Na osnovu Ugovora/Sporazuma ................................................................................ (naziv projekta/granta) broj: ................... zaključenog dana ....................... između Univerziteta u Sarajevu kao koordinatora/partnera projekta i ............................................................................

ugovorne strane:

1. **Univerzitet u Sarajevu,** Obala Kulina bana broj 7/II, Sarajevo, (u daljem tekstu: Univerzitet), kojeg zastupa rektor Univerziteta u Sarajevu, prof. dr. Rifat Škrijelj, s jedne strane,

i

1. **(naziv organizacione jedinice UNSA)**, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ broj ....... Sarajevo, (u daljem tekstu: ), kojeg/koju zastupa dekan prof. dr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

zaključili su

**PODUGOVOR**

**o realizaciji Projekta** ............................................... (naziv)

**Član 1.**

**(Predmet i mjesto realizacije Podugovora)**

1. Predmet ovog Podugovora je realizacija projekta (*naslov projekta*) .............................................., čiji je koordinator/partner Univerzitet, a kojeg finansira (*donator*).........................................................., po osnovu Ugovora/Sporazuma .................................................. broj: ......................... od ............................ godine (u daljem tekstu: Ugovor/Sporazum).
2. Univerzitet predaje, a ............................. (OJ) preuzima realizaciju projektnih aktivnosti po osnovu Ugovora/Sporazuma, a u skladu sa pojmovima, uvjetima i rokovima iz Ugovora/Sporazuma koji će se *mutatis mutandis* primjenjivati u punoj snazi i učinku na ovaj Podugovor. Projektne aktivnosti ............................ (OJ) će realizirati u skladu sa svojim postojećim resursima i u svom sjedištu.

**Član 2.**

**(Vrijeme trajanja Podugovora)**

Univerzitet i .............................................(OJ) su saglasni da ovaj Podugovor traje ................... godina/mjeseci.

**Član 3.**

**(Prava i obaveze Univerziteta i ............................... (OJ)**

1. Univerzitet kao potpisnica Ugovora/Sporazuma odgovoran je za realizaciju Projekta ..............................................(naslov projekta) U vezi sa tim, utvrđuju se sljedeća prava i obaveze Univerziteta:
* da dostavi ............................... (OJ) kopiju Ugovora/sporazuma sa pripadajućim prilozima: detaljna pravila implementacije projekta, koja zavise od tipa i vrste projekta i izvora finansiranja, strukturu budžeta iskazanu prema aktivnostima i/ili kategorijama troškova, te opis poslova koje će obavljati stručne službe Univerziteta i visina naknade za iste;
* da u roku od 5 (pet) dana po prilivu sredstava, uplati sredstva odobrena Ugovorom/Sporazumom na račun .................................................. (OJ),
* da uz prethodnu saglasnost rukovodioca organizacione jedinice, imenuje rukovodioca/voditelja projekta i kontakt osobu projekta;
* da za potrebe realizacije projektnih aktivnosti daje saglasnost ...........................(OJ) za zaključivanje podugovora sa drugim podorganizacionim jedinicama.
1. ......................................... (OJ) odgovorna je Univerzitetu za realizaciju Projekta .................................. U vezi sa tim, utvrđuju se sljedeća prava i obaveze .........................(OJ):
* dostaviti Univerzitetu podatke potrebne za prenos sredstava za realizaciju projektnih aktivnosti u skladu sa ovim Podugovorom, u roku od 15 (petnaest) dana po potpisivanju Podugovora,
* primjenjivati pojmove, uvjete i rokove utvrđene Ugovorom/Sporazumom,
* poštivati i primjenjivati pravila implementacije projekta,
* poštivati i primjenjivati strukturu budžeta projekta,
* za potrebe realizacije projektnih aktivnosti, blagovremeno dostavljati zahtjev za davanje saglasnosti Univerziteta za zaključivanje podugovora sa drugim organizacionim jedinicama,
* imenovati projektni tim u svrhu izvršenja projektom specificiranih obaveza i zadataka iz reda radnika organizacione jedinice, u skladu sa predviđenim troškovima osoblja koji će se isplaćivati u skladu sa zaključenim ugovorom o radu sa organizacionom jedinicom kao poslodavcem; u slučaju da se u projektni tim imenuju osobe koje nisu u radnom odnosu, sa istim se zaključuju ugovori shodno pozitivnim propisima i uvjetima utvrđenim projektom, a ugovorene naknade se isplaćuju u bruto iznosu,
* samostalno provoditi procedure nabavke opreme za potrebe realizacije projekta u skladu sa propisima iz oblasti javnih nabavki.
* Ukoliko iz tehničkih razloga (OJ) nije u mogućnosti provesti procedure nabavke opreme i ostalih dobara i usluga (Potvrda za oslobađanje od plaćanja uvozne carine i PDV-a pri uvozu robe i za oslobađanje od plaćanja PDV-a i drugih indirektnih poreza pri nabavci dobara i usluga u Bosni i Hercegovini je izdata na ime Univerziteta u Sarajevu kao potpisnika Ugovora/Sporazuma), (OJ) priprema neophodnu dokumentaciju i blagovremeno dostavlja odgovornim službama Univerziteta kako bi se sprovela procedura nabavke.

**Član 4.**

**(Obaveza izvještavanja)**

Potpisnice Podugovora saglasno utvrđuju obavezu ................................. da (OJ) kontinuirano izvještava Univerzitet o realizaciji projekta na način da je obavezna:

* dostavljati tromjesečne/šestomjesečne narativne i finansijske izvještaje u formi definisanoj projektnim izvještavanjem i u skladu sa trajanjem Projekta, te
* dostaviti konačni narativni i finansijski izvještaj u roku od 2 (dva) mjeseca po završetku realizacije Projekta.

**Član 5.**

**(Dostavljanje i kontrola finansijske i druge projektne dokumentacije)**

1. .................................... (OJ) i rukovodilac**/**voditelj projekta su obavezni Univerzitetu blagovremeno dostavljati finansijsku i drugu projektnu dokumentaciju u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastanka finansijske, odnosno poslovne promjene po Projektu.
2. Zaprimljena finansijska i druga projektna dokumentacija se prosljeđuje Službi za računovodstvo i finansije Univerziteta, koja je dužna izvršiti kontrolu utroška sredstava i kompletiranosti dostavljene dokumentacije.
3. O izvršenoj kontroli iz stava (2) ovog člana, Služba za računovodstvo i finansije sačinjava izvještaj; ukoliko se izvještajem ustanovi namjenski utrošak sredstava i kompletiranost dokumentacije, cijeli predmet sa izvještajem ................... (OJ) i rukovodioca/voditelja projekta dostavlja se na knjiženje; ukoliko se izvještajem ustanove nedostaci, u smislu nekompletiranosti dokumentacije, Služba za računovodstvo i finansije će zatražiti dopunu iste u roku od 5 (pet) dana; ukoliko ......................... (OJ) u roku od 10 (deset) dana ne izvrši dopunu dokumentacije, smatrat će se da nije opravdao utrošak sredstava.

**Član 6.**

**(Monitoring izvršenja projekta)**

Monitoring izvršenja projekta izvršit će se u skladu sa Ugovorom/Sporazumom, a prema dinamici implementacije projekta i u roku, koji ne ovise od potpisnica Podugovora.

U svrhu praćenja realizacije projekta na nivou Univerziteta i OJ, formirat će se grupa za evaluaciju i monitoring realizacije projekta.

**Član 7.**

**(Obaveza poštivanja zakona i međunarodnih propisa)**

**........................................ (OJ) i rukovodilac/voditelj projekta** obavezni su prava i obaveze iz Ugovora/Sporazuma i ovog Podugovora obavljati savjesno i u dobroj vjeri, poštujući zakone Bosne i Hercegovine i međunarodne propise u cilju konačne realizacije Projekta i zaštite međunarodnog ugleda Univerziteta.

**Član 8.**

**(Raskid Podugovora)**

1. Univerzitet će jednostrano raskinuti Podugovor u slučaju da:
* .............................................(OJ) i rukovodilac/voditelj projekta, u skladu sa izvještajem Službe za računovodstvo i finansije, ne opravdaju utrošak sredstava,
* ne budu ispoštovani uvjeti i rokovi utvrđeni Ugovorom/Sporazumom.
1. U slučaju raskida ugovora iz stava (1) ovog člana, ....................................... (OJ) je obavezna odmah izvršiti povrat neutrošenih sredstava na račun Univerziteta, te dostaviti pisano obrazloženje zašto nije u ostavljenom roku opravdan utrošak sredstava, odnosno nije dostavljena nedostajuća dokumentacija, a u cilju preduzimanja korektivnih mjera od strane Univerziteta.

**Član 9.**

**(Obaveza dogovaranja)**

Sva pitanja koja nisu uređena ovim Podugovorom, rješavat će se dogovorom između potpisnica Podugovora, što će se urediti pripadajućim aneksom.

**Član 10.**

Ovaj Podugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka potpisnica Podugovora zadržava po 2 (dva) primjerka, a 1 (jedan) primjerak zadržava rukovodilac/voditelj projekta.

**UNIVERZITET U SARAJEVU (Organizaciona jedinica)**

 **R E K T O R D E K A N**

**Prof. dr. Rifat Škrijelj** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sarajevo, Sarajevo,

Broj: Broj: