

Akциони plan

za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta na Univerzitetu u Sarajevu za period 2020–2024. godine
nakon provedene reakreditacije (Rješenje Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11/05-38-3709-3/19 od 10. 09. 2019.
godine)

Kriterij	#	Preporuke Komisije	#	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Vremenski okvir
Kriterij 1. Politika osiguranja kvaliteta	P1.1	Standardizirati strateški okvir i formu strateških dokumenata, te odrediti koje se oblasti i pitanja planiraju okvirnim dokumentom (generalnom strategijom) Univerziteta, koje posebnim strategijama, koje akcionim planovima. Pritom je ciljeve potrebno uskladiti, izbjegavajući preklapanja i gomilanje ciljeva.	A1.1a	Utvrđiti jedinstvenu formu akcionih planova za šest resora.	Služba za OK Odbor za UK	2020.
			A1.1b	Izrada akcionih planova po resorima sa utvrđenim nosiocima aktivnosti, vremenskim okvirom i indikatorima uspješnosti i resursima.	Menadžment Senat	2020.
			A1.1c	Odrediti ključne indikatore za praćenje uspješnosti provedbe strateških ciljeva za šest resora.	Menadžment Senat	2020.
			A1.1d	Izrada i usvajanje strategije razvoja UNSA 2024–2028.	Tim Senat	2023–2024.
	P1.2	Usvojiti implementacijske mehanizme za usvojene dokumente, te implementirati usvojene strateške dokumente na organiziran i strukturiran način, posebno ranije usvojene dokumente (npr. 2017. godine).	A1.2a	Utvrđiti proceduru ili mehanizam za izvještavanje o provedbi akcionih planova po resorima. Izrada detaljnog plana monitoringa i analize, kao i dokumenta za evidenciju odnosno prikupljanje podataka.	Služba za OK Odbor za UK	2020.
			A1.2b	Jednogodišnje izvještavanje o provedbi akcionih planova po resorima.	Nadležni prorektori	2020–2024.
			A1.2c	Izrada zbornog izvještaja o provedbi akcionih planova (jedanput godišnje).	Služba za OK Odbor za UK Senat	2020–2024.
	P1.3	Redovno, u pravilu jednom godišnje, provoditi monitoring usvojene Strategije razvoja Univerziteta. Ukoliko to rezultati monitoringa pokažu potrebnim, revidirati Strategiju Univerziteta fokusirajući se na manji broj	A1.3a	Jednogodišnja evaluacija efikasnosti i efektivnosti realizacije strateških ciljeva na osnovu Izvještaja o radu Univerziteta u Sarajevu i Izvještaja o provedbi akcionih planova.	Odbor za UK Senat	2020–2024.
			A1.3b	Detaljna analiza realizacije strateških ciljeva.	Odbor za UK	2020–2024.
			A1.3c	Na osnovu analize definirati korektivne mjere, prilagoditi	Odbor za UK	Nakon dvije i

	strateških ciljeva, te uzeti u obzir značajna pitanja kao što su integracija ili strateško opredjeljenje prema smanjenom broju studenata. Također se preporučuje izrađivati jasnije akcijske planove u kojima su preciznije definirani nositelji pojedinih aktivnosti, indikatori progresa (značajnije ih kvantificirati), referentne vrijednosti, vremenski rokovi i potrebni resursi.		predloženi akcijski plan shodno nalazima i potrebama procesa internacionalizacije, ali i shodno promjenama u okruženju.	Senat	po godine implementacije Strategije
		A1.3d	Organizirati zajedničke sastanke ili okrugle stolove sa predstavnicima akademske zajednice, tržišta rada, Ministarstva i alumnista radi eventualne revizije strateških ciljeva.	Menadžment	2020–2024.
P1.4	Nastaviti s implementacijom razvijenih pravilnika i procedura za upravljanje kvalitetom u potpunosti.	A1.4a	Praćenje realizacije aktivnosti prema usvojenim pravilnicima i procedurama.	Odbor za UK Služba za OK	2020–2024.
		A1.4b	Izrada i usklađivanje relevantnih dokumenata, pravilnika i procedura koji prate aktivnosti kvaliteta predviđene zakonima i standardima kvaliteta.	Senat	2020–2024.
P1.5	U cijelosti i dosljednije implementirati rezultate studentskih anketa, te razmotriti mogućnost uvođenja anketa za nastavnike.	A1.5a	Definirati način obrade podataka i listu indikatora kojima se procjenjuje kvalitet realizacije nastave i studijskih programa.	Odbor za UK UTIC	2020–2024.
		A1.5b	Izrada izvještaja o provedenim postupcima evaluacije rada akademskog osoblja i evaluacije nastavnih planova i programa.	Dekani Vijeća	2020–2024.
		A1.5c	Godišnji integrirani izvještaj o provedenim evaluacijama rada akademskog osoblja i evaluacije nastavnih planova i programa na svim fakultetima i akademijama i u CIS-u.	Fakulteti/akademije, CIS Odbor za UK Senat	2020–2024.
		A1.5d	Uvođenje anketa za nastavnike.	SENAT Odbor za UK	2022.
P1.6	Procese upravljanja kvalitetom koji su dobro definirani u nastavi prenijeti i na ostale oblasti.				

