**PRILOG 2. Obrazac zahtjeva za realizaciju ugovorene sukcesivne isporuke robe/usluge**

**UNIVERZITET U SARAJEVU**

**Organizaciona jedinica/centar/služba/projekat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REKTORU UNIVERZITETA U SARAJEVU**

**ZAHTJEV ZA REALIZACIJU**

**UGOVORENE SUKCESIVNE ISPORUKE ROBE/USLUGE**

(već provedena procedura i ugovorena sukcesivna isporuka robe/usluge)

**Predmet nabavke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ponuđač:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ponuda/ugovor br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Naziv robe/usluge | Broj stavke  u ponudi | Količina/  jedinica mjere  (1) | Jedinična cijena KM  bez PDV-a  (2) | Ukupan  iznos KM  bez PDV-a  (3)=(1)x(2) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| **UKUPAN IZNOS SUKCESIVNE NABAVKE bez PDV-a (KM)** | | | | |  |
| **+ PDV ( 17 % )** | | | | |  |
| **UKUPAN IZNOS SUKCESIVNE NABAVKE sa PDV-om (KM)** | | | | |  |

**Nabavku izvršiti na teret sredstava**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(organizacione jedinice, Univerziteta, centra, projekta)

**Ime i prezime lica ovlaštenog za prijem robe/usluge \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podnosilac zahtjeva za pokretanje postupka nabavke**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rukovodilac Službe za računovodstvo i finansije**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- Podnosilac zahtjeva za pokretanje postupka nabavke (rektor, prorektor, generalni sekretar, izvršni direktor, rukovodilac službe/centra ili voditelj projekta) potpisom ovog zahtjeva potvrđuje da je konkretna nabavka predviđena planom javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za tekuću godinu i da se ovaj zahtjev odnosi na ugovorenu sukcesivnu isporuku robe/usluge.

- Rukovodilac Službe za računovodstvo i finansije potpisom ovog zahtjeva potvrđuje da je konkretna nabavka predviđena finansijskim planom Univerziteta u Sarajevu za tekuću godinu, da su osigurana sredstva za realizaciju nabavke, te odobrava realizaciju nabavke ugovorene sukcesivne isporuke robe/usluge.

**Izvršilac zadužen za provođenje postupka nabavke: potpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_primio odobren zahtjev za realizaciju ugovorene sukcesivne isporuke i predao na realizaciju ekonomu u Rektoratu UNSA.**

**Potpis ekonoma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**