije				



11	Sačinjavanje Godišnjeg i polugodišnjeg Izvještaja o radu interne revizije godine (za UO)	X		X	
12	Sačinjavanje Godišnjeg izvještaja o radu Interne revizije (za CHJ)	X			
13	Izrada Strateškog plana Interne revizije				X
14	Izrada Godišnjeg plana Interne revizije				X
15	Izrada i ažuriranje metodologije i upustava za rad,		X	X	
16	<i>OSTALE AKTIVNOSTI (Sastanci sa rukovodstvom i Upravnim odborom, učešće u radu stručnih radionica, Saradnja sa Uredom za reviziju, Rad sa eksternim revizorima, rad u strukovnim udruženjima, edukacija i sl.)</i>	X	X	X	X

*Obzirom da se očekuje usvajanje Novog Pravilnika o ostvarivanju i raspolažanju vanbudžetskim prihodima Univerziteta interna revija će postupiti po važećem – aktuelnom Pravilniku.

Tabela 4: Godišnji plan revizije – prikaz po mjesecima

R.br	Opis revizorskih projekata i aktivnosti (revizorski nagažmani)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Revizija o postignutom napretku u realizaciji Preporuka IR (follow up)	X	X				X	X					X
2	GODIŠNJI-Nalaz interne revizije o provedenom nadzoru finansijskih procesa na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama (polugodišnje i godišnje)	X	X	X									
3	GODIŠNJI-*Izvještaj o provedenoj analizi Godišnjeg izvještaja i polugodišnjeg o finansijskom poslovanju sa posebnim osvrtom na ocjenu, sticanje i raspolažanje sredstvima Fonda za razvoj Univerziteta sa organizacionim jedinicama	X	X	X									
4	Revizija iz oblasti upravljanja materijalnom imovinom				X	X	X	X					
5	POLUGODIŠNJI-Nalaz interne revizije o provedenom nadzoru finansijskih procesa na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama (polugodišnje i godišnje)						X	X	X	X			
6	POLUGODIŠNJI-*Izvještaj o provedenoj analizi Godišnjeg izvještaja i polugodišnjeg o finansijskom poslovanju sa posebnim osvrtom na ocjenu, sticanje i raspolažanje sredstvima Fonda za razvoj Univerziteta sa organizacionim jedinicama							X	X	X			
7	Revizija iz oblasti FUK-a										X	X	X
8	Revizija po zahtjevu (Rektora, odluci/zaključku Upravnog odbora, Ministarstva za obrazovanje nauku i mlade KS i sl.) uz suglasnost Upravnog odbora)	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

3.3 Ostale aktivnosti Jedinice za internu reviziju

Ostale aktivnosti Jedinice za internu reviziju obuhvataju: Izrada Godišnjeg izvještaja o radu, izrada Trogodišnjeg i Godišnjeg plana rada, izrada i ažuriranje metodologije i upustava za rad, davanje mišljenja i savjeta na osnovu uvida, sastanci sa rukovodstvom i Upravnim odborom, učešće u radu stručnih radionica, rad sa eksternim revizorima i strukovnim udruženjima, edukacija i sl. Obzirom na trenutnu nepotpunjenost Jedinice za internu reviziju ovaj vid aktivnosti ima značajno učešće u raspoloživom vremenu.

Prikaz ostalih aktivnosti sa mogućim rasporedom po mjesecima dat je u narednoj tabeli:

Tabela 5 : Prikaz ostalih aktivnosti Jedinice za internu reviziju po mjesecima

Red.br	Ostale aktivnosti interne revizije	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Sačinjavanje Godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o radu interne revizije godine (za UO)	X						X					
2	Sačinjavanje Godišnjeg izvještaja o radu Interne revizije (za CHJ)	X											
3	Izrada Strateškog plana Interne revizije										X	X	
4	Izrada Godišnjeg plana Interne revizije										X	X	
5	Izrada i ažuriranje metodologije i upustava za rad,			X	X		X	X		X	X		X
6	OSTALE AKTIVNOSTI (Sastanci sa rukovodstvom i Upravnim odborom, učešće u radu stručnih radionica, Saradnja sa Uredom za reviziju, Rad sa eksternim revizorima, rad u strukovnim udruženjima, edukacija i sl.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

IV. OSIGURAVANJE RESURSA I DODJELJIVANJE ZADATAKA REVIZIJE

4.1. Plan revizorskog osoblja u 2020 godini

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta za koji je dobivena saglasnost Centralne harmonizacijske jedinice, u Jedinici interne revizije sistematizovana su četiri radna mesta (Rukovodilac interne revizije i tri interna revizora). Trenutno sve poslove Interne revizije obavlja jedan izvršilac-Rukovodilac. Strateškim planom je predviđeno popunjavanje Jedinice za internu reviziju i to u 2020-oj godini , prijem tri interna revizora, nakon čega bi se obezbjedila potpuna popunjenošć u skladu sa usvojenom sistematizacijom.

Kadrovsко jačanje Jedinice za internu reviziju je potrebno kako bi funkcija Interne revizije u cijelosti odgovorila svom zadatku. Obaveza i cilj je da se Jedinica interne revizije razvija u respektabilnu jedinicu na zadovoljstvo Univerziteta sa organizacionim jedinicama, kao i osnivača (Kanton), gdje će doprinijeti osnovnoj misiji pomoći Univerzitetu u ostvarenju postavljenih ciljeva i stvaranje dodatne vrijednosti.

Tabela 6 : Plan kadrova za 2020

Red. br.	Opis <i>Osoblje Jedinice/odjela</i>	2019	2020	2021	2022
		<i>stanje na dan 31.12.</i>	<i>prijemi</i>	<i>odlasci</i>	<i>stanje na dan 31.12.</i>
1	Rukovodilac jedinice/odjela	1	0	0	1
2	Interni revizor	0	3	0	3
3	UKUPNO	1	3	0	4

4.2. Utvrđivanje mogućeg broja revizorskih dana u godini

Utvrđivanje efektivnog vremena (broj revizorskih dana/sati) utvrđen je prema uobičajenoj metodologiji, kod koje se od ukupno kalendarski raspoloživog vremena oduzme vrijeme predviđeno za neradne dane , godišnje odmore i druga odsustva. Obzirom da u vrijeme sačinjavanja ovog plana nije poznato da li će se i kada izvršiti popunjavanje Jedinice za internu reviziju u narednim tabelama prikazan je mogući broj dana za jednog izvršioca (Rukovodilac) i u slučaju kada su pored rukovodioca zaposlena tri interna revizora.

Mogući broj revizorskih dana u tekućoj godini izračunava se za svakog revizora u Jedinici za internu reviziju:

Tabela 7: Mogući broj revizorskih dana za jednog izvršioca

R.br	OPIS	dani
1.	Dani u godini	365
2.	Dani koji se odnose na subote i nedelje	105
3.	Praznici, neradni dani	6
4.	Godišnji odmori	30
5.	Bolovanja i druga odsustva (odlasci i nepotpunjenošć)	5
6.	Ukupno neefektivni dani	146
7.	Efektivni dani	219

Tabela 7a: Obračun broja revizorskih dana u 2020 godini (CHJ)

R.b r.	Zaposleni u jedinici za internu reviziju	Ukupan broj RD u godini (52x5)	Godišnji odmor i praznici	Bolovanje	Efektivno (2-3-4)	Revizorske aktivnosti (75% od efektivnih dana)	Planirane obuke	Kontrole kvaliteta	Administracija
							(25% od 5)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Ekrem Čagalj (Rukovodilac jedinice)	260	36	5	219	164	20	20	15
2	XX (interni revizor)								
3	XX (interni revizor)								
4	XX (interni revizor)								
UKUPNO		260	36	5	219	164	20	20	15

Tabela 8 : Mogući broj revizorskih dana u tekućoj godini**PREGLED EFETIVNIH DANA ZA JEDINICU INTERNE REVIZIJE**

R.br	OPIS	2020.
1	Dani u godini	1460
2	Izvršilac/dani koji se odnose na subote i nedelje	416
3	Odmor (Godišnji odmor)	120



4	Praznici i neradni dani	28
5	Bolovanja i druga odsustva (odlasci i nepopunjenošć)	20
6	Ukupno neefektivni dani (2 do 5)	584
7	UKUPNO EFEKTIVNI DANI/SATI ODJELA (1-6)	876
8	Revizorski projekti uključivo naknadno praćenje	568
9	Revizije po zahtjevu	88
10	UKUPNO REVIZIJSKI PROJEKTI - DANI/SATI (8+9)	656
11	<i>OSTALE AKTIVNOSTI (Pregledanje i usaglašavanje izvještaja ,Izrada godišnje strategije rizika i planova interne revizije, Izrada i ažuriranje metodologije i Upustava za rad, Sastanci sa Upravnim odborom, Rektorom i višim rukovodstvom, organizacija i učešće u radu stručnih radionica,Rad sa eksternim revizorima i strukovnim udruženjima, edukacija i sl.</i>	220
12	UKUPNO EFEKTIVNI DANI (10+11) III 7	876

4.3. Obračun potrebnog vremena za aktivnosti u Godišnjem planu

U Godišnjem planu se za aktivnosti revizije, u skladu sa strategijom revizije, planiraju se potrebni dani kako slijedi:

Tabela 9: Obračun potrebnog vremena za revizorske aktivnosti u 2020 godini

Angažovani interni revizori	REVIZORSKE AKTIVNOSTI							
	Revizije visokog rizika	Revizije srednjeg rizika	Revizije niskog rizika	Konsultantski angažmani	Praćenje	Zahtjevi rukovodstva	Neplanirani događaji	Ukupno (jednako vrijednostima iz obrasca E)
Ekrem Čagalj (rukovodilac jedinice)	90	40	15	15	20	20	19	219
XX (interni revizor)								
XX (interni revizor)								
XX (interni revizor)								
UKUPAN BROJ POTREBNIH DANA U GODINI	90	40	15	15	20	20	19	219

V. ZAKLJUČAK

Godišnji plan Jedinice za internu reviziju je dio Strateškog plana prilagođen promjenama za godinu za koju se donosi. On služi kao osnova za procjenu aktivnosti interne revizije u skladu sa ulogom interne revizije.

Godišnji /operativni plan interne revizije Univerziteta za period 01.01. do 31.12.2020. godini je pripremljen nakon sveobuhvatnog pregleda, analize aktivnosti i rizika, kao i aktuelnih prilika značajnim za rad Univerziteta. Pored ovoga u određivanju revizija i drugih aktivnosti uzeti su u obzir i zapažanja i nalazi iz prethodnih revizija, zaključci Upravnog odbora i Rukovodstva Univerziteta kao i obaveze koje prističu iz zakonskih propisa. Prioriteti interne revizije definisani kroz revizorske projekte koji su konzistentni s ciljevima Univerziteta.

Interna revizija će o izvršenim revizijama i drugim aktivnostima blagovremeno izvještavati Rukovodstvo i Upravni odbor u skladu sa Zakonom o internoj reviziji, Zakonom o visokom obrazovanju u KS i Pravilnikom interne revizije. U svom radu će se posebno obratiti pažnja da se eventualne preporuke sadržane u izvještajima o izvršenoj reviziji realizuju, da se eventualno uočeni problemi i slabosti u poslovanju blagovremeno i na odgovarajući način otklanjaju. Za takve korektivne aktivnosti, interna revizija će odrediti razuman vremenski i sadržajni okvir, uz obavezu da se prilikom naredne revizije provjeri njihovo izvršenje.

Izvještaji interne revizije će sadržavati bitne elemente: cilj, djelokrug/obim, rezultat, zaključke sa dokazima, preporuke i akcioni plan po nosiocima (koje će odrediti zajedno sa rukovodstvom) za provedbu u razumnom i realnom roku.

U slučaju potrebe izvršit će se prilagođavanje godišnjeg plana promjenama koje mogu bitno da utiču na ostvarenje ciljeva Univerziteta u skladu sa ciljevima i misijom Interne revizije.

Rukovodilac jedinice za internu reviziju

Ekrem Čagalj

Broj: IR-52/19

Sarajevo, decembar, 2019 godine



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-3-3-2/20.

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („*Službene novine Kantona Sarajevo*“, broj: 33/17), člana 13. i člana 14. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („*Službene novine Federacije BiH*“, broj: 47/08), te u skladu sa Metodologijom rada Interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i na osnovu člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj 23. 01. 2020. godine, donio *s l i j e d e č u*

O D L U K U

I

Usvaja se Strateški plan Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu za period 2020. – 2022. godina, broj: IR-50/19 od decembra, 2019. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Strateški plan iz stave I. ove Odluke.

III

Zadužuje se interni revizor da implementira i prati realizaciju aktivnosti iz tačke I. Ove Odluke i o tome u pisanoj formi izvještava Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e:

Rukovodilac Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu je dana 08. 01. 2020. godine dostavio Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu, Strateški plan Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu za period 2020. – 2022. godina, broj: IR-50/19.

Postupajući slijedom odredbe člana 13. i člana 14. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („*Službene novine Federacije BiH*“, broj: 47/08), kojom je utvrđena obaveza rukovodioca Jedinice za internu reviziju da pripremi strateški plan interne revizije organizacije za period od tri godine, isti je sačinjen i upućen Upravnom odboru na razmatranje. Stoga je Upravni odbor razmatrajući isti odlučio kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Organizacionim jedinicama UNSA
- Rektoru
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Rukovodiocu Jedinice za internu reviziju
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

Univerzitet u Sarajevu – Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo – Bosna i Hercegovina

Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250 - fax: ++387(33)226-379

<http://www.unsa.ba>

[email: javnost@unsa.ba](mailto:javnost@unsa.ba)

[Signature]

STRATEŠKI PLAN

Jedinice za internu reviziju

UNIVERZITETA U SARAJEVU

za period

(2020-2022)

Decembar, 2019 godine

Sarajevo

SADRŽAJ

I. UVOD.....	3
1.1 Pregled.....	3
1.2 Struktura, funkcija i predmet interne revizije na Univerzitetu u Sarajevu.....	3
 II. PREGLED AKTIVNOSTI UNIVERZITETA U SARAJEVU.....	5
2.1. Ciljevi Univerziteta.....	6
2.2. Očekivane izmjene u organizaciji.....	7
2.3. Stanje razvoja finansijskog upravljanja i kontrole.....	8
 III. CILJEVI JEDINICE ZA INTERNU REVIZIJU.....	8
IV. REVIZORSKI UNIVERZUM I UTVRĐIVANJE RIZIKA.....	10
1. Formulisanje revizorskog univerzuma.....	10
2. Utvrđivanje rizika.....	11
 V. PROCJENA RIZIKA.....	16
5.1. Procjena, rangiranje i prihvatljivost rizika.....	16
5.2 . Procjena rizika Interne revizije na Univerzitetu.....	17
5.3 Rezultati procjene rizika za potrebe strateškog planiranja-matrica rizika.....	20
VI. REVIZORSKI PRISTUP.....	21
1. Plan revizorskih projekata i aktivnosti interne revizije	21
6.1.Popis revizorskih područja sa rasporedom revidiranja za period 2020-2022).....	23
VII. KADROVSKE POTREBE JEDINICE ZA INTERNU REVIZIJU.....	24
7.1. Plan revizorskog osoblja za period 2020-2022.....	24
7.2. Uvrđivanje mogućeg broja revizorskih dana u periodu 2019-2021.....	25
7.3. Obračun potrebnog vremena za revizorske aktivnosti u prvoj godini provođenja Strateškog plana...26	26
 VIII. AŽURIRANJE STRATEŠKOG PLANA I VEZA SA GODIŠnjIM PLANOM.....	27
IX. ZAKLJUČAK.....	28

I. UVOD

1.1 Pregled

U ovom Strateškom planu predstavljeni su najvažniji ciljevi, prioriteti i predmet aktivnosti Interne revizije na *Univerzitetu u Sarajevu* za period 2020-2022 g.

Ciljevi, prioriteti i predmet aktivnosti Interne revizije su dosljedni ciljevima i planovima *Univerziteta u Sarajevu* koji su sadržani u *Programu rada Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu*.

Strateški plan je sastavljen na osnovu procjene rizika i u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine¹ (u daljem tekstu: Zakon o internoj reviziji), Standardima interne revizije, Etičkim kodeksom internih revizora,² Poveljom interne revizije, Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH³ i Priručnikom za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH⁴.

Strateški plan se odnosi na period 2020-2022 i predstavlja ažuriranu verziju prethodnog Strateškog plana za period 2019-2021. Potrebno je napomenuti da u planskom periodu će se odvijati procesi integracije Univerziteta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju KS. Univerzitet sa organizacionim jedinicama svoje finansijsko poslovanje vrši preko Jedinstvenog računa trezora Kantiona Sarajevo u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Zakonom o trezoru u F Bosne i Hercegovine. Navedeno predstavlja najvažnije razloge za ažuriranje strateškog plana.

1.2 Struktura, funkcija i predmet interne revizije na Univerzitetu u Sarajevu

Interna revizija je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana sa ciljem da se doda vrijednost i unapriredi poslovanje organizacije. Pomaže Univerzitetu da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.

Funkciju interne revizije na Univerzitetu obavlja Jedinica za internu reviziju koja je uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH⁵.