Kriterij 2. Izrada i odobravanje programa	P2.1	Zauzeti strateški pristup prema broju studijskih programa koji se realiziraju (moguće njihovoj sintezi i povezivanju), internacionalizaciji kurikuluma i daljnjem jačanju internacionalizacije (posebno razmotriti mogućnost povećanja broja programa koji se izvode na engleskom jeziku, te razvoj zajedničkih programa s drugim univerzitetima u zemlji i inozemstvu).	A2.1a	Analiza spremnosti studijskih programa za akreditaciju po fakultetima/akademijama.	OJ Služba za OK	2020–2021.
			A2.1b	Ažurirati registar studijskih programa oglašen na veb-stranici Univerziteta.	Služba za nastavu UNSA	2020–2024.
			A2.1c	Osavremenjivanje studijskih programa u skladu sa razvojem nauke i tehnike te potrebama tržišta rada.	OJ	2020–2024.
			A2.1d	Povećati broj studijskih programa koji se izvode na engleskom jeziku.	OJ	2020–2024.
			A2.1e	Raditi na razvijanju zajedničkih studijskih programa sa univerzitetima u BiH i inozemstvu.	OJ	2020–2024.
	P2.2	Značajnije uključiti, na organiziran i strukturiran način, relevantne predstavnike tržišta rada u kreiranje studijskih programa, posebno u definiranje ishoda učenja, te standardizirati postizanje vertikalne i horizontalne integracije ishoda učenja za svaki kurikulum (npr. kroz logičku matricu ishoda učenja ili slično).	A2.2a	Povećati broj ugovora o saradnji sa vodećim firmama te vladinim i nevladinim organizacijama.	Menadžment OJ	2020–2024.
			A2.2b	Za svaki studijski program razviti logičku matricu ishoda učenja.	OJ Služba za nastavu	2022.
			A2.2c	Uskladiti studijske programe sa tržištem rada kroz jasno definiranje ishoda učenja za sve studijske programe koji se izvode na UNSA.	Menadžment OJ	2021.
			A2.2d	Razviti i implementirati sistem praćenja zapošljivosti studenata koji su završili studij.	Menadžment OJ	2022–2024.
	P2.3	Uskladiti način ispitivanja studenata s ishodima učenja.	A2.3	Za svaki predmet u okviru studijskog programa osigurati da se definiranom provjerom znanja potvrđuje ovladavanje navedenim kompetencijama (znanjima i vještinama).	OJ SENAT	2020.
	P2.4	Iznaći mogućnosti za povećanje stjecanja znanja i vještina studenata van ustanove kroz širi obim ponuđene prakse (kroz saradnju sa firmama, organizacijama, ustanovama itd.).	A2.4a	Revidirati nastavne programe predmeta na način da se <i>ex cathedra</i> zamjenjuje oblicima nastave gdje će studenti individualno i/ili u timskom radu rješavati problemske zadatke u laboratorijama, klinikama, kompanijama, institucijama.	OJ SENAT	2020–2024.
			A2.4b	Razvijati mrežu nastavnih baza odnosno organizacija u kojima se povezuju praksa, nauka, umjetnost i visoko obrazovanje.	OJ	2020–2024.

Kriterij 3: Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	P3.1	Dodatno poticati nastavno osoblje da pri izvođenju nastave i organizaciji procesa učenja vodi računa o raznolikosti studenata i njihovih potreba, kroz kontinuirano održavanje radionica na onim članicama gdje za to postoji potreba, te educirati nastavno i administrativno osoblje, te osigurati potrebna finansijska sredstva za tu namjenu.	A3.1a	Održavati radionice za akademsko osoblje tokom kojih bi bili upoznati sa novim metodologijama izvođenja nastave prilagođenim raznolikosti studenata.	Služba za nastavu UPS	2021–2024.
			A3.1b	Poticati mobilnost nastavnika i saradnika s ciljem njihovog upoznavanja sa dobrom praksom na inozemnim univerzitetima u pogledu različitih načina izvođenja nastave prilagođenih raznolikostima studenata.	Služba za nastavu Služba za međunarodnu saradnju	2021–2024.
			A3.1c	Kontinuirano provoditi usavršavanje nastavnika radi unapređivanja procesa učenja i poučavanja na UNSA kroz primjerene forme edukacije.	TRAIN	2020–2024.
			A3.1d	Ukloniti prepreke uspješnom studiranju koje proizlaze iz stečenih kompetencija, motivacijskih, socioekonomskih razloga te pripadnosti marginaliziranim skupinama (studenti s invaliditetom, stariji studenti, studenti roditelji i sl.).	Služba za nastavu UPS	2020–2024.
			A3.1e	Osiguranje ravnopravnog učešća studenata s invaliditetom u nastavnim i vannastavnim aktivnostima kroz osiguranje kvalitetnog djelovanja Ureda za podršku studentima.	Služba za nastavu UPS	2020–2024.
	P3.2	Pokretati različite aktivnosti na razvijanju svijesti studenata o njihovim pravima i svim mogućnostima koje nudi Univerzitet, te posebno o još aktivnijem učešću u procesima odlučivanja.	A3.2a	Organizirati radionice na kojima će se studenti poticati da aktivnije sudjeluju u procesima odlučivanja.	Služba za nastavu	2020–2024.
			A3.2b	Održavati redovne sastanke sa predstavnicima SPUS-a.	Služba za nastavu Student-prorektor	2020–2024.
			A3.2c	Radionica ili savjetovanje; podrška razvoju karijere studenata; resursi za učenje; zapošljavanje i nastavak obrazovanja (I, II i III ciklus studija). Razvoj indikatora za mjerenje.	Služba za nastavu UPS	2020–2024.
			A3.2d	Proširiti okvir saradnje sa Studentskim parlamentom Univerziteta u Sarajevu.	UNSA	2020–2024.
	P3.3					

P3.4	Razvijati programe i pojedinačne kurseve na engleskom jeziku, te nastaviti promoviranje mobilnosti.	A3.4a	Internacionalizirati studijske programe te formirati zajedničke studijske programe i studijske programe na stranim jezicima.	OJ	2020–2024.
		A3.4b	Jačanje bilateralne saradnje; interaktivna karta partnera.	OJ UNSA	2020–2024.
		A3.4c	Uraditi analizu postojećih programa i pojedinačnih kurseva na engleskom jeziku.	OJ	2020.
		A3.4d	Organizirati kurseve engleskog jezika za akademsko osoblje: Učimo strane jezike, jačajmo višejezičke kompetencije studenata.	OJ	2020–2024.
		A3.4e	Poticati pokretanje studijskih programa na engleskom jeziku.	OJ	2020–2024.
		A3.4f	Poticati mobilnost akademskog osoblja, studenata i administrativnog osoblja, unaprijediti i nastaviti kontinuirano raditi na diseminaciji. Jačanje kulture internacionalizacije i kvaliteta.	OJ Služba za međunarodnu saradnju	2020–2024.
		A3.4g	Projekat „Dijaspora za razvoj (D4D)“: „Sajam ideja“.	OJ Služba za međunarodnu saradnju	2020–2024.
		A3.4h	Brain Gain program („povratak mozgova“).	OJ Služba za međunarodnu saradnju	2020–2024.
		A3.4i	Budžet za internacionalizaciju.	UNSA Služba za plan i analizu	2020–2024.
		P3.5	U budućim aktivnostima modernizacije kurikuluma, kao i u izmjenama postojećih i donošenju novih studijskih programa uzeti u obzir usklađivanje programa s programima u inozemstvu. To je posebno potrebno raditi na nivou kompetencija i ishoda učenja za pojedine predmete.	A3.5a	Analiza postojećih studijskih programa.
A3.5b	Na osnovu analize odrediti nedostatke u odnosu na studijske programe iz inozemstva, sa pažnjom na nivo kompetencija i ishoda učenja.			OJ	2020–2024.
A3.5c	Izrada info paketa studijskih programa sa ishodima učenja i opisom kvalifikacija na veb-stranicama OJ UNSA.			OJ	2020–2024.

			A3.5d	U skladu sa uočenim nedostacima uskladiti programe sa programima iz inozemstva.	OJ	2021–2024.
			A3.5e	Usaglašavanje nastavnih planova i programa sa domaćim i međunarodnim profesionalnim standardima (primjer: nastavničke i druge regulirane profesije).	OJ	2021–2024.
Kriterij 4. Opis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	P4.1	Dužina trajanja procesa prepoznavanja kvalifikacija u nekim slučajevima traje dugo.	A4.1	Utvrđiti prosječno vrijeme koje je bilo potrebno za prepoznavanje kvalifikacija tokom posljednje godine dana. Ukoliko je vrijeme duže od onog definiranog Pravilnikom o priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, analizirati i identificirati uzroke, te donijeti mjere za njihovo otklanjanje.	Komisija za priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija Senat	2020.
	P5.1	Normirati obavezu redovnog i kontinuiranog profesionalnog usavršavanja za sve članove nastavnog osoblja.	A5.1a	Izraditi i usvojiti pravilnik o napredovanju akademskog osoblja.	Tim Senat	2020.
Kriterij 5. Nastavno osoblje	P5.1		A5.2b	Pravilnikom razraditi napredovanje u umjetnička zvanja.	Tim Senat	2020.
			A5.2c	Organiziranje radionica; podrška nastavnom osoblju: profesionalni razvoj, opterećenje; nastava i NIR – reference i impakt faktori nastavnika; usavršavanje, trening, ONNO. Razvoj indikatora za mjerenje.	Služba za nastavu Služba za NIR/UIR	2020–2024.
			A5.2d	Nastavničkom i saradničkom osoblju omogućava se kontinuirano unapređenje kompetencija za rad u nastavi.	TRAIN	2020–2024.
			P5.2	Nastaviti dobru praksu zapošljavanja najboljih studenata, te na taj način omogućiti podmlađivanje i normalan razvoj vlastitog akademskog i istraživačkog potencijala.	A5.2a	Pravilnikom o napredovanju akademskog osoblja osigurati zapošljavanje najboljih studenata.
	P5.2		A5.2b	U dinamičkim planovima napredovanja akademskog osoblja predvidjeti mogućnost prijevremenog napredovanja.	Senat	2020–2024.
			P5.3	Razmatranje mogućnosti za postupno podizanje kriterija (iznad minimuma)	A5.3a	Imenovati tim za analizu postojećih kriterija za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.

