

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama ("Sl. list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u skladu sa članom 114. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", broj 17/99) Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 6. sjednici održanoj 11. oktobra 2000. godine, donio je

PRAVILA UNIVERZITETA U SARAJEVU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Univerzitet u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet) je javna ustanova koja obavlja nastavni, naučno-istraživački i umjetnički rad, te stručnu, savjetodavnu i općekulturnu djelatnost.

Član 2.

Univerzitet čine visokoškolske i naučno-istraživačke ustanove kao javne ustanove: fakulteti, akademije i naučno-istraživački instituti (u daljem tekstu: članice).

U širem sastavu Univerziteta su i ustanove, zavodi, centri i druga pravna lica koja svojom djelatnošću doprinose ostvarivanju ciljeva visokog školstva i naučno-istraživačkog rada te općih zadataka Univerziteta, koja su po zakonu u sastavu Univerziteta i one prema kojima Univerzitet vrši prava osnivača odnosno suosnivača na temelju odluka donesenih u skladu sa propisima (u daljem tekstu: pridružene članice).

Član 3.

Sjedište Univerziteta je u Sarajevu, Ulica Obala Kulina Bana 7. Univerzitet ima svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu odgovara svojom imovinom i u granicama raspoloživih finansijskih sredstava.

Član 4.

Prava osnivača prema Univerzitetu vrši Kanton Sarajevo u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.
Osnivač je supsidujarno odgovoran za obaveze Univerziteta.

Član 5.

Članice imaju svojstvo pravnog lica i svoju djelatnost ostvaruju u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 6.

Organi Univerziteta su: Upravni odbor, Senat, Rektor i Nadzorni odbor.

Organi članica Univerziteta su: Upravni odbor, nastavno-naučno vijeće, nastavno-umjetničko vijeće i naučno vijeće (u daljem tekstu: vijeće), dekan, direktor i nadzorni odbor.

Član 7.

Imovinu Univerziteta čine nekretnine i finansijska sredstva ostvarena realizacijom programa iz djelatnosti u obimu kojim se ne dovodi u pitanje ili ograničava ostvarivanje osnovnih zadataka Univerziteta.

Sredstva za djelatnost Univerziteta i njegovih članica koje imaju status javne ustanove osiguravaju se iz budžeta Kantona i drugih finansijskih izvora za programe utvrđene u skladu sa zakonom.

Član 8.

Univerzitet ima svoj znak čiji osnovni obris čini stilizirano pročelje središnjeg dijela zgrade Rektorata Univerziteta i sadrži natpis "Univerzitet u Sarajevu – Universitas studiorum Saraievoensis".

Znak Univerziteta je pod zakonskom zaštitom. Ovaj znak se može koristiti samo po posebnom odobrenju nadležnog organa Univerziteta.

Član 9.

Univerzitet ima pečat koji je okruglog oblika, a njegov sadržaj čini znak Univerziteta.

Univerzitet ima suhi žig koji se koristi za ovjeru izdatih univerzitetskih diploma i drugih javnih isprava koje izdaju nadležni organi Univerziteta.

Član 10.

Članice i pridružene članice imaju svoj pečat koji mora sadržavati natpis "Univerzitet u Sarajevu", a ispod njega naziv fakulteta, akademije, naučnog instituta odnosno pridružene članice.

Član 11.

U cilju ostvarivanja svojih osnovnih zadataka Univerzitet se može udruživati u domaće i međunarodne univerzitetske i druge asocijacije.

Član 12.

Univerzitet je upisan u Registar ustanova koje vodi Kantonalni sud u Sarajevu i u odgovarajući Registar koji vodi Ministarstvo obrazovanja, nauke i informisanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 13.

Rad Univerziteta je javan.

Pravo i dužnost Univerziteta je da o svom radu obavještava osnivača, univerzitetsku i širu javnost na način utvrđen ovim Pravilima.

II AUTONOMIJA UNIVERZITETA

Član 14.

Univerzitet je u svom radu autonoman, u skladu sa međunarodnim standardima o univerzitetskoj autonomiji.

Akadska autonomija i akademske slobode sastoje se naročito u:

- određivanju unutrašnjih pravila svoje organizacije i djelovanja,
- slobodi naučnog i umjetničkog izražavanja i stvaralaštva,
- utvrđivanju obrazovnih, naučnih, umjetničkih i stručnih programa,
- utvrđivanju kriterija, postupaka i izbor nastavnika, naučnih radnika, saradnika i rukovodnih lica,
- utvrđivanju kriterija za upis studenata, pravila studija i u davanju potpore izrazito vrijednim i talentiranim studentima u toku studija, stručnog i naučnog usavršavanja,
- uspostavljanju saradnje sa drugim univerzitetima i naučnim centrima.

Univerzitet nastupa kao samostalan partner prema ministarstvima i nevladinim organizacijama u čiji djelokrug ulaze poslovi koji se odnose na djelatnost Univerziteta.

Član 15.

Univerzitet ima pravo na korištenje i punu zaštitu svoje imovine, nastavno naučnih, kulturnih, sportskih, zdravstvenih objekata, objekata studentskog standarda i drugih objekata koje koristi za ostvarivanje svoje djelatnosti.

Član 16.

Na Univerzitetu nije dozvoljeno političko organizovanje i djelovanje.

Član 17.

Službena lica - pripadnici policije ili oružanih snaga ne mogu ulaziti u prostore Univerziteta, visokoškolskih i naučnih ustanova u njegovom sastavu, osim u slučaju kada je ugrožen život i lična sigurnost nastavnika, saradnika, studenata, uposlenog osoblja i drugih lica koja u prostorima univerzitetskih ustanova obavljaju službene poslove i kada je ugrožena imovina Univerziteta ili njenih članica.

Ovlašćena osoba Univerziteta, odnosno članice može u hitnim slučajevima tražiti posredovanje, odnosno dozvoliti posredovanje policije u prostorima, Univerziteta odnosno članice Univerziteta.

III ČLANICE UNIVERZITETA

Član 18.

Članice Univerziteta su:

A Visokoškolske ustanove kao javne ustanove i ustanove:

A. 1) Visokoškolske ustanove kao javne ustanove sa sjedištem na području Kantona Sarajevo:

1. Akademija likovnih umjetnosti u Sarajevu, ulica Maka Dizdara broj 3,
2. Akademija scenskih umjetnosti u Sarajevu, ulica Obala Kulina Bana broj 11,
3. Arhitektonski fakultet u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 30,
4. Ekonomski fakultet u Sarajevu, ulica Trg oslobođenja broj 1,
5. Elektrotehnički fakultet u Sarajevu, ulica Skenderija broj 68,
6. Fakultet za fizičku kulturu u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 35,
7. Fakultet kriminalističkih nauka u Sarajevu, ulica Zmaja od Bosne (Univerzitetski kampus),
8. Fakultet političkih nauka u Sarajevu, ulica Skenderija broj 70,

9. Fakultet za saobraćaj i komunikacije, ulica Zmaja od Bosne (Univerzitetski kampus),
 10. Farmaceutski fakultet u Sarajevu, ulica Čekaluša broj 90,
 11. Filozofski fakultet u Sarajevu, ulica Franje Račkog 1,
 12. Građevinski fakultet u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 30,
 13. Mašinski fakultet u Sarajevu, ulica Vilsonovo šetalište 1,
 14. Medicinski fakultet u Sarajevu, ulica Čekaluša broj 90,
 15. Muzička akademija u Sarajevu, ulica Josipa Štadlera broj 1,
 16. Pedagoška akademija u Sarajevu, ulica Skenderija broj 72,
 17. Poljoprivredni fakultet u Sarajevu, ulica Zmaja od Bosne 8
 18. Pravni fakultet u Sarajevu, ulica Obala Kulina Bana broj 7,
 19. Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, ulica Zmaja od Bosne broj 33-35,
 20. Stomatološki fakultet u Sarajevu, ulica Bolnička broj 4,
 21. Šumarski fakultet u Sarajevu, ulica Zagrebačka broj 20,
 22. Veterinarski fakultet u Sarajevu, ulica Zmaja od Bosne broj 90,
 23. Visoka zdravstvena škola u Sarajevu, ulica Čekaluša broj 90,
- A. 2) Visokoškolske ustanove kao javne ustanove sa sjedištem van područja Kantona Sarajevo:
24. Fakultet za metalurgiju i materijale u Zenici, ulica Travnička cesta broj 1,
 25. Mašinski fakultet u Zenici, ulica Fakultetska broj 1,
 26. Pedagoški fakultet u Zenici, ulica Travnička cesta broj 8.
- B) Javne ustanove i ustanove sa sjedištem na području Kantona Sarajevo čija je djelatnost u neposrednoj vezi sa visokoškolskim obrazovanjem:
- B.1) Javne ustanove sa sjedištem na području Kantona Sarajevo, čija je djelatnost u neposrednoj vezi sa visokoškolskim obrazovanjem:
27. Klinički centar Univerziteta u Sarajevu, ulica Bolnička broj 25,
 28. Nacionalna i univerzitetska biblioteka u Sarajevu, ulica Zmaja od Bosne bb,

Član 19.

Univerzitet će posebnim općim aktom utvrditi matičnost članica za pojedine oblasti nauke i umjetnosti (u daljem tekstu: matične članice), odrediti njihovo djelovanje u odnosu na univerzitetske programe i finansiranje tih programa.

Ugovorom o međusobnim odnosima uredit će se uslovi i način obavljanja zadataka koje Senat Univerziteta prenese na matične članice.

Član 20.

U okviru Univerziteta djeluju i slijedeće pridružene članice čija je djelatnost u neposrednoj vezi sa visokoškolskim obrazovanjem i zadovoljavanjem potreba studenata:

- a) Naučno-istraživački instituti kao javne ustanove sa sjedištem u Sarajevu koje obavljaju nastavnu i naučnu djelatnost:
 - 1. Institut za istoriju u Sarajevu, ulica Alipašina broj 9,
 - 2. Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava u Sarajevu, ulica Gajev trg broj 4,
 - 3. Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju u Sarajevu, ulica Kemal begova 10,
 - 4. Orijentalni institut u Sarajevu, ulica Zmaja od Bosne bb,
 - 5. Ostali instituti za koje Vlada Kantona Sarajevo utvrdi da su od posebnog značaja.

Naučno-istraživački instituti učestvuju u radu i odlučivanju o pitanjima naučno-istraživačkog rada Univerziteta, te predlažu organima Univerziteta donošenje odluka u okviru svoje djelatnosti.

- b) Ustanove čija je djelatnost neposredno vezana za obavljanje poslova iz oblasti studentskog standarda:
 - 1. Zavod za zaštitu zdravlja studenata Univerziteta u Sarajevu, ulica Patriotske lige 36,
 - 2. Studentski centar Univerziteta u Sarajevu, ulica Radićeva 4 d,

Spomenute ustanove učestvuju u radu Komisije za studentski standard i studentska pitanja što je pobliže regulisano ovim Pravilima (čl. 184.--187.).

Član 21.

U cilju uspješnijeg ostvarivanja osnovnih zadataka, a prema ukazanoj dugoročnoj potrebi Univerzitet može osnivati centre i druge organizacione jedinice za realizaciju zadataka u okviru programa rada Univerziteta u skladu sa aktom o osnivanju.

U okviru Univerziteta djeluju:

1. Univerzitetski tele-informatički centar
2. Centar za ljudska prava i
3. Centar za interdisciplinarnu postdiplomske studije

Član 22.

U sastav Univerziteta mogu se udružiti samostalne visokoškolske i naučne ustanove pod uvjetima:

1. da imaju određeno nastavno, odnosno umjetničko ili naučno-istraživačko područje koje ne izvodi ni jedna druga članica Univerziteta i za koju Univerzitet po ocjeni Senata Univerziteta ima poseban interes;
2. da imaju osigurane materijalne uvjete u skladu sa standardima visokog obrazovanja i
3. da imaju nastavnike, odnosno naučne radnike za izvođenje osnovne djelatnosti kojima obezbjeđuju najmanje dvije trećine svoga nastavnog odnosno umjetničkog ili naučnog područja.

Ustanove iz prethodnog stava mogu imati status pridruženih članica.

Pridružena članica može:

1. koristiti informacijski i bibliotečki sistem Univerziteta,
2. koristiti, po posebnom ugovoru, istraživačku opremu Univerziteta prilikom izvođenja zajedničkih istraživačkih projekata sa članicom Univerziteta;

3. zatražiti od Senata Univerziteta prethodnu saglasnost za svoj nastavni plan;

Diplomiranim studentima pridruženih članica ne mogu se izdavati diplome Univerziteta u Sarajevu.

Član 23.

Međusobna prava i obaveze između Univerziteta i pridružene članice uređuju se ugovorom.

IV DJELATNOST UNIVERZITETA

Član 24.

Univerzitet ostvaruje zadatke utvrđene zakonom i ovim Pravilima, a naročito:

1. prati, izučava, podstiče i koordinira unapređivanje i moderniziranje nastavno-naučnog, naučno-istraživačkog i nastavno-umjetničkog rada od interesa za članice Univerziteta i organe Kantona Sarajevo odnosno Bosne i Hercegovine;
2. utvrđuje i realizira programe razvoja djelatnosti visokog obrazovanja i naučno-istraživačkog rada u skladu sa usvojenim i verificiranim standardima i normativima;
3. organizira dodiplomski studij za sticanje visoke stručne spreme i postdiplomski studij za sticanje naučnog, odnosno umjetničkog stepena magistra iz interdisciplinarnih i naučnih odnosno umjetničkih oblasti;
4. utvrđuje općenastavne predmete koji ulaze u nastavne planove i programe članica;
5. utvrđuje zajedničke nastavne predmete koji se izučavaju na grupama srodnih članica odnosno na matičnoj članici za dodiplomski i postdiplomski studij;
6. daje prethodnu saglasnost na nastavni plan i programe stručnih i fakultativnih nastavnih predmeta dodiplomskog i postdiplomskog studija koje organiziraju i izvode članice;
7. prati primjenu nastavnih planova i programa, predlaže njihovo cjelovito preispitivanje radi izmjena ili inovacija u ciklusima ne dužim od 4 godine;

8. učestvuje u radu na ujednačavanju kriterija za upis studenata i učestvuje u sprovođenju postupka upisa studenata;
9. utvrđuje uvjete i postupak za sticanje doktorata nauka i učestvuje u provođenju postupka;
10. na prijedlog visokoškolskih ustanova, daje prethodnu saglasnost za izbor nastavnika, naučnih i drugih saradnika na članicama Univerziteta i vrši izbor nastavnika i saradnika u univerzitetskim nastavno-naučnim, odnosno nastavno-umjetničkim i naučno-istraživačkim jedinicama;
11. utvrđuje univerzitetske programe naučno-istraživačkog rada i učestvuje u realizaciji tih programa u saradnji sa članicama i drugim zainteresiranim visokoškolskim i naučnim organizacijama ili preko svojih naučno-istraživačkih jedinica;
12. saraduje sa naučnim, nastavno-naučnim i drugim ustanovama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu radi unapređivanja i razvijanja osnovnih djelatnosti visokog obrazovanja i nauke;
13. utvrđuje univerzitetski izdavački plan koji obuhvata udžbeničku i drugu stručnu literaturu, a realizira ga preko štamparije Univerziteta ili u saradnji sa zainteresiranim izdavačkim kućama;
14. dodjeljuje počasni doktorat Univerziteta i univerzitetska počasna zvanja;
15. organizira i razvija jedinstveni informaciono dokumentacioni sistem Univerziteta i njegovo uključivanje u međunarodne informacione sisteme; utvrđuje i razvija jedinstveni informacioni sistem Univerziteta i njegovo uključivanje u međunarodne informacione sisteme;
16. stara se o uvjetima života i rada studenata, materijalnim pitanjima nastavnika i ostalih radnika Univerziteta.