¹ Službene novine FBiH broj 47/08

² Službene novine FBiH broj 93/13

³ Službene novine FBiH br. 13/12 i 93/13

⁴ Službene novine FBiH broj 106/14

⁵ Službene novine FBiH br. 82/13 i 74/14

U skladu sa članom 160. stav (1) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 33/17) u cilju stvaranja preduslova za osiguranje transparentnosti i zakonitosti finansijskih procesa na Univerzitetu te stvaranja pretpostavki za integraciju procesa i službi, uspostavlja se jedinstvena interna revizija odnosno Jedinica za internu reviziju čiji zadatak je da u skladu sa zakonskim nadležnostima obavlja poslove interne revizije na Univerzitetu.

Na osnovu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o internoj reviziji Federacije Bosne i Hercegovine (Sl.nov.FBiH broj 101/16) Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl.nov.FBiH broj 48/17), Centralna harmonizacijska jedinice Federalnog ministarstva finansija (CHJ FMF), je dostavila dopis broj: 10-14-7-3143/18 od 17.05. 2018 godine, kojim je utvrdila da dostavljeni „*Prlijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta Univerziteta za Internu reviziju je usklađen sa mišljenjem Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija odnosno važećom regulativom za oblast interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH*“.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta sistematizovana četiri radna mjeseta (Rukovodilac interne revizije i tri interna revizora). U toku 2019. godine poslove interne revizije na Univerzitetu je obavljao jedan interni revizor- Rukovodilac jedinice za internu reviziju. Imajući u vidu značaj i potrebe Interne revizije potrebno je što hitnije popuniti jedinicu interne revizije potrebnim osobljem.

Upravni Odbor je 30.11.2015 usvojio Pravilnik o radu Interne revizije. Jedinica za Internu reviziju ima potpisano Povelju o Internoj reviziji (Rektor Univerziteta i Rukovodilac jedinice za internu reviziju) koja je dostavljena CHJ FMF, broj: 0101-75-1/18, dana 08.01. 2018 godne.

Jedinica za internu reviziju odgovorna je za obavljanje interne revizije svih organizacionih jedinica, programa, aktivnosti i postupaka na Univerzitetu u Sarajevu.

Pored planom predviđenih revizija, Jedinica interne revizije obavlja zadatke po zahtjevu Rektora i Upravnog Odbora. Ovi revizorski angažmani predstavljaju izvještaje o obavljenim revizijama, Mišljenja, stavove, informacije i slično. Također treba naglasiti revizorske angažmane i djelovanje Interne revizije u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Pravilnikom o ostvarivanju i raspolaaganju vanbudžetskih prihoda Univerziteta u Sarajevu te u skladu sa navedenim i Zahtjeve resornog ministarstva. Interna revizija, shodno Zakonu o visokom obrazovanju KS, za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Jedinica za internu reviziju odgovorna je za obavljanje interne revizije Univerziteta sa organizacionim jedinicama kojeg čine dvadesetitri fakulteta, dvije akademije i pet instituta, punopravnih članica Univerziteta, interno organiziranih unutar šest vijeća grupacija

nauka/umjetnosti iz područja: društvenih nauka, humanističkih nauka, medicinskih nauka, prirodno-matematičkih i biotehničkih nauka, tehničkih nauka i umjetnosti.

Ostale aktivnosti Jedinice za internu reviziju odnose se na aktivnosti: Izrada i ažuriranje Strateškog (Trogodišnjeg) plana i Godišnjeg plana za narednu godinu, saradnja i izvještavanje (Godišnji izvještaj) prema CHJ FMF, davanje mišljenja na Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, praćenje provođenja preporuka (follow up) i sl.) Također Interna revizija u skladu sa članom 19. Pravilnika o internoj reviziji Univerziteta vrši i specijalnu kontrolu u slučaju postojanja indicija ili pokazatelja o određenim nepravilnostima u radu , odnosno po nalogu Upravnog odbora Univerziteta ili po zahtjevu Ministarstva za obrazovanje nauku i mlade KS .

II. PREGLED AKTIVNOSTI UNIVERZITETA U SARAJEVU

Univerzitet u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet) osnovan je 1949. godine od strane Skupštine NR BiH u skladu sa Zakonom o Univerzitetu. Prava osnivača nad Univerzitetom u Sarajevu preuzeo je Kanton Sarajevo 1999. godine na osnovu Zakona o visokom obrazovanju. Univerzitet ima status javne visokoškolske ustanove i upisan je u sudske registre Kantonalnog suda u Sarajevu i registar visokoškolskih ustanova Kantona Sarajevo kod Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo. Obavlja svoju djelatnost u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Zakonom o naučno-istraživačkoj djelatnosti i Statutom Univerziteta.

Prema Zakonu o visokom obrazovanju, Univerzitet je autonomna akreditirana i licencirana visokoškolska ustanova koja se bavi nastavnim, naučno-nastavnim, umjetničkim, umjetničko-nastavnim i naučnoistraživačkim radom, koja nudi akademske stepene sva tri ciklusa studija i realizira najmanje pet različitih nastavnih programa iz najmanje tri naučne oblasti - prirodne nauke, tehničke nauke, biomedicina i zdravstvo, biotehničke nauke, društvene nauke i humanističke nauke, sa ciljevima koji uključuju unapređenje visokog obrazovanja, odnosno naučni, kulturni, društveni i ekonomski razvoj Bosne i Hercegovine i Kantona, promociju demokratskog, građanskog društva, postizanje najviših standarda nastave i naučnoistraživačkog i stručnog rada u skladu sa zakonom.

Osnovni cilj svih aktivnosti Univerziteta u Sarajevu jeste podizanje kvaliteta studija, otvorenost i dostupnost svim studentima, profesorima i saradnicima da svojim sposobnostima doprinesu razvoju edukacije, nauke i stručnosti.

U skladu sa Zakonom i Statutom, organi i tijela Univerziteta su: Upravni odbor; Senat; Rektor i Druga stručna i savjetodavna tijela (vijeća grupacija nauka/umjetnosti i univerzitetski odbori).

Univerzitet u Sarajevu je velika i složena organizacija u čijoj misiji je da kroz nastavu i istraživanje educira kvalitetne, sposobne, kreativne i međunarodno kompetentne kadrove u svim oblastima od interesa za Bosnu i Hercegovinu, koji će profesionalno i kvalitetno izvršavati zahtjevne zadatke moderne privrede u evropskom i svjetskom političkom, ekonomskom, društvenom i kulturno-okruženju.

Opredjeljenje Univerziteta je da bude autonomna akademska zajednica nastavnika istraživača, umjetnika i studenata, inkorporirana u međunarodnu univerzitetsku i akademsku zajednicu. Univerzitet nastoji kontinuirano jačati svoju ulogu odgovorne institucije unutar društvene zajednice u kojoj djeluje, te osigurati ulogu prepoznatljivog središta naučnog i umjetničkog rada, koje okuplja timove domaćih i međunarodnih stručnjaka i umjetnika oko projekata relevantnih u domaćem, regionalnom, te širem društvenom kontekstu i okruženju. Organizacija i djelatnost Univerziteta u Sarajevu, kao javne visokoškolske ustanove u Kantonu Sarajevo, propisani su Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju BiH, Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statutom Univerziteta.

2.1. Ciljevi Univerziteta u Sarajevu

Strateški ciljevi Univerziteta su postavljeni za period od 5 godina. Pritom se vodilo računa i uzela u obzir činjenica da postoji velika razlika među organizacionim jedinicama u pogledu njihove kadrovske osposobljenosti i raspoloživosti fizičkim resursima, te uređenosti procesa koji se na njima provode. S ciljem rasta i razvoja integriranog Univerziteta u Sarajevu te brže implementacije Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, bilo je važno kreirati jedinstven i sveobuhvatan strateški plan razvoja Univerziteta u Sarajevu pretočen u Strategiju razvoja Univerziteta za period 2019–2023.

Strategija Univerziteta se fokusira na šest strateških područja čiji razvoj je preduvjet, ali i način efikasnog i efektnog integriranja Univerziteta, te jačanja identiteta, korporativne kulture i prepoznatljivosti. Kako bi se obezbijedila konzistentnost, odnosno potakla ubrzana transformacija Univerziteta u smislu prilagođavanja i poštovanja zahtjeva novog legislativno-institucionalnog okvira za visoko školstvo u Kantonu Sarajevo, te program razvoja, kao i opredjeljenja da se provede efikasna funkcionalna integracija Univerziteta, određeni su strateški pravci vezani za razvoj šest navedenih područja:

- 1. u području finansija glavni strateški prioritet je informatizacija i konsolidacija finansijskog poslovanja i finansijskog izvještavanja, odnosno stabilnost finansijskih tokova Univerziteta,*

2. u području **nastave i studentskih pitanja** glavni strateški prioritet je izvrsnost u nastavnom procesu i kontinuitet u „podmlađivanju“ akademske zajednice i permanentnom osnaživanju sposobnosti akademskog i neakademskog osoblja, razvoju zajedničkih, međunarodnih atraktivnih studijskih programa,
3. u području **naučnoistraživačkog rada** fokus je stavljen na promociju i podršku naučnoj izvrsnosti i relevantnosti kroz unapređenje sistema upravljanja
4. u području **međunarodne saradnje (MS)** glavni strateški prioritet je institucionalizacija procesa internacionalizacije na Univerzitetu,
5. u području **umjetnosti, kulture i sporta** stavljen je fokus na poticanje inkluzivnosti, multikulturalnosti i izvrsnosti te unapređenje rada i razvoja umjetnosti, kulture i sporta Univerziteta u Sarajevu,
6. u području **sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom** definirana su tri strateška cilja: jačanje informatizacije i kapaciteta za unutrašnje osiguranje kvaliteta, osiguranje standarda kvaliteta visokog obrazovanja na UNSA koji će omogućiti punu implementaciju sistema upravljanja kvalitetom. Kao treći strateški cilj prepoznata je promocija i podrška izvrsnosti kojoj teži Univerzitet.

U skladu sa proklamiranim vrijednostima, strateškim okvirom sve organizacione jedinice će se fokusirati na razvijanje područja koja su u epicentru njihove djelatnosti. Oni će vlastite razvojne planove uskladiti sa ovom strategijom i na taj način će se obezbijediti i razvoj specifičnih područja obrazovanja, istraživanja i umjetničkoistraživačkog rada. Iako je Univerzitet svoj rad usmjerio na dostizanje osnovnih strateških ciljeva, jedinstveni cilj koji ih povezuje je poboljšanje izvrsnosti rada akademske zajednice. Kroz sve navedeno se posebno podcrtava društvena uloga Univerziteta povezivanje sa društveno-ekonomskim i političkim akterima u cilju modernizacije cjelokupnog društva i delokalizacije visokog obrazovanja, te briga za dobrobit društva i pojedinca u njemu.

2.2. Očekivane izmjene na Univerzitetu

Ključni prioritet u 2020. godini će biti provođenje aktivnosti koje proizilaze iz Statuta Univerziteta u Sarajevu, i aktivnosti definirane Elaboratom o provođenju Odluke Skupštine Kantona Sarajevo o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta kao pravnih lica Univerzitetu u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica.

2.3. Stanje razvoja finansijskog upravljanja i kontrole (FUK)

U pogledu ostvarenja programskih ciljeva rada, Rukovodstvo Univerziteta je odgovorno za uspostavu funkcionalnog sistema interne kontrole u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje, koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacijsku strukturu, način rukovođenja i poštovanja postojećih zakonskih propisa.

U skladu sa članom 12. Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, a u vezi člana 7. stav 1. Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u FBiH, Rektor Univerziteta je donio Odluku broj: 0101-1758/19 od 22.02.2019. godine o imenovanju Tima za koordinaciju finansijskog upravljanja i kontrole (FUK). Univerzitet u Sarajevu je Odlukom Rektora broj: 0101-12854/19 od 23.12. 2019. godine, imenovao prorektora za finansije za glavnog koordinatora Univerziteta za finansijsko upravljanje i kontrolu (FUK) kao i Tim za operativnu koordinaciju FUK-a Rektorata sa svim organizacionim jedinicama Univerziteta. Također, ovom Odlukom Rektora zaduženi su rukovodioci organizacionih jedinica Univerziteta da odrede svog predstavnika odgovornog za FUK. Glavni koordinator za FUK i Tim za operativnu koordinaciju FUK-a odgovorni su Rektoru kao rukovodiocu korisnika javnih sredstava za aktivnosti: pružanje savjeta i podrška rukovodiocu korisnika javnih sredstava o načinu, uspostavljanju provođenja i razvoja FUK-a, koordinaciju samoprocjene i izrade izvještavanja o funkcionisanju sistema FUK-a, koordinaciju izrade internih akata iz budžetskog ciklusa, saradnja sa CHJ FMF itd.

III. CILJEVI JEDINICE ZA INTERNU REVIZIJU

Internu reviziju je nezavisna i objektivna aktivnost uvjeravanja i savjetovanja, koja je osmišljena da doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji u ispunjavanju svojih ciljeva kroz sistematičan i discipliniran pristup usmjeren na procjenu i poboljšanje effektivnosti procesa upravljanja rizicima, kontrole i korporativnog upravljanja.

Misija: „Poboljšati i zaštititi vrijednosti pružanjem na riziku utemeljenog i objektivnog angažmana s izražavanjem uvjerenja, savjeta i uvida“.

(Okvir za učinkovitost interne revizije – Novi IPPF”-The Framework for Internal Audit Effectiveness – The New IPPF- u primjeni od 06.07.2015.godine).

Primarna svrha interne revizije na Univerzitetu u Sarajevu je da pomogne Univerzitetu u ostvarenju ciljeva osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju efektivnosti korporativnog upravljanja, upravljanja rizikom i kontrolama, te da svojom aktivnošću unaprijedi poslovanje i doda nove vrijednosti nezavisnim i objektivnim uvjeravanjem i uslugom savjetovanja.

Na osnovu poznavanja ciljeva, prioriteta, aktivnosti i nivoa kontrole na Univerzitetu, Jedinica za internu reviziju je identifikovala sljedeće ciljeve za period (2020 -2022):

1. Davanje stručnog mišljenja, savjeta i preporuka za unaprjeđenje s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja poslovanja , u skladu sa Temeljnim načelima za profesionalno obavljanje interne revizije (Core principles), Definicijom interne revizije (Definition of Internal Auditing), Etički kodeks (Code of Ethics) i Međunarodnim standardima za profesionalno obavljanje interne revizije (Standards).
2. Pružanje pomoći Univerzitetu u ostvarivanju ciljeva primjenom sistematičnog i discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju efektivnosti procesa upravljanja rizicima i kontrolama.
3. Nezavisno i objektivno procjenjivanje prikladnosti i efektivnosti korporativnog upravljanja i kontrola u odnosu na:
 - utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima;
 - usaglašenost sa zakonima i drugim propisima;
 - pouzdanost i sveobuhvatnost finansijskih i drugih informacija;
 - efikasnost, efektivnost i ekonomičnost poslovanja;
 - zaštitu imovine i informacija;
 - obavljanje zadataka i ostvarivanje ciljeva.

IV. REVIZORSKI UNIVERZUM I UTVRĐIVANJE RIZIKA

1. Formulisanje revizorskog univerzuma

Revizorski univerzum predstavlja sva moguća područja (organizacione jedinice/ dijelove, procese, funkcije, lokacije i dr.) koja bi mogla biti predmetom revizije i predstavlja polaznu tačku za izradu plana interne revizije.

Revizorski univerzum čine predmeti revizije, odnosno zasebni dijelovi poslovanja, sistema ili procesa koje je moguće odvojeno revidirati. Predmete revizije u revizorskom univerzumu moguće je identifikovati kroz vertikalnu i horizontalnu analizu:

U skladu sa smjernicama izdatim od CHJ za potrebe identifikovanja i evidentiranja revizorskog univerzuma, smo koristili slijedeće izvore informacija:

- organizacioni dijagram,
- strateški i godišnji planovi rada i poslovanja Univerziteta,
- godišnji i drugi izvještaji o radu Univerziteta,
- planovi razvoja sistema informacionih tehnologija,
- ostale infrastrukture i nepokretnosti,
- budžet ili finansijski plan,
- revizorski izvještaji,
- izvještaji Ureda za reviziju i nezavisnih hrvanjskih revizora, inspekcija i drugih organa,
- strateški i operativni planovi interne revizije i revizorski izvještaji i dr.

Uvažavajući naprijed navedeno na Univerzitetu smo kategorisali revizorski univerzum kako slijedi :

- Reforme- Integracija Univerziteta
- Finansijsko izvještavanje i računovodstveno evidentiranje
- Strateško upravljanje i rukovođenje
- Posebni projekti,
- Planiranje i budžetiranje,
- Informacioni sistemi i tehnologija
- Znanje i komunikacija,
- Sigurnost i zaštita,
- Ljudski resursi,
- Finansijsko upravljanje i kontrole
- Javne nabavke

- *Upravljanje imovinom i objektima*
- *Zakonitost i usklađenost poslovanja*

2. Utvrđivanje rizika

1. Rizik: pojam i definicija

Rizik je vjerovatnoća nastanka događaja koji može ugroziti ili negativno uticati na ispunjavanje strateških i konkretnih ciljeva Univerziteta. Događaji podrazumjevaju različite aktivnosti, koji su obično grupisani u kategorije prema organizacionim dijelovima kako bi rukovodstvo moglo jasno uočiti koja su područja ugrožena. Sveobuhvatan model uzima u obzir i vanjske i unutrašnje rizike, kao i očekivane i neočekivane rizike (strateško promišljanje).

Postoje dvije osnovne kategorije rizika:

Inherentni rizik: rizik organizacije prije nego što rukovodstvo uspostavi odgovor na rizik.

Rezidualni rizik: preostali rizik organizacije nakon što rukovodstvo provede odgovor na rizik.

2. Upravljanje rizikom

Upravljanje rizikom predstavlja proces koji se primjenjuje na strateškom nivou i u cijeloj organizaciji s ciljem identifikacije i upravljanja rizikom unutar prihvatljivih/podnošljivih granica kako bi se pružilo razumno uvjерavanje da će strateški i konkretni ciljevi Univerziteta sa organizacionim jedinicama biti ispunjeni. Univerzitet nema definisani okvir za upravljanje rizikom.

2.1. Definicija prema COSO modelu - Upravljanje rizikom – Integralni okvir

Upravljanje rizikom predstavlja proces kojeg provode rukovodioci i osoblje na strateškom nivou i na cijelom Univerzitetu s ciljem identifikacije potencijalnih događaja koji mogu negativno djelovati i upravljanja rizicima kako bi oni ostali u granicama prihvatljivog i time pružili razumno uvjерavanje u pogledu postizanja ciljeva Univerziteta.

2.2. Zašto je važno upravljanje rizikom (ERM) ?

- Interno, ERM povećava sposobnost Univerziteta za donošenje adekvatnih odluka
- Izvana gledano, ERM se smatra ključnim pokazateljem važnim elementom kontrole, dobrog korporativnog upravljanja i programa usklađenosti.

2.3. Ključni principi upravljanja rizikom

- Pokreće ga rukovodioci,
- Uključuje sve organizacione jedinice,
- Misija mu je strateška,
- Cilj mu je upravljanje rizikom unutar prihvatljivih granica (prihvatljivost rizika),
- Pruža razumno uvjeravanje, a ne potpuno uvjeravanje

2.4. Prednosti upravljanja rizikom

Prednosti upravljanja rizikom prije svega su da:

- Smanjuje trošenje vremena rukovodstva/ uprave na "gašenju požara"
- Veća vjerovatnoća postizanja ciljeva
- Manje iznenadnih šokova i neprijatnih iznenađenja
- Veći interni fokus na dobrom i pravilnom poslovanju
- Veća vjerovatnoća postizanja inicijativa za promjene
- Integracija strateškog upravljanja i upravljanja rizicima

Univerzitet nema uspostavljen okvir za upravljanje rizikom (ERM) , stoga smo za utvrđivanje rizika koristili kategorizaciju iz dostupnih praksi i kategorizacije koju je objavila CHJ FMF. Očekujemo da će se u narednom periodu definisati potreban okvir za upravljanje rizikom na Univerzitetu.

Prema Priručniku za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine najčešće kategorije rizika koje se mogu koristiti prilikom identifikovanja rizika su:

- rizik vezan za reputaciju - negativan publicitet;
- operativni rizik - utječe na vezu između usluge i opće javnosti, npr. u slučaju kašnjenja, prekida usluga,
- strateški rizik - utječe dugoročno na organizaciju,
- rizik vezan za propise,
- socijalni rizik - nastaje uslijed promjena u demografskim, rezidentnim i socioekonomskim trendovima,
- rizik vezan za ugovore - u slučaju da se roba/usluge ne isporučuju sa odgovarajućim specifikacijama i po dogovorenoj cijeni,
- finansijski rizik - rizici koji imaju čistu finansijsku osnovu,
- rizik vezan za upravljanje - odnosi se na svakodnevne dužnosti i odgovornosti zaposlenih,

- rizik vezan za imovinu - odnosi se na krađu, oštećenja i slično,
- regulatorni rizik - odnosi se na tužbe, eksterne inspekcije i sl.,
- tehnološki rizik - odnosi se na kapacitet vezan za upravljanje tehnološkim promjenama,
- profesionalni rizik - odnosi se na određene profesije, npr. zaštita, dužna pažnja,
- kadrovski rizik – rizik vezan za ljudske resurse, npr. zdravlje, sigurnost,
- rizik vezan za prirodne nepogode - poplave, požari, zemljotresi,
- rizik vezan za upravljanje - odnosi se na ciljeve organizacije i ulogu i odgovornost rukovodioca organizacije.

U skladu sa navednim također koristili smo prilagođeni Protiviti Risk Model SM , koji sve rizike dijeli na Rizike okruženja, Procesne rizike i Rizike informacija za poslovno odlučivanje.

Prilagođeni okvir za procjenu rizika u skladu sa metodologijom CHJ dat je u nastavku:

Rb	KATEGORIJA RIZIKA	DEFINICIJE POSLOVNOG RIZIKA
I	RIZIK OKRUŽENJA (VANJSKI RIZICI)	Rizik okruženja Ispoljava se kada su spoljne snage te koje imaju uticaj na performanse Institucije u odnosu na izbor njenih strategija, operacija, odnosa sa korisnicima i poslovnim partnerima, organizacijske strukture ili finansijske nekurentnosti i neefektivnosti. Ove snage su van mogućnosti kontrole menadžmenta.
1	Regulatorni rizik/država/politika	Promjene u regulacijama i aktivnosti od strane nacionalnih ili lokalnih regulatora, zakonodavne i izvršne vlasti, mogu rezultirati porastom konkurenetskog pritiska i značajno utjecati na sposobnost institucije da obavlja svoju djelatnost (promjene zakona, tužbe , inspekcije i sl).
2	Prirodne nepogode/katastrofe	Rizik vezan za prirodne nepogode - poplave, požari, zemljotresi;
3	Socijalni rizik	Socijalni rizik - nastaje uslijed promjena u demografskim, rezidentnim i socioekonomskim trendovima.
4	Rizik konkurenčije	Važni konkurenti ili novi konkurenti u okruženju koji poduzimaju akcije zbog kojih Univerzitet sa organizacionim jedinicama može pretrpjeti konkurenetsknu nadmoć.
5	Rizik djelatnosti/profesionalni rizik	Rizik da će djelatnost izgubiti svoju atraktivnost.
II	INTERNI RIZICI (UNUTRAŠNJI)	Rizici koji se javljaju unutar ustanove i rukovodstvo može aktivno djelovati. Poslovni procesi nisu jasno definisani, da nisu uskladeni sa poslovnim ciljevima i strategijama, ne zadovoljavaju se potrebe korisnika,javljuju se pokazatelji prevare ili zloupotrebe sredstava i sl.
	A. Rizik upravljanja	Rizik da upravljački procesi organizacije nisu u skladu sa zakonskim zahtjevima ili očekivanjima u društvu te rukovodstvo ne uspijeva obezbjediti adekvatan nadzor nad aktivnostima upravljanja. Rizik da rukovodioči i zaposleni ne predvode (upravljaju) pravilno, ne znaju šta rade (ili kako to rade) kada je potrebno da nešto urade,prekoračuju granicu njihovih definisanih ovlašćenja, nemaju resurse, treninge i alate potrebne za donošenje efektivnih odluka ili

		daju stimulaciju za pogrešne stvari.
1	Rizik rukovođenja	Rizik vezan za upravljanje - odnosi se na ciljeve organizacije i ulogu i odgovornost rukovodioca organizacije, svakodnevne dužnosti i odgovornosti zaposlenih
2	Rizik komunikacije	Komunikacioni kanali (gore-dole, dole-gore i kroz funkcionalno) u okviru organizacije su neefektivni i rezultiraju u izvještajima koji su nekonzistentni sa autorizovanim odgovornostima ili utvrđenim mjerama.
3	Rizik sposobnosti za promjene (procesi intergracije Univerziteta)	Zaposlenici u okviru Univerziteta su nesposobni da implementiraju proces i poboljšaju usluge dovoljno brzo da mogu čuvati korak sa promjenama u okruženju.
	B. Ljudski resursi	Zaposleni ne posjeduje neophodno znanje, vještine i iskustvo potrebno da se osiguraju kritični poslovni ciljevi i postigne da se značajni poslovni rizici reduciraju na prihvativij nivo. Nedovoljan broj zaposlenih. Dugotrajna odsustva i bolovanja.
	C. Rizik reputacije(ugleda)	Rizik da Univerzitet može izgubiti ugled i neće moći obavljati svoju djelatnost u skladu sa očekivanjima u društvu. Rizik nastaje uslijed Medijskog skandala u koji su umješani menadžeri ili zaposleni u organizaciji, neuspjeh velikih projekata od javnog značaja; kašnjenje ili neuspjeh da sprovedu mjere iz vladinog programa ili drugih mjera koje su važne za organizaciju
	D. Rizik Informacione tehnologije	Rizici da informacione tehnologije koje se koriste nisu efikasna i efektivna podrška potrebama institucije ili prijete sposobnosti institucije da podrži operacije kritičnih poslovnih procesa.
	E. Rizik Integriteta (prevare i zloupotrebe)	Rizik od prevare i zloupotrebe menadžmenta, prevare zaposlenih i trećih lica, illegalne i neautorizovane radnje, moglo bi dovesti do degradacije reputacije institucije ili do finansijskog gubitka/deficit-a.
	F. Finansijski rizici	Finansijski rizici su rizici koji imaju finansijsku osnovu a dešavaju se ako institucija ne uspijeva obezbijediti adekvatnu likvidnost da isplati svoje obaveze ili upravlja finansijskim rizicima na način koji je nekonzistentan sa poslovnim ciljevima. Finansijski rizik se odnosi na pouzdanost internih i eksternih informacija, finansijsko izvještavanje, ostvarivanje finansijskih ciljeva.
1	Rizik likvidnosti	Izloženost gubitku kao rezultat nesposobnosti novčanog toka da udovolji obavezama na vremenski i troškovno-efektivni način. Rizik likvidnosti često nastaje kao rezultat ulagačkog portofolia sa gotovinskim tokom i/ili profila dospjelosti, koji se razlikuju od osnovnog novčanog toka diktiranog od operativnih poteba i drugih obaveza.
2	Kreditni rizik	Izlaganje stvarnom gubitku ili oportunitetnom trošku kao rezultat neispunjena ugovornih obaveza (ili drugih nedostataka u izvršenju) od ekonomskih ili pravnih preduzeća (dužnika) sa kojim institucija posluje.
3	Korisnici, naplata potraživanja	Rizik naplate potraživanja, odnosno likvidnosni rizik poslovanja. Rizik naplate je veći što je rok plaćanja duži.
4	Rizik procjene internih kontrola	Slabost u akumuliraju dovoljno relevantnih i pouzdanih informacija za procjenu dizajna i efektivnosti operativnih internih kontrola preko finansijskih izvještaja, rezultirajući u netačnim izjavama menadžmenta u izvještavanju internih kontrola.

5	Porezní rizik	Značajne transakcije imaju negativne poreske konsekvene koje su se mogle izbjegti da su se različito strukturale. Slabost da se usaglasi sa svim poreskim regulama kreira rizike.
6	Rizik finansijskog Izvještavanja	Finansijski izvještaji uključuju značajno netačne tvrdnje ili značajno izostavljanje činjenice, dovodeći ih u zabludu. Operativni izvještaji i finansijske informacije zahtjevane od regulatorne agencije su nekompletne, netačne, ili su neblagovremene, izlažu Instituciju kaznama i sankcijama.
7	Rizik budžeta i planiranja	Budžet i poslovni plan nisu realistični, bazirani na prikladnim pretpostavkama, bazirani na vođenju troškova i performansama mjera, prihvaćenih od ključnih menadžera, ili korištenih kao nadzorni alat.
	G. Operativni rizik	Rizik da su operacije neefikasne i neefektivne u zadovoljavanju korisnika i postizanju troškovnog kvaliteta institucije i vremenskih ciljeva.
	H. Strateški rizik	Strateški rizik je rizik koji može dugoročno ugroziti instituciju. Strateški rizici nastaju radi neadekvatnog strateškog planiranja, nedostatka vizije, loše upravljanje, promjena u prioritetima korisnika, konkurenckim uslovima i socio-političkim promjenama. Strateški rizici mogu biti interni i eksterni u odnosu na kompaniju.
1	Rizik strateškog planiranja	Poslovne strategije nisu vođene kreativno i podaci su intutivno uneseni ili bazirani na tekućim pretpostavkama o eksternom okruženju, i rezultiraju strategijama koje su prevaziđene i nefokusirane.
2	Rizik organizacione strukture	Organizaciona struktura neće podržati promjenu ili poslovnu strategiju
	I. Pravni rizici (Zakonitost i usklađenost poslovanja, rizici vezani za propise)	Rizik usklađenosti se odnosi na usklađenost s odgovarajućim propisima te internim politikama, pravilnicima i procedurama. Rizici usklađenosti se pojavljuju zbog faktora povezanih s Etičkim kodeksom, eksternim regulatornim zahtjevima i pravnim obavezama.
1	Rizik usklađenosti sa zakonima i drugim propisima (Internim i eksternim)	Rizik usklađenosti se odnosi na usklađenost s odgovarajućim propisima te internim politikama, pravilnicima i procedurama.
2	Rizik vezan za ugovore	Rizik vezan za ugovore - u slučaju da se roba/usluge ne isporučuju sa odgovarajućim specifikacijama i po dogovorenim cijenama. Institucija nema informacije koje efektivno prate neizmirene ugovorne obaveze prema vremenskom rasporedu, tako da finansijske implikacije započetih odluka koje postupno stvaraju obaveze može biti odgovarajuće razmotrena od donosioca odluka.
3	Javne nabavke	Rizici da naručene usluge/ robe nisu u skladu sa politikom organizacije, naručene robe ne pružaju vrijednost za novac; robe nisu isporučene instituciji/organizaciji; isporučene robe nisu u skladu sa narudžbenicom.
	J. Materijalna imovina	Rizik raspolaganja, evidentiranja, čuvanja, održavanja, osiguranja i podrške (fin.i dr) materijalne imovine.

V. PROCJENA RIZIKA

5.1. Procjena, rangiranje i prihvatljivost rizika

a) Procjena rizika

Procjena rizika predstavlja element interne kontrole u okviru procesa upravljanja rizikom koji rukovodstvu omogućuje da identifikuje, analizira, procjeni, ocijeni, nadzire i upravlja rizicima koji se odnose na bilo koju aktivnost, funkciju ili proces na način koji će Univerzitetu omogućiti da gubitke svede na minimum, a prilike maksimalno iskoristi.

Procjena rizika će Univerzitetu omogućiti da razmotri kako potencijalni događaji mogu uticati na postizanje ciljeva.

b) Rangiranje rizika

Rangiranje rizika predstavlja vjerovatnoću nastanka nekog događaja u kombinaciji sa uticajem kojeg bi on imao na strateške i konkretnе ciljeve.

(Vjerovatnoća x uticaj = Rang rizika)

- Vjerovatnoća predstavlja mogućnost nastanka nekog događaja i generalno se može procijeniti na veliku, srednju i malu vjerovatnoću nastanka.
- Uticaj predstavlja njegovu težinu i učinak ukoliko do njega dođe i može imati veliki, umjeren i mali uticaj.

Uobičajena metodologija rangiranja:

- L = mali (low) rizik (1-3)- mala vjerovatnoća nastanka rizičnog događaja i mali do umjereni uticaj na ciljeve ako do njega dođe.

- **M = srednji (medium) rizik (4-6)** - postoji određena vjerovatnoća nastanka rizičnog događaja i, ako do njega dođe, to će imati mali ili umjereni uticaj na ciljeve.
- **H = Veliki (high) rizik (7-9)** – postoji vjerovatnoća nastanka rizičnog događaja i, ako do njega dođe, to će imati veliki uticaj na ciljeve.

c) Prihvatljivost / podnošljivost rizika

Prihvatljivost/podnošljivost rizika predstavlja spremnost da se prihvati rizik. Ona se mjeri na početku procesa procjene rizika i rizici se porede s ovom mjerom kako bi se odredilo da li su prihvatljivi za Univerzitet ili se moraju poduzeti mjere da se oni ublaže. Prihvatljivost/podnošljivost rizika se mjeri u odnosu na strateške i konkretnе ciljeve. Određeni rizici mogu biti prihvatljivi ako povećavaju mogućnost da Univerzitet ostvari svoje strateške i konkretnе ciljeve.

5.2. Procjena rizika Interne revizije na Univerzitetu

Procjena rizika je bazirana na ocjeni Rukovodstva i Interne revizije kako potencijalni događaji mogu uticati na postizanje ciljeva. Vjerovatnoća predstavlja mogućnost da će se neki dati događaj desiti, dok učinak predstavlja njegovu ozbiljnost i efekt ukoliko se dogodi.

a) Faktori za procjenu rizika

Za određivanje korišteni su iskustveni podaci, subjektivna procjena ali i slijedeći faktori koji utiču na vjerovatnoću i uticaj i to :

Faktori koji utiču na učinak rizika

- Finansijski značaj
- Uticaj na organizaciju poslovanja Univerziteta
- Vidljivost unutar Univerziteta i izvan njega
- Pitanja od važnosti za rukovodstvo

Faktori koji utiču na vjerovatnoću nastanka rizika:

- Vanjski zahtjevi i propisi
- Zahtijevana složenost i koordinacija (među ljudima, procesima)
- Djelotvornost interne kontrole
- Značajne promjene u ljudima, procesima ili tehnologiji
- Rezultati ili pitanja iz ranijih revizija (izvještaji internog revizora i izvještaji vanjskog neovisnog revizora).

b) Rang rizika i mapa prioriteta

Kombinacijom vjerovatnoće i utjecaja koristeći matricu rizika određeni su nivoi rizika prema uobičajenoj metodologiji rangiranja odnosno :

- L = mali (low) rizik (1-3)- mala vjerovatnoća nastanka rizičnog događaja i mali do umjereni uticaj na ciljeve ako do njega dođe.
- M = srednji (medium) rizik (4-6)- postoji određena vjerovatnoća nastanka rizičnog događaja i, ako do njega dođe, to će imati mali ili umjereni uticaj na ciljeve.
- H = Visok (high) rizik (7-9) – postoji vjerovatnoća nastanka rizičnog događaja i, ako do njega dođe, to će imati veliki uticaj na ciljeve.

Na osnovu ovako rangiranih rizika sačinjena je skala rangiranja kako slijedi :

- A-Rizik je najznačajniji za Univerzitet u ovom trenutku i na njega rukovodstvo sada usmjerava ili treba usmjeriti pažnju. (vrlo visok nivo rizika =H-9 , odn.9)
- B– Postoji određena vjerovatnoća da dođe do rizika i on može imati značajan uticaj na poslovanje ako se njime ne bude na odgovarajući način upravljalo. (visok nivo rizika H-8;H-7; odn. 6)

- C- Manja je vjerovatnoća da dođe do rizika, ali on može imati značajan uticaj na poslovanje ili imati veću šansu da do njega dođe, ali će imati minimalan uticaj na poslovanje. Rizik treba periodično provjeravati kako bi se izbjegao negativan ishod. (srednji nivo rizika M-5,M-4;M-3 odn. 3,4))
- D-Rizikom se dobro upravlja i on se dobro kontroliše u tekućim svakodnevnim procesima na Univerzitetu.(mali nivo rizika L-3,L-2 odn. 2)
- X-Mala je vjerovatnoća da dođe do rizika ili on ima mali direktni uticaj na poslovanje (zanemarljivo mali nivo rizika L-1 odn. 1).

MATRICA RIZIKA PO PRIORITETIMA			Prilog uz studiju rizika
H/L=6 <i>Rizik na granici prihvatljivosti</i>	H/M=8 <i>Neprihvatljivi rizik</i>	H/H=9 <i>Neprihvatljivi rizik</i>	
NEPRIHATLJIV RIZIK			Prilog uz studiju rizika
M/L=3 <i>Prihvatljivi rizik</i>	M/M=5 <i>Rizik na granici prihvatljivosti</i>	M/H=7 <i>Neprihvatljivi rizik</i>	
D	C	B	
PRIHATLJIV RIZIK			
L/M=2 <i>Prihvatljivi rizik</i>	L/H=4 <i>Rizik na granici prihvatljivosti</i>		
D	C		
L	M	H	
VJEROVATNOĆA NASTANKA RIZIKA			

5.3. Rezultati procjene rizika za potrebe strateškog planiranja-Matrica rizika

Kao rezultat procjene rizika sačinjena je MATRICA RIZIKA kako slijedi

VJEROVATNOĆA				
UTICAJ	1-Malo vjerovatno	2-Vjerovatno	3-Vrlo vjerovatno	
3-Visok	3 1 Rizik uskladenosti sa zakonima i drugim propisima (Internim i eksternim) 2 Rizik organizacione strukture 3 4 5	6 1 Rizik komunikacije 2 Rizik informacione tehnologije 3 Rizik integracija i prevare i obnovljivih 4 5	9 1 2 3 4 5	
2-Srednji	1 2 3 4 5 6 7 8 9	4 1 Ljudski resursi 2 Korisnici, naplata potraživanja 3 Rizik budžeta i planiranja 4 Rizik strateškog planiranja 5 Rizik konkurenčije	6 1 Rizik sposobnosti za promjenjivi procesi integracije Univerziteta 2 Rizik finansnih ovještavanja 3 Materijalna situacija 4 Javne nuždavke 5 Rizik pravne i međunarodne kontrole	
1-Niski	1 2 3 4 5 6 7 8 9		3 1 Rizik likvidnosti 2 Rizik vezan za ugovore 3 Operativni rizik 4 Rizik rukovodenja 5 Porezni rizik	
1 do 2 , Nizak rizik		3 i 4 Srednji rizik	6 do 9 visok	



VI. REVIZORSKI PRISTUP

Strategija revizije definira pristup Jedinice za internu reviziju obuhvatanju revizorskog univerzuma za period (2020-2022) i navodi prioritete revidiranja.

1. Plan revizorskih projekata i aktivnosti interne revizije

Plan revizije je važno oruđe komunikacije sa Rukovodstvom, Upravnim odborom i eksternim revizorima. On služi kao osnova za procjenu aktivnosti interne revizije. Plan interne revizije je vitalan za usklađivanje resursa i projekata interne revizije sa potrebama organizacije.

U skladu sa Međunarodnim standardima interne revizije, Plan interne revizije se bazira na procjeni rizika, gdje su se odredili prioriteti interne revizije, koji su konzistentni s ciljevima organizacije (Performanse Standard 2010-Planiranje). Svako suočavanje Univerziteta sa varijantama rizika iz eksternih i internih izvora mora biti procijenjeno.

Nakon što je urađena matrica rizika sačinjen je Plan aktivnosti za 2020-2022 godinu, gdje su uzeti u obzir raniji nalazi revizija, procjena rizika, kao i obaveze koje proističu iz Zakona o internoj reviziji, Zakona o visokom obrazovanju KS i Pravilnika o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta, kao i zaključaka/odлуka Upravnog odbora.

U skladu sa navedenim definisane su sljedeće aktivnosti Jedinice za internu reviziju Univerziteta :

a) Revizorski angažmani

1. Revizija iz oblasti upravljanja materijalnom imovinom
2. Revizija iz oblasti javnih nabavki
3. Revizija iz oblasti primanja zaposlenih
4. Revizija iz oblasti strateškog planiranja i budžetiranja
5. Revizija iz oblasti FUK-a
6. Revizija uparavljanja projektima
7. Revizija iz oblasti ljudskih resursa
8. Revizija upravljanja procesima integracije



9. Revizija iz oblasti Informacionih sistema (Organizacija i opšti sigurnosni pristup)
10. Revizija godišnjeg popisa i predbilansnih radnji
11. Revizija godišnjih i polugodišnjih obračuna
12. Revizija usklađenosti sa zakonima i drugim relevantnim propisima
13. Revizija o postignutom napretku u realizaciji Preporuka IR (follow up)
14. Nalaz interne revizije o provedenom nadzoru finansijskih procesa na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama (polugodišnje i godišnje)
15. *Izvještaj o provedenoj analizi Godišnjeg izvještaja i polugodišnjeg o finansijskom poslovanju sa posebnim osvrtom na ocjenu, sticanje i raspolaganje sredstvima Fonda za razvoj Univerziteta sa organizacionim jedinicama
16. **Izvještaji o provedenim aktivnostima na postupanju prema nalazu i mišljenju Ureda za reviziju institucija FBiH
17. Revizija po zahtjevu (Rektora, odluci/zaključku Upravnog odbora, Ministarstva za obrazovanje nauku i mlade KS i sl.) uz suglasnost Upravnog odbora)

** Obzirom da se očekuje usvajanje Novog Pravilnika o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta interna revizija će postupiti po važećem – aktuelnom Pravilniku.*

*** Ukoliko se najavi i bude angažovan Ured za reviziju Federacije Bosne i Hercegovine*

b) Ostale aktivnosti Interne revizije

1. Sačinjavanje Godišnjeg i polugodišnjeg Izvještaja o radu interne revizije godine (za UO)
2. Sačinjavanje Godišnjeg izvještaja o radu Interne revizije (za CHJ FMF)
3. Izrada Strateškog plana Interne revizije
4. Izrada Godišnjeg plana Interne revizije
5. Izrada i ažuriranje metodologije i upustava za rad,
6. Ostalo (Sastanci sa rukovodstvom i Upravnim odborom, učešće u radu stručnih radionica, Saradnja sa Uredom za reviziju, Rad sa eksternim revizorima, rad u strukovnim udruženjima, edukacija i sl.).

Strateški plan Jedinice za interne revizije iskazan je u narednoj tabeli, koja predstavlja Trogodišnji plan za period 2020-2022 godine:

6.1. Popis revizorskih područja sa rasporedom revidiranja

R.br	Opis revizorskih projekata i aktivnosti	2020	2021	2022
1	Revizija iz oblasti upravljanja materijalnom imovinom	1		1
2	Revizija iz oblasti javnih nabavki		1	1
3	Revizija iz oblasti primanja zaposlenih		1	
4	Revizija iz oblasti strateškog planiranja i budžetiranja		1	
5	Revizija iz oblasti FUK-a	1	1	1
6	Revizija upravljanja projektima		1	
7	Revizija iz oblasti ljudskih resursa			1
8	Revizija upravljanja procesima integracije		1	1
9	Revizija iz oblasti informacionih sistema (Organizacija i opšti sigurnosni pristup)			1
10	Revizija godišnjeg popisa i predbilansnih radnji		1	1
11	Revizija godišnjih i polugodišnjih obračuna		1	1
12	Revizija usklađenosti sa zakonima i drugim relevantnim propisima		1	1
13	Revizija o postignutom napretku u realizaciji Preporuka IR (follow up)	1	1	1
14	Nalaz interne revizije o provedenom nadzoru finansijskih procesa na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama (polugodišnje i godišnje)	2	2	2

15	Izvještaj o provedenoj analizi Godišnjeg izvještaja i polugodišnjeg o finansijskom poslovanju sa posebnim osvrtom na ocjenu, sticanje i raspolaganje sredstvima Fonda za razvoj Univerziteta sa organizacionim jedinicama	2	2	2
16	Izvještaji p provedenim aktivnostima na postupanju prema nalazu i mišljenju Ureda za reviziju institucija FBiH		1	1
17	Revizija po zahtjevu (Rektora, odluci/zaključku Upravnog odbora, Ministarstva za obrazovanje nauku i mlade KS i sl.) uz suglasnost Upravnog odbora)	1	1	1
Ukupno revizorski angažman			8	16
Ostale aktivnosti interne revizije				
1	Sačinjavanje Godišnjeg i polugodišnjeg Izvještaja o radu interne revizije godine (za UO)	X	X	X
2	Sačinjavanje Godišnjeg izvještaja o radu Interne revizije (za CHJ)	X	X	X
3	Izrada Strateškog plana Interne revizije	X	X	X
4	Izrada Godišnjeg plana Interne revizije	X	X	X
5	Izrada i ažuriranje metodologije i upustava za rad,	X	X	X
6	OSTALO (Sastanci sa rukovodstvom i Upravnim odborom, učešće u radu stručnih radionica, Saradnja sa Uredom za reviziju, Rad sa eksternim revizorima, rad u strukovnim udruženjima, edukacija i sl.)	X	X	X

Tabela 1: Pregled revizorskih područja za period (2020-2022)

VII. KADROVSKE POTREBE JEDINICE ZA INTERNU REVIZIJU

7.1. Plan revizorskog osoblja za period 2020-2022

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta za koji je dobivena saglasnost Centralne harmonizacijske jedinice, u Jedinici interne revizije sistematizovana četiri radna mjeseta (Rukovodilac interne revizije i tri interna revizora). U toku 2019. godine poslove interne revizije na Univerzitetu je obavljao jedan interni revizor koji je od 01.01.2018. godine imenovan i raspoređen na radno mjesto Rukovodioca Jedinice interne revizije. Kadrovsko jačanje Jedinice za internu reviziju je potrebno kako bi funkcija interne revizije u cijelosti odgovorila svom zadatku. Obaveza i cilj je da se Jedinica interne revizije razvija u respektabilnu jedinicu na zadovoljstvo Univerziteta sa organizacionim jedinicama, kao i osnivača (Kanton), gdje će doprinijeti osnovnoj misiji pomoći Univerzitetu u ostvrenju postavljenih ciljeva i stvaranje dodatne vrijednosti.

Rukovodilac Jedinice za internu reviziju Univerziteta provodi program osiguranja kvaliteta i unapređenja jedinice interne revizije na osnovu metodologije koju priprema CHJ FMF. Popunjavanjem Jedinice interne revizije Univerziteta sa potrebnim brojem izvršilaca, internih revizora, stanje na kraju perioda bi izgledalo kako je dano u tabeli:

Red. br.	Opis <i>Osoblje Jedinice za internu reviziju</i>	2019	2020	2021	2022
		<i>stanje na dan 31.12.</i>	<i>stanje na dan 31.12.</i>	<i>stanje na dan 31.12.</i>	<i>stanje na dan 31.12.</i>
1	2	3	4	5	6
2	Rukovodilac jedinice/odjela	1	1	1	1
3	Interni revizor	0	3	3	3
4	UKUPNO	1	4	4	4

7.2. Mogući broj revizorskih dana za period 2020-2022

Utvrđivanje mogućeg broja revizorskih dana izračunava se za svakog revizora u jedinici za internu reviziju:

R.b r.	Zaposleni u jedinici za internu reviziju	Ukupan broj RD u godini (52x5)	Godišnji odmor i praznici	Bolovanje	Efektivno (2-3-4)	Revizorske aktivnosti (75% od efektivnih dana)	Planirane obuke	Kontrole kvaliteta	Adminis tracija
							(25% od 5)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Ekrem Čagalj (Rukovodilac jedinice)	260	36	5	219	164	20	20	15
2	XX (interni revizor)								
3	XX (Interni revizor)								
4	XX (interni revizor)								
UKUPNO		260	36	5	219	164	20	20	15

Tabela 2: Obračun broja revizorskih dana u prvoj godini Strateškog plana sa trenutnom popunjenošću

PREGLED EFEKTIVNIH DANA ZA JEDINICU INTERNE REVIZUE (2020-2022)

R.br	OPIS	2020.	2021.	2022
1	Dani u godini	365	1460	1460
2	Izvršilac/dani koji se odnose na subote i nedelje	104	416	416
3	Odmor (Godišnji odmor)	30	120	120
4	Praznici i neradni dani	7	28	28
5	Bolovanja i druga odsustva (odlasci i nepotpunjenost)	5	20	20
6	Ukupno neefektivni dani (2 do 5)	146	584	584
7	UKUPNO EFEKTIVNI DANI/SATI ODJELA (1-6)	219	876	876
8	Revizorski projekti uključivo naknadno praćenje	142	525	525
9	Revizije po zahtjevu	22	88	88
10	UKUPNO REVIZUSKI PROJEKTI - DANI/SATI (8+9)	164	613	613
11	OSTALE AKTIVNOSTI (Pregledanje i usaglašavanje izvještaja ,Izrada godišnje strategije rizika i planova interne revizije, Izrada i ažuriranje metodologije i Upustava za rad, Sastanci sa Upravnim odborom, Upravom i višim rukovodstvom,organizacija i učešće u radu stručnih radionica,Rad sa eksternim revizorima i strukovnim udruženjima, edukacija i sl.	55	263	263
12	UKUPNO EFEKTIVNI DANI (10+11) III 7	219	876	876

7.3. Obračun potrebnog vremena za revizorske aktivnosti u prvoj godini provođenja Strateškog plana

Zadaci revizije i potrebni dani dodjeljuju se za prvu godinu Strateškog plana u skladu sa strategijom revizije kako slijedi:

Angažovani Interni revizori	REVIZORSKE AKTIVNOSTI							
	Revizije visokog rizika	Revizije srednjeg rizika	Revizije niskog rizika	Konsultantski angažmani	Praćenje	Zahtjevi rukovodstva	Neplanira ni događaji	Ukupno (jednako vrijednostima iz kolone 6 obrasca E)
Ekrem Čagalj (rukovodilac jedinice)	90	40	15	15	20	20	19	219
XX (interni revizor)								
XX (interni revizor)								

XX (interni revizor)								
UKUPAN BROJ POTREBNIH DANA U GODINI	90	40	15	15	20	20	19	219

Tabela 3: Obračun potrebnog vremena za revizorske aktivnosti u prvoj godini Strateškog plana

VIII. AŽURIRANJE STRATEŠKOG PLANA I VEZA SA GODIŠNJIM PLANOM

Strateški plan se pregleda i ažurira svake godine kako bi odražavao sve promjene do kojih dolazi u ciljevima, prioritetima i aktivnostima Univerziteta i rezultate provedene procjene rizika.

Nakon isteka prve godine koju pokriva ovaj Strateški plan, Rukovodilac Jedinice za internu reviziju će ponoviti sveobuhvatnu procjenu rizika.

Planiranje je dinamičan proces. Novi sistemi, više ažurnih informacija i ostalih oblika razvoja koji utječu na Univerzitet mogu rezultirati ponovnim razmatranjem procjene revizorskog potreba. Iz ovog razloga, procjena revizorskog rizika, kao i strateški plan će biti analizirani na godišnjem nivou, kako bi odražavao sve promjene do kojih dolazi u ciljevima, prioritetima i aktivnostima Univerziteta u Sarajevu i rezultate provedene procjene rizika.

Ukoliko se tokom godine desi neki značajan događaj, a koji ima veliki utjecaj na rizik može biti neophodno analizirati procjenu rizika i kriterija odabira neposredno nakon dešavanja događaja kako bi se utvrdilo da li ima potrebe da godišnji plan rada bude izmijenjen.

Strateški plan će se prilagoditi svim promjenama koje mogu bitno da utiču na ostvarenje ciljeva integrisanog Univerziteta u skladu sa ciljevima i misijom interne revizije.

Strateški plan je polazna osnova za izradu Godišnjeg plana Jedinice za internu reviziju. Strateški plan, Godišnji plan kao i izmjene i dopune istih na Univerzitetu usvaja Upravni Odbor.

IX. ZAKLJUČAK

Strateški (Trogodišnji) plan interne revizije Univerziteta sa organizacionim jedinicama za period 2020-2022 godine je pripremljen nakon sveobuhvatnog pregleda, analize aktivnosti i rizika, kao i aktuelnih prilika značajnim za rad Univerziteta. Pored ovoga u određivanju revizija uzeti su u obzir i zapažanja i nalazi prethodnih revizija.

Procjena rizika predstavlja kvalitetnu osnovu za aktivnosti rukovodstva i Interne revizije u cilju sprječavanja negativnih uticaja prepoznatih rizika za ostvarenje dugoročnih ciljeva, vizije i misije Univerziteta

Interne revizija će sačinjavati izvještaje o izvršenim revizijama i podnosići ih prema Zakonu o internoj reviziji i Pravilniku Interne revizije, te će posebno обратити pažnju da se eventualne preporuke sadržane u izvještajima o izvršenoj reviziji realizuju, da se eventualno uočeni problemi i slabosti u poslovanju blagovremeno i na odgovarajući način otklanjam. Za takve korektivne aktivnosti, interna revizija je odredila razuman vremenski i sadržajni okvir, uz obavezu da se prilikom naredne revizije provjeri njihovo izvršenje. Izvještaji Interne revizije će sadržavati bitne elemente: cilj, djelokrug/obim, rezultat, zaključke sa dokazima, preporuke i akcioni plan po nosiocima (koje će odrediti zajedno sa rukovodstvom) za provedbu u razumnom i realnom roku. Prioriteti interne revizije, koji su definisani kroz revizorske projekte u naredne tri godine, su konzistentni s ciljevima Univerziteta. Strateški plan ukazuje na politiku za postizanje zadovoljavajuće revizorske pokrivenosti područja utvrđenih u procjeni rizika u skladu sa misijom i ciljevima interne revizije. Strateški plan će se prilagoditi svim promjenama koje mogu bitno da utiču na ostvarenje ciljeva Univerziteta u skladu sa ciljevima i misijom interne revizije.

Broj: IR- 50/19

Sarajevo, decembar, 2019 godine

Rukovodilac jedinice za internu reviziju



Ekrem Čagaj

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-3-3-3/20.

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („*Službene novine Kantona Sarajevo*“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, te na osnovu člana 13. Pravilnika o internoj reviziji Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1). Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj 23. 01. 2020. godine, donio *s l i j e d e ē u*

O D L U K U**I**

Usvaja se Godišnji izvještaj o rada internog revizora Univerziteta u Sarajevu za 2019.godinu, broj: IR-51/19 od 31. 12. 2019. godine.

II

Sastavni dio ove Odluke je Godišnji izvještaj iz stava I. ove Odluke.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e:

Rukovodilac Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu je dana 08. 01. 2020. godine dostavio Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu, Godišnji izvještaj o radu Jedinice za internu reviziju broj: IR-51/19 od 31. 12. 2019. godine.

U skladu sa odredbama člana 13. Pravilnika o internoj reviziji Univerziteta u Sarajevu, *Jedinica za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu podnosi šestomjesečni i godišnji izvještaj o svom radu Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu. Godišnji izvještaj o radu internog revizora podnosi se Upravnom odboru za prethodnu godinu najkasnije do 31. januara, a šestomjesečni izvještaj o radu najkasnije do 31. jula tekuće godine.* Cijeneći navedeno Upravni odbor je odlučio kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanić



Dostaviti:

- Organizacionim jedinicama UNSA
- Rektoru
- ⊕ Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Rukovodiocu Jedinice za internu reviziju
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o radu Jedinice za internu reviziju

UNIVERZITETA U SARAJEVU

za period

(01.01.-31.12. 2019 .godine)

Decembar, 2019 godine

Sarajevo

SADRŽAJ:

I.	UVOD.....	4
II.	MISIJA I ULOGA.....	4
III.	PLANIRANJE I METODOLOGIJA RADA.....	6
IV.	OBAVLJENE REVIZIJE I DRUGE AKTIVNOSTI.....	6
V.	KONTINUIRANA PROFESIONALNA EDUKACIJA I USLOVI ZA RAD.....	10
VI.	SARADNJA.....	11
VII.	PROBLEMI, POTEŠKOĆE I OGRANIČENJA U RADU INTERNE REVIZIJE.....	11

- 1. Rektor Univerziteta u Sarajevu, prof. dr. Rifat Škrijelj,**
- 2. Prorektor za finansije, prof. dr. Tarik Zaimović,**
- 3. Predsjedniku i članovima Upravnog Odbora Univerziteta u Sarajevu.**

- elektronskom poštom
- putem dostavne knjige

Regulatorni okvir interne revizije

- **Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 47/08 i 101/16);**
- **Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br: 95/15 i 48/17);**
- **Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 82/13 i 74/14);**
- **Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 13/12, 93/13 i 93/15);**
- **Etički kodeks/Kodeks profesionalne etike za interne revizore u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 93/13);**
- **Standardi za profesionalnu praksu interne revizije sa pojašnjenjima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 93/13);**
- **Priručnik za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije“, broj: 106/14);**
- **Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17).**

I. UVOD

Položaj interne revizije

U skladu sa članom 160. stav (1) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17) u cilju stvaranja preduslova za osiguranje transparentnosti i zakonitosti finansijskih procesa na Univerzitetu te stvaranja prepostavki za integraciju procesa i službi, uspostavlja se jedinstvena interna revizija odnosno Jedinica za internu reviziju čiji zadatak je da u skladu sa zakonskim nadležnostima obavlja poslove interne revizije na Univerzitetu.

Na osnovu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o internoj reviziji Federacije Bosne i Hercegovine (Sl.nov.FBiH broj 101/16) Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u Javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl.nov.FBiH broj 48/17), Centralna harmonizacijska jedinice Federalnog ministarstva finansija (CHJ FMF), je dostavila dopis broj: 10-14-7-3143/18 od 17.05. 2018 godine, kojim je utvrdila da dostavljeni „*Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Univerziteta za Internu reviziju je usklađen sa mišljenjem Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija odnosno važećom regulativom za oblast interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH*“.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta sistematizovana četiri radna mesta (Rukovodilac interne revizije i tri interna revizora). U toku 2019. godine poslove interne revizije na Univerzitetu je obavljao jedan interni revizor- Rukovodilac jedinice za internu reviziju. Imajući u vidu značaj i potrebe Interne revizije potrebno je što hitnije popuniti jedinicu interne revizije potrebnim osobljem.

Upravni Odbor je 30.11.2015 usvojio Pravilnik o radu Interne revizije. Jedinica za Internu reviziju ima potpisano Povelju o Internoj reviziji (Rektor Univerziteta i Rukovodilac jedinice za internu reviziju) koja je dostavljena CHJ FMF, broj: 0101-75-1/18, dana 08.01. 2018 godine.Jedinica za internu reviziju odgovorna je za obavljanje interne revizije svih organizacionih jedinica, programa, aktivnosti i postupaka na Univerzitetu u Sarajevu.

II. MISIJA I ULOGA INTERNE REVIZIJE

Interne revizije je nezavisna i objektivna aktivnost uvjeravanja i savjetovanja, koja je osmišljena da doda vrijednost i unapriredi poslovanje organizacije. Ona pomaže Univerzitetu u ispunjavanju svojih ciljeva kroz sistematičan i discipliniran pristup usmjeren na procjenu i poboljšanje efektivnosti procesa upravljanja rizicima, kontrole i korporativnog upravljanja.

Misija

Interne revizije ima misiju da pomogne Univerzitetu sa organizacionim jedinicama u ostvarenju ciljeva. Primarna svrha interne revizije je da pomogne Univerzitetu sa organizacionim jedinicama u ostvarenju ciljeva osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju efektivnosti korporativnog upravljanja, upravljanja rizikom i kontrolama, te da svojom aktivnošću unaprijedi poslovanje i doda nove vrijednosti nezavisnim i objektivnim uvjeravanjem i uslugom savjetovanja

„Poboljšati i zaštiti vrijednosti Univerziteta sa organizacionim jedinicama pružanjem na riziku utemeljenog i objektivnog angažmana s izražavanjem uvjerenja, savjeta i uvida“.

(Okvir za učinkovitost interne revizije – Novi IPPF-The Framework for Internal Audit Effectiveness – The New IPPF- u primjeni od 06.07.2015.godine)

Univerzitet sa organizacionim jedinicama u Sarajevu je odgovoran da kroz nastavu i istraživanje educira sposobne, kreativne i međunarodno kompetentne kadrove u svim oblastima od interesa za cijelu Bosnu i Hercegovinu, kako bi mogli profesionalno i kvalitetno izvršavati zahtjevne zadatke moderne privrede u evropskom i svjetskom, političkom, društvenom, pravnom i kulturnom kontekstu.

Univerzitet u Sarajevu će kroz nastavu temeljenu na istraživanjima, inovacijama i akademskoj izvrsnosti obrazovati nositelje razvoja privrede Bosne i Hercegovine, te kroz istraživački rad podsticati stvaranje novih tehnoloških rješenja i kreativnih ideja i na taj način biti oslonac održivog razvoja Bosne i Hercegovine temeljenog na znanju.

Buduća zajednička slika svih organizacionih jedinica Univerziteta koja se želi postići je cilj kojem se teži kroz aktivnosti. Ujedno to je i obaveza koja proizilazi iz Zakona o visokom obrazovanju.

Uloga

Polazeći od definicije interne revizije prema kojoj interna revizija je nezavisna i objektivna aktivnost uvjeravanja i savjetovanja, koja je osmišljena da doda vrijednost i unaprijedi poslovanje Univerziteta sa organizacionim jedinicama, osnovna uloga interne revizije je obavljanje funkcije nezavisnog procjenitelja sistema internih kontrola. Interna revizija provodi aktivnosti u skladu sa planom poslovanja, i drugim aktima koje je donio Upravni odbor Univerziteta. U svom radu interna revizija primjenjuje Međunarodne standarde interne revizije i pridržava se načela Etičkog kodeksa.

Interna revizija upozorava na slabosti sistema internih kontrola i cjelokupnog poslovanja, nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima kojima se uređuje poslovanje Univerziteta, te daje preporuke za otklanjanje slabosti, nedostataka i nepravilnosti sa ciljem unapređenja poslovanja Univerziteta radi smanjenja rizika u poslovanju i poboljšanja u internim kontrolama.

III. PLANIRANJE I METODOLOGIJA RADA

Planiranje

Sve aktivnosti interne revizije potiču iz Plana interne revizije. Plan interne revizije je pripremljen nakon sveobuhvatnog pregleda i analize aktivnosti i rizika na Univerzitetu sa organizacionim jedinicama.

U skladu sa Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije, planove interne revizije baziramo na procjeni rizika (koja se obavlja bar jednom godišnje) da bi se odredili prioriteti interne revizije, koji su konzistentni s ciljevima organizacije (eng. Performanse Standard 2010-Planiranje).

Metodologija rada

Interna revizija u svom radu koristi stečena znanja i najbolje prakse u skladu sa Definicijom, Etičkim kodeksom i Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije. Postupci interne revizije su usklađeni sa zahtjevima Međunarodnih standarda interne revizije. Izvještaji su standardizirani i za sve revizije postoji dokumentovana osnova. Proces obavljanja revizije je u skladu sa Zakonom o internoj reviziji, odredbama Zakona o visokom obrazovanju koje se odnose na internu reviziju i Pravilnikom o internoj reviziji Univerziteta.

IV. OBAVLJENE REVIZIJE I DRUGE AKTIVNOSTI

1. Obavljene revizije, izvještaji o radu i planski dokumenti

Revizije su obavljene u skladu sa usvojenim Planom rada za 2019 godinu, po zaključcima i Odlukama Upravnog odbora Univerziteta, odnosno zahtjevima Rukovodstva/ Rektora Univerziteta.

Sačinjeni revizorski izvještaji su usaglašeni sa revidiranim organizacionim dijelovima, nosiocima aktivnosti revidirane cjeline, rukovodstvom, i usvojeni su od Upravnog odbora Univerziteta. Izvještaji o radu i planski dokumenti su blagovremeno sačinjeni i u skladu sa Metodologijom rada Interne revizije koju je propisala CHJ FBiH.

Pregled usvojenih izvještaja Jedinice za internu reviziju dati su u narednoj tabeli :

Red. br.	NAZIV REVEZIJSKOG IZVJEŠTAJA/PROJEKTA	BROJ SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA	BROJ ODLUKE ILI ZAKLJUČKA UPRAVNOG ODBORA	NAPOMENA
1.	Strateški (trogodišnji) plan interne revizije Univerziteta za period 2019-2021. godina	13 r. sjednica	Odluka broj: 02-20/19 od 25.01. 2019 g.	usvojen
2.	Godišnji plan Jedinice za internu reviziju za 2019. godinu	13. r. sjednica	Odluka broj: 02-21/19 od 25.01. 2019 g.	usvojen
3	Godišnji izvještaj o radu Jedinice za internu reviziju (IR- 01/19) za 2018. godinu	13. r.sjednica	Odluka broj: 02-22/19 od 25.01. 2019 g.	usvojen
4.	Godišnji izvještaj o radu Jedinice za internu reviziju za 2018 godinu (Broj: 0101-2313/19 od 28.02. 2019 g.)	Dostavljen CHJ FMF skladu sa članom 18. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl nov FBiH br. 47/08)		
5.	Izvještaj Jedinice za internu reviziju o provedenoj analizi sticanja i raspolaganja sredstvima Fonda za razvoj Univerziteta u skladu sa Pravilnikom o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodimna Univerziteta u Sarajevu (IR- 2/19, januar, 2019)	14. r. sjednica	Zaključak broj: 02-35-7/19 od 28.02. 2019 g.	usvojen
6.	Izvještaj Jedinice za internu reviziju o provedenom nadzoru o finansijskim procesima na Univerzitetu u Sarajevu i organizacionim jedinicama za period 01.01- 31.12.2018 g.	Usvojen od Skupštine Kantona Sarajevo(KS) kao sastavni dio Izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta u Sarajevu (broj: 01-05-25476/19 od 04.07. 2019 g)		
7.	Izvještaj / Nalaz Jedinice za internu reviziju o provedenom nadzoru o finansijskim procesima na Univerzitetu u Sarajevu i organizacionim jedinicama za period 01.01- 30.06. 2019 g.	21. r. sjednica	Odluka broj: 02-105-6/19 od 28.11. 2019 g	usvojen, (kao sastavni dio Izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta i organizacionim jedinicama)

8.	Izvještaj (IR-20/19 od 24.07. 2019) i Dopuna izvještaja(IR- 42-1/19 od 13.11. 2019) Jedinice za internu reviziju o obračunu plaća zaposlenicima Fakulteta za saobraćaj i komunikacije Univerziteta u Sarajevu	19 i 21. r. sjednica	Zaključak broj: 02- 105-2/19 od 28.11. 2019 g	usvojen
----	---	-------------------------	---	---------

U revizorskim izvještajima date su preporuke za oticanje uočenih nedostataka i ukazivano na slabosti u sistemu internih kontrola. Za sve izvještaje interne revizije, Upravni odbor na svojim sjednicama je donio odgovarajuće zaključke ili odluke, čime su zadovoljene odredbe i forma iz Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru FBiH.

Interne revizije se u svome radu fokusirala na pomoć Univerzitetu da uspostavi siguran sistem internih kontrola u svim aktivnostima i to na sveobuhvatan način, da se stekne sigurnost da se procesi odvijaju efikasno i zakonito i da su računovodstvene informacije koje proističu iz realizacije aktivnosti tačne, objektivne i pravovremene, da menadžment bude svjestan rizika koji ometaju procese i da stvore mehanizme za upravljanje tim rizicima. Polazeći od toga da su tačne, objektivne i pravovremene informacije, osnov za realno planiranje i upravljanje, napor interne revizije i preporuke koje su iz toga proizašle, išli su u pravcu postavljanja pisanih procedura za sve aktivnosti, u kojima se definišu zadaci, rokovi, ovlaštenja i odgovornosti za sve učesnike procesa, usaglašavanje akata sa zakonskim propisima, donošenje potrebnih pravilnika i metodologija i uvezivanje informacionih sistema i ostalih kanala komunikacije na Univerzitetu.

Uvođenje procesa upravljanja rizicima iziskuje i definisanje mjera kojima se prati efikasnost procesa što je, i po drugim standardima (npr.ISO) neophodno da bi se pratila efikasnost procesa i realizacija planskih ciljeva i da bi interna revizija mogla provoditi reviziju efikasnosti.

Uvođenje upravljanja rizicima nije jednostavan proces, i on će se nadograđivati, ali je ovdje značajno istaći da je rukovodstvo/menadžment svjestan značaja ovog procesa i da poduzima korake za početak njegovog funkcionisanja.

2. Ostale aktivnosti

Kao što je vidljivo iz pregleda revizorskih projekata značajna aktivnost se odnosila na zakonske, planske, savjetodavne revizije, te revizije po zaključku Upravnog odbora.

Ove revizije su zahtijevale značajno angažovanje interne revizije, a za provođenje revizorskih aktivnosti bilo je potrebno sačiniti sveobuhvatne analize.

Interne revizije pored datih izvještaja (u pregledu), a po zahtjevu rukovodstva i Upravnog odbora sačinila je i dostavila Informacije, Mišljenja za javne nabavke, Službene zabilješke, Urgencije za potrebnu dokumentaciju revizijskih projekata, Urgencije za dostavu dokaza o realizaciji preporuka, Uvid u zapisnik inspekcijskog nadzora i sl. kako slijedi.