		propisanog Zakonom) za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.	A5.3b	Uraditi analizu kriterija za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja na univerzitetima u regiji.	Tim	2022.
			A5.3c	U skladu sa analizom organizirati širu raspravu među akademskim osobljem.	Senat	2022.
			A5.3d	U skladu sa zaključcima sa rasprave predložiti nove kriterije.	Tim	2022.
			A5.3e	Usvajanje novih kriterija za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.	Senat	2022.
	P5.4	Snažno stimulirati naučnoistraživački rad nastavnika koji će biti primjer i ostalim univerzitetima u zemlji, te u tom smislu sistem nagrađivanja istraživača iz reda nastavnika i studenata snažnije podržati i uniformirati.	A5.4a	Unapređivati sistem nagrađivanja akademskog osoblja i studenata.	Savjet za nauku Senat	2020–2024.
			A5.4b	Razviti mehanizam nagrađivanja uspješnih nastavnika, saradnika i studenata na temelju umjetničkog rada.	Savjet za nauku Senat	2020.
			A5.4c	U saradnji sa osnivačem pokušati osnovati fond za stimuliranje naučnoistraživačkog rada akademskog osoblja.	Menadžment	2020–2024.
			A5.4d	Osigurati pristup relevantnim bazama podataka.	Menadžment	2020–2024.
			A5.4e	Poticati saradnju sa vodećim firmama s ciljem ulaganja u naučnoistraživački rad.	UNSA OJ	2020–2024.
			A5.4f	Razraditi procedure administrativne podrške na Univerzitetu pri realizaciji projekata sa OJ, sa tačno utvrđenim hodogramima (ko i u kojem roku mora osigurati administrativnu podršku).	Služba za NIR/UIR	2020.
			A5.4g	Razraditi procedure javnih nabavki potrebnih u okviru realizacije projekata sa OJ.	Služba za JN	2020.
			A5.4h	Medijska promocija uspješnih i nagrađivanih studenata, nastavnika i saradnika.	Služba za odnose s javnošću	2020–2024.
			A5.4i	Analiza stanja i pokretanje interdisciplinarnih i doktorskih studija na akademijama.	OJ	2020–2024.

Kriterij 6. Resursi za učenje i potpora studentima

Kriterij 6. Resursi za učenje i potpora studentima	P6.1	Prioritetno realizirati plan izgradnje centralne biblioteke i završetak informacionog sistema e-UNSA.	A6.1a	Redovni sastanci implementacijskog i ekspertnog tima sa menadžmentom UNSA radi praćenja realizacije i otklanjanja nastalih problema.	UNSA Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusa	2020.
			A6.1b	Utvrđiti dinamiku plana realizacije izgradnje informacionog sistema e-UNSA.	UTIC	2020.
			A6.1c	Godišnji izvještaj o realizaciji dinamike plana izgradnje biblioteke.	Direkcija za Kampus	2020–2024.
			A6.1d	Godišnji izvještaj o realizaciji dinamike plana razvoja informacionog sistema e-UNSA.	UTIC	2020–2024.
			A6.1e	Usklađivanje informacionog sistema sa potrebama procesa osiguranja i upravljanja kvalitetom na UNSA	UTIC Služba za osiguranje kvaliteta	2020–2024.
	P6.2	Uvrstiti integraciju postojeće administracije na Univerzitetu u najviše prioritete svoga djelovanja, te tim aktivnostima pristupiti planski i hitno.	A6.2a	Imenovati tim za analizu stanja postojeće administracije.	Senat	2020.
			A6.2b	Analizirati stanje postojeće administracije na Univerzitetu.	Tim Služba za HR	2020.
			A6.2c	Na osnovu analize definirati srodne administrativne poslove.	Tim Služba za HR	2021.
			A6.2d	U skladu sa definiranim srodnim administrativnim poslovima sistematizirati administrativne poslove na Univerzitetu.	Tim Služba za HR	2021.
	P6.3	Nastaviti s ulaganjima u istraživačku opremu. Također bi osnivanje centra za NIR, što je definirano Strategijom razvoja naučno-istraživačkog rada, trebalo staviti u viši rang prioriteta, jednako kao i daljnji razvoj instituta kao motora i promotora naučnoistraživačkog rada. Nedostatak vlastitih investicijskih sredstava pokušati nadomjestiti nacionalnim i međunarodnim projektima.	A6.3a	Uraditi analizu stanja postojeće istraživačke opreme.	OJ	2020.
			A6.3b	Na osnovu analize delegirati potrebe.	OJ	2020.
			A6.3c	U saradnji sa osnivačem razmotriti mogućnosti osnivanja fonda za strateško ulaganje u istraživačku opremu.	Menadžment	2020.
			A6.3d	Stupiti u kontakt sa vodećim firmama u cilju zajedničkog ulaganja u istraživačku opremu.	Menadžment	2021.
			A6.3e	Razvoj Centra za podršku i koordinaciju NI/UI rada.	UNSA	2020–2024.

			A6.3f	Nabavka prioritetne opreme i uspostava sistema održavanja postojeće infrastrukture	OJ UNSA	2020–2024.
			A6.3g	Jačanje centralizirane izdavačke djelatnosti	Služba za izdavačku djelatnost	2020–2024.
			A6.3h	Jačanje sposobnosti za korištenje sredstava Erasmus+ programa.	Služba za međunarodnu saradnju	2020–2024.
			A6.3i	Jačanje korištenja sredstava programa Jean Monnet.	Služba za međunarodnu saradnju	2020–2024.
			A6.3j	Provođenje aktivnosti na uređenju i razvoju Kampusu.	UNSA Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusu	2020–2024.
			A6.3k	Prikupljati pozive za apliciranje na nacionalnim i međunarodnim projektima, te u skladu sa strateškim opredjeljenjem aplicirati projekte.	NIR	2020–2024.
Kriterij 7. Upravljanje informacijama	P7.1	Nastaviti kontinuirano ulaganje u hardverske platforme i komunikacijsku infrastrukturu, kako bi se povećala brzina i propusnost računarske mreže, te nastaviti s razvojem novog informacionog sistema e-UNSA, pomoću kojeg se omogućava praćenje i analiza svih indikatora uspješnosti studiranja po predmetima i studijskim grupama, dužini trajanja studija, procentima odustajanja od studija i drugim indikatorima.	A7.1a	Uraditi analizu postojećeg stanja komunikacijske infrastrukture i informacionog sistema.	UTIC	2020.
			A7.1b	Na osnovu analize uraditi plan investicija za poboljšanje postojeće infrastrukture i informacionog sistema.	UTIC	2020–2021.
			A7.1c	U saradnji sa osnivačem ili drugim finansijerima osigurati sredstva za realizaciju investicija.	Menadžment	2021.

Kriterij 8. Informiranje javnosti	P8.1	Razmotriti mogućnosti snažnije promocije veb orijentiranog učenja i učenja na daljinu, povećati obim nastavnih sadržaja na veb-stranici, te unaprijediti sadržaje koji se odnose na segment istraživačkog rada.	A8.1a	Povećavati obim nastavnih sadržaja na veb-stranicama OJ i učenja na daljinu.	OJ	2020–2024.
			A8.1b	Izraditi i ažurirati digitalni repozitorij doktorskih disertacija.	Tim UTIC OJ Služba za ID	2020–2024.
			A8.1c	Izraditi i ažurirati digitalne repozitorije sažetaka završnih radova na prvom, drugom ciklusu i integriranom studiju.	Tim UTIC OJ	2020–2024.
			A8.1d	Izraditi i ažurirati registre NI projekata	Služba za NIR/UIR UTIC	2020–2024.
			A8.1e	Kontinuirano raditi na unapređenju veb/online servisa.	UNSA OJ	2021–2024.
	P8.2	Izraditi jedinstveni strateški dokument za komunikaciju sa javnosti.	A8.2a	Imenovati tim za analizu postojećeg sistema informiranja i komunikacija sa javnosti.	Senat	2020.
			A8.2b	Analizirati postojeći sistem informiranja i komunikacije sa javnosti.	Tim	2020.
			A8.2c	U skladu sa rezultatima analize kreirati jedinstveni dokument za komunikaciju sa javnosti.	Tim	2021.
			A8.2d	Usvojiti jedinstveni dokument za komunikaciju sa javnosti.	Senat	2021.
	Kriterij 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	P9.1	Nastaviti snažiti veze s predstavnicima tržišta rada, te strukturirati način njihove uključenosti u praćenje i periodičnu reviziju studijskih programa.	A9.1a	Uraditi analizu postojećih veza sa predstavnicima tržišta rada.	OJ
A9.1b				Na osnovu analize napraviti ugovore o saradnji sa predstavnicima tržišta rada u oblasti praćenja i periodičnih revizija studijskih programa.	OJ Menadžment	2020–2024.

Kriterij 10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta	P10.1	Dosljedno postupiti prema članovima 17. i 18. Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa Kantona Sarajevo, te tri mjeseca po prijemu Rješenja o akreditaciji izraditi akcioni plan za unapređenje kvaliteta prema preporukama iz ovoga izvještaja, čiju provedbu treba pratiti svake godine, te sačinjavati godišnje izvještaje o napretku.	A10.1 a	Pripremiti akcioni plan za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta na UNSA nakon provedene reakreditacije.	Služba za OK	decembar 2019.
			A10.1 b	Uraditi godišnji izvještaj o realizaciji aktivnosti iz akcionog plana za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta na UNSA.	Služba za OK	2020–2024.
	P10.2	Nastaviti s naporima na akreditaciji studijskih programa. Budući da se na Univerzitetu u Sarajevu realizira ukupno 547 studijskih programa, potrebno je izvršiti višegodišnje planiranje, te alocirati adekvatne resurse. Akcioni plan iz prethodne preporuke bi trebao dati odgovor na pitanje u kojem roku će se akreditirati svi studijski programi na Univerzitetu i kojim redoslijedom.	A10.2 a	Napraviti plan akreditacije studijskih programa koji se realiziraju na UNSA.	Odbor za UK Služba za OK	januar-mart 2020.
			A10.2 b	Predvidjeti godišnji budžet za akreditaciju studijskih programa.	Menadžment UNSA	januar-mart 2020.

Integracija UNSA	U postupku širokih konsultacija sa zainteresiranim stranama (primarno internim) donijeti strateški dokument koji će utvrditi viziju integracije i jasan plan daljnjih koraka. To se može učiniti kroz samostalan dokument ili kroz reviziju postojeće okvirne strategije.		Organizacija okruglog stola o temi vizije integracije.	Menadžment UNSA OJ	2020.
			Na osnovu zaključaka sa okruglog stola predložiti set mjera za unapređenje postojećeg strateškog dokumenta ili izradu novog.	Menadžment UNSA OJ	2020.
Preporuka Studentskom parlamentu i studentskim org.	Razmotriti unapređenje modela izbora studenata u organe i tijela Univerziteta i dosljedniju primjenu načela demokratske reprezentacije.		Informirati studente o preporukama SPUS-u i studentskim organizacijama koje je dala komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji.	Služba za nastavu	2020.
Preporuka Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH	Unaprijediti okvir za akreditaciju studijskih programa, budući da niti Pravilnikom o akreditaciji studijskih programa niti Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja nije dovoljno jasno precizirana procedura vanjske evaluacije studijskih programa.		Organizacija okruglog stola o temi akreditacije studijskih programa.	Menadžment Odbor za UK Služba za OK	2020.
			Na osnovu zaključaka sa okruglog stola predložiti set mjera za unapređenje procedure za vanjsku evaluaciju studijskih programa.	Menadžment UNSA	2020.
Preporuka Univerzitetu u Sarajevu, te organima i institucijama Kantona Sarajevo	Kroz dijalog pronaći prikladnu mjeru institucionalizacije međusobnih odnosa, vodeći računa o svim aspektima univerzitetske autonomije i odgovornosti koju Univerzitet treba demonstrirati.		Organizacija okruglog stola o temi odnosa između Ministarstva i UNSA.	Menadžment UNSA	2020.
			Na osnovu zaključaka sa okruglog stola predložiti set mjera za unapređenje odnosa.	Menadžment UNSA	2020.
Preporuka organima i institucijama Kantona Sarajevo	U postupanjima povezanim s Univerzitetom u Sarajevu i drugim visokoškolskim ustanovama uzimati u obzir sve aspekte univerzitetske autonomije.		Organizacija okruglog stola o temi odnosa između Ministarstva i UNSA.	Menadžment UNSA	2020.
			Na osnovu zaključaka sa okruglog stola predložiti set mjera za unapređenje odnosa.	Menadžment UNSA	2020.