Univerzitet obavlja i druge zadatke utvrđene zakonom, bližim propisima Ministra obrazovanja, nauke i informisanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministar) i općim aktima Univerziteta.

Član 25.

Univerzitet svoju djelatnost obavlja u skladu sa godišnjim programom rada i dugoročnim planom razvoja.

Radi uspješnijeg ostvarivanja zadataka iz svoga djelokruga, Univerzitet ostvaruje saradnju sa Akademijom nauka i umjetnosti Bosne i Hercegovine, zainteresovanim univerzitetima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu na temelju posebnih ugovora o međusobnoj saradnji.

Programi rada i planovi razvoja iz prethodnog stava utvrđuju se po postupku utvrđenom u ovim Pravilima.

A) Nastava

Član 26.

Univerzitet organizira dodiplomsku i postdiplomsku nastavu u skladu sa odredbama Zakona.

Univerzitet učestvuje u postupku utvrđivanja nastavnih planova i programa dodiplomske i postdiplomske nastave koju organiziraju i izvode članice Univerziteta i obavlja druge zadatke u vezi sa realizacijom utvrđenih nastavnih programa i programa za usavršavanje mladih saradnika i drugih naučnih radnika.

Član 27.

Nastava prema nastavnom planu organizira se i izvodi po semestrima (zimskom i ljetnom) i po godinama studija.

Nastavni planovi dodiplomskog studija koje organizira Univerzitet ili članice u njegovom sastavu obuhvata opće i zajedničke nastavne predmete koji se izučavaju u pravilu u prvoj i drugoj godini studija.

Nazivi općih i zajedničkih nastavnih predmeta, njihov raspored po semestrima, sedmični fond časova za svaki nastavni predmet posebno, utvrđuju se općim aktom koji donosi Senat Univerziteta na prijedlog vijeća matične, odnosno druge članice nakon prethodno provedenog usaglašavanja prijedloga i po pribavljenom mišljenju Ministarstva.

Univerzitet može organizirati nastavu za stručno usavršavanje diplomiranih stručnjaka.

1.) Dodiplomski studij koji organizira Univerzitet

Član 28.

Univerzitet može organizirati dodiplomski studij iz multidisciplinarnih nastavnih disciplina za sticanje visoke spreme ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- 1) ako postoji potreba za obrazovanjem određenog profila stručnog kadra koji ne može obrazovati ni jedna od postojećih članica Univerziteta, a nema potrebe da se za to osniva nova visokoškolska ustanova;
- 2) ako nastavni plan i program za određeni profil kadra obuhvata nastavne predmete koji se izučavaju na dvije ili više članica odnosno koji se ne izučavaju niti na jednoj članici Univerziteta, a ni jedna članica ne može zbog ograničenih kadrovskih i drugih uvjeta preuzeti obavezu organizacije i izvođenja toga studija;
- 3) ako ugovorima koje zaključe nadležni organi u Bosni i Hercegovini sa vladama drugih zemalja nastavu treba izvoditi na jednom od svjetskih jezika, a tu obavezu nisu u mogućnosti da preuzmu pojedine članice Univerziteta.

Član 29.

Aktom o organiziranju univerzitetskog dodiplomskog studija koji usvaja Senat Univerziteta utvrđuje se posebno:

1. nastavni plan i okvirni nastavni programi za predmete obuhvaćene nastavnim planom;
2. dužina trajanja studija;
3. stručni naziv koji se stiče o završenom studiju sa bližom oznakom naučne oblasti odnosno naučnog područja;
4. uslovi pod kojima se osigurava potreban broj nastavnika i saradnika za ostvarivanje nastavnog plana i nastavnih

- programa iz sastava članica Univerziteta ili drugih visokoškolskih i naučnih ustanova;
5. posebni uvjeti koje treba da ispunjavaju kandidati koji konkuriraju na univerzitetski studij;
 6. izvori sredstava kojima se finansira program univerzitetskog studija uključujući i visinu školarine koju student treba da plaća za svaku akademsku godinu.

Prijedlog općeg akta iz prethodnog stava prije konačnog usvajanja dostavlja se na mišljenje Ministarstvu.

Član 30.

Radi osiguranja potrebnog broja nastavnika i saradnika za izvođenje nastave univerzitetskog dodiplomskog studija mogu se angažirati nastavnici i saradnici:

1. koji su u stalnom radnom odnosu sa visokoškolskim i naučnim članicama ako se za to dobije prethodnu saglasnost organa upravljanja članica i nastavnika i saradnika koji ulaze u listu potencijalnih izvođača nastavnog programa;
2. koji su na stalnom radu u drugim bosansko-hercegovačkim i stranim univerzitetima sa kojima Univerzitet ima ugovorenu razmjenu nastavnog kadra na recipročnoj osnovi za realizaciju programa visokog obrazovanja i naučnog istraživanja;
3. koje bira Univerzitet u radni odnos na određeno vrijeme u skladu sa zakonom o radu i po postupku utvrđenom u ovim Pravilima.

Nastavnici iz prethodnog stava koji su angažirani za rad na univerzitetskom nastavnom programu obrazuju nastavno-naučno, odnosno nastavno–umjetničko vijeće univerzitetskog dodiplomskog studija (u daljem tekstu: univerzitetsko vijeće) koje obavlja sve zadatke stručnog organa po zakonu i ovim Pravilima.

Član 31.

Upravno pravne, stručne i administrativne poslove u vezi sa upisom studenata na univerzitetski dodiplomski studij, o evidencijama o njihovom uspjehu u toku studija i vođenjem

matičnih knjiga o studentima i izdatim diplomama, vodi stručna služba članice Univerziteta kojoj je povjereno izvođenje univerzitetske dodiplomske nastave, odnosno stručna služba Rektorata Univerziteta.

Član 32.

Bliže odredbe o organizaciji i radu univerzitetskog dodiplomskog studija utvrđuju se pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta uz pribavljeno mišljenje vijeća članice Univerziteta kojoj je povjereno izvođenje nastave.

2.) Postdiplomski studij koji organizira Univerzitet

Član 33.

Univerzitet može organizirati postdiplomski studij za sticanje naučnog odnosno, umjetničkog stepena magistra iz multidisciplinarnih oblasti.

Opći akt o organizaciji postdiplomskog studija uređuje osnovna pitanja shodno odredbama člana 28. do 32. ovih Pravila.

Član 34.

Upis studenata na postdiplomski studij vrši se na temelju konkursa koji se donosi u skladu sa ovim Pravilima.

Član 35.

Nastava na postdiplomskom studiju odvija se po odgovarajućim nastavno-naučnim, odnosno nastavno-umjetničkim ciklusima u skladu sa odrednicama okvirnog nastavnog plana.

Nastavni plan i programe za svaki nastavni predmet postdiplomskog studija utvrđuje vijeće univerzitetskog postdiplomskog studija uz prethodnu saglasnost Senata Univerziteta.

Član 36.

Nastavni plan i nastavni programi univerzitetskog postdiplomskog studija objavljuju se u službenom glasilu Univerziteta i na oglasnoj ploči članice Univerziteta kojoj je povjereno izvođenje nastave, a najkasnije dva mjeseca prije početka nastave.

Član 37.

Student univerzitetskog postdiplomskog studija koji uspješno završi sve nastavne obaveze utvrđene u nastavnom planu i programu podnosi i brani pismeni magistarski rad.

Član 38.

Tema magistarskog rada može se odobriti studentu koji uspješno izvrši sve obaveze iz programa prva dva semestra.

Temu magistarskog rada odobrava vijeće univerzitetskog postdiplomskog studija na prijedlog stručne komisije koja se bira iz reda nastavnika univerzitetskog postdiplomskog studija.

Na zahtjev studenta ili po vlastitoj inicijativi vijeće univerzitetskog postdiplomskog studija može odrediti jednog nastavnika za konsultanta (mentora) pri izradi magistarskog rada vodeći računa o temi magistarskog rada koja je utvrđena u skladu sa odredbama stava dva ovog člana.

Član 39.

Magistarski rad mora biti samostalna obrada navedene teme primjenom naučnih metoda, po pravilu istraživačkog karaktera.

Član 40.

Kandidat je dužan podnijeti magistarski rad najkasnije dvije godine od ovjere posljednjeg semestra. Vijeće univerzitetskog postdiplomskog studija ovaj rok može iz opravdanih razloga produžiti najviše za još jednu godinu.

Magistarski rad podnosi se u 14 primjeraka.

Vijeće univerzitetskog studija može studentu stranom državljaninu odobriti da magistarski rad podnese i brani na jednom od svjetskih jezika u slučajevima kada je studij organiziran u skladu sa članom 28. stav 1. tačka 3. ovih Pravila.

Član 41.

Magistarski rad brani se pred komisijom od tri člana koju imenuje vijeće tog postdiplomskog studija. Najmanje dva člana komisije moraju biti iz uže nastavno-naučne odnosno nastavno-umjetničke oblasti iz koje se brani magistarski rad.

Prilikom pregleda rada komisija može kandidatu vratiti rad na dopunu i odrediti rok u kome tu obavezu treba izvršiti.

Komisija podnosi vijeću univerzitetskog postdiplomskog studija izvještaj koji sadrži kratak prikaz i ocjenu magistarskog rada i prijedlog da se odbrana rada odobri ili da se odbije.

Član 42.

Ako vijeće univerzitetskog postdiplomskog studija prihvati izvještaj i prijedlog komisije određuje vrijeme i mjesto odbrane magistarskog rada koji moraju biti objavljeni najmanje 30 dana prije odbrane na oglasnoj ploči članice i u dnevnoj štampi.

Obavještenje o odbrani mora sadržavati naziv članice pred kojom se brani magistarski rad, ime i prezime kandidata, naslov magistarske radnje, datum i mjesto odbrane, kao i obavijest o tome da zainteresirana lica mogu magistarski rad pregledati u prostorijama članice Univerziteta najkasnije 8 dana od odbrane.

Član 43.

Smatra se da je kandidat odbranio magistarski rad ako komisija većinom glasova pozitivno ocijeni podneseni rad i njegovu odbranu.

Ako je magistarski rad negativno ocijenjen ili ga kandidat nije uspješno odbranio, kandidat može podnijeti novi rad najranije za godinu dana, a najkasnije za dvije godine od saopćavanja negativne ocjene prethodnog rada.

Član 44.

Kandidat koji je odbranio magistarski rad dobija diplomu o završenom studiju i stiče naučni odnosno umjetnički stepen magistra odgovarajuće naučne, odnosno umjetničke oblasti.

Član 45.

Nakon odbrane magistarskog rada i obavljene promocije Univerzitet odnosno članica koja je izvodila nastavu dostavlja po jedan primjerak magistarskog rada Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci, univerzitetskim bibliotekama u Bosni i Hercegovini, a po jedan primjerak magistarskog rada deponuje se u dokumentaciji članice na kojoj je rad odbranjen i u dokumentaciji stručne službe Rektorata Univerziteta.

Kratak prikaz magistarskog rada uz navođenje odgovarajućih podataka o autoru, datumu odbrane i datumu promocije objavljuje se u službenom glasilu Univerziteta.

Član 46.

Ako se nakon odbrane magistarskog rada odnosno promocije pojavi sumnja da magistarski rad nije samostalan rad kandidata vijeće univerzitetskog postdiplomskog studija određuje komisiju koja ispituje osnovanost sumnje da li je kandidat autor magistarskog rada u cjelini.

U komisiju iz prethodnog stava ne mogu biti imenovani nastavnici pred kojima je magistarski rad bio odbranjen.

Ako komisija utvrdi da magistarski rad nije rezultat samostalnog rada kandidata, predložit će vijeću univerzitetskog

postdiplomskog studija da poništi odluku o naučnom stepenu magistra, a rukovodilac postdiplomskog studija o tome će obavijestiti kandidata kojem se osporava pravo na naučni stepen magistra.

Vijeće univerzitetsko postdiplomskog studija najkasnije 30 dana po dobijanju izvještaja komisije zakazuje sjednicu na koju se poziva i lice kome se osporava autorstvo magistarskog rada.

Na sjednici vijeća nakon što izvjestilac komisije ukratko iznese izvještaj i prijedlog komisije lice kojem se osporava magistarski rad ima pravo da iznese svoje mišljenje i prigovore na izvještaj komisije.

Sjednica vijeća može se održati i bez prisustva pozvanog lica ako ono pravovremeno ne opravda svoj izostanak.

Vijeće univerzitetskog postdiplomskog studija većinom glasova svih članova može donijeti odluku o oduzimanju naučnog stepena magistra.

O odluci vijeća rukovodilac postdiplomskog studija obavještava Rektora Univerziteta koji donosi rješenje o poništenju diplome i brisanju podataka iz matične knjige izdatih diploma o završenom postdiplomskom studiju.

Odluka o oduzimanju naučnog stepena magistra i o poništenju diplome objavljuje se u službenom glasilu Univerziteta.

Član 47.

Bliže odredbe o sastavu, izboru, načinu rada i nadležnosti vijeća univerzitetskog postdiplomskog studija uredit će se pravilnikom kojeg donosi Senat uz pribavljeno mišljenje vijeća članice Univerziteta kojoj je povjereno izvođenje nastave.

3.) Dodiplomski i postdiplomski studij koji organiziraju i izvode visokoškolske ustanove – članice Univerziteta

Član 48.

Članica Univerziteta donosi nastavni plan i nastavni program stručnih i fakultativnih predmeta kada dobije prethodnu saglasnost Senata Univerziteta.

Senat Univerziteta prilikom davanja saglasnost iz prethodnog stava razmatra i utvrđuje posebno:

1. da li nastavni plan obuhvata nastavne discipline utvrđene aktom o osnivanju članice Univerziteta odnosno studijskog odsjeka članice, da li je fond časova usklađen sa sedmičnim fondom časova u granicama predviđenim u Zakonu i da li je odnos fonda časova stručnih i fakultativnih predmeta takav da osigurava proces obrazovanja stručnjaka odgovarajućeg profila prema standardima visokog obrazovanja;
2. da li utvrđeni redoslijed izvršavanja nastavnih obaveza (predavanja, vježbi, ispita i dr.) osigurava u potrebnoj mjeri kontinuirano savlađivanje međusobno povezane i uslovljene nastavne građe;
3. da li nastavni plan i nastavni program odgovaraju aktuelnom stepenu razvoja nauke u datim oblastima i da li su snabdjeveni podacima o udžbeničkoj i drugoj stručnoj literaturi.

U istom postupku Senat Univerziteta utvrđuje da li nastavni plan sadrži opće i zajedničke nastavne predmete u skladu sa odlukama Senata Univerziteta (nazive predmeta, raspored po semestrima odnosno godinama studija, fond časova, predavanja i vježbi).

Član 49.

Nastavni planovi članice objavljuju se u "Pregledu predavanja" Univerziteta ili u službenom glasilu Univerziteta i na oglasnoj ploči članice, najkasnije 30 dana prije početka akademske godine u kojoj započinje nastava po utvrđenom nastavnom planu.

Član 50.

Senat Univerziteta, po prethodnom usaglašavanju mišljenja i prijedloga sa organima članice, utvrđuje iz kojih se nastavnih predmeta predavanja i ispiti mogu obavljati za sve studente

Univerziteta na članici Univerziteta koja je matična za taj predmet.

Član 51.

Za postdiplomski studij za sticanje naučnog odnosno umjetničkog stepena magistra i stručnog stepena specijaliste koje organiziraju članice shodno će se primjenjivati odredbe iz člana 36. do 46. ovih Pravila.

4.) Stručno i naučno usavršavanje

Član 52.

Univerzitet može samostalno ili u saradnji sa članicama organizirati usavršavanje diplomiranih stručnjaka sa visokom spremom putem tečajeva, seminara, stručnih i naučnih savjetovanja, ljetnih škola i kroz druge oblike rada, na kojim upoznaje polaznike sa novinama u pojedinim oblastima nauke i struke radi proširivanja stručnog znanja i uspješnog rada u praksi.

Programe stručnog usavršavanja iz prethodnog stava utvrđuje Senat Univerziteta nakon provedenih konsultacija sa onim članicama Univerziteta koji se svojim nastavnim kadrom uključuju u ove programe.

Član 53.

Univerzitet može, na prijedlog članica Univerziteta i drugih zainteresiranih, samostalno ili u saradnji sa Akademijom nauka i umjetnosti Bosne i Hercegovine organizirati postdoktorske studije radi produblivanja znanja za mlade naučne radnike sa Univerziteta i drugih institucija.

Član 54.

Univerzitet može preko članica koje su matične za određeno nastavno područje organizirati dopunsku nastavu za studente koji

postizu nadprosječne rezultate u studiju, a u cilju njihovog uvođenja u metode istraživačkog rada, osposobljavanja za korišćenje savremenih informatičkih tehnologija u istraživačkom procesu i za upoznavanje sa osnovama izrade naučnih radova.

U cilju pružanja potpore studentima iz prethodnog stava, Univerzitet pomaže njihovo učešće u programima Međunarodnih studentskih organizacija za stručnu razmjenu.

Član 55.

Odluku o organiziranju tečajeva i drugih oblika usavršavanja donosi Senat Univerziteta.

Polaznicima programa stručnog i naučnog usavršavanja koji uspješno završe utvrđene univerzitetske programe izdaje se odgovarajuće uvjerenje koje ima karakter javne isprave u skladu sa odredbama ovih Pravila.

5.) Postupak za izdavanje diploma i drugih javnih isprava

Član 56.

Kandidatu koji je položio sve ispite, odnosno uspješno odbranio diplomski, specijalistički ili magistarski rad i udovoljio ostalim obavezama studija utvrđenim ovim Pravilima ili pravilima i drugim općim aktima članica, izdaje se diploma koja ima karakter javne isprave.

Sadržaj diplome propisuje Ministar.

Član 57.

Diplome iz prethodnog člana potpisuju dekan članice i rektor Univerziteta.

Diploma koju je potpisao dekan članice i odluka o izdavanju diplome dostavljaju se najkasnije 15 dana prije zakazane promocije Rektor Univerziteta na potpis i ovjeru pečatom Univerziteta.

Član 58.

Po završenom studiju dodiplomske ili postdiplomske nastave, tečaja, stručnog seminara, ljetne škole ili slično koje je organizirao Univerzitet, izdaje se diploma odnosno uvjerenje koje ima karakter javne isprave. Polaznicima navedenih programa stručnog i naučnog usavršavanja može se izdati diploma ili uvjerenje i na stranom jeziku.

Diplomu odnosno uvjerenje iz prethodnog stava potpisuju predsjednik vijeća dodiplomskog odnosno postdiplomskog studija ili rukovodilac univerzitetskog programa i Rektor Univerziteta.

Član 59.

Oblik i grafičko rješenje diplome o završenom dodiplomskom i postdiplomskom studiju utvrđuje Senat Univerziteta, a jednak je za sve članice.

Diploma se izdaje na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku.

Diplome o završenom dodiplomskom i postdiplomskom studiju izdaje isključivo Univerzitet.

Član 60.

Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat diplome pod uvjetom da je okončan zakonom propisani postupak za poništenje diplome, odnosno proglašenje ranije izdate diplome nevažećom.

Zahtjev za izdavanje duplikata diplome podnosi se dekanu članice koja je izdala poništenu diplomu. U sadržaju poslije naziva diplome, unosi se riječ "duplikat".

6.) Univerzitetski naučno istraživački program

Član 61.

Univerzitet organizira i razvija naučni i umjetnički rad u skladu sa potrebama članica i drugih zainteresiranih radi doprinosa općem razvoju Bosne i Hercegovine.

Član 62.

Univerzitet organizira i provodi istraživanja u oblasti nauke i nastave, te u oblasti umjetnosti koja su od interesa za rad i razvoj članica, odnosno Univerziteta kao cjeline.

Rezultati tih istraživanja treba da doprinose:

1. unapređivanju savremenih oblika i metoda prenošenja i sticanja znanja radi podizanja efikasnosti studiranja;
2. unapređenju saradnje nastavnika i studenata u zajedničkom procesu nastavno-naučnog i naučno istraživačkog, odnosno umjetničkog rada;
3. primjeni suverenih metoda provjeravanja, utvrđivanja i vrednovanja znanja studenata i drugih polaznika univerzitetskih programa;
4. stručnom istraživačkom osposobljavanju izrazito vrijednih i talentiranih studenata i mladih istraživača koji djeluju u pokretu “nauka mladima” i u drugim udruženjima koja imaju slična programska usmjerenja.

Član 63.

Univerzitet može istraživati problematiku od interesa za privredni i opći razvoj Bosne i Hercegovine prema ugovorima koji se zaključuju sa nadležnim organima kojima se utvrđuju međusobna prava i obaveze.

Član 64.

Osnovni zadaci u utvrđivanju i sprovođenju univerzitetskih naučnih programa Univerziteta i njegovih članica ostvaruju se posebno:

1. uključivanjem u razmatranje i formuliranje društvenih ciljeva razvoja nauke;
2. učestvovanjem u utvrđivanju osnovnih pravaca naučne djelatnosti značajne za privredni i opći razvoj Bosne i Hercegovine;

3. saradnjom u izradi kompleksnih naučno istraživačkih projekata;
4. učestvovanjem u izradi sistema finansiranja naučnih djelatnosti;
5. davanjem prijedloga i preporuka članicama Univerziteta za učešće u izradi naučnih projekata i drugih tema uvrštenih u tekuće i dugoročne programe naučnih istraživanja;
6. organiziranjem, verifikacijom, odnosno preuzimanjem odgovornosti za (izvršavanje) izradu interdisciplinarnih i multidisciplinarnih naučno istraživačkih projekata;
7. proučavanjem i utvrđivanjem mjera za aktivnije uključivanje naučnih radnika, saradnika i nadarednih studenata u realizaciji određenih istraživačkih zadataka;

Član 65.

Univerzitetski program naučnih istraživanja utvrđuje Senat Univerziteta na prijedlog članica.

Programi iz prethodnog stava mogu obuhvatiti posebno:

1. tematiku iz oblasti fundamentalnih istraživanja;
2. kompleksne naučne probleme za čije je istraživanje neophodna saradnja nastavnika i drugih naučnih radnika iz više naučnih oblasti ili kada u tu svrhu treba koristiti opremu ili druga sredstva dvaju ili više članica Univerziteta.

Za ostvarivanje univerzitetskih naučno istraživačkih programa Univerzitet može obrazovati posebne istraživačke odnosno studentske centre ili timove istraživača.

Član 66.

Univerzitet može organizirati naučne skupove na kojima se javno razmatraju stanje i problemi u pojedinim naučnim oblastima.

Senat Univerziteta može utvrđivati programe posebnih istraživanja u domenu općih nastavnih predmeta ili zajedničkih nastavnih disciplina za grupe članica.

Član 67.

Univerzitet podstiče i unapređuje djelatnosti vezane za stručno i naučno usavršavanje mladeg nastavnog i naučnog kadra u saradnji sa drugim zainteresovanim ustanovama i stručnim udruženjima.

U tom cilju Univerzitet:

1. učestvuje u planiranju potrebnih kadrova za nastavno naučnu, nastavno umjetničku odnosno naučno istraživačku djelatnost i doprinosi realizaciji tih planova putem svojih programa usavršavanja naučnog podmlatka;
2. u saradnji sa organima članica preduzima mjere za organiziranje i sistematsko uključivanje u nastavno naučne procese na Univerzitetu istaknutih naučnika i stručnjaka iz prakse;
3. ostvaruje zadatke s ciljem usmjeravanja zainteresiranih kandidata za postdiplomske studije, za sticanje naučnog stepena magistra i doktora nauka.

Član 68.

Univerzitet može organizirati samostalno ili kao suorganizator savjetovanja, simpozije i druge oblike naučnih skupova koji su programski usmjereni na naučnu valorizaciju rezultata naučnog rada i valorizaciju doprinosa visokog obrazovanja sa ciljem da se podstiče i usmjerava organiziraniji zajednički rad na naučno-istraživačkim i drugim programima od šireg značaja.

U realizaciji djelatnosti iz prethodnog stava Univerzitet obezbjeđuje publiciranje naučnih radova, afirmaciju ostvarenih rezultata i doprinosa naučnika privrednom i općem kulturnom razvoju.

7.) Postupak za sticanje doktorata nauka

Član 69.

Doktorat nauka može se sticati pod uvjetima i na način koji su utvrđeni Zakonom ovim Pravilima i općim aktima članica.

Doktorat nauka dodjeljuje Univerzitet.

Član 70.

Doktorat nauka iz određene naučne oblasti realizira se na fakultetu, odnosno umjetničkoj akademiji ili naučnoj ustanovi – članici Univerziteta koja je matična za određenu naučnu oblast.

Član 71.

Prijavu za pokretanje postupka za sticanje doktorata nauka zainteresirani kandidat (u daljem tekstu: kandidat) podnosi vijeću matične članice.

Uz prijavu kandidat prilaže dokaze o tome da ispunjava općezakonske uvjete za sticanje doktorata nauka i predlaže radni naslov teme disertacije sa obrazloženjem koje treba da sadrži osnovne naznake sadržaja teme, cilja istraživanja, metoda koje kandidat namjerava primijeniti u obradi date teme, projekciju očekivanih rezultata i njihov doprinos datoj naučnoj oblasti.

Član 72.

Razmatrajući prijavu doktorske disertacije vijeće može, ako ustanovi da je prijava nepotpuna ili da joj nisu priloženi odgovarajući dokazi ili neophodna obrazloženja, zatražiti od kandidata da prijavu dopuni, odnosno da joj priloži potrebnu dokumentaciju i to u roku koji ne može biti duži od 15 dana od dana kada je kandidat pismeno obaviješten o zahtjevu vijeća.

Ako kandidat do predviđenog roka ne postupi po zahtjevu vijeća, smatra se da je odustao od prijave.

Član 73.

Kada primi prijavu za pokretanje postupka za sticanje doktorata nauka, vijeće najprije utvrđuje da li predložena tema disertacije i njene osnovne sadržajne naznake pripadaju naučnoj oblasti za koju je članica matična i da li postoje uvjeti za njezinu realizaciju,

a potom, najkasnije u roku od 30 dana od prijema prijave podnosi Senatu Univerziteta zahtjev da obrazuje komisiju sa zadatkom da utvrdi da li kandidat ispunjava opće uvjete za sticanje doktorata nauka i da li se predložena tema disertacije može prihvatiti kao podobna za samostalan naučno istraživački rad.

U istom zahtjevu vijeće članice predlaže listu nastavnika i naučnih radnika za članove komisije vodeći računa o zakonskim kriterijima.

Na temelju predložene liste, Senat Univerziteta imenuje predsjednika i članove naučne, odnosno umjetničke komisije (u daljem tekstu: komisija) i njihove zamjenike i o tome obavještava vijeće članice koja je matična za vođenje daljeg postupka.

Član 74.

Postupak komisije po prijavi ima se smatrati hitnim i mora se okončati najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana kada je komisija obrazovana.

Kada ocjenjuje da li kandidat ispunjava opće uvjete za sticanje doktorata nauka komisija utvrđuje naročito:

1. da li kandidat ima naučni stepen magistra i iz koje naučne oblasti i da li je ta naučna oblast istorodna ili srodna sa naučnom oblasti iz koje kandidat želi steći doktorat nauka;
2. da li kandidat ima objavljene naučne radove iz date naučne oblasti, u kojim publikacijama i kada su ti radovi objavljeni;

Kada procjenjuje podobnost prijavljene teme za disertaciju komisija utvrđuje posebno:

1. da li je tema po radnom naslovu i osnovnim sadržajnim naznakama i po zadatom cilju dovoljno široka da se može smatrati podobnom za samostalno naučno istraživanje;
2. da li postoje potrebni uvjeti da se realizira predviđeni program istraživanja.

Izveštaj sa odgovarajućim prijedlozima komisija dostavlja vijeću matične članice i Senatu Univerziteta na verifikaciju.

Član 75.

Vijeće i Senat Univerziteta razmatraju izvještaj i prijedloge komisije i donose odgovarajuće odluke.

Ako prihvati prijedlog sa obrazloženjem da kandidat ispunjava uvjete za sticanje doktorata nauka i da je predložena tema disertacije podobna za obradu kroz samostalan naučno istraživački rad, vijeće određuje mentora za pružanje odgovarajuće pomoći i davanje stručnih uputa kandidatu u toku rada na disertaciji, a to može biti redovni ili vanredni profesor koji ima objavljene naučne radove iz naučne oblasti iz koje se radi doktorska disertacija.

Član 76.

Ako vijeće prihvati izvještaj komisije u kojem je predloženo da se prijava odbije zbog toga što kandidat ne ispunjava opće uvjete za sticanje doktorata nauka ili što je ocijenila da predloženu temu disertacije ne može prihvatiti, obavještava podnosioca prijave da ima pravo u roku od 8 dana od dana prijema odbijajuće odluke izjaviti prigovor Senatu Univerziteta.

Odluka koju donosi Senat Univerziteta konačna je.

Član 77.

U slučaju da komisija nije mogla da se saglasi o tome u kojoj naučnoj odnosno umjetničkoj oblasti pripada prijavljena tema disertacije ili ako utvrdi da tema disertacije po osnovnim sadržajnim i metodološkim naznakama ulazi u područje dviju ili više naučnih, odnosno umjetničkih oblasti tj. da ima multidisciplinarni karakter, predložit će da Senat Univerziteta odluči na kojem fakultetu, odnosno umjetničkoj akademiji ili naučnoj ustanovi – članici Univerziteta može sprovesti postupak za sticanje doktorata nauka.

O svojoj odluci Senat Univerziteta obavještava podnosioca prijave u roku od 8 dana.

Član 78.

Doktorska disertacija predaje se matičnoj članici u 15 primjeraka.

Disertacija mora biti napisana na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku.

Svi primjerci disertacije moraju imati rezime i na jednom od svjetskih jezika.

Rezime treba da sadrži predmet, metod i glavne naučne rezultate disertacije.

Član 79.

Po prijemu disertacije vijeće članice predlaže Senatu Univerziteta sastav komisije za odbranu doktorske disertacije koja se imenuje prema kriterijima utvrđenim u Zakonu.

Za predsjednika komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije ne može biti imenovan profesor, odnosno naučni saradnik kojem je povjerena uloga mentora.

Član 80.

U postupku ocjene komisija je dužna pregledati disertaciju i o tome podnijeti izvještaj sa odgovarajućim prijedlozima vijeću članice u roku koji je određen prilikom imenovanja komisije. Ovaj rok ne može biti duži od 6 mjeseci.

Na prijedlog komisije vijeće može disertaciju prihvatiti, može je vratiti kandidatu na doradu, ili je odbiti.

U slučaju kada vijeće disertaciju vrati kandidatu odredit će primjeren rok do kojeg kandidat ovom zahtjevu mora udovoljiti. U izuzetnom i naročito opravdanom slučaju ranije odobreni rok vijeće može na zahtjev kandidata produžiti najviše za još šest mjeseci.

Odbijena disertacija ne može se ponovno podnijeti u cilju sticanja doktorata nauka.

Kada vijeće prihvati disertaciju određuje datum (dan i sat) i mjesto odbrane disertacije.

Član 81.

Obavijest o zakazanoj odbrani disertacije objavljuje se na oglasnim pločama članice pred kojom teče postupak za sticanje doktorata i Rektorata Univerziteta, kao i u dnevnoj štampi.

Obavijest iz prethodnog stava sadrži: prezime i ime kandidata, temu disertacije, mjesto i vrijeme odbrane i napomenu da se disertacija može pregledati u određenom prostoru članice Univerziteta i prisustvovati njenoj odbrani.

Obavijest o zakazanoj odbrani mora se objaviti najkasnije 30 dana prije dana koji je određen za odbranu disertacije.

Član 82.

U roku utvrđenom u prethodnom članu disertacija se mora učiniti dostupnom naučnoj i široj javnosti. U tom cilju primjerak disertacije mora biti izložen u odgovarajućoj posebnoj prostoriji članice Univerziteta pred kojom teče postupak za sticanje doktorata.

Zainteresiranim licima mora biti omogućen pregled disertacije sa svim dokumentacionim priložima u prisustvu stručnog radnika članice Univerziteta.

Svoje primjedbe, mišljenja, prijedloge i pitanja zainteresirani mogu saopćiti u pismenoj formi komisiji za ocjenu i odbranu disertacije najkasnije 10 dana prije zakazane odbrane i zahtijevati da se sa navedene primjedbe, mišljenjima, pitanja i prijedlozi prezentiraju u toku odbrane disertacije.

Član 83.

Odbrana disertacije je javna.

Proceduru i odbrane vodi predsjednik komisije.

Predsjednik komisije otvara zasjedanje i saopćava biografske podatke kandidata, podatke o njegovom ranijem naučnom radu, kao i podatke iz kojih se vidi da kandidat ispunjava uvjete za odbranu disertacije. Član komisije, kojeg odredi predsjednik, čita izvještaj o ocjeni disertacije na osnovu kojeg je vijeće prihvatilo disertaciju, zatim odluku o prihvatanju disertacije, saopćava imena članova komisije pred kojom kandidat brani disertaciju.

Član 84.

Pošto je obavljena procedura iz prethodnog člana, na poziv predsjednika komisije kandidat usmeno izlaže predmet, metod i glavne naučne rezultate disertacije.

Kandidat odgovara posebno na sva postavljena pitanja.

Predsjednik komisije saopćava kandidatu pitanja i primjedbe koje su dostavili zainteresirani naučni i drugi radnici, ako smatra da su one bitne za rasvjetljavanje i utvrđivanje svih naučnih činjenica relevantnih za predmet disertacije, metode primijenjene u njezinoj izradi, mogućnost primjene rezultata date disertacije.

Na traženje kandidata predsjednik komisije mu daje mogućnost da iznese svoj osvrt i dadne odgovore na primjedbe koje su iznijeli članovi komisije.

Poslije završenog osvrta kandidat predsjednik komisije proglašava da je postupak odbrane disertacije završen, a komisija se povlači na vijećanje i vrednovanje o rezultatu odbrane.

Član 85.

Ako komisija u toku postupka disertacije stekne uvjerenje da je potrebno izvršiti provjeru da li je kandidat samostalno radio na disertaciji, može odluku o rezultatu odbrane disertacije odložiti za tri mjeseca, nakon čega donosi konačnu odluku.

Član 86.

Komisija na tajnom vijećanju odlučuje jednoglasno ili većinom glasova da je kandidat odbranio disertaciju, odnosno da je nije odbranio.

Predsjednik komisije proglašava odluku i zaključuje postupak odbrane disertacije.

Član 87.

U toku odbrane disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije i zapisničar.

Član 88.

Komisija podnosi dekanu članice izvještaj o toku i rezultatu odbrane disertacije, a dekan o tome izvještava vijeće.

Član 89.

Odluku komisije sa izvještajem i drugom dokumentacijom o odbranjenoj disertaciji, dekan članice dostavlja Rektor Univerziteta radi promocije kandidata.

Promocija se obavlja javno i ima svečani karakter.

Promociju otvara Rektor i daje riječ dekanu matične članice na kojoj je kandidat odbranio disertaciju. Dekan iznosi podatke o životu i radu kandidata, njegovoj stručnoj i naučnoj djelatnosti i o odluci komisije o odbrani disertacije. Zatim predstavnik komisije daje podatke o predmetu disertacije i o naučnim rezultatima koje je kandidat izložio u disertaciji.

Na kraju Rektor objavljuje da su ispunjeni uvjeti za dodjelu doktorata nauka, proglašava kandidata za doktora nauka odgovarajuće naučne oblasti, odnosno grane umjetnosti i predaje mu diplomu.

Član 90.

Diplomu o doktoratu nauka potpisuju Rektor Univerziteta i dekan članice na kojoj je disertacija odbranjena, koji su na ovim funkcijama u momentu izdavanja diplome.

U diplomu se utiskuje suhi pečat Univerziteta.

Diploma se izdaje na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku.

Sadržaj diplome utvrđuje ministar nadležan za visoko obrazovanje.

Oblik i tehničko grafičko rješenje diplome o doktoratu nauka utvrđuje Senat Univerziteta posebnom odlukom.

Član 91.

Nakon odbrane doktorske disertacije i obavljene promocije, članica Univerziteta dostavlja po jedan primjerak doktorske disertacije Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci i svim univerzitetskim bibliotekama u Bosni i Hercegovini.

Rezime doktorske disertacije na jednom od svjetskih jezika utvrđenih u prethodnom članu objavljuje se u službenom glasniku Univerziteta ili u posebnoj univerzitetskoj publikaciji "Rezimei doktorskih disertacija" koje su odbranjene na ustanovama Univerziteta u Sarajevu.

Član 92.

Ako se nakon odbrane disertacije, odnosno poslije promocije pojavi sumnja da disertacija nije samostalan naučni rad, na prijedlog vijeća matične članice Univerziteta ili na inicijativu Senata Univerziteta, vijeće članice imenuje komisiju od 3 do 5 članova, sastavljenu prema kriterijima utvrđenim u ovim Pravilima, sa zadatkom da ispita osnovanost sumnje u samostalnost izrade disertacije.

Ako komisija utvrdi da je prigovor neosnovan obavijestit će o tome Senat Univerziteta i predložiti da se obustavi dalji postupak. Odluka Senata Univerziteta je konačna.

Ako komisija potvrdi osnovanost sumnje da disertacija nije samostalan naučni rad, podnijet će o tome izvještaj Senatu Univerziteta sa prijedlogom da donese odluku o oduzimanju doktorata nauka. Ako Senat prihvati ocjenu komisije, Rektor Univerziteta o tome obavještava lice kojemu se osporava doktorat nauka i članicu Univerziteta na kojoj je stečen doktorat.

Vijeće članice koja je matična najkasnije mjesec dana po dobijanju izvještaja iz prethodnog stava, na sjednici na koju se poziva i lice kojem se osporava doktorat nauka razmotrit će izvještaj komisije i prigovore koje ovo lice stavi na izvještaj, a potom donijeti odgovarajuću odluku. Sjednica vijeća članice može se održati i bez prisustva lica kojem se osporava doktorat nauka ako ono pravovremeno ne opravda svoj izostanak.

Vijeće matične članice može dvotrećinskom većinom glasova svih članova iz reda nastavnika i naučnih radnika, bez članova iz reda saradnika i studenata utvrditi prijedlog o oduzimanju doktorata nauka.

Prijedlog iz prethodnog stava dekan članice dostavlja Univerzitetu na dalji postupak. Senat Univerziteta razmatra dostavljene prijedloge i donosi konačnu odluku.

Poništenjem doktorata nauka Rektor donosi rješenje o brisanju podataka iz evidencije Univerziteta i određuje da se odluka o oduzimanju doktorata i poništenju diplome objavi u službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine odnosno Kantona Sarajevo i u službenom glasilu Univerziteta.

8.) Postupak za dodjeljivanje počasnog doktorata Univerziteta

Član 93.

Univerzitet može dodijeliti počasni doktorat Univerziteta istaknutim naučnim, kulturnim i drugim javnim radnicima iz zemlje i inostranstva za izuzetan doprinos u pojedinim oblastima nastavno naučnog, naučno istraživačkog kulturnog i drugog stvaralaštva i drugih javnih djelatnosti.

Odluku o dodjeljivanju počasnog doktorata donosi Senat Univerziteta na prijedlog vijeća najmanje tri fakulteta odnosno umjetničke akademije ili naučne ustanove – članice Univerziteta.

Član 94.

Promocija počasnog doktora Univerziteta (doctor honoris causa universitatis) obavlja se na svečanom skupu kojim predsjedava Rektor sa prorektorima Univerziteta. Na ovom skupu izvjestilac predlagača saopćava osnovne biografske podatke o nominiranom kandidatu i razloge kojima su se predlagači rukovodili da predlože Senatu Univerziteta dodjeljivanje počasnog doktorata Univerziteta.

Poslije toga Rektor Univerziteta saopćava odluku Senata, daje njeno kratko obrazloženje i zatim predaje počasnom doktoru diplomu.

Sadržaj i oblik diplome utvrđuje Senat Univerziteta.

Diplomu o počasnom doktoratu potpisuje Rektor Univerziteta.

Član 95.

Diploma o počasnom doktoratu Univerziteta ispisuje se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ako je počasni doktorat dodjeljen licu iz inostranstva diploma se može izdati i na latinskom jeziku.

Član 96.

Odluka o dodjeljivanju počasnog doktorata i sadržaj diplome objavljuju se u službenom glasilu Univerziteta.

9.) Postupak za nostrifikaciju i ekvivalenciju diploma stečenih u inostranstvu

Član 97.

Univerzitet provodi nostrifikaciju odnosno ekvivalenciju diploma o završenom studiju odnosno stečenom stručnom i naučnom

stepenu u inostranstvu, ako se u postupku nostrifikacije odnosno ekvivalencije utvrdi da u Bosni i Hercegovini (Federaciji Bosne i Hercegovine) nema odgovarajuće, odnosno srodne visokoškolske ustanove.

Postupak nostrifikacije, odnosno ekvivalencije iz prethodnog stava provodi stručna komisija koju imenuje Senat Univerziteta.

Stručna komisija ima najmanje pet članova koji se imenuju iz reda nastavnika onih nastavno naučnih oblasti u koje ulaze nastavne discipline obuhvaćene nastavnim planom inostrane visokoškolske ustanove odnosno Univerziteta povodom čije se diplome, odnosno dokumenta provodi postupak. Izvještaj o nostrifikaciji potpisan od članova komisije dostavlja se Senatu.

Rješenje o nostrifikaciji potpisuje Rektor Univerziteta.

Rješenje o nostrifikaciji dostavlja se Ministarstvu.

Član 98.

Stručna služba Rektorata Univerziteta čuva dokumente i vodi evidenciju o nostrifikaciji odnosno ekvivalenciji diploma u skladu sa propisima koje donosi Ministar.

Rješenje o nostrifikaciji odnosno ekvivalenciji koje donosi univerzitetska stručna komisija objavljuje se u službenom glasilu Univerziteta.

10.) Univerzitetske matične knjige i evidencije

Član 99.

Univerzitet i visokoškolske ustanove vode matične knjige koje sadrže podatke o:

1. studentima dodiplomskog i postdiplomskog studija koje organizuju Univerzitet i članice Univerziteta;
2. licima koja su stekla visoku stručnu spremu i stručni naziv specijaliste odnosno naučni stepen magistra ili umjetnički stepen magistra i naučni stepen doktora nauka;

3. licima kojima je Univerzitet dodijelio počasni doktorat (nauka) Univerziteta i univerzitetska počasna zvanja.

Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama u skladu sa propisima Ministra trajno se čuvaju u službi Rektorata Univerziteta i službi visokoškolske ustanove.

Član 100.

Javne isprave u smislu Zakona o visokom obrazovanju su: diploma o naučnom stepenu doktora nauka, diploma o naučnom ili umjetničkom stepenu magistra, diplomu o stečenom stepenu više i visoke stručne spreme i stručnom nazivu, upisnica (indeks), uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu, uvjerenje o završenom stručnom usavršavanju i permanentnom obrazovanju.

Diplome o sticanju više i visoke stručne spreme i diplome o naučnom stepenu magistra odnosno doktora nauka članica Univerziteta izdaje isključivo Univerzitet.

Bliže propise o sadržaju javnih isprava iz prethodnog stava donosi Ministar.

Član 101.

Univerzitet i članice u njegovom sastavu vode posebne evidencije o:

1. ispitima i uspjehu studenata na kraju školske godine po nastavnim kolegijima, odnosno odsjecima ili studijskim grupama;
2. posebnim priznanjima Univerziteta koja se dodjeljuju studentima i nastavnicima;
3. nastavnicima i saradnicima koji učestvuju u programima dodiplomske i postdiplomske nastave koju organizira Univerzitet samostalno ili preko matične članice,
4. nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji diploma stečenih u inostranstvu.

Pravilnik o načinu vođenja evidencija iz prethodnog stava i drugih univerzitetskih evidencija donosi Senat Univerziteta.

Član 102.

Stručna služba Univerziteta vodi univerzitetske matične knjige i univerzitetske evidencije.

Osnovni podaci iz univerzitetskih matičnih knjiga i evidencija pohranjuju se u univerzitetskoj informatičkoj bazi podataka.

Podatke odnosno izvode iz matičnih knjiga i evidencija na zahtjev zainteresiranih studenata izdaje Univerzitet.

V VISOKOŠKOLSKI NASTAVNICI, NAUČNI I DRUGI SARADNICI

Član 103.

U cilju ostvarivanja osnovnih zadataka iz nastave dodiplomskog i postdiplomskog studija, stručnog i naučnog usavršavanja diplomiranih stručnjaka i programa naučno istraživačkog rada organi Univerziteta i njegovih članica biraju nastavnike, naučne radnike i saradnike prema uvjetima utvrđenim u ovim Pravilima i pravilima članica.

Član 104.

Potreban broj nastavnika, naučnih radnika i saradnika organi Univerziteta i članica Univerziteta utvrđuju u skladu sa normativima i standardima visokog obrazovanja i nauke koje, na prijedlog Senata Univerziteta, donosi Vlada Kantona.

Član 105.

Članice koje obavljaju nastavnu djelatnost mogu birati nastavnike u zvanja: docent, vanredni profesor i redovni profesor.

Izuzetno, nastavnici općih nastavnih predmeta mogu biti birani u zvanje predavača na članici koja nije matična za ovaj predmet.

Na članici mogu biti birani saradnici u zvanju: asistent i viši asistent.

Član 106.

Uvjeti za izbor nastavnika su:

- za predavača: naučni stepen magistra ili stručni stepen specijaliste i naučni, odnosno stručni radovi objavljeni u naučnim ili stručnim časopisima i zbornicima i pokazani rezultati u naučno-nastavnom radu;
- za docenta: naučni stepen doktora nauka, naučni radovi objavljeni u naučnim ili stručnim časopisima i zbornicima i pokazani rezultati u naučno-nastavnom radu;
- za vanrednog profesora: naučni stepen doktora nauka, objavljena recenzirana naučna knjiga, univerzitetski udžbenik ili monografija, više naučnih radova objavljenih u naučnim časopisima i zbornicima, rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, doprinos u podizanju novog nastavnog, odnosno naučnoistraživačkog kadra i pokazani rezultati u naučno-nastavnom radu;
- za redovnog profesora: naučni stepen doktora nauka, više objavljenih knjiga i drugih naučnih radova citiranih u naučnoj literaturi, rezultati vlastitih istraživanja u primjeni priznati u naučnoistraživačkoj javnosti, doprinos razvoju i afirmaciji naučne i stručne oblasti kojom se bavi i doprinos u podizanju nastavnog i naučnoistraživačkog kadra.

Objavljeni naučni i stručni radovi u smislu prethodnog stava moraju biti pretežno iz naučne, odnosno stručne oblasti za koju se nastavnik bira.

Pod doprinosom u podizanju novog nastavnog i naučnoistraživačkog kadra podrazumjeva se naročito: mentorsvo pri izradi doktorskih disertacija ili magistarskih radova i rukovođenje naučno istraživačkim projektima.

Član 107.

Uvjeti za izbor nastavnika stručno-umjetničkih predmeta na umjetničkoj akademiji su:

- za docenta: visoka stručna sprema, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva i pokazani rezultati u nastavno-umjetničkom radu;
- za vanrednog profesora: visoka stručna sprema, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti i pokazani rezultati u nastavno-umjetničkom radu;
- za redovnog profesora: visoka stručna sprema, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti i doprinos podizanju nastavnog i umjetničkog kadra.

Kriteriji za izbor nastavnika iz alineja 1. i 2. ovog člana preciznije će se regulirati pravilima visokoškolske ustanove.

Odredbe iz stava 1. i 2. ovog člana primjenjuju se i na nastavnike u ostalim visokoškolskim ustanovama, ako je za nastavni predmet od naročitog značaja umjetnički kriterij.

Za ostale predmete primjenjuju se odredbe prethodnog člana.

Član 108.

Nastavnik se bira za užu naučnu, odnosno umjetničku oblast ili za nastavni predmet.

Visokoškolska ustanova obavezna je da uz nastavnika sa navršениh 55 godina života koji predaje stručni predmet ima izabranog višeg asistenta ili asistenta.

Nastavnik koji je ispunio uvjete za prestanak radnog odnosa zbog navršениh 65 godina života može ostati u stalnom radnom odnosu do navršениh 70 godina života, ako postoji nastavna potreba i ako se na konkurs prijavi kandidat koji ne ispunjava uvjete za izbor.

Visokoškolska ustanova obavezna je raspisivati konkurs za izbor potrebnih nastavnika prije početka svake školske godine.

Član 109.

Uvjeti za izbor saradnika su:

- za asistenta: visoka stručna sprema;
- za višeg asistenta: naučni stepen magistra, a za umjetničke predmete na akademijama visoka stručna sprema i javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva.

Asistenti i viši asistenti biraju se za užu naučnu, odnosno umjetničku oblast ili za nastavni predmet.

Drugi uvjet za izbor asistenta, višeg asistenta i uvjeti za izbor drugih saradnika utvrđuju se pravilima visokoškolske ustanove.

Nastavnik i saradnik može biti biran u više zvanje i prije isteka roka na koji je izabran, ukoliko postigne rezultate u naučnom, odnosno umjetničkom radu propisane za više zvanje i ukoliko je proveo najmanje tri godine u nastavi nakon posljednjeg izbora.

Član 110.

Članice mogu birati naučne saradnike u zvanje: istraživač – saradnik, naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik.

Član 111.

Izbor naučnih radnika iz prethodnog člana vrši se pod uvjetima i to:

1. istraživač saradnik: naučni stepen magistra i objavljeni naučni radovi iz oblasti u kojoj je stekao naučni stepen magistra;
2. naučni saradnik: naučni stepen doktora nauka i više objavljenih recenziranih radova u naučnim časopisima i zbornicima iz oblasti u kojoj je stekao doktorat nauka;
3. viši naučni saradnik: naučni stepen doktora nauka, više objavljenih recenziranih naučnih radova u naučnim časopisima i zbornicima ili na osnovu rezultata vlastitih istraživanja u primjeni kao i doprinos u podizanju naučno istraživačkog kadra;
4. naučni savjetnik: naučni stepen doktora nauka, više objavljenih naučnih radova koji utiču na razvoj naučne oblasti navedenih u međunarodnom indeksu citata, objavljene recenzirane naučne monografije odnosno rezultati vlastitih istraživanja u primjeni priznatih u naučnoj javnosti kao i doprinos u podizanju novog, odnosno mlađeg naučnog kadra.

Pod doprinosom u podizanju novog naučno istraživačkog kadra podrazumijeva se mentorstvo pri izradi magistarskog rada, odnosno naučne disertacije, članstvo u komisijama za ocjenu doktorskih disertacija i sl.

Istraživač-saradnik bira se na vrijeme od 4 godine, naučni saradnik i viši naučni saradnik na vrijeme od 5 godina, a naučni savjetnik na neodređeno vrijeme.

Član 112.

Izbor nastavnika, naučnih i drugih saradnika vrši vijeće članice na osnovu javnog konkursa koji se objavljuje u dnevnoj štampi i na oglasnoj ploči članice odnosno Univerziteta najkasnije, u pravilu, tri mjeseca prije početka nastave u novoj akademskoj godini.

Konkurs sadrži ove podatke: slobodno radno mjesto i oznaku zvanja u koje se bira kandidat, uvjete koje kandidat mora ispunjavati, rok za podnošenje prijave na konkurs i koju dokumentaciju treba priložiti konkursnoj prijavi i adresu na koju se podnosi prijava na konkurs.

U zakonom određenim slučajevima za nastavnike univerzitetskog dodiplomskog odnosno postdiplomskog multidisciplinarnog studija koji organizira Univerzitet samostalno ili preko matične odnosno ovlaštene članice konkurs raspisuje Senat Univerziteta ili članica kojoj je povjereno izvođenje odgovarajućeg studija.

Član 113.

Konkursni postupak provodi komisija od 3 do 5 članova koju imenuje vijeće članice odnosno Senat Univerziteta prema kriterijima određenim u zakonu.

Član 114.

Izveštaj komisije za svakog učesnika u konkursu posebno mora sadržavati:

1. Osnovne biografske podatke,
2. Podatke o naučnim odnosno naučnom, odnosno stručnom stepenu kandidata,

3. Pregled naučnih i drugih radova objavljenih u domaćim i stranim naučnim časopisima i zbornicima,
4. Ocjenu rezultata koje je kandidat postigao u nastavno-naučnom, odnosno nastavno-umjetničkom ili naučno-istraživačkom radu sa naznakom osnovnog doprinosa koji je kandidat dao razvoju i afirmaciji nastavno naučnog, odnosno stručnog ili umjetničkog područja i u rukovođenju naučnim projektima,
5. Priznanja koje je kandidat dobio za naučno nastavni, odnosno umjetnički rad,
6. Druge podatke koji mogu biti od značaja za donošenje odluke o izboru u zvanje za koje je konkurisao.

U zaključku prijedloga komisija obrazlaže svoj stav o razlozima zbog kojih je dala prednost određenom kandidatu za izbor.

Član 115.

U toku izbornog postupka, prije donošenja odluke o izboru, vijeće je dužno zatražiti prethodnu saglasnost Senata Univerziteta o prijedlozima za izbor nastavnika i naučnih saradnika.

Senat Univerziteta obavezan je odlučiti o zahtjevu članice u roku od 30 dana od dana traženja saglasnosti.

Član 116.

U postupku za izbor visokoškolskih, odnosno naučnih i stručnih saradnika shodno će se primjenjivati odredbe ovih Pravila.

Član 117.

Vijeće članice dostavlja pismeni otpripravak odluke o izboru kandidatu i ostalim učesnicima u konkursu.

Član 118.

Po okončanju izbornog postupka dekan članice odnosno rektor Univerziteta odlučuje o zasnivanju radnog odnosa i datumu stupanja na rad izabranog nastavnika odnosno saradnika.

Član 119.

U slučaju kada je nastavnik određenog nastavnog predmeta na dužem odsustvu zbog:

- bolovanja,
- plaćenog odsustva,
- vrijeme mirovanja radnog odnosa usljed obavljanja javne funkcije na osnovu čega mu miruje radni odnos,

organ članice odnosno Univerziteta radi osiguranja nesmetanog izvođenja nastave i održavanja ispita može angažirati bez konkursa po ugovoru nastavnika sa matične ili druge članice Univerziteta odnosno penzionisanog profesora, najviše za jednu akademsku godinu.

O angažiranju nastavnika na način iz prethodnog stava vijeće članice obavještava Senat Univerziteta.

Član 120.

Kada se odgovarajuća zamjena za odsutnog nastavnika ne može osigurati na način utvrđen u prethodnom članu vijeće članice može uz prethodnu saglasnost Senata Univerziteta angažirati nastavnika univerziteta pod uvjetima propisanim Zakonom o radu.

Član 121.

Nastavnici, naučni i drugi saradnici dužni su u toku svoga rada:

- polaziti od načela humanizma i autonomije Univerziteta,
- slobode naučnog i umjetničkog rada i stvaralaštva,
- poštovati donesene opće akte Univerziteta i njegovih članica i na njima utemeljene odluke organa,
- čuvati ugled Univerziteta.

Nastavnici i drugi saradnici Univerziteta koji učestvuju u realizaciji nastave drugih univerzitetskih programa pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilima dužni su u radu sa studentima uredno i savjesno obavljati svoje nastavne i druge obaveze, a naročito:

- kvalitetnu pripremu predavanja, seminara, vježbi i drugih oblika nastavnog rada,

- stalno osavremenjivanje i aktuelizaciju gradiva u nastavnom predmetu koji im je povjeren u dodiplomskoj i postdiplomskoj nastavi,
- obavljati mentorstvo u diplomskim i magistarskim zadacima, i u istraživačkom radu studenata,
- održavati konsultacije sa studentima po potrebi ili na njihovo traženje po rasporedu koji utvrdi matična katedra,
- osiguravati nesmetano odvijanje ispita u predviđenim rokovima,
- preuzimati zadatke u organima i radnim tijelima Univerziteta i članice u koje su birani ili imenovani.

Član 122.

Nastavnici, naučni i drugi saradnici članica Univerziteta ne mogu obavljati nastavu i ispite na drugom univerzitetu bez prethodne saglasnosti organa članice, što će se regulirati pravilima članica.

Član 123.

U slučaju nesavjesnog vršenja utvrđenih dužnosti uslijed kojih dolazi do ograničavanja prava i obaveza studenata i težih štetnih posljedica u radu članice odnosno Univerziteta nastavnik odnosno saradnik može odgovarati pred disciplinskim organima koje imenuju organi članice odnosno Univerziteta.

Disciplinska odgovornost nastavnika, naučnih i drugih saradnika utvrđuje se posebnim pravilnikom koji donosi članica Univerziteta.

Član 124.

Nastavnicima, naučnim i drugim saradnicima prestaje radni odnos otkazom, penzionisanjem ili odstranjenjem sa Univerziteta i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 125.

Na prijedlog tri članice Senat Univerziteta može penzionisanom redovnom profesoru dodijeliti počasno zvanje profesor emeritus.

Počasno zvanje iz prethodnog stava dodjeljuje se posebno zaslužnim redovnim profesorima koji su u dužem vremenu doprinosili unapređivanju i razvoju univerzitetske nastave i naučno-istraživačkog rada.

Promociju lica kojima je dodjeljeno počasno zvanje Univerziteta obavlja Rektor Univerziteta na posebnoj svečanosti koja se organizira na Univerzitetu.

Član 126.

Odluka o počasnom zvanju sa odgovarajućim obrazloženjem i osnovnim bibliografskim podacima o kandidatu objavljuje se u službenom glasilu Univerziteta i uvodi se u matičnu evidenciju priznanja koju vodi stručna služba Rektorata Univerziteta.

Član 127.

Profesor kojemu je dodijeljeno počasno zvanje Univerziteta može biti angažiran kao koordinator u značajnijim univerzitetskim naučnim projektima ili kao nastavnik na univerzitetskom postdiplomskom studiju ili na programima postdoktorskog usavršavanja mladih naučnih radnika.

VI STUDENTI

1.) Upis studenata u I godinu dodiplomskog i postdiplomskog studija

Član 128.

Status studenta Univerziteta stiče se upisom u odgovarajući semestar, odnosno godinu dodiplomskog odnosno postdiplomskog studija koji organizira članica Univerziteta u skladu sa ovim Pravilima.

Član 129.

Broj kandidata koji se mogu upisati u prvu godinu studija određuje se prema prostornim i kadrovskim uvjetima i uvjetima opremljenosti članice u skladu sa normativima i standardima visokog obrazovanja.

Član 130.

Za upis na dodiplomski studij članice (koja organizira i izvodi nastavu) mogu konkurisati državljani Bosne i Hercegovine sa završenim srednjim obrazovanjem, u skladu sa Zakonom o srednjoškolskom obrazovanju (u skladu sa evropskim standardima o maturi).

Za upis mogu konkurisati strani državljani i državljani Bosne i Hercegovine koji su srednju školu završili u inostranstvu na osnovu nostrificiranog srednjoškolskog svjedočanstva stečenog u inostranstvu i ako ispune druge utvrđene uvjete.

Član 131.

Konkurs za upis studenata u prvu godinu dodiplomskog studija raspisuje Senat Univerziteta na prijedlog članica i po prethodno pribavljenoj saglasnosti Ministra.

Konkursom se bliže određuju uvjeti za odgovarajući studij.

Član 132.

Konkurs iz prethodnog člana objavljuje Univerzitet najkasnije dva mjeseca prije termina određenog za početak upisa studenata.

Konkurs sadrži:

1. Broj kandidata koji se mogu upisati kao redovni studenti za koje će se troškovi studija finansirati iz Budžeta Kantona Sarajevo i međukantonalnim dogovorom iz Budžeta drugih zainteresiranih kantona;
2. Broj kandidata koji se mogu upisati kao redovni odnosno vanredni studenti koji sami snose troškove studija ili uz pomoć donatora.

Ukoliko se na konkurs prijavi veći broj kandidata od kvota utvrđenih pod tačkom 1. i 2. prethodnog stava, redosljed kandidata za upis utvrđuje se prema općem uspjehu u srednjoj školi, te uspjehu iz odgovarajućih nastavnih disciplina koje su

značajne za odgovarajući studij i putem kvalifikacionog ispita ukoliko ga članica organizira, što utvrđuje vijeće članice.

Član 133.

Postupak izbora kandidata za upis provodi konkursna komisija od najmanje tri člana koju imenuje dekan članice. Radom komisije predsjedava dekan članice.

Po isteku roka za podnošenje prijave i odgovarajućih dokumenata na konkurs, komisija utvrđuje i objavljuje preliminarnu listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za upis i to redosljedom utvrđenim prema kriterijima iz prethodnog člana ovih Pravila sa oznakom broja poena posebno za svakog kandidata na listi.

Preliminarna lista kandidata mora se objaviti na oglasnoj ploči članice najkasnije osam dana po zaključenju roka za podnošenje prijava za konkurs.

Učesnici na konkursu ukoliko smatraju da redosljed nije utvrđen prema određenim kriterijima mogu uložiti prigovor vijeću članice u roku od tri dana od dana objavljivanja liste i obrazložiti u čemu je komisija postupila protivno uvjetima raspisanog konkursa.

Vijeće članice donosi odluku o uloženom prigovoru najkasnije u roku od tri dana. Ova odluka je konačna.

Član 134.

Po okončanju postupka iz prethodnog člana ovih Pravila konkursna komisija utvrđuje konačnu listu za upis primljenih kandidata i određuje rok u kome se ima provesti upis studenata.

Ukoliko, po isteku 15 dana od roka za upis neki od primljenih kandidata ne pristupi upisu dekan članice po vlastitoj inicijativi ili na zahtjev zainteresiranih utvrđuje da pravo na upis stiže slijedeći kandidat (kandidati) sa utvrđene konačne liste do popune predviđenog broja studenata za upis.

Član 135.

Status studenta postdiplomskog studija stiče se upisom u prvu godinu toga studija.

Upis na postdiplomski studij vrši se na osnovu konkursa u kojem se objavljuju broj kandidata i uvjeti za upis po kojima će se utvrditi redosljed onih koji pretenduju za upis, kao i druge obaveze.

Konkurs iz prethodnog stava utvrđuje i objavljuje članica Univerziteta koja organizira i izvodi postdiplomski studij uz prethodnu saglasnost Senata Univerziteta.

Član 136.

Na postdiplomski studij mogu konkurisati lica koja su završila dodiplomski univerzitetski studij i ispunjavaju druge kriterije koje utvrdi članica, odnosno Univerzitet ukoliko Univerzitet organizira postdiplomski studij.

Ukoliko se na raspisani konkurs prijavi veći broj kandidata od broja koji se prima na odgovarajući kurs postdiplomskog studija, prednost se daje kandidatima koji imaju bolje uvjete prema utvrđenim kriterijima članice, odnosno Univerziteta ukoliko Univerzitet organizira postdiplomski studij.

Članica, odnosno Univerzitet objavljuje listu primljenih kandidata.

Ukoliko kandidat za upis na postdiplomski studij nije zadovoljan utvrđenim redosljedom na listi primljenih kandidata ima pravo žalbe vijeću članice, odnosno Univerzitetu, ukoliko Univerzitet organizira postdiplomski studij.

Odluka vijeća, odnosno Univerziteta je konačna.

Član 137.

Upis primljenih kandidata na postdiplomski studij vrši se u terminima određenim u konkursu uz uvjet da prije upisa ispune materijalne i druge obaveze prema članici koja organizira postdiplomski studij.

Član 138.

Upisanom studentu na dodiplomski odnosno postdiplomski studij izdaje se Upisnica (Indeks) i studentski list kojima dokazuje da ima status redovnog odnosno vanrednog studenta Univerziteta i da ima prava i obaveze koje mu pripadaju po Zakonu, ovim Pravilima i pravilima članice na koju je upisan.

Grafičko rješenje i oblik obrazaca Upisnice (Indeksa) i studentskog lista utvrđuje Senat Univerziteta.

Sve obrasce za upis i ostvarivanje prava i obaveza u toku studija propisuje Senat Univerziteta. Obrasci su zaštićeni zakonom iz oblasti autorskih prava, te je zabranjeno prešampavati ih bez saglasnosti Univerziteta.

2.) Upis u narednu godinu studija

Član 139.

Student dodiplomskog studija može upisati narednu godinu studija sa najviše dva nepoložena ispita iz prethodne godine koje nastavnim planom za svaku godinu studija odredi članica Univerziteta svojim pravilima.

U narednu godinu studija može se upisati na osnovu provedene ekvivalencije dokumenata o školovanju u inostranstvu domaći ili strani državljani koji su započeli univerzitetski studij u inostranstvu i ako se utvrdi da su završene godine studija u inostranstvu ekvivalentne godinama studija na Univerzitetu. Komisija koja vrši ekvivalenciju može obavezati navedena lica da polože nastavne predmete koji nisu bili obuhvaćeni nastavnim planom i programom visokoškolske ustanove u inostranstvu.

Student može polagati ispite iz naredne godine studija kada položi sve zaostale ispite iz prethodne godine.

3.) Obnavljanje upisa u istu godinu studija

Član 140.

Student koji ne ispuni uvjete za upis u narednu godinu obnavlja upis u istu godinu studija uz uvjet da izmiri obaveze za ponovno studiranje u istoj godini studija bez obzira na to da li su do tada troškovi njegovog studija finansirani iz budžeta odgovarajućeg kantona ili je sam snosio troškove svoga studija.

4.) Studenti – absolventi

Član 141.

Student koji je ovjerio posljednji semestar studija stiče status – studenta absolventa koji može trajati dva naredna semestra.

Za vrijeme absolventskog staža student može polagati ispite bez ponovnog upisa posljednje godine studija.

Ukoliko do kraja absolventskog staža student ne izvrši sve nastavne obaveze zadržava pravo polaganja ispita odnosno izvršavanja preostalih nastavnih obaveza uz materijalnu nadoknadu u visini koju u skladu sa zakonom utvrđuje upravni odbor visokoškolske ustanove uz saglasnost Vlade Kantona.

5.) Mirovanje prava i obaveza studenata

Član 142.

Prava i obaveze studenta miruju za vrijeme odsluženja vojnog roka, trajanja porodiljskog odsustva ili u slučaju njegove teže bolesti, odnosno teže bolesti člana uže porodice o kojem je student dužan da se stara po zakonu.

Na obrazloženi zahtjev studenta vijeće članice može iz posebno opravdanih razloga odobriti za određeno vrijeme mirovanje prava i obaveza studentu a najduže za jednu akademsku godinu.

Po proteku roka mirovanja student nastavlja studij i ima prava i obaveze koje je imao prije donošenja odluke o mirovanju tih prava i obaveza.

Član 143.

Student kojem ne miruju prava i obaveze u smislu stava 1. i 2. prethodnog člana i koji ne upiše narednu godinu studij ili ne obnovi upis u istu godinu, izjednačava se sa studentom koji se ispisao sa Univerziteta.

6.) Prava i obaveze studenata u toku studija

Član 144.

Na početku akademske godine dekan članice ili rukovodilac dodiplomskog odnosno postdiplomskog studija upoznaje studente sa nastavnim planom i programom, pravima, dužnostima i odgovornostima, sa režimom studija, kao i pravima koje imaju studenti u organima članice i Univerziteta, o načinu obavještanja studenata o općim aktima i odlukama koje donose organi članice.

Studenti imaju pravo i dužnost da prisustvuju predavanjima, vježbama i drugim oblicima nastave koji su utvrđeni nastavnim planom i programom odgovarajućeg studija.

Studenti su dužni ispunjavati svoje obaveze i saradivati sa nastavnicima i saradnicima koji rukovode odnosno izvode nastavu ili učestvuju u naučno istraživačkom radu.

Član 145.

Student stiče pravo na polaganje ispita iz nastavnih predmeta po utvrđenom redosljedu o završetku nastave ako uredno ovjeri semestar odnosno godinu studija tj. ako izvrši sve predviđene obaveze u nastavi.

Ispiti se polažu u četiri redovna ispitna roka, a u svakom roku u dva ispitna termina, i to:

1. aprilskom ispitnom roku;
2. junsko-julskom ispitnom roku;
3. septembarsko-oktobarskom ispitnom roku;
4. januarsko-februarskom ispitnom roku u narednoj kalendarskoj godini.

Student ima pravo da polaže ispite u svakom ispitnom roku, ako ispit uredno i pravovremeno prijavi.

Ispiti se polažu po rasporedu koji se mora objaviti na oglasnoj ploči članice odnosno Univerziteta 15 dana prije termina koji je određen za polaganje ispita.

Pri sastavljanju rasporeda za polaganje ispita mora se voditi računa o želji (prijedlogu) studenata i obezbijediti da student istoga dana ne polaže ispite iz dva nastavna predmeta.

Član 146.

Student polaže ispit pred nastavnikom.

Nastavnik ima pravo i dužnost da prije početka ispita utvrdi identitet kandidata na osnovu upisnice (Indeksa), studentskog lista ili lične karte.

Član 147.

Ispit se polaže usmeno, pismeno ili pismeno i usmeno, što se utvrđuje pravilima članica.

Član 148.

Ukoliko student ne bude zadovoljan ocjenom dobijenom na ispitu ima pravo da podnese prigovor dekanu odnosno rukovodiocu studija u roku od 24 sata i da traži da ispit polaže pred komisijom koju imenuje dekan. Ponovljeni ispit pred komisijom koju imenuje dekan mora se održati najkasnije u toku 48 sati od donošenja odluke dekana, odnosno rukovodioca studija.

Član 149.

Student može pred predmetnim nastavnikom polagati ispit najviše tri puta, a četvrti i svaki naredni put ispit se polaže pred komisijom.

Član 150.

Znanje i sposobnost studenta na ispitu ocjenjuje se ocjenama utvrđenim u zakonu, i to: ocjena 5 (pet), znači da student nije zadovoljio na ispitu, ocjena 6 (šest) je najniža prolazna ocjena, a ocjena 7 (sedam) znači da je student postigao dobar uspjeh, ocjena 8 (osam) znači vrlo dobar, a ocjene 9 ili 10 (devet ili deset) odličan uspjeh.

Član 151.

Student koji položi sve propisane ispite u odgovarajućoj akademskoj godini stiče pravo upisa u narednu godinu pod uvjetima utvrđenim u ovim Pravilima.

Član 152.

Studenti koji postižu odličan uspjeh u studiju i istraživačkom radu mogu biti uključeni u odgovarajuće oblasti istraživanja koji se realiziraju u okviru posebnih istraživačkih jedinica ili istraživačkih timova koje obrazuje vijeće članice – visokoškolske ili naučne ustanove odnosno Senat Univerziteta.

Za izrazito vrijedne i talentirane studente može se organizirati dodatna nastava radi upućivanja studenta u metode istraživačkog rada.

Za rad studenata na programima istraživanja iz stava jedan ovog člana, pod uvjetima koje utvrđuje organ članice odnosno Univerzitet student dobija odgovarajuću novčanu naknadu koja se isplaćuje preko Uslužnog servisa Univerziteta a u skladu sa važećim propisima ili mu pripada pravo na posebne oblike materijalne stimulacije.

Član 153.

Studentima koji postižu izvanredne rezultate u studiju Univerzitet može dodjeljivati posebna priznanja i nagrade iz posebnog univerzitetskog fonda za stimulaciju stručnog rada studenata prema kriterijima koji se utvrđuje posebnom odlukom Senata Univerziteta.

Član 154.

Na zahtjev studenta u toku studija može se dozvoliti u okviru Univerziteta prelaz sa jedne studijske grupe na drugu nastavnu grupu u okviru članice ili na studij koji organizira i izvodi druga članica Univerziteta. Odluku o prelasku donosi vijeće članice uz prethodno pribavljeno mišljenje članice Univerziteta na kojoj student želi nastaviti studij.

U postupku donošenja odluke iz prethodnog stava studentu se priznaju položeni ispiti iz općih nastavnih predmeta, te iz grupe zajedničkih nastavnih predmeta položenih na matičnoj ustanovi u sastavu univerziteta i utvrđuje se pravo na kojoj nastavnoj godini student može nastaviti studij.

Ukoliko se udovolji zahtjevu za nastavak studija na drugoj članici Univerziteta, studentu se izdaje nova Upisnica i novi studentski list.

Član 155.

U toku studija organi članice odnosno Univerziteta mogu pružati studentu stručnu i materijalnu pomoć i druge pogodnosti za učešće u programima međunarodnih studentskih organizacija za stručne razmjene studenata koje se organiziraju u toku zimskog prekida nastave ili ljetnog raspusta.

Na traženje univerzitetskog stručnog udruženja studenata, organi članice i Univerziteta pomagaće realizaciju programa međunarodne stručne razmjene studenata koji treba da se realizuju na području Bosne i Hercegovine ukoliko se za te programe obezbijede sredstva od domaćih ili stranih sponzora.

Član 156.

Studenti dodiplomskog i postdiplomskog studija, osim prava iz nastave, imaju pravo na korišćenje usluga Studentskog centra Univerziteta, Zavoda za zdravstvenu zaštitu studenata, Nacionalne i univerzitetske biblioteke pod uvjetima koje utvrđuju, u skladu sa ovim Pravilima, organi članica i pridruženih članica.

Studenti u toku studija imaju pravo obuke i osposobljavanja na personalnim računarima po programu i uz uvjete koje utvrđuju organi Univerzitetskog teleinformatičkog centra uz prethodnu saglasnost Senata Univerziteta.

Redovni studenti koji izvršavaju obaveze iz nastave mogu obezbjeđivati dodatna materijalna sredstva za svoje izdržavanje i pokrivanje troškova studija privremenim ili povremenim zapošljavanjem koje organizira Studentski servis Univerziteta pod uvjetima koje utvrđuju organi ove pridružene članice uz saglasnost Senata Univerziteta.

Član 157.

Studenti su dužni da se u toku studija pridržavaju obaveza utvrđenih u ovim Pravilima i pravilima članice Univerziteta, da se pažljivo i ispravno koriste imovinu koja im je povjerena u toku studija da je čuvaju od oštećenja, odnosno uništenja.

Za povrede obaveza iz prethodnog stava studenti mogu odgovarati (odgovaraju) disciplinski i materijalno.

Kao lakše povrede dužnosti studenata smatraće se posebno:

1. nedolično ponašanje u radnim prostorijama univerziteta, odnosno u prostorima u kojima se održava nastava i ispiti;
2. pravljenje izgreda u toku nastave čime se ometa normalan rad nastavnika i saradnika;
3. oštećivanje opreme, bibliotečkog knjižnog fonda i druge imovine Univerziteta;
4. učešće u političkim okupljanjima i drugim skupovima u prostorima Univerziteta čije je održavanje zabranjeno;
5. vršenje drugih aktivnosti kojima se nanosi šteta i narušava ugled Univerziteta, nastavnika i saradnika i drugih radnika Univerziteta i studenata.

Kao teže povrede obaveza smatraće se naročito:

1. ispravljanje ili prepravljavanje sadržaja u Upisnici (Indeksu) i drugim ispravama koje izdaje Univerzitet (uvjerenja, potvrde i drugo), falsifikovanje potpisa nastavnika i drugih ovlaštenih lica;
2. davanje netačnih podataka organima Univerziteta radi ostvarivanja prava i povlastica koje imaju samo određene kategorije studenata;
3. lažno predstavljanje radi polaganja ispita ili izvršavanja drugih obaveza iz nastave u ime i za račun drugih studenata;
4. izazivanje težeg nereda u radnim prostorima čime se onemogućava ili znatno otežava izvođenje nastave (predavanja, vježbi, ispita i dr) i drugih programa koje su utvrdili organi Univerziteta i njegovih članica ili stručna udruženja nastavnika odnosno studenata Univerziteta;
5. teže oštećivanje univerzitetske imovine;
6. opijanje ili drogiranje u univerzitetskim prostorima, odnosno izazivanje tuče i grubo vrijeđanje studenata, nastavnika i drugih radnika univerziteta.

Disciplinsko gonjene za lakše povrede dužnosti zastarijeva po isteku tri (šest) mjeseci od izvršenja, a za teže povrede šest (10) mjeseci od dana kada je nadležni organ Univerziteta saznao za učinjeni prestup. Za povrede iz prethodog stava studentima se mogu izricati kazne utvrđene u zakonu.

Apsolutna zastara disciplinskog gonjena nastupa protekom 12 mjeseci od učinjene povrede dužnosti.

Status studenta prestaje pod uvjetima utvrđenim u zakonu.

7.) Pravo na diplomu i druga dokumenta

Član 158.

Student koji položi sve ispite i izvrši sve nastavne obaveze utvrđene nastavnim planom i programom članice Univerziteta stiče pravo na diplomu i stručni odnosno naučni naziv o završenom univerzitetskom studiju u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

Na traženje zainteresiranog, članica Univerziteta izdaje i uvjerenje o položenim ispitima sa postignutim ocjenama za svaki nastavni predmet i izračunatom prosječnom ocjenom kojom je student završio univerzitetski studij.

Na traženje diplomiranog studenta Univerzitet izdaje i uvjerenja o univerzitetskim priznanjima i nagradama koje su mu dodjeljene u toku studija.

Član 159.

Diplomiranjem na dodiplomskom, odnosno postdiplomskom studiju prestaje status studenta i taj se podatak unosi u službenu evidenciju Univerziteta odnosno članice.

VII ORGANI UNIVERZITETA

Član 160.

Organi Univerziteta su: Upravni odbor, Senat, Rektor i Nadzorni odbor.

Univerzitet može, po potrebi, obrazovati i druga stručna tijela.

1. Upravni odbor

Član 161.

Upravni odbor je organ upravljanja na Univerzitetu.

Upravni odbor ima 7 članova.

Vlada Kantona imenuje Upravni odbora Univerziteta. Najmanje tri člana Upravnog odbora Univerziteta imenuju se iz reda redovnih profesora Univerziteta koji su zasnovali radni odnos sa punim radnim vremenom.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine. Po proteku mandata isto lice može biti ponovno birano za člana Upravnog odbora uzastopno samo za još jedan mandatni period.

Rektor, prorektori, generalni sekretar, dekani i direktori članica Univerziteta ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Član 162.

Upravni odbor :

1. donosi Pravila i opće akte Univerziteta na prijedlog Senata Univerziteta,
2. imenuje i razriješava rektora, prorektora i generalnog sekretara Univerziteta u skladu sa zakonom,
3. imenuje predstavnike Univerziteta u organe pridruženih ustanova i društava,
4. donosi plan dugoročnog razvoja i godišnji program rada Univerziteta na prijedlog Senata Univerziteta,
5. usvaja budžet i godišnji obračun,
6. donosi plan investicija Univerziteta,
7. donosi odluke o matičnim naučno-nastavnim ustanovama u okviru Univerziteta i o osnivanju univerzitetskih ustanova, obrazovnih, naučnih, umjetničkih i drugih centara i univerzitetskih jedinica na prijedlog Senata Univerziteta,
8. odobrava korišćenje sredstava Univerziteta preko iznosa od 10.000,00 KM,
9. preduzima mjere za osiguravanje sredstava potrebnih za rad i razvoj Univerziteta i za rješavanje pitanja odnosa sa osnivačem,
10. razmatra izvještaje o radu Univerziteta prije njihovog dostavljanja osnivaču,
11. vrši druge poslove utvrđene zakonom i ovim Pravilima.

Član 163.

Upravni odbor radi i odlučuje u sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, u pravilu jednom mjesečno.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik, a u njegovom odsustvu član Odbora koga odredi predsjednik.

Predsjednik saziva sjednice po vlastitoj inicijativi, na prijedlog rektora, odnosno Senata, Nadzornog odbora, Univerziteta, studenata ili uposlenika Univerziteta.

Upravni odbor može punovažno odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina svih članova, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

Sjednici Upravnog odbora imaju pravo i dužnost da prisustvuju i da učestvuju u raspravi: rektor, prorektori, generalni sekretar Univerziteta, a po potrebi i dekani odnosno direktori članica Univerziteta i drugi zainteresirani, ali bez prava glasa.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik Upravnog odbora i zapisničar.

Član 164.

Odluke Upravnog odbora objavljuju se na oglasnoj ploči Univerziteta i u službenom glasilu Univerziteta. Pismeni otpravci odluka dostavljaju se osnivaču, članicama i pridruženim ustanovama Univerziteta.

2. Senat Univerziteta

Član 165.

Senat Univerziteta (u daljem tekstu: Senat) je najviši nastavno-naučni i stručni organ Univerziteta.

Član 166.

Senat čine po jedan predstavnik visokoškolskih ustanova-članica iz reda redovnih i vanrednih profesora, koji su zasnovali radni odnos sa punim radnim vremenom. U cilju obezbjeđenja zastupljenosti osnovnih, naučnih i umjetničkih oblasti članovi Senata su i dva predstavnika Filozofskog fakulteta (iz oblasti lingvističkih i historijskih nauka), kao i dva predstavnika

Prirodno-matematičkog fakulteta (iz oblasti matematičkih i prirodnih nauka).

Predstavnike visokoškolskih ustanova-članica iz prethodnog stava bira vijeće članice.

Mandat članova Senata traje dvije godine. Po isteku mandata isto lice može biti ponovno imenovano za člana Senata uzastopno najviše za još jedan dvogodišnji mandat.

Članovi Senata po položaju su: rektor i prorektori Univerziteta.

Član Senata je i predstavnik studenata kojeg predlaže Komisija za studentski standard i studentska pitanja.

Član 167.

Senat Univerziteta:

1. utvrđuje prijedlog Pravila Univerziteta;
2. predlaže kandidata za rektora i prorektora Univerziteta iz reda kandidata prijavljenih na konkurs;
3. predlaže imenovanje predstavnika Univerziteta u organe pridruženih ustanova odnosno ustanova prema kojima Univerzitet vrši pravo osnivača odnosno suosnivača;
4. utvrđuje prijedlog dugoročnog plana razvoja i za zajedničke infrastrukturne naučno-nastavne objekte Univerziteta i njegovih članica;
5. utvrđuje univerzitetske naučno-istraživačke projekte, određuje nosioce tih projekata i prati njihovu realizaciju;
6. učestvuje u sprovođenju postupka za sticanje disertacije;
7. utvrđuje prijedloge standarda i normativa za visoko obrazovanje;
8. organizira dodiplomsku i postdiplomske univerzitetske studije iz interdisciplinarnih i multidisciplinarnih naučnih odnosno umjetničkih disciplina i određuje univerzitetske matične ustanove, odnosno članice u okviru kojih će se organizirati i izvoditi ova nastava;
9. utvrđuje nastavne planove i programe univerzitetskih studija iz tačke 8;
10. stara se za uzdizanje univerzitetskih saradnika i mladih naučno-istraživačkih radnika organizovanjem raznovrsnih oblika naučno-stručnog usavršavanja;

11. daje prethodnu saglasnost na nastavne planove studija koje organiziraju visokoškolske i druge članice Univerziteta;
12. utvrđuje plan izdavanja udžbeničke i druge stručne literature čiji su autori nastavnici i saradnici Univerziteta;
13. daje prethodnu saglasnost na izbor nastavnika i saradnika za koje postupak izbora provode članice Univerziteta;
14. utvrđuje plan i kriterije za upis studenata na prijedlog članica Univerziteta, a kada osnivač Univerziteta potvrdi plan upisa, objavljuje konkurs za upis studenata i stara se za njegovo sprovođenje;
15. utvrđuje prijedloge za osnivanje novih univerzitetskih visokoškolskih i naučnih ustanova, centara i zavoda;
16. odlučuje o zaključivanju ugovora o saradnji sa univerzitetima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, utvrđuje programe te saradnje i određuje nosioce ugovornih obaveza;
17. odlučuje o organizaciji naučnih skupova o problematici strateškog privrednog i općeg razvoja Bosne i Hercegovine, entiteta i Kantona Sarajevo;
18. organizira savjetovanja o razvoju školstva u Bosni i Hercegovini i prezentaciji značajnijih rezultata naučno-istraivačkog rada ostvarenog u okviru djelatnosti Univerziteta i njegovih članica;
19. odlučuje o dodjeljivanju počasnog doktorata Univerziteta i posebnih priznanja zaslužnim nastavnicima i saradnicima;
20. vrši nostrifikaciju univerzitetskih diploma koje su državljani Bosne i Hercegovine i druga zainteresirana lica stekla u inostranstvu, a u skladu sa članom 97. ovih Pravila;
21. razmatra izvještaje o radu članica i pridruženih ustanova i pomaže u rješavanju složenijih problema i zadataka kada to traže članice Univerziteta;
22. utvrđuje na prijedlog Rektora izvještaje o radu Univerziteta;
23. donosi kodeks Univerziteta.

Senat Univerziteta vrši i druge zadatke utvrđene u zakonu i ovim Pravilima.

Član 168.

Radom Senata predsjedava i rukovodi rektor Univerziteta (u daljem tekstu: rektor).

U odsustvu rektora radom Senata predsjedava jedan od prorektora.

Zapisnik o sjednici Senata potpisuju rektor, ili prorektor i zapisničar.

3. Rektor Univerziteta

Član 169.

Rektor je rukovodni organ Univerziteta.

Rektor organizira i rukovodi radom Univerziteta, zastupa i predstavlja Univerzitet prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada Univerziteta.

Rektoru u obavljanju funkcije pomažu prorektori Univerziteta i generalni sekretar Univerziteta koji čine savjetodavni kolegij Rektorata Univerziteta.

Član 170.

Za rektora može biti izabran kandidat koji je u zvanju redovnog profesora Univerziteta, koji ima zasnovan radni odnos sa punim radnim vremenom na jednoj od članica, koji se ističe u nastavno-naučnom ili nastavno-umjetničkom radu, koji u univerzitetskoj sredini uživa ugled kreativne ličnosti koja je sposobna da rukovodi složenim naučno-nastavnim i naučno-umjetničkim sistemom kao što je Univerzitet, što dokazuje najboljim ponuđenim programom rada i razvoja Univerziteta i koji će zasnovati radni odnos sa punim radnim vremenom na Univerzitetu.

Rektora imenuje i razrješava Upravni odbor Univerziteta na osnovu javnog konkursa.

Član 171.

Rektor :

1. rukovodi, zastupa i predstavlja Univerzitet,
2. stara se i odgovara za zakonitost rada Univerziteta i za izvršavanje njegovih obaveza utvrđenih zakonom i drugim propisima i općim aktima Univerziteta,
3. potpisuje isprave Univerziteta i ugovore koje zaključuje Univerzitet,
4. predlaže Upravnom odboru Univerziteta kandidata za generalnog sekretara Univerziteta,
5. naredbodavac je izvršenja finansijskog plana Univerziteta i plana investicija,
6. obavlja promocije doktora nauka, počasnih doktora Univerziteta i dobitnika počasnih univerzitetskih zvanja,
7. uručuje nagrade i prizanja Univerziteta,
8. podnosi godišnje izvještaje o radu Univerziteta Senatu, Upravnom odboru i osnivaču Univerziteta,
9. predlaže akt o sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu Rektorata Univerziteta;
10. obavlja druge zadatke u skladu sa zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 172.

Konkursni postupak za izbor rektora sprovodi komisija koju imenuje Upravni odbor.

Član 173.

Konkursna komisija u roku od 15 dana od dana zaključivanja konkursa, Senatu dostavlja sistematizovani konkursni materijal radi razmatranja i predlaganja kandidata za imenovanje rektora.

Prijedlog za rektora, Senat dostavlja Upravnom odboru Univerziteta, radi usaglašavanja i utvrđivanja prijedloga, koji će uputiti Vladi Kantona radi dobivanja saglasnosti za imenovanje.

Uz prijedlog za imenovanje rektora, Upravni odbor Univerziteta Vladi Kantona, dostavlja i dokumentaciju ostalih kandidata, koji su ušli u uži izbor za imenovanje rektora.

Član 174.

Rektoru prestaje funkcija:

1. protekom mandata,
2. ostavkom,
3. prijevremenim razrješenjem u skladu sa zakonom.

Član 175.

Univerzitet ima tri prorektora (za oblasti: nastave; naučnog rada i međunarodnih odnosa) koji se biraju iz reda redovnih i vanrednih profesora članica Univerziteta sa sjedištem na području Kantona Sarajevo, koje Upravnom odboru predlaže novoizabrani rektor iz reda kandidata prijavljenih na konkurs vodeći računa o zastupljenosti grupacija naučno-nastavnih članica u okviru Univerziteta i o nacionalnoj pripadnosti kandidata.

U odsutnosti rektora zamjenik je jedan od prorektora.

4. Nadzorni odbor

Član 176.

Nadzorni odbor vrši kontrolu poslovanja Univerziteta. Nadzorni odbor ima tri člana koje imenuje Vlada Kantona, od kojih je jedan iz reda nastavnika Univerziteta koji su zasnovali radni odnos sa punim radnim vremenom u članici Univerziteta.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine.

Član 177.

Nadzorni odbor:

1. analizira izvještaje o poslovanju Univerziteta,

2. vrši nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj i godišnji obračun,
3. pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja knjiga,
4. izvještava osnivača, Upravni odbor Univerziteta i Rektora Univerziteta o rezultatima nadzora,
5. vrši i druge zadatke utvrđene propisima.

Član 178.

Kada kolegij Rektorata Univerziteta i drugi organi Univerziteta razmatraju izvještaje o rezultatima nadzora, članovi Nadzornog odbora imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama organa i da daju eventualno dopunska obrazloženja datih nalaza i mišljenja.

Kada i ako organi Univerziteta prihvate izvještaj Nadzornog odbora dužni su bez odlaganja postupiti po nalogima sadržanim o izvršenoj kontroli i o preduzetim mjerama obavijestiti osnivača Univerziteta.

VIII ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 179.

Organizaciju Univerziteta određuju osnovni zadaci i funkcije u društvu.

Univerzitet svojom organizacijom obezbjeđuje uvjete za ostvarivanje osnovnih zadataka u nastavi i naučno-istraživačkom radu zajedničkim i povezanim radom visokoškolskih i naučnih članica, pridruženih i drugih ustanova, grupacija i srodnih članica.

1.) Grupacije visokoškolskih i naučnih članica

Član 180.

A. Pored članica i pridruženih članica Univerziteta u okviru univerziteta obrazuju se i grupacije visokoškolskih i naučnih članica za srodna nastavno-naučna područja, i to:

- I. grupacija društvenih nauka u čijem su sastavu :

- Pravni fakultet,
- Ekonomski fakultet,
- Fakultet političkih nauka i
- Fakultet kriminalističkih nauka.

II. grupacija medicinskih nauka u čijem su sastavu:

- Medicinski fakultet,
- Stomatološki fakultet,
- Veterinarski fakultet,
- Farmaceutski fakultet i
- Visoka zdravstvena škola.

III. grupacija humanističkih nauka u čijem su sastavu:

- Filozofski fakultet,
- Fakultet za fizičku kulturu,
- Pedagoška akademija u Sarajevu i
- Pedagoški fakultet u Zenici.

IV. grupacija članica tehničkih nauka u čijem su sastavu:

- Arhitektonski fakultet,
- Građevinski fakultet,
- Elektrotehnički fakultet,
- Mašinski fakultet u Sarajevu,
- Mašinski fakultet u Zenici,
- Fakultet za saobraćaj i komunikacije i
- Fakultet za metalurgiju i materijale u Zenici.

V. grupacija prirodno-matematičkih i biotehničkih nauka u čijem su sastavu:

- Prirodno-matematički fakultet,
- Poljoprivredni fakultet i
- Šumarski fakultet.

VI. grupacija umjetnosti u čijem su sastavu:

- Akademija likovnih umjetnosti,
- Akademija scenskih umjetnosti i
- Muzička akademija.

Grupacije visokoškolskih i naučnih članica:

1. pripremaju za Senat prijedlog dugoročnog plana razvoja i za zajedničke infrastrukturne naučno-nastavne objekte Univerziteta i njegovih članica;
2. predlažu univerzitetske naučno-istraživačke projekte i nosioce tih projekata;
3. učestvuju u sprovođenju postupka za sticanje disertacije;
4. učestvuju u utvrđivanju prijedloga standarda i normativa za visoko obrazovanje;
5. učestvuju u utvrđivanju nastavnih planova i programe univerzitetskih studija;
6. učestvuje u planiranju uzdizanja univerzitetskih saradnika i mlađih naučno-istraživačkih radnika organizovanjem raznovrsnih oblika naučno-stručnog usavršavanja;
7. učestvuju u utvrđivanju plana izdavanja udžbeničke i druge stručne literature čiji su autori nastavnici i saradnici Univerziteta;
8. učestvuju u proceduri davanja prethodne saglasnost na izbor nastavnika i saradnika za koje postupak izbora provode članice Univerziteta;
9. učestvuju u utvrđivanju prijedloga za osnivanje novih univerzitetskih visokoškolskih i naučnih ustanova, centara i zavoda;
10. organiziraju savjetovanja o razvoju školstva u Bosni i Hercegovini i prezentaciji značajnijih rezultata naučno-istraživačkog rada ostvarenog u okviru djelatnosti Univerziteta i njegovih članica;
11. učestvuju u proceduri dodjeljivanja počasnog doktorata Univerziteta i posebnih priznanja zaslužnim nastavnicima i saradnicima;

Grupacije razmatraju zajednička pitanja nastave, dogovaraju se o realizaciji nastave iz zajedničkih i općih predmeta na Univerzitetu, predlaže Senatu koja je članica grupacije matična za izvođenje nastave iz stručnih i fakultativnih nastavnih predmeta, učestvuju u realizaciji zajedničkih nastavno-istraživačkih projekata, stara se o obezbjeđenju potrebnog nastavnog kadra za zajedničke nastavne predmete, razmatra pitanja u vezi sa izborom nastavno-naučnog, odnosno naučno-istraživačkog kadra, predlaže određene inovacije u nastavi i organizaciji naučno-istraživačkog rada.

B. Unutar Univerziteta obrazuju se grupacije prema teritorijalnoj organizaciji:

- I Kampus Sarajevo Univerziteta u Sarajevu,
- II Kampus Zenica Univerziteta u Sarajevu.

Član 181.

Bliži zadaci grupacija i način njihovog zajedničkog rada, angažiranja nastavno-naučnog kadra na programima dodiplomske i postdiplomske nastave utvrđuju se pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta po prethodno pribavljenom mišljenju članica grupacije.

Član 182.

Univerzitet može organizirati posebne organizacione i nastavne jedinice prikladne za realizaciju naučno-istraživačkog, obrazovnog, stručnog i umjetničkog rada, stručne timove; timove istraživača i sl.

2.) Komisije i stručna tijela

Član 183.

Radi uspješnijeg ostvarivanja zadataka iz djelokruga organa Univerziteta, pripremanja elaborata, prijedloga i mišljenja o pitanjima o kojima odlučuju Senat i Upravni odbor Univerziteta mogu se obrazovati odgovarajuće komisije i stručna tijela.

Član 184.

Univerzitet ima stalnu Komisiju za studentski standard i studentska pitanja (u daljem tekstu: Komisija) koja je savjetodavno stručni organ koji pomaže organima Univerziteta da pravovremeno i uspješno rješavaju pitanja studentskog standarda, odnosno smještaja, zdravstvene zaštite, programa univerzitetske kulturne, sportske i druge djelatnosti studenata na Univerzitetu i drugih općih studentskih pitanja.

Član 185.

Komisiju sačinjavaju prorektor, direktori ili predstavnici univerzitetskih pridruženih članica studentskog standarda i tri predstavnika koje imenuju udruženja studenata Univerziteta. Komisija bira jednog predstavnika iz reda studenata koji su članovi Komisije u Senat Univerziteta, koji učestvuje u raspravi i odlučivanju Senat Univerziteta kada se raspravlja po pitanjima iz studentskog standarda.

Mandat članova Komisije traje dvije godine, s tim da nakon isteka mandata mogu biti birani za još jedan mandatni period.

Član 186.

Radom Komisije predsjedava prorektor u čiji djelokrug u pravilu, ulaze zadaci praćenja i proučavanja opće problematike studentskog standarda i udruženja studenata na Univerzitetu.

Sjednice Komisije saziva predsjedavajući po vlastitoj inicijativi, na prijedlog rektora, organa pridruženih članica ili udruženja studenata Univerziteta.

Komisija punovažno raspravlja i odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih na sjednici.

Komisija dostavlja izvještaje, prijedloge, daje mišljenja i prethodne saglasnosti o pitanjima o kojima punovažne odluke donose Senat odnosno Upravni odbor Univerziteta.

Član 187.

Organi Univerziteta dužni su da razmatraju izvještaje, prijedloge, mišljenja i prethodne saglasnosti Komisije, zauzmu stavove odnosno donesu odgovarajuće odluke.

3.) Sekretarijat Univerziteta

Član 188.

Sekretarijat Univerziteta organizira se radi obavljanja slijedećih stručno-operativnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti Univerziteta i njegovih organa na ovim područjima:

- upravno pravni i administrativni poslovi;
- nastava;
- naučno-istraživački rad;
- izdavačka djelatnost;
- međunarodna saradnja;
- finansije;
- investiciona izgradnja;
- protokolarni poslovi i odnosi sa javnošću;
- informaciono dokumentacioni poslovi;
- ekonomski i tehnički poslovi;
- upravljanje objektima i njihovo obezbjeđenje;
- pomoćni i drugi poslovi.

Pojedine službe Sekretarijata organizirane su po odjelima.

Član 189.

Opći akt o organizaciji Sekretarijata i sistematizaciji radnih mjesta predlaže rektor, a donosi Upravni odbor, nakon prethodno pribavljene saglasnosti Vlade Kantona o broju zaposlenih.

4.) Organizacione jedinice članica Univerziteta

Član 190.

Članice Univerziteta organizaciono se dijele na nastavno-naučne odsjeke, katedre, institute (zavode) i laboratorije što se preciznije regulira pravilima članica. Osnovna organizaciona jedinica za nastavno-naučni rad je katedra, a može biti institut ili klinika.

Član 191.

Članica Univerziteta može za cjelishodnije organizovanje i koordiniranje naučno-istraživačkog rada obrazovati istraživački institut (ili zavod).

Istraživački institut iz prethodnog stava je organizaciona jedinica članice Univerziteta, bez pravnog subjektiviteta.

Član 192.

Osnivanje, zadaci i način rada organizacionih jedinica članica uređuju se pravilima članica.

Član 193.

Za potrebe nastavnog i naučno-istraživačkog rada članice organiziraju biblioteke.

Nacionalna i univerzitetska biblioteka obezbjeđuje jedinstveni bibliotečki sistem Univerziteta u Sarajevu.

5.) Zadaci pridruženih članica

Član 194.

Pridružene ustanove ostvaruju opće zadatke u okviru programa rada Univerziteta u skladu sa aktima o osnivanju i ugovorom zaključenim sa Univerzitetom.

U okviru programa Univerziteta pridružene članice učestvuju naročito u ostvarivanju ovih zadataka:

- 1) Studentski centar, pored pružanja usluga ishrane i smještaja, obezbjeđuje odgovarajuće prostore u studentskim domovima za studentske čitaonice i za programe kulturno-zabavnog života studenata stanara;
- 2) kulturna i sportska društva preuzimaju one zadatke Univerziteta koji se odnose na učešće studenata u međunarodnim kulturnim festivalima i sportskim natjecanjima koja se organiziraju u okviru programa

- univerziteta i međunarodnih udruženja studentskih kulturnih društava i međunarodnih udruženja univerzitetskog sporta;
- 3) Zavod za zaštitu zdravlja studenata realizira posebne programe preventivne zaštite studenata i rehabilitacije studenata invalida i težih bolesnika;
 - 4) Studentska štamparija i Srtudentski servis Univerziteta u Sarajevu kao privredna društva obavljaju poslove štamparske i izdavačke djelatnosti za potrebe Univerziteta, univerzitetskih radnika i studenata.

IX IMOVINA UNIVERZITETA I FINANSIRANJE DJELATNOSTI UNIVERZITETA

Član 195.

Imovina Univerziteta sastoji se od nekretnina upisanih u zemljišne knjige u skladu sa zakonom, na zakonu zasnovanim odlukama i zaključenim ugovorima.

Upravni odbor Univerziteta može ustupiti objekte i zemljišta Univerziteta na korišćenje članicama i pridruženim članicama za obavljanje osnovne djelatnosti i zadataka utvrđenih u zakonu i ovim Pravilima.

Član 196.

Univerzitet može biti suvlasnik nekretnina koje su izgrađene ili nabavljene na temelju kupoprodajnih ugovora.

Univerzitet može sticati nekretnine na temelju poklona i zavještanja i koristiti ih prema namjeni koju je odredio zavještalac.

Član 197.

Sredstva za finansiranje djelatnosti Univerziteta za utvrđene zadatke i programe rada obezbjeđuju se iz budžeta osnivača u skladu sa utvrđenim kriterijima i mjerilima, iz vlastitih djelatnosti i iz drugih izvora.

Član 198.

Univerzitet može sticati prihode iz drugih vanbudžetskih izvora, i to:

- iz realizacije univerzitetskog naučno-istraživačkog rada,
- za pružanje intelektualnih i drugih usluga i materijalnih dobara,
- iz izdavačke djelatnosti,
- iz donacija pravnih i fizičkih lica,
- iz sredstava koja uplaćuju studenti polaznici dodiplomskog i postdiplomskog studija koji organizira i izvodi Univerzitet preko matične ustanove, odnosno posebnih univerzitetskih nastavnih centara.

Član 199.

Novčana sredstva Univerziteta vode se na računu zavoda za platni promet, odnosno poslovnih banaka u skladu sa važećim propisima i knjigovodstveno se posebno iskazuju:

- a) sredstva iz redovne djelatnosti koja se finansira iz budžeta,
- b) sredstva dobijena iz dopunske djelatnosti i za posebne programe iz vanbudžetskih izvora i
- c) sredstva za investiciono održavanje i izgradnju i opremanje novih univerzitetskih kapaciteta.

Član 200.

Naredbodavac za izvršenje budžeta Univerziteta je rektor Univerziteta u granicama utvrđenim u zakonu i ovim Pravilima.

Rektor može prenijeti dio naredbodavnih prava na prorektore odnosno generalnog sekretara.

Član 201.

Univerzitet podnosi godišnji obračun osnivaču uz detaljno obrazloženje izvora i utroška sredstava.

Član 202.

Univerzitet, saglasno zaključenom ugovoru sa donatorom ili drugim davaocem sredstava, podnosi poseban izvještaj koji se odnosi na utrošak sredstava prema namjeni koju je odredio donator.

Član 203.

Odluke o načinu korišćenja sredstava Univerziteta donosi Upravni odbor na prijedlog rektora Univerziteta.

Dokumentacija o finansijskom poslovanju Univerziteta trajne je vrijednosti i čuva se u skladu sa zakonom.

X OPĆI I DRUGI AKTI UNIVERZITETA

Član 204.

Organi univerziteta donose, pored Pravila, odluke, pravilnike, poslovnike, uputstva, preporuke i druge opće akte, u skladu sa njihovim nadležnostima.

Član 205.

Inicijativu za donošenje, izmjenu odnosno dopunu općih akata mogu dati: osnivač, organi Univerziteta, organi članice i univerzitetska stručna udruženja nastavnika odnosno studenata.

Kada Kolegij Rektorata Univerziteta podrži inicijativu za donošenje ili noveliranje općeg akta, rektor imenuje stručnu komisiju za izradu općeg akta u skladu sa zakonom.

Član 206.

Kolegij Rektorata Univerziteta razmatra prednacrt općeg akta, koji upućuje u proceduru donošenja nadležnom organu u skladu sa zakonom i pravilima radi:

- utvrđivanja nacrt općeg akta,
- upućivanja nacrt općeg akta u javnu raspravu u trajanju 15 do 30 dana, članicama Univerziteta, pridruženim članicama Univerziteta, pravnim subjektima čija je djelatnost u neposrednoj vezi sa visokoškolskim obrazovanjem, u cilju prikupljanja i obrade svih u roku prispjelih primjedbi, prijedloga, sugestija i mišljenja, upućenih na odredbe nacrt općeg akta,
- utvrđivanja prijedloga općeg akta,
- pribavljanja predviđene saglasnosti i
- donošenja općeg akta u predloženom tekstu u skladu sa zakonom.

Član 207.

Opći akt donesen u postupku utvrđenom u prethodnim članovima potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

Član 208.

Opći akt stupa na snagu, po pravilu, osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

Član 209.

Izvornici općih akata čuvaju se u posebnoj dokumentaciji Univerziteta.

XI JAVNOST RADA UNIVERZITETA

Član 210.

Organi Univerziteta imaju pravo i dužnost da o svom radu i donesenim odlukama upoznaju članice Univerziteta, pridružene članice, univerzitetska stručna udruženja nastavnika i studenata, a putem sredstava javnog informiranja univerzitetsku i širu javnost.

Član 211.

Izvještaj o radu Univerziteta dostavlja se osnivaču, organima članica i pridruženih članica Univerziteta, kao i onim pravnim licima koji su finansirali određene programe Univerziteta.

Član 212.

Izvještaj o radu i poslovanju Univerziteta, godišnji program rada i planovi dugoročnog razvoja Univerziteta objavljuju se u službenom glasilu Univerziteta.

Član 213.

Univerzitet izdaje ova službena glasila:

1. Bilten Univerziteta u kojem se objavljuju opći akti Univerziteta, značajnije odluke i zaključci organa Univerziteta;
2. Pregled predavanja (red predavanja) u kojem se objavljuju nastavni planovi dodiplomskog i postdiplomskog studija, liste nastavnika i saradnika po članicama Univerziteta, liste stručnih radnika u službi Rektorata Univerziteta, podaci o organima upravljanja i drugi podaci kojima se Univerzitet predstavlja u zemlji i inostranstvu;
3. Posebna publikacija "Rezime magistarskih radova i doktorskih disertacija" odbranijenih na članicama Univerziteta.

Bilten Univerziteta uređuje generalni sekretar Univerziteta, a pregled predavanja i "Rezime magistarskih radova i doktorskih disertacija" prorektor Univerziteta u čiji djelokrug ulaze poslovi nastave i naučnog rada.

Član 214.

O sjednicama organa Univerziteta, o održanim naučnim skupovima, o promocijama doktora nauka, počasnih doktora Univerziteta i o dobitnicima univerzitetskih počasnih zvanja

obavještava se univerzitetska i šira javnost putem sredstva javnog informiranja preko službe Rektorata Univerziteta za kontakte sa javnošću.

Član 215.

Rektor Univerziteta, a uz njegovu saglasnost prorektor Univerziteta koji ga zamjenjuje i druga ovlaštena osoba, putem konferencija za štampu, kao i na zahtjev novinara i javnosti, obavještava javnost o aktualnim problemima i zadacima Univerziteta i značajnijim rezultatima u radu, te prezentira dokumente i informacije od interesa za javnost.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 216.

Tumačenje odredaba ovih Pravila i drugih općih akata Univerziteta daje organ koji ga je donio u skladu sa zakonom.

Član 217.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaje primjena Statuta Univerziteta od 27. 6. 1991.godine.

Opći akti Univerziteta kojima se uređuju određena pitanja iz djelokruga Univerziteta ostaju u primjeni do donošenja novih akata kojima se uređuje ista materija ukoliko nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 218.

Ova Pravila stupaju na snagu narednog dana od dana davanja saglasnosti Ministarstva, a objavit će se u Biltenu Univerziteta.

Predsjednik Upravnog
odбора Univerziteta
u Sarajevu

Prof. dr. Muhamed Zlatar

Broj:02-40/00

Saglasnost Ministarstva obrazovanja, nauke i informisanja Kantona
Sarajevo broj: 11-03-38250/3 od 25.10.2000. godine