1. Informacija (IR-04/19 od 18.03. 2019) – veza Zaključak vlade KS, broj 02-05-4910-24/19 od 28.02. 2019 g,
2. Izjašnjenje i dopuna izjašnjenja (IR- 05/19 od 18. i 24.04. 2019 g.) interne revizije o provedenom nadzoru o finansijskim procesima na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama za 2018 godinu, Zapažanja na Zapisnik (IR-09/19 od 23.05. 2019 g) sa 6. vanredne sjednice Upravnog odbora,
3. Službene zabilješke (ukupno 6) za uznemiravanje sa neprimijerenim i prijetećim sadržajem, Prijava MUP-u KS radi učestalih poruka prijetećeg i uznemiravajućeg sadržaja, Zahtjev (IR-17/19 od 26.06. 2019) za održavanje tematske sjednice Upravnog odbora, a zbog učestalih poruka prijetećeg i uznemiravajućeg sadržaja,
4. Zahtjevi , urgencije i službene zabilješke (IR-18/19 od 02.07.2019, IR-21/19 od 11.07. 2019 , IR-23/19 od 19.07. 2019, IR-24/19 od 19.07. 2019, IR-48/19 od 18.12.2019 IR-28/19 od 26.07. 2019, IR-32/19 od 11.09. 2019, IR-37/19 od 17.10.2019, IR-41/19 od 08.11. 2019 godine)) za dostavu potrebne dokumentacije i traženih odgovora (za sačinjavanje šestomjesečnog i godišnjeg izvještaja u skladu sa Pravilnikom o vanbudžetskim prihodima Univerziteta, obračuna plaća , utvrđivanje rizika i sl.)
5. Uvid u Zapisnik inspekcijskog nadzora (IR-22/19 od 17.07. 2019) kod Medicinskog fakulteta,
6. Odgovori rukovodstvu (IR- 25/19 i IR-26/19 od 25.07. 2019 g ,IR-29/19 od 29.08. 2019) vezano za Nalaze interne revizije. Pregled realizacije preporuka interne revizije (IR-30-2/19 od 30.09. 2019 godine) sa stanjem 30.09. 2019 godine,
7. Mišljenje i instrukcija interne revizije (IR-45/19 od 20.11. 2019) za obavljanje predbilansnih i popisnih radnjina univerzitetu i organizacionim jedinicam.

Pored navedenog značajno je angažovanje Rukovodioca interne revizije i obavezujuće prisustvo i sastanci u izbranim tijelima Univerziteta i to: Rektor Univerziteta, Senat i Upravni odbor Univerziteta, kao i sa Kolegij Rukovodstva, Odbor za finansije Univerziteta, Centralna popisna komisija Univerziteta i sl.

Također Rukovodilac Interne revizije je učestvovao u stručnim radionicama, sastanicima radnih grupa i komisija , na kojima je Interna revizija dala svoj doprinos i pomoći u skladu sa standardima struke.

Sve navedeno upućuje na značajan angažman Interne revizije (Rukovodioca interne revizije) u tzv. ostalim aktivnostima. Imajući u vidu (ne) popunjenošć Jedinice za Internu reviziju, navedeno za posljedicu ima ograničenost u pogledu revizijskih angažmana i revizorske pokrivenosti rizičnih područja.

3. Praćenje napretka

U skladu sa međunarodnim standardom 2500 - Praćenje napretka, praćenje napretka (follow up) je proces pomoću kojeg Interni revizor ocjenjuju adekvatnost, efektivnost i blagovremenost radnji preduzetih od strane rukovodstva u pogledu zapažanja i preporuka. Ovaj proces takođe uključuje utvrđivanje da li su rukovodstvo i nosioci aktivnosti realizacije/provedbe preporuka preuzeli rizik nepreduzimanja korektivnih radnji vezano uz saopštene konstatacije i preporuke. Upravni odbor je tokom 2018-te donio Zaključak kojim se obavezuje rektor i rukovodioci organizacionih jedinica Univerziteta da u cijelosti realizuju sve zaključke i preporuke Interne revizije.

Interna revizija redovno dostavlja rukovodstvu Univerziteta i Upravnom odboru Izvještaje i pregledе postignutom napretku i realizaciji preporuka. U 2019-oj godini posljednji pregled o realizaciji preporuka je dostavljen zaključno sa 30.09.2019 godine.

Do sačinjanja ovog Izvještaja sa danom 31.12.2019 godine predočeni su dokazi i informacije koji nas uvjeravaju da je postignut određeni napredak u vezi implementacije preporuka. Nakon obavljenog uvida i razmatranja možemo konstatovati sljedeće:

1. da su od 27. Preporuka, za 8. peporuka (29,63%) su prestali razlozi (nije blagovremeno realizovano), te se iste brišu iz Registra preporuka;
2. da preostalih 19. preporuka (70,38 %), sa danom 31.12. 2019 godine imaju sljedeći STATUS:
 1. potpuno realizovane su 4. preporuke ili 21,05 % (od preostalih 19),
 2. djelimično realizovane 3. preporuke ili 15,79 %,
 3. realizacija u toku za 6. preporuka ili 31,58%,
 4. nisu realizovane, ali su pokrenute aktivnosti 3. preporuke ili 15,79 %,
 5. nisu realizovane 3. preporuke ili 15,79 %.

V. KONTINUIRANA PROFESIONALNA EDUKACIJA I USLOVI ZA RAD

1. Kontinuirana profesionalna edukacija

U skladu sa Međunarodnim standardima interne revizije, revizije moraju biti obavljene stručno i uz dužnu profesionalnu pažnju, a interni revizori su dužni da unapređuju svoje znanje, vještine i ostale sposobnosti kroz kontinuiranirani profesionalni razvoj (standard 1230 – Kontinuirano profesionalno usavršavanje). Rukovodilac jedinice interne revizije je imao aktivno učešće u seminarima, radionicama i radnim sastancima koje je organizovao Akademsko udruženje internih revizora Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

Međunarodni standardi Interne revizije zahtijevaju najmanje 40 sati kontinuirane profesionalne edukacije. Također treba napomenuti da Rukovodilac jedinice interne revizije posjeduje i certifikate certificiranog računovođe i ovlaštenog revizora te da je za navedeno također potrebno obezbjediti 40 sati KPE odobrenih od komisije za računovodstvo BiH. U

2019-oj zbog ograničenosti budžeta navedeno nije ispoštovano u cijelosti. U 2019-oj godini Rukovodilac Interne revizije je prisustvovao je edukacijama koje su organizovali slijedeći edukatori:

- Akademsko strukovno udruženje internih revizora (ASUIR-Ekonomski fakultet Univerziteta u Sarajevu,
- Revicon d.o.o. Sarajevo, FEB d.d. i REC Sarajevo .
- Godišnja konferencija Internih revizora u javnom sektoru

Edukacije su organizovane u vidu radionica, seminara i konferencija. Teme koje su obradivane su stručne teme iz oblasti interne revizije, računovodstva i finansijskog izvještavanja, korporativnog upravljanja te prevencije prevara.

2. Uslovi za rad

Sadašnji prostor u kojem radi rukovodilac jedinice za internu reviziju je adekvatan za funkcionisanje rukovodioca jedinice , ali obzirom na Plan i potrebu razvoja interne revizije neophodna je zasebna i funkcionalna cjelina kako bi se u potpunosti obezbjedili kvalitetni uslovi za rad odjela/jedinice interne revizije Univerziteta.

Potrebno je da se ustvari informacioni sistem koji radnom mjestu Rukovodioca jedinice interne revizije omogućava pristup bazi knjigovodstvenih podataka.

VI. SARADNJA

Saradnja i odnos Rukovodstva i Upravnog odbora prema internoj reviziji, bio je na vrlo dobrom nivou. Internoj reviziji dostavljaju se pozivi i pisani materijali za sjednice Upravnog odbora. Interna revizija nije imala problema u saradnji sa Organizacionim jedinicama na Univerzitetu.

Iako se saradnja može ocjeniti kao zadovoljavajuća smatramo da se ista može dodatno unaprijediti , prije svega kroz sinhronizirane aktivnosti rukovodstava u pogledu blagovremenog dostavljanja traženih informacija, aktivnosti na realizaciji preporuka te organizovanja zajedničkih sastanaka i dogovora u cilju potpunog razumjevanja izvještaja i aktivnosti interne revizije na Univerzitetu u Sarajevu.

VII. PROBLEMI, POTEŠKOĆE I OGRANIČENJA U RADU INTERNE REVIZIJE

Postoje određena ograničenja koja se moraju uzeti u obzir a vezano za efektivniju funkciju interne revizije. Ograničenja se ogledaju prije svega u slijedećem:

1. Nepotpunjenošć jedinice za Internu reviziju. Kako je već navedeno u Jedinici bi trebalo da su angažovana tri interna revizora i Rukovodilac.

2. Sporost stručnih službi Univerziteta sa organizacionim jedinicama u dostavi dokumentacije koja se revidira od revidirane službe/organizacije, gdje za posljedicu imamo nikakav ili kratak rok za konačan izvještaj interne revizije,
3. Dug proces u dostavljanju očitovanja na Nacrt izvještaja interne revizije, kao i dostavljanje neodređenih odgovora, radi uključivanja u izvještaj za Upravni odbor na razmatranje i usvajanje,
4. Nedostavljanje ili neblagovremeno dostavljanje dokaza i informacija za realizaciju preporuka Interne revizije,
5. Nesačinjavanje ili neblagovremeno sačinjavanje Akcionog plana za provedbu realizaciju preporuka interne revizije po nosiocima i rokovima,
6. Često nerazumijevanje uloge Interne revizije te poistovjećivanje sa internim kontrolorima ili inspektorima.

Očekujemo da će se u narednom periodu navedena ograničena i poteškoće prevazići kako bi Interna revizija u potpunosti odgovorila svom zadatku.

Rukovodilac jedinice za internu reviziju

Broj: IR-51/19

Ekrem Čagalj

Sarajevo, 31.12.2019. godine

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-3-4/20.

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i u skladu sa članom 36. stav (2). Poslovnika o radu Upravnog odbora, a u vezi sa Odlukom Vijeća Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu broj: 01-4-232-3/2019. od 24. 12. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 23. redovnoj sjednici održanoj 23. 01. 2020. godine, donio *slijeđeći*

O D L U K U**I**

Daje se saglasnost na Odluku Vijeća Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu broj: 01-4-232-3/2019. od 24. 12. 2019. godine, kojom je usvojena dopuna Cjenovnika usluga od strane Vijeća Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu broj: 01-4-80-10/2018 od 22. 02. 2018. godine, a na osnovu saglasnosti Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-85/18 od 30. 03. 2018. godine, koja se odnosi na usluge zubotehničkog laboratorija i sljedeće protetske radove, kako slijedi:

- Metal keramička krunica na vijak sa Ti bazom	350,00KM
- Cirkon krunica na vijak sa TI bazom	400,00KM
- CAD/CAM individualni abutment (cirkon).....	290,00KM
- Provizorni akrilatni "All on 4".....	600,00KM
- CAD/CAM implantat bridge (metal-keramička)	3.300,00KM
- CAD/CAM implantat bridge (metal-kompozit)	2.300,00KM
- CAD/CAM implantat bridge (metal-cirkon)	3.900,00KM

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do donošenja nove Tarife zdravstvenih usluga Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, a izvršit će je Stomatološki fakultet sa klinikama Univerziteta u Sarajevu.

Obratloženje:

Dana 25. 12. 2019. godine Stomatološki fakultet sa klinikama Univerziteta u Sarajevu dostavio je Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu na davanje saglasnosti i dalje postupanje Odluku Vijeća Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu broj: 01-4-232-3/2019. od 24. 12. 2019. godine, kojom je usvojena dopuna Cjenovnik stomatoloških usluga Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu.

Na osnovu, Mišljenja Federalnog ministarstva zdravstva broj: 07-37-3096/17 od 05. 05. 2017. godine, kojim se predlaže da se odrede privremene tržišne cijene naplaćivanja usluga koje nisu obuhvaćene važećom Tarifom zdravstvenih usluga, do okončanja obaveza Komisije za izmjenu

i dopunu Tarife zdravstvenih usluga imenovane od strane Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH, Upravni odbor je odlučio kao u dipozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

dr. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Stomatološki fakultet sa klinikama UNSA
- Rektor
- Predsjednik i članovi UO
- U dokumentaciju UO UNSA
- Generalni sekretar
- Izvršni direktor
- Interni revizor
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-3-5/20.

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („*Službene novine Kantona Sarajevo*“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, te na osnovu člana člana 36. stav (2). Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj 23. 01. 2020. godine, donio *slijedi*

ZAKLJUČAK

1. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je primio k znanju informaciju o nastavnom angažmanu (broju časova nastave) u studijskoj 2019/2020. godini (u daljem tekstu: Informacija), prof. dr. Selme Rizvić, redovnog profesora Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.
2. U odnosu na Informaciju iz tačke I. ovog Zaključka, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatira da se prava zaposlenika u prvom stepenu vezuju za nadležna tijela organizacione jedinice, te da Upravni odbor shodno odredbi člana 129. stav (2). tačka j) Zakona o visokom obrazovanju („*Službene novine Kantona Sarajevo*“, broj: 33/17) ima nadležnost da odlučuje o prigovoru odnosno žalbama zaposlenika na odluke tijela visokoškolske ustanove/organizacione jedinice koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa.
3. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu obavezuje rukovodioca i Vijeće Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu da u odnosu na dostavljenu Informaciju iz tačke I. ovog Zaključka ispita sve navode i činjenice u smislu postojanja elemenata mobinga i o istom izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Prof. dr. Selmi Rizvić putem organizacione jedinice UNSA
- Rukovodiocu organizacione jedinice UNSA
- Rektoru
- (1) Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Internom revizoru
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi





-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-3-5-1/20.

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („*Službene novine Kantona Sarajevo*“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, te na osnovu člana člana 36. stav (2). Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj 23. 01. 2020. godine, donio *slije* *deči*

Z A K L J U Č A K

Postupajući po Zahtjevu za razmatranje postupaka Dekana Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu akt zaveden pod brojem: 0101-13105/19 od 27. 12. 2019. godine, upućenog od strane prof. dr. Samira Omanovića, vanrednog profesora Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu zahtjeva od rukovodioca i Vijeća Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu da se ispitaju svi navodi i činjenice u smislu postojanja elemenata mobinga i o istom izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanić



Dostaviti:

- Prof. dr. Samiru Omanoviću, putem organizacione jedinice UNSA
- Rukovodiocu organizacione jedinice UNSA
- Vijeću organizacione jedinice UNSA
- Rektoru
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Internom revizoru
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-3-6/20.

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (2). Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, razmatrajući Žalbu podnositeljice Nejre Kadić akt zavedenu pod brojem: 03-1252/19 od 13. 12. 2019. godine na Odluku dekana Akademije likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu broj: 03-1225/19 od 06. 12. 2019. godine o prijemu u radni odnos na Akademiji likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na svojoj 23. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 01. 2019. godine donio *s ljeđe*

ZAKLJUČAK

Odbacuje se Žalba podnositeljice Nejre Kadić akt zavedena pod brojem: 03-1252/19 od 13. 12. 2019. godine na Odluku dekana Akademije likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu broj: 03-1225/19 od 06. 12. 2019. godine o prijemu u radni odnos na Akademiji likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu, kao formalno-pravno neispravan *zbog neneadležnosti*.

Obrazloženje:

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu dana 19. 12. 2019. godine dostavljena je Žalba podnositeljice Nejre Kadić akt zaveden pod brojem: 03-1252/19 od 13. 12. 2019. godine na Odluku dekana Akademije likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu broj: 03-1225/19 od 06. 12. 2019. godine o prijemu u radni odnos na Akademiji likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu.

Prema odredbama člana 129. stav (2) tačka j) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i odredbama člana 55. tačka k) Statuta Univerziteta u Sarajevu, utvrđeno je da Upravni odbor odlučuje o prigovoru/žalbama zaposlenika na odluke tijela visokoškolske ustanove/organizacione jedinice koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa. Shodno navedenim odredbama, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika, a status zaposlenika prema odredbama člana 6. Zakona o radu FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 26/16 i 89/18) ima fizičko lice zaposleno na osnovu ugovora o radu. Budući da imenovana nema svojstvo radnika na Akademiji likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu, donesen je Zaključak kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Zaključka nije dopuštena posebna Žalba.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Podnositeljici žalbe Nejri Kadić putem organizacione jedinice, na adresu Komadin broj 23
- Rukovodiocu Akademije likovnih umjetnosti UNSA
- ⑨ Predsjedniku i članovima UO
- Rektoru UNSA
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju UO
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-3-7/20.

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (2). Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, razmatrajući Prigovor podnositeljice Elme Struga akt zaveden pod brojem: 03-1253/19 od 13. 12. 2019. godine na Odluku dekana Akademije likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu broj: 03-1225/19 od 06. 12. 2019. godine o prijemu u radni odnos na Akademiji likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na svojoj 23. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 01. 2019. godine *d o n i o*

Z A K L J U Č A K

Odbacuje se Prigovor podnositeljice Elme Struga akt zaveden pod brojem: 03-1253/19 od 13. 12. 2019. godine na Odluku dekana Akademije likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu broj: 03-1225/19 od 06. 12. 2019. godine o prijemu u radni odnos na Akademiji likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu, kao formalno-pravno neispravan *zbog nenađežnosti*.

O b r a z l o ž e n j e:

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu dana 19. 12. 2019. godine dostavljen je Prigovor podnositeljice Elme Struga akt zaveden pod brojem: 03-1253/19 od 13. 12. 2019. godine na Odluku dekana Akademije likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu broj: 03-1225/19 od 06. 12. 2019. godine o prijemu u radni odnos na Akademiji likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Žaliteljica).

Prema odredbama člana 129. stav (2) tačka j) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i odredbama člana 55. tačka k) Statuta Univerziteta u Sarajevu, utvrđeno je da Upravni odbor odlučuje o prigovoru/žalbama zaposlenika na odluke tijela visokoškolske ustanove/organizacione jedinice koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa. Shodno navedenim odredbama, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika, a status zaposlenika prema odredbama člana 6. Zakona o radu FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 26/16 i 89/18) ima fizičko lice zaposleno na osnovu ugovora o radu.

U odnosu na navode Žaliteljice, naznačene u Prigovoru kojim se ukazuje na greške pri provođenju konkursne procedure, na način da je u toku trajanja konkursne procedure donesena predmetna Odluka, napominjemo da je organizaciona jedinica, Akademija likovnih umjetnosti uz prigovor dostavila i Zaključak o ispravci greške u Odluci o prijemu u radni odnos broj: 03-1225/19 od 06. 11.

2019.godine, kojim se konstatira da je datum pogrešno naznačen (da se radi o propustu tehničke prirode), uz napomenu da je Odluka donesena 06. 12. 2019. godine.

Budući da imenovana nema svojstvo radnika na Akademija likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu, donesen je Zaključak kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Zaključka nije dopuštena posebna Žalba.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Podnositeljici prigovora Elmi Struga putem organizacione jedinice, na adresu Bosanskih Gazija broj 11, 71210, Ilidza, BiH
- Rukovodiocu Akademije likovnih umjetnosti UNSA
- ✉ Predsjedniku i članovima UO
 - Rektoru UNSA
 - Generalnom sekretaru
 - U dokumentaciju UO
 - a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-3-8/20.

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (2). Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, razmatrajući Prigovor podnositeljice Nermine Selak akt zaveden pod brojem: 03-1271/19 od 16. 12. 2019. godine na Odluku dekana Akademije likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu broj: 03-1225/19 od 06. 12. 2019. godine o prijemu u radni odnos na Akademiji likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na svojoj 23. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 01. 2019. godine *d o n i o*

Z A K L J U Č A K

Odbacuje se Prigovor podnositeljice Nermine Selak akt zaveden pod brojem: 03-1271/19 od 16. 12. 2019. godine na Odluku dekana Akademije likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu broj: 03-1225/19 od 06. 12. 2019. godine o prijemu u radni odnos na Akademiji likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu, kao formalno-pravno neispravan *zbog nenađežnosti*.

O b r a z l o ž e n j e:

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu dana 19. 12. 2019. godine dostavljen je Prigovor podnositeljice Nermine Selak akt zaveden pod brojem: 03-1271/19 od 16. 12. 2019. godine na Odluku dekana Akademije likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu broj: 03-1225/19 od 06. 12. 2019. godine o prijemu u radni odnos na Akademiji likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu.

Prema odredbama člana 129. stav (2) tačka j) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i odredbama člana 55. tačka k) Statuta Univerziteta u Sarajevu, utvrđeno je da Upravni odbor odlučuje o prigovoru/žalbama zaposlenika na odluke tijela visokoškolske ustanove/organizacione jedinice koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa. Shodno navedenim odredbama, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika, a status zaposlenika prema odredbama člana 6. Zakona o radu FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 26/16 i 89/18) ima fizičko lice zaposленo na osnovu ugovora o radu. Budući da imenovana nema svojstvo radnika na Akademiji likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu, donesen je Zaključak kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Zaključka nije dopuštena posebna Žalba.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanić

Dostaviti:

- Podnositeljici prigovora Nermini Selak, na adresu Behdžeta Mutevelića 2/a putem
- Rukovodiocu Akademije likovnih umjetnosti UNSA
- (C) Predsjedniku i članovima UO
 - Rektoru UNSA
 - Generalnom sekretaru
 - U dokumentaciju UO
 - a/a

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Murat Ramadanić".

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-3-9/20

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 23. 01. 2020. godine, donio je *s l e d e ĉ u*

O D L U K U

1. Daje se saglasnost na Ugovor o finansiranju/sufinansiranju projekata iz oblasti nauke od značaja za Federaciju Bosne i Hercegovine iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2019. godinu broj: 0101-4332/19 od 08. 05. 2019. godine (05-39-1470/19 od 25. 04. 2019. godine), zaključen između Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke i Univerziteta u Sarajevu.
2. Sredstva u ukupnom iznosu od **343.292,00 KM** (slovima: tristotinečetrdesettrihiljade dvijestotinedevedesetdvije konvertibilnihmaraka i 00/100), koja su po Ugovoru iz tačke 1. ove Odluke odobrena Univerzitetu u Sarajevu.
3. Univerzitet u Sarajevu je dužan sredstva iz tačke 2. ove Odluke u transparentnoj konkursnoj proceduri, utrošiti namjenski u skladu sa Ugovorom iz tačke 1. ove Odluke.
4. Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu za realizaciju Ugovora, navedenog u tački 1. ove Odluke, putem Senata Univerziteta u Sarajevu, uz obavezu dostave izvještaja o realizaciji istog Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 25. 04. 2019. godine između Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke i Univerziteta u Sarajevu potpisani je Ugovor o finansiranju/sufinansiranju projekta iz oblasti nauke od značaja za Federaciju Bosne i Hercegovine iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2019. godinu, broj: 0101-4332/19 od 08. 05. 2019. godine (05-39-1470/19 od 25. 04. 2019. godine) – (u daljem tekstu: Ugovor o finansiranju), u svrhu realizacije sljedećih projekata:

- Podrška izdavanju referentnih naučnih časopisa, zbornika radova, bibliografija i sl;
- Podrška postizanju referentnosti naučnih časopisa;
- Podrška naučnom usavršavanju na doktorskom studiju, odnosno podrška sticanju stepena doktora nauka po predbolonjskom sistemu, državljana BiH zaposlenih u javnim visokoškolskim i naučnim ustanovama u Federaciji BiH;
- Podrška radu biblioteka javnih visokoškolskih i naučnih ustanova u Federaciji BiH i njihovo uključivanje u bibliotečko-informacioni sistem;

- Međuinstitucionalna naučno-tehnološka saradnja međunarodnog karaktera (po osnovu potpisanih sporazuma);
- Organizacija domaćih i međunarodnih naučnih skupova (kongresi, savjetovanja, simpoziji, tribine i dr.);
- Podrška istraživanju od značaja za Federaciju;
- Podrška autorima zaposlenim na javnim visokoškolskim i naučnim ustanovama u izdavanju naučne literature, izdavački projekti javnih visokoškolskih i naučnih ustanova;
- Aktivno učešće zaposlenika javnih visokoškolskih i naučnih ustanova na domaćim i međunarodnim naučnim skupovima;
- Sufinansiranje istraživačkog rada, naučnog usavršavanja zaposlenika javnih visokoškolskih i naučnih ustanova u zemlji i inostranstvu s ciljem sticanja stepena naučnog zvanja;
- Uređenje prostora i nabavka prioritetne opreme za naučnoistraživački rad.

Odobrena sredstva Ugovora o finansiranju/sufinansiranju iz tačke 2. ove Odluke postala su operativna dana 12. 12. 2019. godine (prenesena su na budžetsku organizaciju Rektorata Univerziteta u Sarajevu broj: 2104001).

U cilju realizacije navedenog Ugovora, Upravni odbor je donio odluku kao u dispozitivu.

**PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor UNSA
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora UNSA
- Službi za NIR
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije
- Pomoći operativni centar UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- Arhivi



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-3-10/20.

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („*Službene novine Kantona Sarajevo*“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, te na osnovu člana člana 36. stav (2). Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj 23. 01. 2020. godine, donio *s l i j e d e ē i*

ZAKLJUČAK

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je upoznat sa sadržajem Izvještaja Komisije za izradu smjernica i politike vrednovanja nekretnine Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-12853/19 od 24. 12. 2019. godine, koja je imenovana Odlukom Rektora Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-6675/19 od 18. 07. 2019. godine.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Komisije za izradu smjernica i politike vrednovanja nekretnine UNSA
- Rektoru
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Internom revizoru
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-3-11/20

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. u vezi sa članom 175. stav (6). Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), kao i na osnovu člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, te člana 3. i člana 7. Pravilnika o zakupu prostora na Univerzitetu u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovničkog odbora Univerziteta u Sarajevu, a na prijedlog Komisije za poslovne prostore organizacione jedinice, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 23. 01. 2020. godine, donio *s ljeđem*

O D L U K U

o raspisivanju Javnog oglasa za prikupljanje ponuda za zakup poslovnog prostora

I.

Raspisuje se Javni oglas za prikupljanje ponuda za zakup prostora u sklopu Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije Univerziteta u Sarajevu, kako slijedi:

- Zmaja od Bosne broj 8, (Zona Općine Novo Sarajevo), površina prostora 82,56 m², namjena – Ugostiteljska djelatnost (kantina za studente i uposlenike Fakulteta), početni iznos zakupnine 21 KM po m² (obavezni iznos novčanog depozita 3 mjesecne zakupnine – 5.201,40 KM, opremljen za obavljanje navedene djelatnosti);
- Zmaja od Bosne broj 8, (Zona Općine Novo Sarajevo), površina prostora 20 m², namjena – knjižara i usluge kopiranja, početni iznos zakupnine 20 KM po m² (obavezni iznos novčanog depozita 3 mjesecne zakupnine – 1.200,00 KM, opremljen za obavljanje navedene djelatnosti).

II.

Javni oglas iz stava I. ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Komisija za poslovne prostore Fakultetu za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Dana 18. 10. 2019. godine Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu dostavljen je zahtjev Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije Univerziteta u Sarajevu za donošenje odluke za raspisivanje Javnog oglasa za prikupljanje ponuda za davanje u zakup prostora u sklopu Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, ukupne površine raspoloživog prostora za zakup u okviru Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije Univerziteta u Sarajevu iznosi 102,56 m², a namjena za koju se dodjeljuje poslovni prostor je ugostiteljska djelatnost (kantina za studente i nastavno osoblje Fakulteta, te knjižara i usluge kopiranja).

Naime, pri utvrđivanju cijene primijenjene su odredbe člana 14. Pravilnika o zakupu prostora na Univerzitetu u Sarajevu, kojim je utvrđeno da visinu zakupnine za poslovne prostore na kojima Univerzitet/organizaciona jedinica imaju pravo korištenja, upravljanja ili raspolažanja odnosno pravo vlasništva ne može biti niža od tržišne cijene koju svojom odlukom, u zavisnosti od vrste poslovne djelatnosti i pripadnosti određenoj poslovnoj zoni, utvrdi općina na čijem području se nalazi poslovni prostor. Stoga, cijena zakupnine će se utvrditi prema odredbama člana 4. i 5. Odluke o načinu i visini plaćanja zakupnine poslovnog prostora (pročišćeni tekst) Općine Novo Sarajevo.

Cijeneći navedeno, slijedom odredbe člana 3. i člana 7. stava (3) Pravilnika o zakupu prostora Univerziteta u Sarajevu, kojom se utvrđuje da Odluku o raspisivanju javnog oglasa za prikupljanje ponuda donosi Upravni odbor, Upravni odbor je odlučio kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanić



Dostaviti:

- Komisiji za poslovne prostore Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije UNSA
- Centralnoj komisiji za poslovne prostore UNSA
- Rektoru UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-3-12/20

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. u vezi sa članom 175. stav (6). Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), kao i na osnovu člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, te člana 3. i člana 7. Pravilnika o zakupu prostora na Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a na prijedlog Komisije za poslovne prostore organizacione jedinice, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 23. 01. 2020. godine, donio *s ljeđe* Ć u

O D L U K U

o raspisivanju Javnog oglasa za prikupljanje ponuda za zakup poslovnog prostora

I.

Raspisuje se Javni oglas za prikupljanje ponuda za zakup prostora u sklopu Građevinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, objekta Instituta za geotehniku i geološko inžinerstvo, koji se nalazi u ulici Stjepana Tomića broj 3, ukupne površine 418,28 m², te isti čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Komisija za poslovne prostore Građevinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e:

Dana 16. 10. 2019. godine Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu dostavljen je zahtjev Građevinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu za donošenje odluke za raspisivanje Javnog oglasa za prikupljanje ponuda za zakup prostorija u objektu Instituta za geotehniku i geološko inžinerstvo, u ulici Stjepana Tomića broj 3, i to: prizemlje (5 kancelarija) površine 220,06 m² i prvi sprat (10 kancelarija, toalet i hodnik) površine 198,22 m². Predložena najniža visina mjesecne zakupnine iznosi 4.200,00 KM (slovima: četirih hiljadu dvijestotinu) bez PDV-a, te dodatni troškovi komunalnih usluga (struja, voda, grijanje i sl. koje se utvrđuju prema potrošnji).

Naime, pri utvrđivanju cijene primjenjene su odredbe člana 14. Pravilnika o zakupu prostora na Univerzitetu u Sarajevu, kojim je utvrđeno da visinu zakupnine za poslovne prostore na kojima Univerzitet/organizaciona jedinica imaju pravo korištenja, upravljanja ili raspolažanja odnosno pravo vlasništva ne može biti niža od tržišne cijene koju svojom odlukom, u zavisnosti od vrste poslovne djelatnosti i pripadnosti određenoj poslovnoj zoni, utvrdi općina na čijem području se nalazi poslovni prostor. Stoga, cijena zakupnine se utvrđuje na Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostora Općina Centar Sarajevo.

Cijeneći navedeno, slijedom odredbe člana 3. i člana 7. stava (3) Pravilnika o zakupu prostora Univerziteta u Sarajevu, kojom se utvrđuje da Odluku o raspisivanju javnog oglasa za prikupljanje ponuda donosi Upravni odbor, Upravni odbor je odlučio kao u dispozitivu.

**PREDsjEDNIK
UPRAVNog ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Komisiji za poslovne prostore Građevinskog fakulteta UNSA
- Centralnoj komisiji za poslovne prostore UNSA
- Rektoru UNSA
- () Predsjedniku i članovima UO UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-3-13/20

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. u vezi sa članom 175. stav (6). Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), kao i na osnovu člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, te člana 3. i člana 7. Pravilnika o zakupu prostora na Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a na prijedlog Komisije za poslovne prostore organizacione jedinice, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 23. 01. 2020. godine, donio *s l e d e ē u*

O D L U K U
o raspisivanju Javnog oglasa za prikupljanje ponuda za zakup poslovnog
prostora

I.

Rapisuje se Javni oglas za prikupljanje ponuda za zakup prostora u sklopu Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, kako slijedi:

- Wilsonovo šetalište broj 9, (Zona Općine Novo Sarajevo), površina prostora 18.76 m², namjena – za kancelarijske poslove, početni iznos zakupnine po m² 18 KM + PDV (obavezni iznos novčanog depozita (3 mjesечne zakupnine – 1, 185.25 KM, useljiv bez namještaja;
- Wilsonovo šetalište broj 9, (Zona Općine Novo Sarajevo), površina prostora 13.14 m², namjena – za kancelarijske poslove, početni iznos zakupnine po m² 18 KM + PDV (obavezni iznos novčanog depozita (3 mjesечne zakupnine – 830.18 KM, useljiv bez namještaja;
- Wilsonovo šetalište broj 9, (Zona Općine Novo Sarajevo), površina prostora 12.30 m², namjena – za kancelarijske poslove, početni iznos zakupnine po m² 18 KM + PDV (obavezni iznos novčanog depozita (3 mjesечne zakupnine – 813.18 KM, useljiv bez namještaja;
- Wilsonovo šetalište broj 9, (Zona Općine Novo Sarajevo), površina prostora 10.00 m², namjena – laboratorijski prostor i podrum, početni iznos zakupnine po m² 15 KM + PDV (obavezni iznos novčanog depozita (3 mjesечne zakupnine – 526.50 KM, useljiv bez namještaja.

II.

Javni oglas iz stava I. ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Komisija za poslovne prostore Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e :

Dana 18. 12. 2019. godine Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu dostavljen je zahtjev Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu za donošenje odluke za raspisivanje Javnog oglasa za prikupljanje ponuda za davanje u zakup prostora u sklopu Mašinskog fakulteta, ukupne površine raspoloživog prostora za zakup u okviru Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu iznosi 86.07 m², a namjena za koju se dodjeljuje poslovni prostor je obavljanje privredne djelatnosti kompatibilne za oblast inženjerstva.

Naime, pri utvrđivanju cijene primijenjene su odredbe člana 14. Pravilnika o zakupu prostora na Univerzitetu u Sarajevu, kojim je utvrđeno *da visinu zakupnine za poslovne prostore na kojima Univerzitet/organizaciona jedinica imaju pravo korištenja, upravljanja ili raspolažanja odnosno pravo vlasništva ne može biti niža od tržišne cijene koju svojom odlukom, u zavisnosti od vrste poslovne djelatnosti i pripadnosti određenoj poslovnoj zoni, utvrdi općina na čijem području se nalazi poslovni prostor.* Stoga, cijena zakupnine je utvrđena prema odredbama člana 4. i 5. Odluke o načinu i visini plaćanja zakupnine poslovnog prostora (pročišćeni tekst) Općine Novo Sarajevo, a to 12 KM po m² (za I zonu kojoj pripada poslovni prostor u ulici Vilsonovo šetalište broj 9).

Cijeneći navedeno, slijedom odredbe člana 3. i člana 7. stava (3) Pravilnika o zakupu prostora Univerziteta u Sarajevu, kojom se utvrđuje da Odluku o raspisivanju javnog oglasa za prikupljanje ponuda donosi Upravni odbor, Upravni odbor je odlučio kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Komisiji za poslovne prostore Mašinskog fakulteta UNSA
- Centralnoj komisiji za poslovne prostore UNSA
- Rektoru UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-3-14/20

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. u vezi sa članom 175. stav (6). Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), kao i na osnovu člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, te člana 3. i člana 7. Pravilnika o zakupu prostora na Univerzitetu u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovničkog o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a na prijedlog Komisije za poslovne prostore organizacione jedinice, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 23. 01. 2020. godine, donio *s ljeđeću*

O D L U K U**o raspisivanju Javnog oglasa za prikupljanje ponuda za zakup poslovnog prostora****I.**

Raspisuje se Javni oglas za prikupljanje ponuda za zakup poslovnog prostora u okviru Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu na adresi Zmaja od Bosne broj 35, upisane na K.O. Sarajevo-Mahala LIII, katastarska četica 3374/1, za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, ukupne površine 59 m².

II.

Javni oglas iz stava I. čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Komisija za poslovne prostore Prirodno-matematički fakultetu Univerziteta u Sarajevu.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e:

Dana 09. 10. 2019. godine Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu dostavljen je zahtjev Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu za donošenje odluke za raspisivanje Javnog oglasa za prikupljanje ponuda za zakup prostorija u okviru Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu na adresi Zmaja od Bosne broj 35, upisane na K.O. Sarajevo-Mahala LIII, katastarska četica 3374/1, ukupne površine 59 m². Početna cijena zakupnine za poslovni prostor iznosi 18 KM po m², ukupni mjesecni iznos je 1.069,00 KM bez PDV-a (slovima: jedna hiljada sedesetdevet konvertibilnih maraka).

Naime, pri utvrđivanju cijene primjenjene su odredbe člana 14. Pravilnika o zakupu prostora na Univerzitetu u Sarajevu, kojim je utvrđeno da visina zakupnine za poslovne prostore na kojima Univerzitet/organizaciona jedinica imaju pravo korištenja, upravljanja ili raspolažanja odnosno pravo vlasništva ne može biti niža od tržišne cijene koju svojom odlukom, u zavisnosti od vrste poslovne djelatnosti i pripadnosti određenoj poslovnoj zoni, utvrdi općina na čijem području se nalazi poslovni prostor. Stoga, cijena zakupnine se utvrđuje na Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostora Općina Centar Sarajevo.

Cijeneći navedeno, slijedom odredbe člana 3. i člana 7. stava (3) Pravilnika o zakupu prostora Univerziteta u Sarajevu, kojom se utvrđuje da Odluku o raspisivanju javnog oglasa za prikupljanje ponuda donosi Upravni odbor, Upravni odbor je odlučio kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanić



Dostaviti:

- Komisiji za poslovne prostore Prirodno-matematičkog fakulteta UNSA
- Centralnoj komisiji za poslovne prostore UNSA
- Rektoru UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

MR

-UPRAVNIODBOR-

Broj: 02-3-15/20

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 104. Statuta Univerziteta u Sarajevu i na Zahtjev Dekana Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 23. 01. 2020. godine, donio je *s l i j e d e ē u*

O D L U K U

I

Odobrava se povećanje iznosa sredstava za nabavku usluga – Osiguranje imovine za potrebe Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu na 4.183,81 KM bez PDV-a (slovima: četiri hiljad jedna stotina osamdeset tri i 81/100 konvertibilnih maraka).

II

Odobrava se nastavak postupka javne nabavke usluga – Osiguranje imovine za potrebe Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu, pokrenute na osnovu Odluke Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine o utvrđivanju Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu Stomatološki fakultet sa klinikama Univerziteta Sarajevu i Odluke o pokretanju postupka broj: 02-2-1-247-1/19 od 30. 12. 2019. godine.

III

Daje se ovlaštenje Dekanu Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu da po uspješnom okončanju postupka javne nabavke zaključi Ugovor o javnoj nabavci predmetnih usluga, te potpisuje finansijsku dokumentaciju u cilju realizacije Ugovora i poštivanja ugovorenih obaveza.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e:

Dana 28. 02. 2019. godine Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu donio je Odluku broj: 02-41/19 o utvrđivanju Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu Stomatološki fakultet sa klinikama Univerziteta Sarajevu u okviru koje je planirana predmetna nabavka.

Dana 30. 12. 2019. godine Dekan Stomatološkog fakulteta sa klinikama je donio Odluku o pokretanju postupka javne nabavke usluga – Osiguranje imovine broj: 02-2-1-247-1/19.



Za predmetni postupak procjenjena je vrijednost javne nabavke u iznosu od 2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade i 00/100 konvertibilnihmaraka).

Dana 09. 01. 2020. godine po predmetnom postupku pristupilo se otvaranju i ocjeni zaprimljenih ponuda, gdje je Komisija za javnu nabavku usluga – Osiguranje imovine konstatovala da je zaprimljena jedna blagovremena ponuda, te da ista ponuda ispunjava sve uslove iz tenderske dokumentacije, osim u dijelu procjenjene vrijednosti jer je ponuđač ponudio iznos za 109,19% veći od procijenjene vrijednosti 2.183,81 KM (slovima: dvijehiljadejednastotinaosamdesettri i 81/100 konvertibilnihmaraka).

Uvažavajući činjenicu bitnosti i hitnosti postupka, te da su osigurana sredstva za realizaciju iste, donesena je Odluka kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK

UPRAVNOG ODBORA



Dostaviti:

- Dekanu Stomatološkog fakulteta sa klinikama UNSA
- Rektoru
- Predsjedniku i članovima UO
- Internom revizoru
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za javne nabavke
- Dokumentacija UO UNSA
- Arhiva

-UPRAVNIODBOR-

Broj: 02-3-16/20

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 104. Statuta Univerziteta u Sarajevu i na Zahtjev Dekana Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 23. 01. 2020. godine, donio je *s l i j e d e ē u*

O D L U K U

I

Odobrava se povećanje iznosa sredstava za nabavku usluga – Servis kotlovnice za potrebe Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu na 3.748,68 KM (slovima: trihiljadesedamstotinačetrdesetosam i 68/100 konvertibilnihmaraka) sa PDV-om.

II

Odobrava se nastavak postupka javne nabavke usluga – Servis kotlovnice za potrebe Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu, pokrenute na osnovu Odluke Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine o utvrđivanju Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu Stomatološki fakultet sa klinikama Univerziteta Sarajevu i Odluke o pokretanju postupka broj: 02-2-1-241-1/19 od 26. 12. 2019. godine.

III

Daje se ovlaštenje Dekanu Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu da po uspješnom okončanju postupka javne nabavke zaključi Ugovor o javnoj nabavci predmetnih usluga, te potpisuje finansijsku dokumentaciju u cilju realizacije Ugovora i poštivanja ugovorenih obaveza.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e:

Dana 28. 02. 2019. godine Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu donio je Odluku broj: 02-41/19 o utvrđivanju Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu Stomatološki fakultet sa klinikama Univerziteta Sarajevu u okviru koje je planirana predmetna nabavka.

Dana 26. 12. 2019. godine Dekan Stomatološkog fakulteta sa klinikama je donio Odluku o pokretanju postupka javne nabavke usluga – Servis kotlovnice broj: 02-2-1-241-1/19.



Za predmetni postupak procjenjena je vrijednost javne nabavke u iznosu od 3.000,00 KM (slovima: tri hiljade i 00/100 konvertibilnih maraka).

Dana 14. 01. 2020. godine po predmetnom postupku pristupilo se otvaranju i ocjeni zaprimljenih ponuda, gdje je Komisija za javnu nabavku usluga – Servis kotlovnice konstatovala da su zaprimljene dvije blagovremene ponude, koje ispunjavaju sve uslove iz tenderske dokumentacije, osim u dijelu procjenjene vrijednosti. Obje premašuju procjenjeni iznos nabavke, jedna za 6,8%, a druga za 76,35%.

Komisija za javnu nabavku dala je preporuku da se prihvati cijena koja je veća za 6,8% u odnosu na procjenjenu vrijednost.

Uvažavajući činjenicu bitnosti i hitnosti postupka, te da su osigurana sredstva za realizaciju iste, donesena je Odluka kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK

UPRAVNOG ODBORA



Dostaviti:

- Dekanu Stomatološkog fakulteta sa klinikama UNSA
- Rektoru
- Predsjedniku i članovima UO
 - Internom revizoru
 - Izvršnom direktoru
 - Generalnom sekretaru
 - Službi za javne nabavke
 - Dokumentacija UO UNSA
 - Arhiva



-UPRAVNIODBOR-

Broj: 02-3-17/20

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 104. Statuta Univerziteta u Sarajevu i na Zahtjev Dekana Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 23. 01. 2020. godine, donio je *s l i j e d e ē u*

O D L U K U

I

Odobrava se povećanje iznosa sredstava za nabavku usluga – preventivnog i redovnog servisa centralne sterilizacije za potrebe Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu na 13.725,80 KM (slovima: trinaest hiljadasedamstotinadvadesetpet i 80/100 konvertibilnih maraka) bez PDV-a.

II

Odobrava se nastavak postupka javne nabavke usluga – preventivnog i redovnog servisa centralne sterilizacije za potrebe Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu, pokrenute na osnovu Odluke Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine o utvrđivanju Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu Stomatološki fakultet sa klinikama Univerziteta Sarajevu i Odluke o pokretanju postupka broj: 02-2-1-224-1/19 od 20. 12. 2019. godine.

III

Daje se ovlaštenje Dekanu Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu da po uspješnom okončanju postupka javne nabavke zaključi Ugovor o javnoj nabavci predmetnih usluga, te potpisuje finansijsku dokumentaciju u cilju realizacije Ugovora i poštivanja ugovorenih obaveza.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e:

Dana 28. 02. 2019. godine Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu donio je Odluku broj: 02-41/19 o utvrđivanju Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu Stomatološki fakultet sa klinikama Univerziteta Sarajevu u okviru koje je planirana predmetna nabavka.

Dana 20. 12. 2019. godine Dekan Stomatološkog fakulteta sa klinikama je donio Odluku o pokretanju postupka javne nabavke usluga – preventivnog i redovnog servisa centralne sterilizacije broj: 02-2-1-224-1/19.

Za predmetni postupak procjenjena je vrijednost javne nabavke u iznosu od 12.000,00 KM (slovima: dvanaest hiljada i 00/100 konvertibilnih maraka).

Dana 07. 01. 2020. godine po predmetnom postupku pristupilo se otvaranju i ocjeni zaprimljenih ponuda, gdje je Komisija za javnu nabavku usluga – preventivnog i redovnog servisa centralne sterilizacije konstatovala da je zaprimljena jedna blagovremena ponuda, te da ista ponuda ispunjava sve uslove iz tenderske dokumentacije, osim u dijelu procjenjene vrijednosti jer je ponuđač ponudio iznos za 14,38% (1725,80 KM) veći od procijenjene vrijednosti.

Uvažavajući činjenicu bitnosti i hitnosti postupka, te da su osigurana sredstva za realizaciju iste, donesena je Odluka kao u dispozitivu.

PREDsjEDNIK

UPRAVNOG ODBORA

Dr. sc. Murat Ramadanić

Dostaviti:

- Dekanu Stomatološkog fakulteta sa klinikama UNSA
- Rektoru
- Predsjedniku i članovima UO
 - Internom revizoru
 - Izvršnom direktoru
 - Generalnom sekretaru
 - Službi za javne nabavke
 - Dokumentacija UO UNSA
 - Arhiva

kp

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-3-18/20

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. novine Kantona Sarajevo", broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 3. stav (3). Pravilnika o službenim putovanjima na Univerzitetu u Sarajevu, a u skladu sa članom 36. Poslovnika o radu Upravnog odbora, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 23. 01. 2020. godine, donio
s ljeđeću

O D L U K U

1. Odobrava se prof. dr. Rifatu Škrijelju, rektoru Univerziteta u Sarajevu, službeno putovanje u Prištini, radi prisustva svečanosti u 50. godina Univerziteta u Prištini.
2. Službeno putovanje traje četiri (4) dana i to od 13. 02. 2020. do 16. 02. 2020. godine, uz korištenje privatnog vozila kao prevoznog sredstva.
3. Na ime službenog putovanja odobrava se akontacija u iznosu od 800,00 KM (slovima: osamstotina KM).
4. Troškovi iz tačke 3. ove Odluke isplatiti će se isplatiti sa rezervi Univerziteta u Sarajevu koji se vodi kod Bosna Bank International d.d. Sarajevo, broj računa: 141 196 532 000 8475, budžetska organizacija broj: 2104001.
5. Zadužuje se Služba za računovodstvo i finansije Univerziteta za realizaciju ove Odluke.
6. Obavezuje se Rektor da Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu podnese Izvještaj o realiziranom službenom putovanju iz tačke I. ove Odluke.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sci. Murat Ramadanić

Dostaviti:



- Prof. dr. Rifatu Škrijelju

- Ø Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije
- Službi za pravne i opće poslove
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhiva





Sarajevo, 23. 01. 2020. g.

Broj: 02-3-19/20.

Na osnovu člana 155. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („*Sl. novine Kantona Sarajevo*“, broj 33/17), a u vezi sa članom 35. Zakona o budžetu FBiH („*Sl. novine FBiH*“, broj 102/13) i člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 23. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 01. 2020. godine, donio *s ljeđeću*

O D L U K U
o privremenom finansiranju potreba Univerziteta u Sarajevu
za period od 01. 01. do 31. 03. 2020. godine

I

Za period od 01. 01. do 31. 03. 2020. godine odobrava se privremeno finansiranje potreba rektorata i organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet), kao i provođenje postupaka javnih nabavki roba i usluga u granicama ovlaštenja rektora/dekana/direktora Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa privremenim Planom javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu.

II

Privremeno finansiranje iz tačke I. ove Odluke vrši se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu 2019. godine, a najviše do visine tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

III

U Finansijski plan za 2020. godinu uključuju se ostvareni prihodi, te izvršeni rashodi ostvareni u periodu privremenog finansiranja.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se do usvajanja Finansijskog plana za 2020. godinu i Plana nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu.

Obratloženje:

Imajući u vidu činjenicu da je u toku izrada Finansijskog plana Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu i Plana nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu, a u cilju nesmetanog poslovanja Univerziteta u Sarajevu, odnosno realizacije privremenog finansiranja potreba rektorata i organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor odlučio je kao u dispozitivu.

**PREDSEDJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sci. Murat Ramadanić



Dostaviti:

- Predsjedniku i članovima UO
- Rektor UNSA
- Organizacionim jedinicama UNSA
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- U dokumentaciju
- a/a

[Handwritten signature]



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-3-20/20.

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („*Službene novine Kantona Sarajevo*“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, te na osnovu člana člana 36. stav (2). Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj 23. 01. 2020. godine, donio *slijedi*

ZAKLJUČAK

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu podržava zahtjev Instituta za historiju Univerziteta u Sarajevu i zahtjev Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo akt broj: 11/05-14-39546-2/19 od 14. 01. 2020. godine upućen Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo, radi pribavljanje saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo za nastavak korištenja i oslobođana od plaćanja troškova zakupnine za poslovni prostor u ulici Podgaj broj 6, koji je u vlasništvu Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, do iznalaženja trajnog rješenja smještaja Institut za historiju Univerziteta u Sarajevu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Centralna komisija UNSA
- Institut za historiju UNSA
- Rektoru
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Internom revizoru
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-3-22/20

Sarajevo, 23. 01. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 36. stav (2). Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 23. 01. 2020. godine, donio *s l i j e d e ď i*

Z A K L J U Č A K

Obavezuje se Rektor Univerziteta u Sarajevu da shodno podnesenim predstavkama nastavnog osoblja sa Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, kako slijedi:

- Zahtjev za zaštitu od diskriminacije i mobinga dr. Ingmaru Bešića, docenta na Elektrotehničkom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, akt broj: 20191029-1/19 od 29. 10. 2019. godine,
- Zahtjev za razmatranje postupaka Dekana Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu akt zaveden pod brojem: 0101-13105/19 od 27. 12. 2019. godine, upućenog od strane prof. dr. Samira Omanovića, vanrednog profesora Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu,
- Informacija o nastavnom angažmanu u studijskoj 2019/2020. godini prof. dr. Selme Rizvić, redovnog profesora Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu), organizira sastanak sa rukovodiocem Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, radi postizanja dogovora o mirnom rješavanju spornih pitanja u vezi sa radno-pravnim statusom gore imenovanih nastavnika.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanić



Dostaviti:

- Rektoru
- Dekanu Elektrotehničkog fakulteta UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-3-23/20

Sarajevo, 23. 1. 2020. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Zahtjevom Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu za dopunu Odluke broj: 02-97/20 od 10.1.2020. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 23. 1. 2020. godine, d o n i o *slijedeći*

Z A K L J U Č A K

Obavezuje se Služba za pravne poslove Univerziteta u Sarajevu da izvrši dopunu Odluke Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-113-8/19 od 24.12.2019. godine, u dijelu pouke o pravnom lijeku shodno odredbi člana 214. Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 2/98 i 48/99), sa naznakom da je riječ o zaštiti prava iz radnog odnosa.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektoru
- Dekanu Elektrotehničkog fakulteta UNSA
- Generalnom sekretaru
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi